

**Federal Policy Research**

**Aanvangsverslag**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Contractnr : [MB/RT]/.../../...**

**[Acroniem project]**

**[Titel project]**

**[Promotor]**

**[Onderzoeksinstelling en -eenheid]**

**[email]**

**[phone]**

Datum: DD/MM/JJJJ

*Het aanvangsverslag wordt door elke Promotor individueel opgesteld als vertegenwoordiger van haar/zijn team en op de in artikel 7.6 van bijlage I van het contract vastgestelde datum verzonden naar het adres: impuls@belspo.be. Elke wijziging van de situatie zoals beschreven in dit aanvangsverslag wordt meegedeeld aan de Projectbeheerder van BELSPO (of "Programmabeheerder") en bevestigd in het activiteitenverslag van het lopende jaar.*

# 1. COORDINATEN

## 1.1 Promotor

|  |
| --- |
| Naam, voornaam: Titel, functie: Adres: Telefoon: E-mail: www: |

|  |
| --- |
| **Secretariaat**Naam, voornaam:Telefoon:E-mail: |

## 1.2 Personeel ten laste van het project

|  |
| --- |
| Naam, voornaam: Titel, functie: Telefoon: E-mail: Naam, voornaam: Titel, functie: Telefoon: E-mail: … |

## 1.3 Personeel niet ten laste maar deelnemend aan het project

|  |
| --- |
| Naam, voornaam: Titel, functie: Telefoon: E-mail: Naam, voornaam: Titel, functie: Telefoon: E-mail: … |

## 1.4 Contactpersoon OP DE FINANCIELE dienst

|  |
| --- |
| Naam, voornaam: Functie: Telefoon: E-mail:  |

## 1.5 PROJECTWEBSITESite, SOCIALE MEDIA …

|  |
| --- |
| [Website][Facebook][Instagram][YouTube]… |

# 2. opvolgingscomité (enkel in te vullen door de coördinator)

## 2.1 Leden

|  |
| --- |
| Naam, voornaam: Titel, functie: Instelling: Telefoon: E-mail:Website:Naam, voornaam: Titel, functie: Instelling: Telefoon: E-mail:Website:Naam, voornaam: Titel, functie: Instelling: Telefoon: E-mail:Website:Naam, voornaam: Titel, functie: Instelling: Telefoon: E-mail:Website:… |

## 2.2 werkingsmodaliteiten en specifieke doelstellingen

*Frequentie van de vergaderingen, wijze van communicatie, rol van het comité, ...*

|  |
| --- |
|  |

# 3. OVEREENKOMSTEN, CONTRACTEN, OCTROOIEN

*Overeenkomsten of contracten voor onderzoek en valorisatie van resultaten en/of octrooien waarover de onderzoekseenheid beschikt, interne overeenkomst*

|  |
| --- |
|  |

# 4. PERSONEEL

**Vervolledigen van de tabel voor het personeel ten laste en ter beschikking van het project**, de instructies hieronder respecterend. **Een kopie van de arbeidscontracten van het personeel ten laste overmaken via e-mail (impuls@belspo.be).**

|  |
| --- |
| **Aanvangsverslag: personeelsinformatie** |
| Projecttittel en acroniem: |
| Contractnummer: MB/.../../... |
| Naam promotor:  | Instelling: |
|  |
| **Naam** | **Nationaliteit** | **Geslacht** | **Geboortedatum** | **Diploma** | **Jaar van uitreiking** | **Statuut** | **Tijdsbesteding aan het project gefinancierd door BELSPO (in VTE)** | **Type arbeidscontract** | **Jaarlijkse brutowedde** | **Tijdsbesteding aan het project gefinancierd door andere financieringsbron(nen) (in VTE)** | **Naam van de andere financieringsbron(nen)** | **opmerkingen** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**INSTRUCTIES VOOR HET VERVOLLEDIGEN VAN DE TABEL “PERSONEEL”**

|  |  |
| --- | --- |
| *Naam van de promotor* |  duid enkel de naam aan van de promotor vermeld in de overeenkomst |
|  |  |
| *Naam* | Familienaam + voornaam van de personen (promotor inbegrepen) die betrokken zijn in het onderzoeksproject |
| *Nationaliteit* | Gebruik de landcodeshttp://www.iso.org/iso/home/standards/country\_codes/country\_names\_and\_code\_elements.htm |
| *Geslacht* | M (Man), V (Vrouw), X (overige) |
| *Geboortedatum* | DD/MM/JJ |
| *Diploma (het meest pertinent voor het project)* | Gebruik de volgende codes:R - Recht B - Biologie E - Economie C - ChemieS - Sociale wetenschappen Ph - FysicaP - Politieke wetenschappen M - WiskundePL - Filosofie en Letteren I - InformaticaPs - Psychologie & Opvoedkunde G - Geografie - GeologieAg - Bio-ingenieur BS - Biomedische wetenschappenA - Architectuur X - Andere (nader te bepalen in de rubriek “opmerkingen”) |
| *Jaar van uitreiking* | DD/MM/JJ |
| *Statuut* | Gebruik één of meerdere van volgende codes:Pr - Professor Lic - LicentiaatS - Senior onderzoeker/ Post-doctorandus MSc - MastersBSc - Bachelor Dr - DokterIng - Industrieel ingenieur Ir - Bio-/Burgerlijk ingenieur T - Technicus Ds - DoctorandusA - Administratief V - Bezoekend onderzoeker X - Andere (nader te bepalen in de rubriek “opmerkingen”) |
| *Tijdsbesteding aan het project gefinancierd door BELSPO**(in VTE)* | De werktijd, uitgedrukt in voltijds equivalenten, besteed aan het project gefinancierd door het Federaal Wetenschapsbeleid. |
| *Type arbeidsovereenkomst*  | Ci Contract van onbepaalde duurCd Contract van bepaalde duurFd Niet-belastbare doctoraats-/post-doc beursFs Studiebeurs (andere dan niet-belastbare doctoraats-/post-docbeurs)X Andere (nader te bepalen in de rubriek “opmerkingen”) |
| ***te controleren met de personeelsdienst:*** |
| *Jaarlijkse brutowedde* | Jaarlijks geïndexeerde brutowedde (aan 100 %) (alle kosten, bijdragen en wettelijke vergoedingen inbegrepen) |
| *Tijdsbesteding aan het project gefinancierd door andere financieringsbron(nen) (in VTE)* | De werktijd, uitgedrukt in voltijds equivalenten, besteed aan het project gefinancierd door een andere financieringsbron(nen). |
| *Naam van de andere financieringsbron(nen)* | Indien het personeelslid gefinancierd wordt door meerdere instellingen, gelieve deze allen te melden. |
| *Opmerkingen* | Andere nuttige gegevens  |