



Projectformulier ten behoeve van Openbare Instellingen

Dit formulier is ingediend door een openbare instelling. Dit document geeft de doelstellingen op van de gewenste steunmaatregel, de taken toevertrouwt aan het wetenschappelijke team en deze van de overheidsinstelling zelf, gedurende en na het project, de timing en het budget van de wetenschappelijke taken.

Praktische informatie

naam van openbare instelling die het project heeft ingediend: Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding («Het Centrum»)– Observatorium voor Migraties,
Het project zal worden gerealiseerd in samenwerking met de Dienst Vreemdelingenzaken

Naam van het project : Realisatie van onderzoeksmogelijkheid naar ulterieure trajecten en tendensen bij ex-aanvragers van een regularisatie

Timing van de wetenschappelijke taken : 24 maanden

Deliverables en valorisatie activiteiten ten laste van de wetenschappelijke ploeg (niet opgenomen in de beschrijvende fiche hieronder):

- *International seminars* (bij het begin van het project, doelstelling: state of the art);
- *rapport* over de manier de gegevens van het project best zouden kunnen lijden tot *international/europees* vergelijking en harmonisatie door de Openbare instelling ; Valorisatie activiteit bij het einde van het project (de ploeg kan een voorstel maken in het indieningsformulier);
- deliverables gevraagd in het onderzoekscontract met Wetenschapsbeleid : beschrijving van het project (max. 25 regels in Engels, Duits, Frans en Nederlands) ; *samenvatting van het project* (bij het einde van het project, max. 10 pagina's in Frans, Nederlands, Duits en Engels) ; *en tekst van max. 40 regels* in het Frans, Nederlands en Engels bestemd voor de Nieuwsbrief AGORA ; *tussentijdsrapporten* (max. 2 pagina's, om de 6 maanden voor de financiering van het project); *verslagen voor het begeleidingscomité* (zie hieronder); *Fiche met beschrijving van de databank* (in het Engels, Frans en Nederlands);

Deze activiteiten zijn ten laste van het budget dat toegekend is aan de ploeg.

Verloop van een project:

Het is aan de overheidsinstelling het AGORA-project te beheren. Dit houdt in dat zij moet toezien op het goede verloop van de wetenschappelijke werkzaamheden en van de haar opgelegde taken om het project te laten vorderen. Samen met de ploeg en het Federale Wetenschapsbeleid vormen zij de Technische stuurgroep van het project. Voor elk project is er een Begeleidingscomité. Dit Begeleidingscomité is een klankbord dat de technische stuurgroep in staat moet stellen de grote fases van het project aan een geïnteresseerd publiek kenbaar te maken en er de nuttige input uit te halen. Het Begeleidingscomité zal worden betrokken bij de diverse overwogen initiatieven voor de valorisatie van het eindresultaat. De wetenschappelijke ploeg neemt op zich de documenten voor het comité, de openbare instelling zorgt voor de agenda en de notulen van de vergaderingen.

Datum van het informatiesessie (inschrijving ten minsten een week op voorhand per e-mail – naji@belspo.be . bij gebrek aan interesse heeft de vergadering niet plaats) : 17 januari, om 10.00 u. bij het Federale Wetenschapsbeleid (Wetenschapsstraat 8, 1000 Brussel).

Het project

1. Benaming van de instelling

Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding («Het Centrum»)- Observatorium voor Migraties,
Het project zal worden gerealiseerd in samenwerking met de Dienst Vreemdelingenzaken

2. Naam van het project

Realisatie van onderzoeksmogelijkheid naar latere trajecten en tendensen bij ex-aanvragers van een regularisatie

3. Acroniem

ROUTE (Realisatie van onderzoeksmogelijkheid naar latere trajecten en tendensen bij ex-aanvragers van een regularisatie)

4. Beschrijving van het project en situering binnen het kader van de instelling.

Het Centrum heeft als wettelijke opdracht “de overheden te informeren over de aard en de omvang van de migratiestromen”. In het kader van die opdracht wil het Observatorium voor de Migraties de grote lijnen van de huidige legale en illegale migratiestromen beter afbakenen via analyses en vorsingswerk dat het zelf leidt of coördineert.

Het Centrum werd door de wet eveneens gelast om «toe te zien op de fundamentele rechten van de vreemdelingen». Via een permanente dialoog met de (lokale, regionale en federale) overheden en met de andere bevoegde openbare diensten, beoogt het Centrum die rechten te doen eerbiedigen in alle domeinen waarmee vreemdelingen te maken krijgen: asiel, regularisatie van het verblijf, huwelijk en gezinshereniging, visa, inschrijving in de gemeentes, discriminatie op basis van het verblijfsstatuut, toegang tot werk en tot een beroep, toegang tot de nationaliteit... De opdracht impliceert een goede kennis van de concrete situaties waarin vreemdelingen terecht komen, alsook van het politieke en juridische kader dat mede die situaties bepaalt.

In het kader van zijn werk rond de reële migraties stelt het Centrum voor gelijkheid van kansen en voor Racismebestrijding een onderzoeksproject voor om een databank te creëren, zodat er een beter inzicht kan verkregen worden in het economische en maatschappelijke profiel van die personen die om humanitaire redenen een verblijfstitel kregen (de «geregulariseerden») na het verkrijgen van die vergunning. De beslissing om tot verblijf toe te laten heeft een doorslaggevend impact op zowel het beroeps- als privé-leven van de regularisatie-aanvrager, alsook op zijn ervaring als rechtssubject.

Het project en de hoofdlijnen worden hierna gedetailleerd. Het Observatorium voor Migraties werkt samen met de Dienst Vreemdelingenzaken aan het project AGORA dat hier uitgewerkt wordt en dat gebaseerd is op een regelmatige koppeling van bepaalde gegevens die nu worden ingezameld door de Cel Regularisatie van de Dienst Vreemdelingenzaken en de Informaticedienst van de FOD Binnenlandse Zaken enerzijds (gegevens ter identificatie van personen die een positieve regularisatiebeslissing kregen en over de aard van de verblijfstitels die werden afgeleverd sedert de positieve beslissing) en andere gegevens die worden verzameld bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid anderzijds (gegevens over het maatschappelijke en professionele profiel van die personen¹).

¹ De KSZ beschikt over de “Datawarehouse Arbeidsmarkt en Sociale Bescherming”, een bestand met trimestriële gegevens over de individuen die bekend zijn bij de instellingen van de sociale zekerheid. Een beschrijving van de Datawarehouse vindt u in het Frans of Nederlands op http://www.ksz-bcss.fgov.be/Nl/statistiques/stats_home.htm. De beschrijving van het AGORA-project “Datawarehouse” vindt u op: <http://www.belspo.be/belspo/fedra/proj.asp?l=nl&COD=AG/DD/001>

5. Uit te voeren opdracht:

a. door de onderzoeksploeg

De enquête beoogt objectieve, controleerbare en relevante gegevens te verzamelen en te analyseren voor alle kandidaten voor regularisatie, ongeacht de humanitaire reden die zij aanvoerden om hun regularisatieaanvraag te staven. Het gaat hier dus niet om de zogeheten «technische» beslissingen tot regularisatie, die bedoeld zijn om een vreemdeling van het ene wettelijke verblijfsstatuut naar een ander te laten overgaan.

De eerste taak van het wetenschappelijke team bestaat erin het studieobject te preciseren en alle basisgegevens te identificeren die nodig zijn om het probleem zonder beperkingen te onderzoeken. Het team dient het verzoek van het Centrum te vertalen naar de bevoegde diensten binnen de Dienst Vreemdelingenzaken, zodat alle aspecten van dat verzoek correct worden onderkend en kunnen worden geselecteerd uit het geheel van de gegevens die de diensten bijeenbrengen.

De volgende domeinen worden uitgediept voor de personen die een positieve beslissing kregen, met een bijzondere aandacht voor de volgende dimensies:

0. Nationaliteit, geslacht en geboortedatum bij het indienen van de aanvraag
1. Deelname aan de arbeidsmarkt (sector, activiteit, beroep,...)
 - voor het indienen van de regularisatieaanvraag
 - na het verkrijgen van een voorlopige verblijfstitel
 - na het verkrijgen van een definitieve verblijfsvergunning.
2. Samenstelling en omvang van het gezin (etappes in de gezinshereniging of in de samenstelling van het gezin en geslacht van de herenigde personen)
 - voor het indienen van de regularisatieaanvraag
 - na het verkrijgen van een voorlopige verblijfstitel
 - na het verkrijgen van een definitieve verblijfsvergunning.
3. Geografische mobiliteit (adresveranderingen)
 - voor het indienen van de regularisatieaanvraag;
 - terwijl de aanvraag wordt onderzocht;
 - na het verkrijgen van een definitieve verblijfsvergunning.
4. Aard van de verblijfstitels en verkrijgen van de Belgische nationaliteit (en vermelding van de oorspronkelijke nationaliteit)
5. Is de aanvrager al dan niet een vroegere asielaanvrager en zo ja, in welk jaar werd die asielaanvraag ingediend?
6. Belangrijkste reden voor de beslissing tot regularisatie (onder voorbehoud van de beschikbaarheid van de informatie)

Opmerking: Onder «voorlopige verblijfstitel» wordt verstaan het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, dat voorwaardelijk en voor een beperkte duur wordt afgeleverd. Een «definitieve verblijfstitel» is het inschrijvingsbewijs in het vreemdelingenregister, dat onvoorwaardelijk en voor een onbepaalde duur wordt afgeleverd.

Daartoe moeten de gegevens die door de Dienst Vreemdelingenzaken worden geleverd worden vergeleken met de gegevens die werden bijeengebracht door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Die gegevenskruising wordt mogelijk via het nationale nummer van de personen in kwestie. In de loop van het Agoraproject moet er worden onderzocht welke gegevens dienen ingezameld te worden om de vergelijking met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) mogelijk te maken, welke geïdentificeerde variabelen het best geschikt zijn als weerspiegeling van de sociaal-economische toestand van de personen in kwestie en hoe dit materiaal verwerkt dient te worden.

Het wetenschappelijke team moet kunnen analyseren of de resultaten van de kruising van die gegevens betrouwbaar zijn en het moet in de mate van het mogelijk vermijden om resultaten te

produceren die niet gestaafd worden door de realiteit van individuele situaties. Het wetenschappelijke team dient dus de informatie die gegenereerd wordt door de kruising van de bestaande gegevens te checken. En tenslotte zal het team de relevante informatie over de bevolkingsgroep in kwestie die mogelijk afkomstig is uit de database, moeten identificeren. Het team zal de vergelijking exploiteren die mogelijk wordt gemaakt door de verschillende regularisatiecohorten die in de loop der tijd in de database zijn opgenomen – met dien verstande dat de gegevenskruising jaarlijks gebeurt.

b. door de openbare instelling:

1. voorafgaand aan het werk van het wetenschappelijk team

In samenwerking met het wetenschappelijke team zal het Centrum de aanvraag van gegevens aan de Dienst Vreemdelingenzaken en de KBSZ voorbereiden. Het Centrum zal dan ook minstens één voorafgaande werkvergadering organiseren met de Dienst Vreemdelingenzaken en met de Kruispuntbank Sociale Zekerheid.

2. in de loop van het project

De Dienst Vreemdelingenzaken die eigenaar is van de database, zal het volgende moeten doen:

- De lijst kunnen geven van de personen - genomen in de loop van een referentiejaar - die een verblijfsvergunning aanvroegen op basis van artikel 9.3 van de wet van 15/12/1980 en een positieve beslissing kregen, alsook de individuele inlichtingen waarmee ze afdoende kunnen worden geïdentificeerd en teruggevonden in het Rijksregister (namen, voornamen, geboortedata);
- Onder alle personen die een verblijfsvergunning aanvroegen op basis van artikel 9 van de wet van 15/12/1980 - in de loop van een referentiejaar – die personen kunnen identificeren voor wie een positieve beslissing genomen werd en de individuele gegevens te verstrekken waarmee ze afdoende kunnen worden geïdentificeerd en teruggevonden in het Rijksregister (namen, voornamen, geboortedata);
- In de mate van het mogelijke de aard aangeven van de verblijfstitel die uitgereikt werd ingevolge de positieve beslissing tot regularisatie;
- De belangrijkste redenen kunnen aangeven op basis waarvan de positieve regularisatiebeslissing genomen werd.

Opmerking: Even benadrukken dat de toegang tot de dossiers van de Dienst Vreemdelingenzaken geenszins vereist is, enkel de toegang tot de database betreffende de dossiers wordt gevraagd.

Het Centrum voor Gelijkheid van Kansen en voor Racismebestrijding zal instaan voor:

- De ondersteuning en de leiding van het onderzoekswerk in samenwerking met de Dienst Vreemdelingenzaken;
- Het indienen van een aanvraag tot gegevenskruising – in samenwerking met het wetenschappelijke team – met de gegevens van de KBSZ in de loop van het Agoraproject.

6. Op te leveren eindproduct:

a. door de onderzoeksploeg:

Een verslag over de twee vooraf bestaande gegevensbases (KBSZ en DV) over de gebruikte kruisingsmethodologie en de kenmerken, de mogelijkheden en de beperkingen ervan.

Een verslag over de gegevensbasis die gecreëerd werd door de kruising van de bestaande databases, de kenmerken, de mogelijkheden en de beperkingen ervan.

Een verslag over mogelijke verwerking van de gegevens, verkregen dankzij de toegang tot de database van de Dienst Vreemdelingenzaken en door de kruising ervan met die van de Kruispuntbank.

Het opstellen van een uiteindelijk analyseverslag om de mogelijkheden voor te stellen van de database bij het opmaken van het profiel en de trajecten (over minimum drie jaar tijd voor de eerste oefening, dient later bijgehouden door het Observatorium) van de personen die een verblijfsvergunning kregen voor de reeds vermelde aspecten. Het verslag dient ook vergelijkende elementen te bevatten tussen de trajecten van de personen die in een gegeven jaar geregulariseerd werden en die van personen die de daaropvolgende jaren geregulariseerd werden.

b. Voor de Openbare instelling

Op basis van het aldus gerealiseerde werk zal het Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding beschikken over een nieuwe database die op regelmatige tijdstippen aangevuld wordt en waarvan de inhoud een middel zullen vormen om zijn wettelijke opdracht beter te vervullen: waken over het respect van de fundamentele rechten van de vreemdelingen, de overheden inlichten over de aard en de omvang van de migratiestromen, het uitbouwen van duurzame contacten en overleg met alle openbare en privé-instanties die te maken krijgen met het onthaal- en integratiebeleid van de migranten.

Er dient vermeld dat er geen enkel ander wetenschappelijk of academisch beleidsinstrument bestaat, waarmee de diverse sociaal-economische profielen van mensen en gezinnen uit de specifieke categorieën van het vreemdelingenrecht op herhaalde wijze kunnen worden onderzocht; nl. de erkende vluchtelingen, de gezinsherenigden, migrante werknemers ... Wij hopen dat de ervaring met dit instrument dat we graag ontwikkeld willen zien door dit project zal resulteren in precieze projecten en modellen die aan die nood kunnen tegemoetkomen.

Het Centrum zal een verslag opmaken over de begeleiding van het onderzoek en de toepassingsperspectieven voor andere categorieën vreemdelingen in België.

7. Valorisatie van het eindproduct

a. Voor de openbare instelling: implementatie van het eindproduct in haar eigen werking

Dankzij deze kruising van gegevens krijgt het Centrum een betere kennis van het economische en maatschappelijke profiel van de personen in onwettig verblijf, nadat ze een verblijfstitel hebben gekregen. Het zal in de loop van de tijd hun inlassing kunnen volgen en die vergelijken met de integratie van nieuwe geregulariseerden. Er kan niet enkel een regularisatiecohort worden geanalyseerd (voor een bepaald jaar), maar het kan ook worden vergeleken met die van de volgende jaren. Deze analysemogelijkheden zullen resulteren in een betere bruikbaarheid en kwaliteit van de aanbevelingen die ter zake gericht worden aan de overheidsinstanties, en in een beter openbaar beleid op het gebied van de verblijfsregularisatie van mensen die onwettig in ons land aanwezig zijn.

Bovendien zullen de resultaten van het onderzoek en het werk rond deze nieuwe database jaarlijks worden geïntegreerd in het werk van het team en eventueel gecommuniceerd onder de vorm van een herhaalde bijdrage in het jaarverslag van het Centrum.

En tenslotte kunnen de onderzoeksresultaten en de nieuwe database een ondersteuning vormen voor elk van de diensten van het Centrum in het kader van het uitvoeren van zijn algemene opdrachten.

b. voor het 'publiek': toegangsmodaliteiten tot het eindproduct voor onderzoekers en het groot publiek

Het grote publiek zal over secundaire informatie beschikken, afkomstig van de diverse instanties die dit materiaal gebruiken in het kader van hun opdrachten.

Het Centrum zal, op basis van de onderzoeksresultaten antwoorden op de vragen dat het van de verschillende bevoegde instanties krijgt rond de aard en de omvang van de migratiestromen.

De wetenschappelijke wereld kan toegang krijgen tot de nieuwe database op basis van de procedure van toepassing bij de data leveranciers (KSZ en DVZ).

Een eindverslag dat de verwerkte gegevens bevat zal voor iedereen ter beschikking staan.

8. Timing, planning van uit te voeren onderzoekstaken toegekend budget

a. timing van activiteiten:

1 september 2007 tot 31 augustus 2009

b. planning van activiteiten

1. voor het wetenschappelijke team

Het team dient een spreiding van de activiteiten voor te stellen, rekening houdend met de termijnen die nodig zijn voor het verkrijgen van de gegevens en hun koppeling aan die van de Kruispuntbank. Het team zal het personeel dat voor het project werd uitgetrokken aanpassen in functie van de verschillende etappes.

2. Voor de openbare instelling

Het Observatorium voor de Migraties en de Dienst Vreemdelingenzaken zullen nauw betrokken worden bij het onderzoekswerk.

9. Bijzondere voorwaarden

a. suggesties voor de samenstelling van het begeleidingscomité:

De betrokken overheden: FOD Binnenlandse Zaken, FOD Maatschappelijke Integratie, de Kruispuntbank, Het Centrum voor Gelijkheid van Kansen en voor Racismebestrijding.

b. Geheimhoudingsclausule en intellectuele eigendomsrechten:

Het team zal de vertrouwelijkheidsregels respecteren die van kracht zijn bij de instanties die over primaire informatie beschikken (Dienst Vreemdelingenzaken en Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid).

c. aanwezigheid van de onderzoeksploeg in de instelling

De laatste fasen van het project bevatten een belangrijke transfer van de geaccumuleerde knowhow rond de database door het team. Daarom kan het nuttig zijn dat er één of meer onderzoekers aanwezig zijn op het Centrum.

d. Andere

Belangrijk: de te selecteren ploeg dient over voldoende deskundigheid te beschikken om de vraag naar gegevens die bepaald werd in overleg met de openbare instellingen die dit project steunen te vertalen naar de betrokken informaticadiensten toe.