

ACADEMIA BELGICA

Centrum voor Geschiedenis, Kunsten en Wetenschappen in Rome

Stichting van openbaar nut

VACATURE voor de functie van DIRECTEUR (M/V)

De Raad van Bestuur van de Stichting van openbaar nut ACADEMIA BELGICA - *Centrum voor Geschiedenis, Kunsten en Wetenschappen in Rome* zal op basis van een publieke vacature overgaan tot de selectie en de benoeming van de nieuwe directeur (M/V) van deze instelling. Dit vier jaar durende, éénmalig verlengbare, mandaat zal ingaan op 1 januari 2019.

De directeur staat in voor het dagelijkse beheer van de ACADEMIA BELGICA. Hij/zij bereidt de beslissingen van de Raad van Bestuur voor en voert deze uit. Hij/zij brengt verslag uit aan de Wetenschappelijke Raad voor wat betreft het wetenschappelijke en culturele werk van de stichting (art. 9, § 2, van de statuten).

Zijn/haar taken staan beschreven in het organieke reglement van de stichting (zie bijlage). Om deze naar behoren uit te voeren, dient hij/zij regelmatig in het gebouw van de ACADEMIA BELGICA in Rome te verblijven.

De kandidaat voor de functie van directeur moet lid zijn van ofwel het zelfstandig academisch personeel van een Belgische universiteit, ofwel van het wetenschappelijk personeel van een federale wetenschappelijke instelling.

Het betreft een voltijdse betrekking (art. 9, § 1, van de statuten).

Tijdens de selectie zal de kandidaat bovendien moeten aantonen dat hij/zij

- over de competenties beschikt die vereist zijn in het licht van alle of bepaalde wetenschappelijke en culturele aangelegenheden waarvoor de ACADEMIA BELGICA bevoegd is;
- ervaring heeft met het beheer van de personele, financiële en materiële middelen van een instelling;
- een goede kennis heeft van het Frans en het Nederlands en een functionele kennis van het Italiaans en het Engels.

Hij/zij dient tevens een samenvatting te verstrekken van zijn/haar toekomstvisie voor de stichting en het actieplan dat hij/zij wil uitvoeren tijdens zijn/haar mandaat.

De directeur van de stichting blijft het gebruikelijke salaris van zijn/haar instelling ontvangen, naast een dienstappartement in het gebouw en een vergoeding voor reis- en representatiekosten.

De instelling waarvan hij/zij afhangt, zal van de stichting een financiële vergoeding ontvangen, ten belope van een bedrag dat in overleg tussen de betrokken instelling en de stichting wordt vastgelegd.

Geïnteresseerden die aan de hierboven beschreven voorwaarden voldoen, kunnen hun kandidatuur indienen, onder gesloten omslag en ten laatste op 1 september 2018, bij de voorzitter van de Raad van Bestuur van de ACADEMIA BELGICA, c/o FWO, Egmontstraat 5 te 1000 Brussel.

Het sollicitatiedossier dient te bestaan uit een volledig curriculum vitae, een bibliografie en het wetenschappelijke en culturele project dat de kandidaat voorziet voor zijn/haar mandaat binnen de stichting (maximaal 3 A4-pagina's).

De kandidaten wordt gevraagd bij hun dossier een brief van hun rector/algemeen directeur te voegen, waarin deze aangeeft akkoord te gaan met de kandidatuur en de opdrachten beschrijft die de instelling desgevallend nog zou toevertrouwen aan de kandidaat als diens kandidatuur wordt weerhouden.

Na analyse van de ingediende kandidaturen zal de Wetenschappelijke Raad de geselecteerde kandidaten horen en een gemotiveerd selectievoorstel doen. Op basis daarvan zal de Raad van Bestuur de nieuwe directeur benoemen voor een ambtstermijn van vier jaar.

Voor meer informatie kunnen geïnteresseerden terecht bij dhr Eric Béka, voorzitter van de Raad van Bestuur van de ACADEMIA BELGICA, uitsluitend per e-mail (eric.beka@hotmail.be) of op de website van de stichting (www.academiabelgica.it).

Bijlage (art. 5.1. van het organieke reglement van de stichting)

Taken van de directeur van de ACADEMIA BELGICA

De directeur van de stichting is in het bijzonder belast met de volgende taken:

- a. de beslissingen van de Raad van bestuur en de Wetenschappelijke raad voorbereiden en uitvoeren;
- b. de gebouwen en roerende goederen die eigendom zijn van of toevertrouwd zijn aan de stichting beheren en in goede staat houden;
- c. de personele, financiële en logistieke middelen van de stichting beheren, binnen de beperkingen vastgelegd door de Raad van bestuur;

- d. de wetenschappelijke en culturele activiteiten coördineren en leiden, volgens de modaliteiten vastgelegd door de Wetenschappelijke raad;
- e. toezien op de goede verstandhouding tussen beursstudenten, gasten, residenten, personeel en publiek in de ruimten van de *Academia Belgica*;
- f. samen met de voorzitter van de Raad van Bestuur instaan voor de externe betrekkingen van de stichting, meer bepaald de betrekkingen met de politieke, administratieve, wetenschappelijke en culturele autoriteiten in Italië en in Rome in het bijzonder, evenals met de analoge instanties van andere landen in Italië;
- g. de gangbare correspondentie met betrekking tot de hierboven vermelde taken ondertekenen;
- h. alle andere taken uitvoeren die de Raad van bestuur en/of de Wetenschappelijke raad hem/haar expliciet toevertrouwen.
