



Projectformulier ten behoeve van Openbare Instellingen

Dit formulier is ingediend door een openbare instelling. Dit document geeft de doelstellingen op van de gewenste steunmaatregel, de taken toevertrouwd aan het wetenschappelijke team en deze van de overheidsinstelling zelf, gedurende en na het project, de timing en het budget van de wetenschappelijke taken.

Praktische informatie

Naam van openbare instelling die het project heeft ingediend: Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD) http://www.fiscus.fgov.be/interfisc/home_en.htm

Naam van het project: valorisatie van de statistische informatie van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD).

Timing van de wetenschappelijke taken: 36 maanden (fase I), 24 maanden (fase III)

Deliverables en valorisatie activiteiten ten laste van de wetenschappelijke ploeg (niet opgenomen in de beschrijvende fiche hieronder):

- *Internationale seminarie* (bij het begin van het project, doelstelling: state of the art);
- *rapport* over de manier waarop de gegevens van het project best zouden kunnen leiden tot *internationale/Europese* vergelijking en harmonisatie door de Openbare instelling;
- *Valorisatieactiviteit* bij het einde van het project (de ploeg kan een voorstel schrijven in het indieningsformulier);
- deliverables gevraagd in het onderzoekscontract met Wetenschapsbeleid : *beschrijving van het project* (max. 25 regels in Engels, Duits, Frans en Nederlands) ; *samenvatting van het project* (bij het einde van het project, max. 10 pagina's in F/NL/D/EN) ; *en tekst van max. 40 regels* in het FR/NL/EN bestemd voor de Nieuwsbrief AGORA ; *tussentijds rapporten* (max. 2 pagina's, om de 6 maanden voor de financiering van het project); *verslagen voor het begeleidingscomité* (zie hieronder)

Deze activiteiten zijn ten laste van het budget dat toegekend is aan de ploeg.

Verloop van een project:

Het is aan de overheidsinstelling het AGORA-project te beheren. Dit houdt in dat zij moet toezien op het goede verloop van de wetenschappelijke werkzaamheden en van de haar opgelegde taken om het verloop van het project te bevorderen. Samen met de ploeg en het Federale Wetenschapsbeleid vormen zij de Technische stuurgroep van het project. Voor elk project is er een Begeleidingscomité. Dit Begeleidingscomité is een klankbord dat de technische stuurgroep in staat moet stellen de grote fases van het project aan een geïnteresseerd publiek kenbaar te maken en er de nuttige input uit te halen. Het Begeleidingscomité zal worden betrokken bij de diverse voorgestelde initiatieven voor de valorisatie van het eindresultaat. De wetenschappelijke ploeg neemt op zich de documenten voor het comité op te stellen, de openbare instelling zorgt voor de agenda en de notulen van de vergaderingen.

Datum van de informatiesessie (inschrijving ten minsten een week op voorhand per e-mail – naji@belspo.be . Bij gebrek aan interesse heeft de vergadering niet plaats): 10 januari, zaal 7 van het federale Wetenschapsbeleid, 14.00 u.

Het project

1. Naam van de instelling

Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD)

2. Naam van het project

Programma voor de valorisatie van de statistische informatie van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD).

3. Acroniem

OSIRIS : Organisation of Statistic's information for Research by Institutions and Scientifics.

4. Oorsprong en verantwoording van het gevraagde wetenschappelijke ondersteuning

Oorsprong:

De algemene opdrachten van de Algemene Administratie van de Patrimonium-documentatie (AAPD) zijn:

- de samenstelling van de patrimoniumdocumentatie;
- de verspreiding van de patrimoniuminformatie;
- de dienstverlening gebaseerd op de patrimoniumdocumentatie.

Met haar traditionele fiscale en administratieve missie als uitgangspunt en bovenop haar opdrachten inzake bijwerking en bewaring, is het duidelijk geworden dat de Patrimoniumdocumentatie een belangrijke functie te vervullen heeft inzake verspreiding van informatie en dienstverlening met de nadruk op een grotere rechtszekerheid.

De Patrimoniumdocumentatie ijvert voor een trefpunt van de administratie en de maatschappij.

De databanken van de AAPD bevatten:

- de kadastrale percelenplans;
- de kadastrale leggers;
- de losse rekeningen van de registratie;
- de hypothecaire overschrijvingen en inschrijvingen.

Verantwoording:

De gegevens van de Patrimoniumdocumentatie omvatten het aspect "vastgoed" in zijn totaliteit en over het volledige nationale grondgebied, zowel onder vorm van een inventaris (goederen, rechten en eigenaars), cartografisch onder de vorm van plans (op grote en zeer grote schalen), als onder vorm van statistieken en analyses.

De vastgoeddocumentatie bestaat uit de volgende elementen:

- De registers van de hypotheeken die de rechtszekerheid garandeert van de overdrachten van zakelijke rechten onder levenden.
- De documentatie van de registratie die:
 - o vaste datum verleent en de openbaarheid verzekert:
 - m.b.t. de zakelijke rechten voortspuitend uit mutaties (onder levenden of bij overlijden);
 - m.b.t. tijdelijke rechten (huurovereenkomsten) en om het even welk document dat bewijskracht nodig heeft (afpaling);
 - o de waarde van de goederen archiveert op het ogenblik van de mutaties;

- o het beheer verzekert van de privé-goederen van de Staat;
- o de inning van niet-fiscale inkomsten toelaat.
- Het kadastraal plan dat elk onroerend goed situeert en identificeert met behoud van de volledige historiek.
- De kadastrale legger die de goederen groepeerd per houder van zakelijke rechten voor gans het Rijk.

De gegevens van de Patrimoniumdocumentatie zijn evenwel moeilijk te exploiteren voor andere doeleinden dan deze die beantwoorden aan haar huidige opdrachten.

Enkele wetenschappelijke instellingen vragen regelmatig beschikbare statistische gegevens op. De structuur van de gegevens van de AAPD bemoeilijkt een rationele, volledige en doeltreffende exploitatie ervan door wetenschappelijke vorsers.

Ook het gebrek aan een inventaris ten behoeve van de academische wereld blijkt een belemmerende factor te zijn voor het uitvoeren van studies.

Bovendien worden in de toekomst aanvragen van patrimoniumgegevens verwacht van een grootschalige omvang. Immers, de verplichting om elke tien jaar een volkstelling en huisvestingsenquête te organiseren is weggefallen. Als alternatief om deze belangrijke bron van deze sociaal-economische gegevens in België in stand te houden, wordt overwogen om de bestaande databanken van de administraties te gebruiken. Inzake gegevens over onroerende goederen en huisvesting, kan men niet buiten de AAPD als administratieve bron.

De wetenschappers hebben deze gegevens ook nodig voor doctoraatsthesisen, opdrachten van de academische wereld zelf en voor de plaatselijke besturen.

In het kader van het federaal project e-government en om te voldoen aan de nieuwe ICT-technologieën, heeft de AAPD beslist om een systeem te creëren voor de geïntegreerde verwerking van de patrimoniumgegevens, met name STIPAD ("Systeem voor geïntegreerde verwerking van de Patrimoniumdocumentatie").

Dit project situeert zich binnen het kader van de modernisering van de openbare diensten en de implementatie van gegevensbank van de patrimoniumdocumentatie zal worden gerealiseerd door middel van het project PATRIS ("Patrimony Information System").

De patrimoniale gegevensbank heeft de ambitie om gegevens over roerende en onroerende goederen te verstrekken, niet enkel over de samenstelling maar ook over de waarde van het patrimonium van alle natuurlijke en rechtspersonen.

Om PATRIS te realiseren, moet binnen het project STIPAD het volgende gebeuren:

- de documentatie van het Kadaster, de Registratie, de Domeinen en de Hypotheekbewaringen samenbrengen in één enkel geïnformatiseerd systeem binnen hetwelk de procedures worden geoptimaliseerd;
- samenwerken met de externe partners van de AAPD: notarissen, deurwaarders, landmeters-experten, gewesten, gemeenschappen, steden, de academische wereld en andere federale overheden, teneinde de gegevensuitwisseling te rationaliseren.

Derhalve zal de realisatie van de interface worden geïntegreerd in het project PATRIS. Deze interface zal een noodzakelijke uitbreiding zijn van de patrimoniale gegevensbank zijn, die onafwendbaar is voor de verspreiding en de exploitatie van de informatie door de academische wereld.

Om dit objectief te bereiken, is het uiterst wenselijk om over exploiteerbare en kwalitatieve statistische gegevens te beschikken, die de verschillende aspecten van de Patrimoniumdocumentatie omvatten (kadaster, registratie, domeinen en hypotheek).

5. Omschrijving van het project en context waarin het project kadert binnen de instelling

De doelstelling van het project is betere informatie te verzamelen over de verschillende aspecten van de patrimoniumdocumentatie (goederen, rechten, eigenaars).

Er bestaat binnen de AAPD een potentieel van ongekende databanken met een rijkdom aan gegevens. Het onroerend goed heeft inderdaad vele raakvlakken. De AAPD beheert een belangrijke hoeveelheid aan informatie: van het kadastraal percelenplan tot de hypotheekbewaring via de Registratie en de Domeinen, de niet-fiscale inkomsten en het beheer van de staatseigendommen.

Bepaalde specifieke taken werden haar toegewezen zoals de alimentatievorderingen en de volgende andere minder gekende taken: de Commissie voor de schadeloosstelling van de Joodse Gemeenschap van België, de Commissie voor de inventaris van het vermogen van de Staat, de Dienst van het Sekwester of de gegevens over de belasting op kapitaal.

Gezien de rijkdom en de grote verscheidenheid van haar gegevens, volgens is de AAPD van oordeel dat dit objectief slechts bereikt kan worden mits de volgende randvoorwaarden vervuld zijn:

- de inhoud van haar databanken moet exploiteerbaar worden als statistisch werkmiddel (definities, klassen, ...);
- er moet onderzocht worden of, op basis van de reeds beschikbare gegevens, nieuwe variabelen kunnen gedefinieerd worden met als doel een beleidsondersteunend element aan te reiken voor beslissingen inzake territoriaal beheer in ruime zin.

6. Te verwezenlijken resultaten:

Het project zal worden gerealiseerd in 3 fasen:

1. Studie van de realisatie van het platform OSIRIS
2. Uitbesteding van de implementatie
3. Implementatie van het platform OSIRIS

A. Fase 1: Studie van de realisatie van het platform OSIRIS

a. door het wetenschappelijk team:

- De databanken binnen Patrimoniumdocumentatie op relevantie en volledigheid evalueren op basis van een inventaris ¹.
- De beschikbaarheid en toegankelijkheid van de gegevens onderzoeken.
- De relevante en/of regelmatig terugkerende behoeften van de academische wereld inzake gegevens van de Patrimonium-documentatie in kaart brengen.
- De Europese gegevens onderzoeken teneinde er over te waken dat de Belgische gegevens afgestemd zijn op de Europese standaarden, meer bepaald in functie van de methodologie van Eurostat.
- Op basis van deze behoeften een conceptueel gegevensmodel ontwerpen voor de implementatie van het platform OSIRIS en integratie met de Europese richtlijnen.

¹ Er werd reeds een inventaris aangelegd, die terug te vinden is op de site www.fiscus.be/interakredfr/stipad_fr/contextegeneral_fr.htm

- De pilootprojecten identificeren die geïmplementeerd zouden kunnen worden op het OSIRIS-platform en een haalbaarheidsstudie uitvoeren.
- De primaire statistische indicatoren bepalen en kritisch analyseren.
- De mogelijkheid onderzoeken voor uitwisseling en kruising van gegevens met andere openbare instellingen onderzoeken (NGI, NIS, ...)
- Studie van de budgetaire, functionele en technische randvoorwaarden voor de implementatie van het platform OSIRIS en de bijhorende pilootprojecten.

b. door de openbare instelling:

- Aan het wetenschapsteam de bestaande documenten en studies aanreiken met betrekking tot de inventaris van de gegevens, de databanken en de implementatie van het systeem van de geïntegreerde verwerking (STIPAD).
- Een concrete toegang verschaffen tot de gegevens en de databanken van de Patrimoniumdocumentatie.
- Aan het wetenschappelijk team interne experts van Patrimoniumdocumentatie ter beschikking stellen, die nodig zijn voor de uitvoering van de studie.
- De pilootprojecten kiezen die zullen geïmplementeerd worden op het platform OSIRIS.

B. Fase 2: openbare aanbesteding van de implementatie van het platform OSIRIS

a. door het wetenschappelijk team:

Het wetenschapsteam zal niet betrokken worden bij deze fase

b. door de openbare instelling

Organiseren van een openbare aanbesteding en de nodige budgetten ter beschikking stellen voor de “technische” implementatie van het platform OSIRIS.

C. Fase 3: implementatie van het platform OSIRIS

a. door het wetenschappelijke team:

- Ondersteuning bieden voor de implementatie van de pilootprojecten (statistische toepassingen).
- De pilootprojecten testen en valideren.
- De resultaten verspreiden.
- Een rapport opstellen over het bekomen eindresultaat, namelijk het platform OSIRIS, de mogelijke evolutie ervan beschrijven en een overzicht geven van de perspectieven die het platform biedt.

b. door de openbare instelling

- Het platform OSIRIS implementeren.
- De nodige gegevens voor de pilootprojecten ter beschikking stellen, met inbegrip van het formaliseren van de evolutie van de gegevens in de tijd op basis van de beschikbare historiek.

7. Te verwachten eindproduct

a) van de wetenschappelijke ploeg:

- Een inventaris van de voornaamste behoeften van de gebruikers (wetenschappelijke wereld en anderen) met inbegrip van de interne behoeften van de instelling zelf, ondergebracht in drie types:
 - De vastgestelde actuele behoeften.
 - De behoeften die potentieel kunnen ingewilligd worden op basis van de beschikbare gegevens.
 - De behoeften die het ontwikkelen van nieuwe databanken vereisen.
- Een grondige kritische analyse van de kwaliteit van de gegevens die vatbaar zijn voor verspreiding onder ruwe, herwerkte en/of samengevoegde vorm.
- Oprichting van het platform OSIRIS dat de formalisering van de gegevens toelaat teneinde deze op doeltreffende wijze te kunnen benutten en de leveranciers het zo gemakkelijk mogelijk te maken om gevolg te geven aan de aanvragen.
- Een implementatie volgens de Europese normen voor de gegevens van de Patrimoniumdocumentatie.
- De oprichting van een loket om specifieke aanvragen te ontvangen en te behandelen.

b) voor de openbare instelling:

- Oprichting van het platform OSIRIS.
- Een gemengde structuur tot stand brengen om de aanvragen van de wetenschappelijke wereld te centraliseren teneinde ze te analyseren, inventariseren en de diverse opzoekingen te vereenvoudigen.

8. Valorisatie van het eindproduct:

a) intern voor de openbare instelling:

Het platform OSIRIS is een module die complementair is aan STIPAD en tot stand gebracht wordt binnen de Patrimoniumdocumentatie. Deze module zal dienen voor de gegevensuitwisseling met de wetenschappelijke wereld waarvan de frequentie en de diversiteit van de aanvragen in stijgende lijn zullen verlopen. Ingevolge de afschaffing van de volkstelling, zal het aantal aanvragen van statistieken met betrekking tot vastgoed en zijn attributen onvermijdelijk toenemen. De normalisering van de structuur van de databanken een rationele en een vluigere exploitatie van de patrimoniumdocumentatie toelaten (meer bepaald in functie van de Europese standaarden zoals bijvoorbeeld EUROSTAT) en bovendien de tussenkomst van het personeel van de openbare instelling tot een minimum herleiden. Het platform OSIRIS zal Patrimoniumdocumentatie helpen om haar opdrachten inzake dienstverlening en informatieverspreiding op een meer doeltreffende wijze te realiseren.

b) extern voor het publiek:

Het tot stand brengen van een interface voor uitwisseling van informatie, zal leiden tot een valorisatie van de verspreiding van statistische informatie waaruit persoonsgebonden elementen werden geweerd en dit op een geformaliseerde wijze.

Dit platform OSIRIS zal aan de wetenschappelijke wereld nieuwe mogelijkheden bieden om opzoekingen uit te voeren en de resultaten van de studies op regelmatige basis te publiceren. Momenteel voldoet de structuur van de gegevens van de AAPD immers enkel voor interne toepassingen en om aan de diverse aanvragen te voldoen zijn veel "one shot" interventies vereist.

Het publiek zal kunnen beschikken over statistische gegevens via de basistoepassingen op de website van de AAPD.

9. Timing, planning van de activiteiten en toegekend budget

a) Timing van de activiteiten:

Fase 1: 36 maanden voor 2 VTE voor het wetenschappelijk team.

Fase 2: (voorbehouden aan de openbare instelling) 12 maanden

Fase 3: 12 maand voor 1 VTE gespreid over 2 jaar.

b) Planning van de activiteiten: stappenplan

Taken van het universitair team		Taken van de AAPD	
FASE I			
Opmaak van een kwantitatieve en kwalitatieve inventaris	4 maand		
Bepaling van de behoeften van de academische wereld	6 maand	beschikking stellen van bestaande informatie en deelname aan interviews nodig voor de inventaris	
Conceptueel gegevensmodel van het platform OSIRIS met integratie van de Europese normen	8 maand	derzoek van de statistische behoeften van de AAPD	
Haalbaarheidsstudie van de pilootprojecten, opstellen van de primaire statistische indicatoren en kritische analyse	8 maand	stand aan het universitair team	
Identificatie van de mogelijkheden voor uitwisseling en kruising van gegevens met andere instellingen	4 maand	meenschappelijke realisatie door de AAPD en het academisch team	
FASE II			
		voeren van een marktstudie voor de implementatie	12 maand
FASE III			
Basistoepassingen en verspreiding van de resultaten.	12 maand	beschikking stellen van gegevens voor pilootprojecten	24 maand

10. Specifieke voorwaarden

- a) Eventueel een vertrouwelijkheidclausule:
Alle werken uitgevoerd in het kader van onderhavig project zijn gebonden aan het respect voor de persoonlijke levenssfeer.
- b) Elk werk, rapport of inhoud, verwezenlijkt, opgesteld of aangewend in het kader van dit project, zal eigendom zijn van de FOD Financiën en de verspreiding van deze rapporten moet voorafgaandelijk worden goedgekeurd door de FOD Financiën.