



## Fiche de projet pour les institutions publiques

Cette fiche est remplie par une institution publique. Y est décrit la nature du projet à mettre en oeuvre, les tâches à confier à une équipe scientifique, le timing et le budget dont disposera cette équipe, les modalités d'implémentation du résultat final de l'équipe scientifique que cette institution publique mettra en place tant pour son fonctionnement propre que pour en permettre l'accès aux chercheurs et au grand public.

### Informations pratiques

Nom de l'institution publique ayant introduit le projet: Direction Générale « Statistique et Information économique » (Service public fédéral Economie, P.M.E, Classes moyennes et Energie) ) <http://www.statbel.fgov.be>

Nom du projet : Enquêtes budget-temps et budget des ménages.

Timing des tâches scientifiques : 15 mois

Délivrables et activités de valorisation à charge de l'équipe scientifique (non compris ceux décrits dans la fiche ci-après):

- *Séminaire international* en début de projet (état de l'art) ;
- *rapport succinct* exposant la manière dont les données visées par le projet peuvent être comparées et harmonisées au niveau international/Européen. L'objet de ce rapport est de permettre à l'institution publique de traiter ses propres données dans une perspective de comparabilité internationale/européenne ;
- *activité de valorisation en fin de projet* : l'équipe fera une proposition dans son formulaire de soumission avec pour objectif de faire connaître au mieux le résultat du projet.
- *délivrables visés par le contrat de recherche* : *description du projet* (max. 25 lignes en quatre langues – FR/NL/EN/D), *résumé du projet en maximum 10 pages* également en quatre langues et à remettre à l'issue du projet, un *texte en FR/NL/EN destiné à la Newsletter AGORA* (max. 40 lignes), *rappports intermédiaires* (maximum 2 pages, tous les 6 mois permettant de libérer les tranches de financement de l'équipe scientifique), *rappports pour le comité d'accompagnement* (voir plus loin) ;

Ces activités sont à charge du budget de l'équipe scientifique.

### Déroulement du projet :

L'institution publique gère son projet et entretient donc un dialogue étroit avec l'équipe et la Politique scientifique (qui forment le *comité technique*). Le projet est accompagné par un comité d'accompagnement composé de fonctionnaires et de scientifiques. Ce comité se réunit à échéances régulières et au moins trois fois durant la durée du projet (au début, au milieu et à la fin du projet). L'équipe se charge de fournir les documents pour ce comité, l'institution publique gère l'agenda et les procès-verbaux.

date de la réunion d'information (inscription une semaine à l'avance par email – [HYPERLINK "mailto:naji@belspo.be" naji@belspo.be](mailto:naji@belspo.be) . A défaut d'inscription, la réunion est annulée) : 10 janvier, salle 7 de la Politique scientifique fédérale, 10h00.

## **Le projet**

### **1. Nom de l'Institution publique**

Direction Générale « Statistique et Information économique » (Service public fédéral Economie, P.M.E, Classes moyennes et Energie)

### **2. Nom du projet**

Enquête budget-temps et budget des ménages

### **3. acronyme**

Time&Budget

### **4. Description du projet et contexte dans lequel il s'inscrit au sein de l'institution**

La DG « Statistique et Information économique » rassemble les données d'emploi du temps d'environ 4000 ménages entre le 1<sup>er</sup> janvier 2005 et le 31 décembre 2005, selon les directives d'Eurostat (enquête harmonisée).

Cette enquête « emploi du temps » est liée à l'enquête « budgets des ménages ». Les 4000 ménages participent d'abord à l'enquête budget (notent leurs recettes et leurs dépenses) puis remplissent un agenda individuel concernant leur emploi du temps.

Une enquête « emploi du temps » a déjà été effectuée de la même façon en 1999 par la DG « Statistiques et Information économique ». L'enquête « budget des ménages » est une enquête continue depuis 1995.

Le projet actuel voudrait exploiter le fait que les mêmes ménages participent aux deux enquêtes pour mettre en relation l'emploi du temps des ménages belges et leur modèle de consommation (couplage qui n'a encore jamais été fait). Pour cela, il faut d'abord rendre exploitable les données de l'enquête « emploi du temps » 2005 et les analyser. Ensuite, un couplage avec les renseignements venant de l'enquête « budget des ménages » doit être fait.

Un deuxième volet consiste à insérer les résultats de l'enquête 2005 dans le projet « Harmonised Time Use Survey Database » d'Eurostat pour permettre une comparaison internationale.

### **5. Réalisation à mettre en œuvre**

#### **a. par l'équipe scientifique**

Création de bases de données facilement exploitables :

- nettoyage des données fournies par la direction « Statistique et Information économique »
- constitution d'une base de données « emploi du temps » au niveau individu et au niveau ménage
- développement de liens entre cette base de données « emploi du temps » et la base de données « budget des ménages » (choix des variables de couplage)
- rendre la base de données « emploi du temps » conforme aux demandes du projet « Harmonised Time Use Survey Database » d'Eurostat pour rendre possible la comparaison internationale
- transfert à la DG « Statistiques et Information économique » de la méthodologie de couplage entre les deux enquêtes (enquête emploi du temps et enquête budgets des

ménages) de manière à ce que la DG « Statistiques et Information économique » puisse répéter cet exercice dans le futur.

b. par l'institution publique:

1. *en préalable au travail de l'équipe scientifique*

- récolte des données de l'enquête « emploi du temps » suivant les directives d'Eurostat
- récolte simultanée des données de l'enquête « budget des ménages »
- livraison de ces données récoltées à l'équipe scientifique

2. *en cours de projet*

- collaboration entre la DG« Statistique et Information économique » et l'équipe scientifique pour mener à bien le nettoyage des données (corrections, données manquantes...)
- soutien méthodologique pour extrapoler les données
- soutien technique à l'élaboration des publications (choix des moyens techniques utilisés, mise en forme des tableaux, traduction...)

## **6. Produit final attendu**

a) de l'équipe scientifique

- une base de données « emploi du temps » 2005.
- une base de données couplée « emploi du temps » et « budget des ménages »
- les micro-données belges harmonisées 2005 pour « Harmonised Time Use Survey Database » d'Eurostat

b) pour l'institution publique

-idem + tableaux standards agrégés destinés au public et possibilité de faire des tableaux spécifiques à la demande

## **7. Valorisation du produit final**

a) pour l'institution publique: intégration du produit final dans son fonctionnement propre (y compris la méthodologie permettant de renouveler l'exercice dans le futur)

La DG « Statistique et Information économique » a pour but la diffusion des statistiques dans la population en publiant les tableaux de résultats et en les mettant ainsi à la disposition de tous.

b) pour le 'public': modalités et conditions d'accès pour le monde scientifique et le grand public

Le grand public à accès aux tableaux agrégés.

Les bases de données « emploi du temps », « emploi du temps couplé budget des ménages », « harmonisée au niveau européen » sont mises à la disposition des instituts de recherche à leur demande et moyennant le respect de la confidentialité

## 8. Timing, planning des activités

### a) Timing des activités

1 septembre 2006-30 novembre 2007 (15 mois)

### b) Planning des activités: phasage des étapes du travail

#### 1. *pour l'équipe scientifique*

01/09/06-30/11/07 (15 mois)

- recherche dans la littérature sur le sujet (2.5 mois)
- nettoyage des données et constitution des bases de données (7 mois)
- manuel méthodologique et nomenclature pour permettre l'exploitation par des tiers (2 mois)
- mise en forme des données harmonisées pour Eurostat (2 mois)
- tableaux pour la publication (1.5 mois)

#### 2. *pour l'institution publique*

Idem

## 9. Conditions particulières

### a) suggestions de composition du comité d'accompagnement :

Le Professeur Glorieux et Jessie Vandeweyer (VUB groupe TOR), le professeur Toint et Jean-paul Hubert (FUNDP groupe Mobilité et Transport), un représentant de l' Institut pour l'égalité des femmes et des hommes.

### b) clause de confidentialité éventuelle :

Un contrat de confidentialité sera établi en vue de fournir les données individuelles anonymisées à l'équipe scientifique

### c) présence éventuelle de l'équipe au sein de l'institution :

Une présence d'un jour par mois est souhaitable