



Projectformulier ten behoeve van Openbare Instellingen

Dit formulier is ingediend door een openbare instelling. Dit document geeft de doelstellingen op van de gewenste steunmaatregel, de taken toevertrouwt aan het wetenschappelijke team en deze van de overheidsinstelling zelf, gedurende en na het project, de timing en het budget van de wetenschappelijke taken.

Praktische informatie

Naam van openbare instelling die het project heeft ingediend: Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie (Federale Openbare Dienst Economie, KMO, Middenstand en Energie) <http://www.statbel.fgov.be>

Naam van het project: tijdsbudgetenquête en gezinsbudgetenquête

Timing van de wetenschappelijke taken: 15 maanden

Deliverables en valorisatie activiteiten ten laste van de wetenschappelijke ploeg (niet opgenomen in de beschrijvende fiche hieronder):

- *Internationale seminarie* (bij het begin van het project, doelstelling: state of the art);
- *rapport* over de manier waarop de gegevens van het project best zouden kunnen leiden tot *internationale/Europese* vergelijking en harmonisatie door de Openbare instelling;
- *Valorisatieactiviteit* bij het einde van het project (de ploeg kan een voorstel schrijven in het indieningsformulier);
- deliverables gevraagd in het onderzoekscontract met Wetenschapsbeleid : *beschrijving van het project* (max. 25 regels in Engels, Duits, Frans en Nederlands) ; *samenvatting van het project* (bij het einde van het project, max. 10 pagina's in F/NL/D/EN) ; *en tekst van max. 40 regels* in het FR/NL/EN bestemd voor de Nieuwsbrief AGORA ; *tussentijds rapporten* (max. 2 pagina's, om de 6 maanden voor de financiering van het project); *verslagen voor het begeleidingscomité* (zie hieronder)

Deze activiteiten zijn ten laste van het budget dat toegekend is aan de ploeg.

Verloop van een project:

Het is aan de overheidsinstelling het AGORA-project te beheren. Dit houdt in dat zij moet toezien op het goede verloop van de wetenschappelijke werkzaamheden en van de haar opgelegde taken om het verloop van het project te bevorderen. Samen met de ploeg en het Federale Wetenschapsbeleid vormen zij de Technische stuurgroep van het project. Voor elk project is er een Begeleidingscomité. Dit Begeleidingscomité is een klankbord dat de technische stuurgroep in staat moet stellen de grote fases van het project aan een geïnteresseerd publiek kenbaar te maken en er de nuttige input uit te halen. De wetenschappelijke ploeg neemt op zich de documenten voor het comité op te stellen, de openbare instelling zorgt voor de agenda en de notulen van de vergaderingen.

Datum van de informatiesessie (inschrijving ten minsten een week op voorhand per e-mail – naji@belspo.be . Bij gebrek aan interesse heeft de vergadering niet plaats): 10 januari, zaal 7 van het federale Wetenschapsbeleid, 10.00 u.

Het project

1. Benaming van de instelling

Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie (Federale Openbare Dienst Economie, KMO, Middenstand en Energie)

2. Naam van het project

Tijdsbudgetenquête en gezinsbudgetenquête

3. Acroniem

Time&Budget

4. Beschrijving van het project en situering binnen het kader van de instelling

De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie verzamelt in de periode tussen 1 januari 2005 en 31 december 2005 tijdsbudgetgegevens volgens de Eurostat-richtlijnen bij ongeveer 4000 huishoudens.

Deze tijdsbudgetenquête is gekoppeld aan de gezinsbudgetenquête. De 4000 huishoudens participeren eerst aan de gezinsbudgetenquête (noteren hun inkomsten en uitgaven) en vullen achteraf een individuele agenda in over hun tijdsbesteding.

De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie voerde reeds een tijdsbudgetonderzoek uit in 1999. De huishoudbudgetenquête wordt sinds 1995 continu afgenomen.

Dit project maakt gebruik van het feit dat dezelfde huishoudens deelnemen aan de twee enquêtes. Daardoor kan voor het eerst de tijdsbesteding van Belgische huishoudens in verband gebracht worden met hun uitgavenpatroon. Daartoe moeten vooreerst de gegevens uit de tijdsbudgetenquête van 2005 ontsloten en geanalyseerd worden. Vervolgens dient een koppeling met de gegevens uit de huishoudbudgetgegevens gemaakt te worden.

Bijkomend moeten de gegevens uit de enquête van 2005 ingepast worden in de 'Harmonised Time Use Survey Database' van Eurostat teneinde internationale vergelijking mogelijk te maken.

5. Uit te voeren taken

a. door de onderzoeksploeg

Aanmaak van gemakkelijk te exploiteren databanken:

- datacleaning op de door de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie aangeleverde gegevens;
- aggregeren van het tijdsbudgetdatabestand op niveau van de respondent en op niveau van het huishouden;
- uitwerken van verbindingen tussen de tijdsbudgetdatabank en de huishoudbudgetdatabank (keuze van variabelen en koppeling);
- ontsluiten van de tijdsbudgetdatabank conform de eisen voor de 'Harmonised Time Use Survey Database' van Eurostat teneinde internationale vergelijking mogelijk te maken;
- overdracht van de koppelingsmethode tussen de twee enquêtes (tijdsbudgetenquête en huishoudbudgetenquête) aan de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie, zodat deze in de toekomst de procedure kan herhalen.

b. door de openbare instelling

1. *Voorafgaand aan het werk van de onderzoeksploeg*

- dataverzameling tijdsbudgetonderzoek volgens de Eurostat-richtlijnen
- gelijktijdig: dataverzameling huishoudbudgetenquête
- levering van de verzamelde data aan de onderzoeksploeg

2. *in de loop van het project*

- samenwerking tussen de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie en de onderzoeksploeg teneinde de datacleaning (correcties, ontbrekende gegevens) tot een goed einde te brengen
- methodologische ondersteuning voor de extrapolatie van de gegevens
- technische ondersteuning voor het produceren van de publicaties (keuze van de gebruikte technische middelen, opmaak van de tabellen, vertaling...)

6. Op te leveren eindproduct

a) door de onderzoeksploeg

- een databank tijdsbudget 2005
- een gekoppelde databank tijdsbudget-huishoudbudget
- geharmoniseerde Belgische microdata 2005 voor "Harmonised Time Use Surveys Database" van Eurostat

b) voor de openbare instelling

-idem + geaggregeerde standaardtabellen voor het publiek en mogelijkheid om bijzondere tabellen aan te maken op aanvraag

7. Valorisatie van het eindproduct

a) voor de openbare instelling: integratie van het eindproduct in haar eigen werking (inclusief de methodologie om de procedure te herhalen in de toekomst)

De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie heeft als doel het verspreiden van statistieken onder de bevolking. Tabellen worden gepubliceerd en worden aldus publiek toegankelijk.

b) voor het 'publiek': toegangsvoorwaarden en modaliteiten voor wetenschappelijke gebruikers en voor het grote publiek

De geaggregeerde tabellen zijn voor het grote publiek toegankelijk. De databanken 'tijdsbesteding', 'tijdsbudget gekoppeld aan huishoudbudget' en 'geharmoniseerd op Europees niveau' worden op aanvraag ter beschikking gesteld van wetenschappelijke instellingen, mits inachtneming van de vertrouwelijkheid.

8. Timing, planning van uit te voeren onderzoekstaken

a) Timing van activiteiten:

1 september 2006 – 30 november 2007 (15 maanden)

b) Planning van activiteiten: fasering van taken

1. *voor de onderzoeksploeg*

- 01/09/06-30/11/07 (15 maanden) - literatuuronderzoek (2.5 maanden)
- datacleaning en samenstelling van databanken (7 maanden)
- handleiding en codeboek om exploitatie door derden mogelijk te maken (2 maanden)
- vormgeving van geharmoniseerde gegevens voor Eurostat (2 maanden)
- tabellen voor publicatie (1.5 maand)

2. *voor de openbare instelling*

idem

9. Bijzondere voorwaarden

a) suggesties voor de samenstelling van het begeleidingscomité:

professor Glorieux en Jessie Vandeweyer (VUB groep TOR), professor Toint en Jean-Paul Hubert (FUNDP groupe Mobilité et Transport), een vertegenwoordiger van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

b) clausule van vertrouwelijkheid van gegevens (indien van toepassing):

Er wordt een vertrouwelijkheidscontract opgesteld met het oog op de levering van de geanonimiseerde individuele gegevens aan de onderzoeksploeg

c) aanwezigheid van de onderzoeksploeg in de instelling (indien van toepassing):

Een aanwezigheid van één dag per maand is wenselijk