



projectfiche

Deze fiche bevat een voorstel van ontwikkeling van een databank dat wordt ingediend door één of meerdere federale overheidsinstellingen. Voor de uitvoering van het project is wetenschappelijke ondersteuning vereist. Onderzoeksploegen die zich kandidaat stellen voor de opdracht, dienen een voorstel in en verbinden zich om met de vooropgestelde budgetten en de timing het project tot een goed einde te brengen. Afwijkingen op de timing zijn mogelijk mits verantwoording en aanvaarding hiervan door alle betrokken partijen.

Samenvattende gegevens over het project

Naam van de overheidsinstelling die het voorstel indient:

Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding – Steunpunt tot bestrijding van armoede, bestaansonzekerheid en sociale uitsluiting, Koningsstraat 138, 1000 Brussel.

In samenwerking met:

- FOD Economie, AD Statistiek en Economische Informatie
- Institut wallon de l'évaluation, de la prospective et de la statistique (IWEPS)
- Studiedienst van de Vlaamse Regering
- Observatorium voor gezondheid en welzijn van Brussel-Hoofdstad

Naam van het project: Armoede in de stad en op het platteland

Acroniem van het project: POCICO

Maximaal budget toe te kennen aan de onderzoeksploeg:

Indicatieve timing van de wetenschappelijke taken: 24 maanden: 1 oktober 2009-30 september 2011

Lijst van af te leveren deliverables:

1. Ten behoeve van Federaal Wetenschapsbeleid

Bij aanvang van het project:

- organisatie van een seminarie op basis waarvan een syntheseverslag wordt opgesteld waarin wordt beschreven hoe de projectdata op internationaal/Europees niveau zullen worden vergeleken en geharmoniseerd;
- Beschrijving van het project (max. ½ blz.) in het Frans, Nederlands en Engels voor de website van Federaal Wetenschapsbeleid;
- Aanvangsverslag. Na ontvangst van dit rapport kan de eerste budgettaire schijf worden vrijgemaakt.

In de loop van het project:

- Semestriële activiteitenverslagen. Deze rapporten zijn noodzakelijk voor de betaling van de onkosten ten laste van het project;
- Documenten bestemd voor het begeleidingscomité, processen-verbaal van de vergaderingen– in FR of NL;

Op het einde van het project:

- Samenvatting van het project (max. 10 p.) in het Frans, Nederlands en Engels voor de website van Federaal Wetenschapsbeleid;
- Tekst van 40 regels in het Frans, Nederlands en Engels voor de Newsletter AGORA.

2. Ten behoeve van de overheidsinstelling:

De resultaten en de vorm worden beschreven in punt 2.2 van deze fiche

Datum van de informatiesessie (inschrijving ten laatste een week voordien bij bonn@belspo.be – bij gebrek aan inschrijvingen zal de bijeenkomst worden afgelast):

15 April om 15.00 u. bij het Federale Wetenschapsbeleid

1. Beschrijving van het project

Het hieronder beschreven project zal worden uitgevoerd dankzij een samenwerking tussen een onderzoeksploeg (waarvan de opdracht wordt toegelicht in het wetenschappelijke luik) en de overheidsinstelling (waarvan de opdracht wordt toegelicht in het administratieve luik).

Het project loopt tot het einde van het administratieve luik.

1.1. Doelstelling(en) en resultaat (resultaten) van het project

In voorliggend project willen we de bestaande gegevens van Datawarehouse Arbeidsmarkt en Sociale Bescherming (Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid: zie op http://www.ksz-bcss.fgov.be/Nl/statistiques/stats_home.htm) en van de EU-SILC-enquête ontsluiten op basis van de stedelijkheid/ruraliteit van de gebieden. Het gevraagde onderzoek moet dus gegevens opleveren betreffende socio-economische indicatoren volgens graad van stedelijkheid/ruraliteit.

1.2. Context van het project

Het Steunpunt participeert reeds twee jaar in het Interbestuurlijk Plattelandsoverleg (IPO) van het Vlaamse Gewest, en neemt momenteel het voorzitterschap waar van een themagroep met betrekking tot kwaliteit en bereikbaarheid van voorzieningen op het platteland. In dit kader hebben we kunnen vaststellen dat er bijzonder weinig plattelandsspecifieke gegevens bestaan.

In het Verslag 2005 van het Steunpunt wordt aandacht gevraagd voor meer gegevens, zowel voor stedelijke als rurale gebieden.

Vrij recent zijn – op vraag van de Vlaamse provinciale Steunpunten Sociale Planning – de beschikbare indicatoren geëxploreerd om een analyse op te maken van de armoede op het platteland. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de socio-economische enquête.

In voorliggend project willen we de bestaande gegevens van Datawarehouse Arbeidsmarkt en Sociale Bescherming (Kruispuntbank) en van de EU-SILC-enquête ontsluiten op basis van de stedelijkheid/ruraliteit van de gebieden. Het gevraagde onderzoek moet dus gegevens opleveren betreffende socio-economische indicatoren volgens graad van stedelijkheid/ruraliteit.

2. Wetenschappelijk deel

Het wetenschappelijke deel bestaat uit een geheel van taken en resultaten waarvoor wetenschappelijke expertise vereist is teneinde het project te verwezenlijken.

Voor de uitvoering van dit onderdeel wordt een maximum budget voorzien van 240.000 €.

De activiteiten lopen van 1/10/2009-30/9/2011. Deze timing is indicatief (behalve de startdatum). De onderzoeksploeg doet in dit verband een voorstel in haar indieningformulier.

2.1. Taken en planning van de onderzoeksploeg

De onderzoeksploeg zal een voorstel doen waarin de taken worden beschreven die de ploeg noodzakelijk acht voor de uitvoering van het wetenschappelijk deel van het project. Dit voorstel wordt uitgewerkt in een indieningformulier.

De ploeg mag zich inspireren op de volgende elementen die de overheidsinstelling opgeeft.

2.1.1. Taken:

- T1: Inventariseren van de mogelijkheden inzake identificatie van stad/platteland. In eerste instantie hierbij nagaan of de gebruikte typologie in het kader de monografie verstedelijking (opgemaakt in het kader van de Atlas van België) toepasbaar is binnen voorliggend onderzoek. Op basis van de verschillende elementen formuleren van een concreet voorstel inzake flexibele en/of gefaseerde afbakening.
- T2: Formuleren van een voorstel van gewenst analyse-niveau (territoriale gegevens - gemeente, statistische sector, ...- en/of individuele gegevens).
- T3: Opmaak van voorstel inzake variabelen in functie van de aanvraag tot exploitatie van Datawarehouse Arbeidsmarkt en Sociale Bescherming (Kruispuntbank) en van de EU-SILC-enquête (FOD Economie, AD Statistiek en Economische Informatie).
- T4: Uitschrijven van de procedure tot exploitatie van Datawarehouse Arbeidsmarkt en Sociale Bescherming en van de EU-SILC-enquête, inclusief de levering van de gegevens met betrekking tot het criterium stad/platteland.
- T5: Indienen van een dossier in functie van exploitatie van Datawarehouse Arbeidsmarkt van de Kruispuntbank.
- T6 Indienen van een dossier in functie van exploitatie van de EU-SILC-data.
- T7: Opmaak statistieken en eerste interpretatie van de resultaten van de exploitatie van Datawarehouse Arbeidsmarkt en van EU-SILC. Overleg met de verschillende actoren met betrekking tot de resultaten en de interpretatie ervan.
- T8: Organiseren van een seminarie – in samenwerking met het Steunpunt en zijn partners – om de voorlopige onderzoeksresultaten aan de verschillende actoren voor te stellen, en om de verschillende overheden rond de problematiek te sensibiliseren.
- T9: Uitwerken van procedure ivm het gebruik van het instrument op regelmatige basis, miv detectie van significante trends en evoluties.
- T10: Opmaak eindrapport.

2.1.2. Planning :

Taken	trimester 1	trimester 2	trimester 3	trimester 4	trimester 5	trimester 6	trimester 7	trimester 8
T1								
T2								
T3								
T4								
T5								
T6								
T7								
T8								
T9								
T10								

2.2. Verwachte resultaten van de onderzoeksploeg

Overeenkomstig de nieuwe bepalingen in de contracten van Federaal Wetenschapsbeleid berust het intellectuele eigendomsrecht bij de onderzoeksploeg, terwijl de Staat de resultaten ongelimiteerd mag aanwenden voor intern gebruik.

De uitvoering van het wetenschappelijk deel van het project zal leiden tot de ontwikkeling van de volgende resultaten:

- Afbakening van stad/platteland op basis van vastgestelde criteria (met zoveel mogelijk gebruik van de bestaande instrumenten).
- Voorstel inzake analyse-niveau.
- Draaiboek voor de procedure voor een (regelmatige) exploitatie van Datawarehouse Arbeidsmarkt, en van de EU-SILC-enquête.
- Statistieken met de resultaten van de exploitatie en eerste interpretatie.
- Organisatie van een seminarie.
- Eindrapport.

3. Administratief deel

Het administratieve deel beslaat het geheel van taken die de overheidsinstelling moet uitvoeren om:

- *het wetenschappelijk deel te ondersteunen in de loop van het project;*
- *de wetenschappelijke resultaten te integreren met het oog op de operationalisering van het project*

3.1. Taken van de overheidsinstelling in de loop van het project

- Het Steunpunt zal de verschillende instellingen en diensten aanspreken met de vraag tot medewerking aan dit onderzoeksproject.
- Het Steunpunt en de meewerkende instellingen/diensten zullen sterk betrokken zijn in deze onderzoeksactiviteiten. Het Steunpunt zal in het bijzonder de participatie van de verschillende actoren in dit onderzoeksproces ondersteunen.
- De partners zullen de nodige gegevens ter beschikking stellen in functie van de afbakening stad/platteland, en deelnemen aan het debat betreffende de gewenste afbakening(en).
- Het Steunpunt zal meewerken aan de organisatie van een seminarie in het kader van de voorstelling van de voorlopige onderzoeksresultaten en de sensibilisering rond de problematiek.

3.2. Op het einde van het project: gebruik van de wetenschappelijke resultaten

- Organisatie van een seminarie met een 2-ledig doel
 - + Rapportage vanuit het onderzoeksproject: inventarisatie, statistieken en eerste interpretatie.
 - + Sensibilisering van de verschillende overheden rond de problematiek.
- Publicatie van de resultaten door het Steunpunt en de partner-instellingen vanuit de FOD Economie en de 3 Gewesten.
- Valoriseren van de kanalen op het vlak van de gemeentelijke en provinciale overheden met betrekking tot publicatie en gebruik van de resultaten.

3.3. Timing van het administratieve deel

*In het geval de taken vermeld in 3.2 verder lopen **na het einde van het wetenschappelijke deel** (d.w.z. na het verstrijken van contract tussen Wetenschapsbeleid en de onderzoeksploeg), zal de overheidsinstelling eveneens de resterende timing en de opdrachten opgeven.*

Deze situatie doet zich voor wanneer de wetenschappelijke opdracht leidt tot een methodologie die nog moet worden geïmplementeerd door de overheidsinstelling. Het is de timing van deze fase die hier dient te worden beschreven.

Niet van toepassing voor dit project.

4. Algemene bepalingen

4.1. Algemene bepaling aangaande het hergebruik van het eindresultaat van het project

Het resultaat van het project omvat zowel de uitvoering van het wetenschappelijke deel als de implementatie in het administratieve deel.

Het resultaat (verslag, databank...) wordt beschouwd als een « bestuursdocument »¹ in de betekenis van de wet op de openbaarheid van bestuur (wet van 11 april 1994). De wet voorziet in het recht tot inzage en het bekomen van afschriften van bestuursdocumenten. Met betrekking tot de raadpleging voor wetenschappelijke doeleinden, erkende de Commissie Toegang tot Bestuursdocumenten in 1995 dat wetenschappelijk onderzoek een voldoende reden is om toegang tot de bestuursdocumenten te verlenen. Wanneer onderzoekers een verzoek tot inzage indienen bij een openbaar bestuur, hoeft de titularis van het individuele dossier dus geen toestemming te verlenen. Volgens de Commissie dient elk bestuur de toegangscriteria vast te leggen, de wetenschappelijke doeleinden te respecteren en de nodige voorzorgen te nemen opdat de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer niet wordt geschonden.

4.2. Bepalingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in het kader van het gebruik van de gegevens

De onderzoeksploeg die zich kandidaat wil stellen voor de opdracht, dient kennis te nemen van de wetgeving aangaande het gebruik en de productie van persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek. De regels worden toegelicht in de brochure van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer « Privacy: een vademecum voor de onderzoeker » (<http://www.privacycommission.be/nl/static/pdf/cbpl-documents/46134b-vademecum-nl-final.pdf>)

De onderzoeksovereenkomsten van Federaal Wetenschapsbeleid volgen de principes van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ze bevatten een artikel dat stipuleert «de staat en de onderzoeksinstellingen mogen de individuele of persoonlijke gegevens met betrekking tot fysische of morele personen die ze in het kader van het onderzoek verwerven, niet verspreiden zonder instemming van de vermelde personen».

4.3. Bepalingen met betrekking tot de intellectuele eigendom van de resultaten

De algemene bepalingen aangaande de intellectuele eigendom in de onderzoeksovereenkomsten van Federaal Wetenschapsbeleid werden recent gewijzigd om te voldoen aan een Europese richtlijn.

¹ In de wet wordt met de term "bestuursdocument" alle informatie bedoeld, in welke vorm ook, waarover de administratieve overheden beschikken.

Vroeger was de staat eigenaar van de resultaten. Voortaan wordt gestipuleerd dat « de nieuwe projectresultaten (=foreground) eigendom zijn van de instelling die het werk uitvoert dat deze resultaten oplevert».

Niettemin mag de staat de resultaten van het wetenschappelijke deel van het project ongelimiteerd aanwenden voor intern gebruik, inclusief de implementatie zoals die is beschreven in het administratieve luik: « ongeacht de eigendomsrechten van de instelling, heeft de staat het recht om de projectresultaten kosteloos voor interne doeleinden te gebruiken».

Vooraleer de onderzoekers de resultaten willen verspreiden, dienen ze « minstens 45 dagen voordien de staat op de hoogte te brengen en voldoende uitleg te verstrekken over de geplande verspreiding en over de gegevens die zullen worden verspreid. Na deze bekendmaking beschikt de staat over 30 dagen om bezwaar te maken tegen de geplande verspreiding, als deze van oordeel is dat zijn rechtmatige belangen met betrekking tot de projectresultaten in onevenredige mate worden geschonden of dat dit negatieve gevolgen voor het project kan hebben. »

4.4. Bepalingen aangaande de omkadering van het project

Volgende organen zien toe op de uitvoering van het wetenschappelijke deel van het project:

- *een Technisch Comité (ComTech) : in dit comité zetelen leden van de onderzoeksploeg, de programma-administrateur die namens Federaal Wetenschapsbeleid belast is met de opvolging van het project, en de verantwoordelijke van de overheidsinstelling waarvoor het project wordt uitgevoerd. Het Technisch Comité staat in voor het normale beheer van het project;*
- *een Begeleidingscomité bestaat uit leden van het Technisch Comité en personen extern aan het project die men bij de verschillende fasen van het project wil betrekken. Het komt om de 6 maand samen en is bedoeld om zowel informatie te verstrekken aan als input te ontvangen van de stakeholders.*

Suggesties voor de samenstelling van het begeleidingscomité

- FOD Economie, AD Statistiek en Economische Informatie
- Institut wallon de l'évaluation, de la prospective et de la statistique (IWEPS);
- La Conférence Permanente de Développement Territorial (CPDT, Waals Gewest);
- Le Service public de Wallonie (SPW) - Direction générale opérationnelle "Aménagement du territoire, Logement, Patrimoine et Energie";
- Studiedienst van de Vlaamse Regering;
- Observatorium voor gezondheid en welzijn van Brussel-Hoofdstad;
- Verenigingen waar armen het woord nemen en hun netwerken;
- Vlaamse Landmaatschappij;
- provinciale Steunpunten Sociale Planning (Vlaams Gewest)
- Relais sociaux (Waals Gewest)
- Verenigingen van Steden en Gemeenten;
- Federaties van OCMW-maatschappelijk werkers;
- POD Maatschappelijke Integratie;
- FOD Sociale Zekerheid

- Enkele organisaties die op het terrein werken inzake hulp- en dienstverlening, in het bijzonder op het platteland;
- Enkele organisaties vanuit het middenveld;
- Observatorium voor migraties (Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding);
- Steunpunt tot bestrijding van armoede, bestaansonzekerheid en sociale uitsluiting.