



Fiche de projet

Informations pratiques

Nom de l'institution publique ayant introduit le projet: SPF Mobilité et Transport

Nom du projet : Enquête sur la mobilité quotidienne des belges

Timing des tâches scientifiques : 14 mois d'activités scientifiques

Délivrables et activités de valorisation à charge de l'équipe scientifique (non compris ceux décrits dans la fiche ci-après):

- *Séminaire international* en début de projet (état de l'art) ;
- *rapport* exposant la manière dont les données visées par le projet peuvent être comparées et harmonisées au niveau international/Européen. L'objet de ce rapport est de permettre à l'institution publique de traiter ses propres données dans une perspective de comparabilité internationale/européenne ;
- *activité de valorisation en fin de projet* : l'équipe fera une proposition dans son formulaire de soumission avec pour objectif de faire connaître au mieux le résultat du projet.
- *délivrables visés par le contrat de recherche* : *description du projet* (max. 25 lignes en quatre langues – français, néerlandais, anglais et allemand – pour le site web de la politique scientifique fédérale), *résumé du projet en maximum 10 pages* pour le site web de la Politique scientifique fédérale, également en quatre langues et à remettre à l'issue du projet), un *texte en français, néerlandais et anglais destiné à la Newsletter AGORA* (max. 40 lignes), *rapports intermédiaires* (maximum 2 pages, tous les 6 mois permettant de libérer les tranches de financement de l'équipe scientifique), *rapports pour le comité d'accompagnement* (voir plus loin) ;

Ces activités sont à charge du budget de l'équipe scientifique.

Déroulement du projet :

L'institution publique gère son projet et entretient un dialogue étroit avec l'équipe et la Politique scientifique (qui forment le *comité technique*). Le projet est accompagné par un comité d'accompagnement composé de fonctionnaires et de scientifiques. Ce comité se réunit à échéances régulières et au moins trois fois durant la durée du projet (au début, au milieu et à la fin du projet). Y est représenté des utilisateurs potentiels du résultat du projet et toute personne qui peut contribuer à faire avancer le projet. L'équipe se charge de fournir les documents pour ce comité, l'institution publique gère l'agenda et les procès-verbaux.

Date de la réunion d'information (inscription une semaine à l'avance par e-mail – naji@belspo.be . A défaut d'inscription, la réunion est annulée) : 8 avril à 10h00, Politique scientifique fédérale.

Fiche de projet

1. Dénomination de l'institution

Service public fédéral Mobilité et Transports

2. Nom du projet

Enquête sur la mobilité quotidienne des belges

3. Acronyme

BELgian DAily Mobility (BELDAM)

4. Description du projet et situation au sein de l'institution

Le projet consiste à réaliser une enquête relative à la mobilité des Belges.

Une enquête de ce type a été réalisée en 1999. Cette enquête sur la « Mobilité quotidienne des Belges » dénommée MOBEL, à laquelle l'INS a participé, présentait de nombreux atouts: richesse de l'information en matière de mobilité (en particulier les chaînes d'activité), faible coûts, faible taux de non-réponse, obtention rapide des résultats, réponse aux exigences des organismes internationaux,

Nous pensons qu'il est indispensable de la reconduire.

D'autre part depuis 2000, la Belgique n'effectue plus de recensements. Nous considérons qu'il est indispensable de pouvoir mener des enquêtes sur le terrain sur un large échantillonnage couvrant un territoire le plus large possible et de manière régulière. Ces enquêtes viendraient idéalement en complément des informations recueillies via les fichiers administratifs existants.

Le but final des informations est de comprendre les comportements des citoyens pour ce qui concerne leur mobilité afin d'encourager des changements culturels sans lesquels les réformes des politiques de transport n'aboutiront pas.

Les décideurs politiques doivent tenter de contrôler les tendances négatives engendrées par le transport (congestion, navette, autosolisme, pollution, périurbanisation,...)

Le projet se déroule en trois phases :

1. préparation de l'enquête
2. exécution de l'enquête
3. exploitation des résultats

5. Tâches à mettre en oeuvre

Phase 1 : préparation de l'enquête par l'équipe scientifique

- analyse critique de la méthodologie de l'enquête MOBEL et amélioration, adaptation/actualisation de l'enquête de 1999
- définition de l'échantillon (taille et personnes à interroger), pour assurer une précision suffisante tant au niveau fédéral que des régions
- tirage de l'échantillon en fonction des décisions issues des recommandations susmentionnées
- choix des indicateurs

- choix de la méthodologie de « questionnement » autrement dit, choix de la technique d'enquête (càd, séquence détaillée des actions à mener auprès des personnes interrogées et modes de questionnement (téléphone, courrier postal ou électronique, validation des données auprès des répondants, enquête auprès des non répondants, ...). Il y a lieu de tenir compte des nouvelles méthodes d'enquête par sondage et de l'augmentation d'efficacité qu'elles permettent
- orientation de l'enquête (basée sur les déplacements ou les activités ou les deux)
- extensions pour mieux rendre compte d'aspects non ou mal couverts, comme par exemple des déplacements à moto
- jours de référence (l week-ends, jours fériés, etc à considérer ou non.)
- tests des protocoles
- construction d'une base de données destinée à stocker les informations issues de l'enquête
- élaboration du questionnaire d'enquête

Phase 2 : réalisation de l'enquête par l'institution publique:

Réalisation de l'enquête, comprenant :

- le financement
- l'organisation, en sous-traitance (jusqu'à et y compris la fourniture des données dans la base prévue à cet effet)

Phase 3 : analyse de l'enquête par l'équipe scientifique

- confection d'indicateurs
- traitement des données (correction, pondération des observations, ...)
- analyse des données brutes
- préparation à une réutilisation par d'autres scientifiques
- diffusion et archivage des résultats.

Toutes phases (tout au long du projet)

L'institution publique accompagne et guide les travaux (avec la Politique Scientifique). Le SPF M&T se chargera de financer la collecte des données de l'enquête.

6. Produit final attendu

a) par l'équipe de recherche

De l'équipe scientifique, il est attendu :

Au terme de la phase 1

- un guide méthodologique exposant la préparation de l'enquête, le traitement des données brutes, les indicateurs calculés...
- un formulaire d'enquête
- une base de données « vide »

Au terme de la phase 3

- une base de données résultant de l'enquête
- des indicateurs
- une analyse telle qu'effectuée dans MOBEL 1999.
- une note méthodologique circonstanciée permettant de reproduire l'enquête à échéance de 5 ans.

b. par L'institution publique

Au terme de la phase 2

Le produit final produit par le SPF M&T consistera en une base de données brutes.

7. Valorisation du produit final

a. pour l'institution publique : intégration du produit final dans son fonctionnement propre

Ces données brutes seront analysées afin de déterminer les comportements de mobilité des citoyens belges. Par ailleurs, le SPF M&T se chargera de reproduire l'enquête sur base du travail accompli dans le cadre du présent projet et du know-how que l'équipe se chargera de transmettre au SPF Mobilité et Transports.

b. pour le 'public' : modalités d'accès au produit final pour les chercheurs et le grand public

La mise à disposition des données de l'enquête, pour réutilisation scientifique sera analysée conjointement par la Politique scientifique, l'équipe de chercheurs et le SPF Mobilité et Transports. Pour le grand public, le SPF M&T diffusera des informations (indicateurs, analyses, ...) via son site web.

8. Agenda et planning des tâches et budget alloué

a. calendrier des activités

1^{er} septembre 2008 - jusqu'au 31 août 2010

b. planification des activités

phase	Responsabilité réalisation	durée	planning
1	Equipe scientifique	6 mois	septembre 2008 à février 2009
2	Institution publique	10 mois	mars à décembre 2009
3	Equipe scientifique	8 mois	janvier 2010 à août 2010

9. Conditions particulières

a. suggestions pour la composition du comité d'accompagnement

Le Comité sera composé de représentants de la Politique Scientifique, du SPF Mobilité et Transports, ainsi que de membres du corps académique non liés à l'équipe de chercheurs. Il serait intéressant d'y associer également les différentes Régions.

b. clause de confidentialité et droits de propriété intellectuelle

Sans objet

c. présence de l'équipe de recherche dans l'institution

Pour l'analyse des données, si requis pour des raisons de confidentialité.

d. Autres

Les données ou les publications ne peuvent être reproduites, stockées dans un fichier de données ou rendues publiques, sous aucune forme ou d'aucune manière, que ce soit électroniquement, mécaniquement, par des photocopies ou par n'importe quel autre moyen, sans mentionner les références d'origine.

