



Fiche de projet pour les institutions publiques

Cette fiche est remplie par une institution publique. Y est décrit la nature du projet à mettre en oeuvre, les tâches à confier à une équipe scientifique, le timing et le budget dont disposera cette équipe, les modalités d'implémentation du résultat final de l'équipe scientifique que cette institution publique mettra en place tant pour son fonctionnement propre que pour en permettre l'accès aux chercheurs et au grand public.

Informations pratiques

Nom de l'institution publique ayant introduit le projet: SPF Emploi, Travail et concertation sociale

Nom du projet : Analyse des résultats des élections sociales

Timing des tâches scientifiques : 18 mois

Délivrables et activités de valorisation à charge de l'équipe scientifique (non compris ceux décrits dans la fiche ci-après):

- *Séminaire international* en début de projet (état de l'art) ;
- *rapport* exposant la manière dont les données visées par le projet peuvent être comparées et harmonisées au niveau international/Européen. L'objet de ce rapport est de permettre à l'institution publique de traiter ses propres données dans une perspective de comparabilité internationale/européenne ;
- *activité de valorisation en fin de projet* : l'équipe fera une proposition dans son formulaire de soumission avec pour objectif de faire connaître au mieux le résultat du projet.
- *délivrables visés par le contrat de recherche* : *description du projet* (max. 25 lignes en quatre langues – français, néerlandais, anglais et allemand – pour le site web de la politique scientifique fédérale), *résumé du projet en maximum 10 pages* pour le site web de la Politique scientifique fédérale, également en quatre langues et à remettre à l'issue du projet), un *texte en français, néerlandais et anglais destiné à la Newsletter AGORA* (max. 40 lignes), *rappports intermédiaires* (maximum 2 pages, tous les 6 mois permettant de libérer les tranches de financement de l'équipe scientifique), *rappports pour le comité d'accompagnement* (voir plus loin) ; fiche descriptive de la base de données (en anglais, néerlandais et français) ;

Ces activités sont à charge du budget de l'équipe scientifique.

Déroulement du projet :

L'institution publique gère son projet et entretient donc un dialogue étroit avec l'équipe et la Politique scientifique (qui forment le *comité technique*). Le projet est accompagné par un comité d'accompagnement composé de fonctionnaires et de scientifiques. Ce comité se réunit à échéances régulières et au moins trois fois durant la durée du projet (au début, au milieu et à la fin du projet). Y est représenté des utilisateurs potentiels du résultat du projet et toute personne qui peut contribuer à faire avancer le projet. L'équipe se charge de fournir les documents pour ce comité, l'institution publique gère l'agenda et les procès-verbaux.

date de la réunion d'information (inscription une semaine à l'avance par e-mail – naji@belspo.be . A défaut d'inscription, la réunion est annulée) : **16 janvier**, Politique scientifique fédérale, **14h00**.

Fiche de projet

1. Dénomination de l'institution

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

2. Nom du projet

Analyse des résultats des élections sociales

3. Acronyme

ELSOC (ELections SOCiales)

4. Description du projet et situation au sein de l'institution

Valorisation des banques de données élections sociales au profit des utilisateurs et exécution d'analyse de tendances ;

Les élections sociales sont un événement démocratique et de légitimation très important dans le modèle social belge. Le développement et le renforcement de ce modèle social est une tâche essentielle du SPF. En conséquence les chiffres des élections sociales doivent être mis à disposition avec toute la prudence nécessaire. Dans ce cadre, le besoin s'est récemment fait sentir pour les acteurs (administration, politiques et partenaires sociaux) d'améliorer la forme, le contenu et l'analyse de ces banques de données des élections sociales. Cette amélioration qualitative se réalisera le mieux par une mission de recherche dans le cadre du programme scientifique fédéral.

5. Tâches à mettre en oeuvre

a. par l'équipe de recherche

Intégration des banques de données par élection sociale en une banque de données. Pour ce faire, il est nécessaire d'introduire les contrôles méthodologiques et les corrections car le format des fichiers, les variables présentes, le contenu d'un certain nombre de variables (par exemple : le sectoriel code NACE ou la commission paritaire) et la législation sociale relative aux élections (collège cadres, délimitation du collège jeunes, seuil) ont été soumis au cours des années à des modifications.

Développement des chiffres de tendance et des indicateurs

Evaluation du format actuel de présentation des chiffres qui est utilisé dans les publications officielles relatives aux élections sociales.

Rapport final avec les analyses nécessaires sur base de banques de données intégrées comme base de mesure zéro pour le futur.

b. par l'institution publique

- *avant le commencement de la recherche proprement dite :*

Mise à la disposition des banques de données nécessaires

- *dans le courant du projet :*

Participation au comité d'accompagnement, suivi de la recherche, information technique sur le mode de travail actuel de valorisation et de mise à la disposition des chiffres des élections sociales.

6. Produit final attendu

a) Par l'équipe de recherche

Banque de données intégrées en format Excel ou txt, avis sur le format de présentation des publications officielles futures, rapport final sur les analyses (point 0).

b. Pour L'institution publique

Banque de données accessible et intégrée rénovée sur une base scientifique et format de présentation pour la diffusion officielle des données.

7. Valorisation du produit final

a. pour l'institution publique : intégration du produit final dans son fonctionnement propre

intégration du produit final dans son propre fonctionnement pour ce qui concerne l'évaluation et le suivi des élections sociales comme instrument du modèle belge de concertation, ainsi que dans la relation avec les partenaires sociaux (nationaux et sectoriels) qui sont les premiers destinataires/utilisateurs de cette banque de données.

b. pour le 'public' : modalités d'accès au produit final pour les chercheurs et le grand public

la banque de données sera disponible pour les utilisateurs scientifiques ainsi que pour les utilisateurs primaires (syndicats et fédérations d'employeurs). Le grand public a accès aux données par le site Web du SPF ainsi que par la publication tous les quatre ans d'une étude effectuée par une équipe scientifique.

8. Agenda et planning des tâches et budget alloué

a. calendrier des activités

1^{er} septembre 2007 – 28 février 2009

b. planification des activités

1. Pour l'équipe scientifique

À convenir après désignation de l'équipe de recherche

2. Pour l'institution publique

À convenir après désignation de l'équipe de recherche

9. Conditions particulières

a. suggestions pour la composition du comité d'accompagnement

Partenaires sociaux (syndicats et fédérations d'employeurs)