



## projectfiche

*Deze fiche bevat een voorstel van ontwikkeling van een databank dat wordt ingediend door één of meerdere federale overheidsinstellingen. Voor de uitvoering van het project is wetenschappelijke ondersteuning vereist. Onderzoeksploegen die zich kandidaat stellen voor de opdracht, dienen een voorstel in en verbinden zich om met de vooropgestelde budgetten en de timing het project tot een goed einde te brengen. Afwijkingen op de timing zijn mogelijk mits verantwoording en aanvaarding hiervan door alle betrokken partijen.*

## Samenvattende gegevens over het project

**Naam van de overheidsinstelling die het voorstel indient:** Federale OverheidsDienst Sociale Zekerheid, zowel de Directie Generaal Beleidsondersteuning als de Directie Generaal Personen met een Handicap

**Naam van het project:** Sociaal-economische positie van personen met een handicap en analyse van de effectiviteit van tegemoetkomingen aan personen met een handicap

**Acroniem van het project:** HANDILAB

**Maximaal budget toe te kennen aan de onderzoeksploeg:**

**Indicatieve timing van de wetenschappelijke taken:** 24 maanden: 1/10/2009-30/9/2011

**Lijst van af te leveren deliverables:**

### *1. Ten behoeve van Federaal Wetenschapsbeleid*

Bij aanvang van het project:

- organisatie van een seminarie op basis waarvan een syntheseverslag wordt opgesteld waarin wordt beschreven hoe de projectdata op internationaal/Europees niveau zullen worden vergeleken en geharmoniseerd;
- Beschrijving van het project (max. ½ blz.) in het Frans, Nederlands en Engels voor de website van Federaal Wetenschapsbeleid;
- Aanvangsverslag. Na ontvangst van dit rapport kan de eerste budgettaire schijf worden vrijgemaakt.

In de loop van het project:

- Semestriële activiteitenverslagen. Deze rapporten zijn noodzakelijk voor de betaling van de onkosten ten laste van het project;
- Documenten bestemd voor het begeleidingscomité, processen-verbaal van de vergaderingen– in FR of NL;

Op het einde van het project:

- Samenvatting van het project (max. 10 p.) in het Frans, Nederlands en Engels voor de website van Federaal Wetenschapsbeleid;
- Tekst van 40 regels in het Frans, Nederlands en Engels voor de Newsletter AGORA.

### *2. Ten behoeve van de overheidsinstelling:*

De resultaten en de vorm worden beschreven in punt 2.2 van deze fiche

Datum van de informatiesessie (inschrijving ten laatste een week voordien bij [bonn@belspo.be](mailto:bonn@belspo.be) – bij gebrek aan inschrijvingen zal de bijeenkomst worden afgelast):

**16 April om 10.00 u. bij het Federaal Wetenschapsbeleid**

## **1. Beschrijving van het project**

*Het hieronder beschreven project zal worden uitgevoerd dankzij een samenwerking tussen een onderzoeksploeg (waarvan de opdracht wordt toegelicht in het wetenschappelijke luik) en de overheidsinstelling (waarvan de opdracht wordt toegelicht in het administratieve luik).*

*Het project loopt tot het einde van het administratieve luik.*

### **1.1. Doelstelling(en) en resultaat (resultaten) van het project**

Het doel van het project is dubbel. Ten eerste dient de socio economische positie van personen met een handicap in kaart gebracht te worden met behulp van administratieve gegevens. Ten tweede dient bestudeerd te worden of de tegemoetkomingen aan personen met een handicap de kostprijs van de handicap compenseren.

Het eindproduct zal onder andere bestaan uit een rapport waarin de verwerkte gegevens beschreven worden en een aantal conclusies worden gepresenteerd en een set van gedocumenteerde programma's die gebruikt kunnen worden om dezelfde analyse met meer recente gegevens te herhalen. De enquête die mogelijk zal opgezet worden voor de beantwoording van de tweede vraag, zal ter beschikking gesteld worden voor verder onderzoek.

### **1.2. Context van het project**

De administratieve en sociale positie van de personen met een handicap, met onder meer de mate waarin zij inkomsten uit arbeid combineren met hun tegemoetkomingen en hun traject op de arbeidsmarkt, zijn aspecten die tot heden weinig of niet werden geanalyseerd op basis van betrouwbare administratieve gegevens voor België. Overigens is de effectiviteit van de tegemoetkomingen, te weten in welke mate zij hun objectief inzake de dekking van de bijkomende kosten verboden aan de handicap, weinig bekend. Een antwoord aanreiken op die informatieve lacunes moet bijdragen tot de ontwikkeling van een adequaat beleid

## **2. Wetenschappelijk deel**

*Het wetenschappelijke deel bestaat uit een geheel van taken en resultaten waarvoor wetenschappelijke expertise vereist is teneinde het project te verwezenlijken.*

***Voor de uitvoering van dit onderdeel wordt een maximum budget voorzien van 320.000€.***

***De activiteiten lopen van 1/10/2009-30/9/2011. Deze timing is indicatief (behalve startdatum). De onderzoeksploeg doet in dit verband een voorstel in haar indieningformulier***

### **2.1. Taken en planning van de onderzoeksploeg**

*De onderzoeksploeg zal een voorstel doen waarin de taken worden beschreven die de ploeg noodzakelijk acht voor de uitvoering van het wetenschappelijk deel van het project. Dit voorstel wordt uitgewerkt in een indieningformulier.*

*De ploeg mag zich inspireren op de volgende elementen die de overheidsinstelling opgeeft.*

### 2.1.1. Taken:

T1: Het definiëren van de groep van individuen die op basis van administratieve gegevens uit het Datawarehouse Arbeidsmarkt en Sociale Bescherming omschreven kan worden als gehandicapt.

T2: Het beschrijven van de socio economische positie van gehandicapten met behulp van administratieve gegevens uit het Datawarehouse Arbeidsmarkt en Sociale Bescherming. Deze beschrijving dient zowel een beeld te geven van de socio economische positie van de geselecteerde individuen op een bepaald moment in de tijd als van het arbeidsmarkttraject dat deze individuen doorheen de tijd hebben afgelegd. Binnen de groep van geselecteerde individuen dient bijzondere aandacht te gaan naar de individuen die als rechthebbende erkend werden door de DG Personen met een Handicap van de FOD Sociale Zekerheid.

T3: De bekomen resultaten dienen vergeleken te worden met resultaten die voor België of voor deelgebieden ervan gepresenteerd werden op basis van eerdere studies.

T4: Een studie van de literatuur rond het bepalen van de kostprijs van een handicap.

T5: Het ontwerpen en implementeren van een representatieve survey met het oog op de analyse van de financiële en sociale situatie van de personen met een handicap, alsook hun relatie tot de arbeidsmarkt.

T6: Het uitvoeren van een grondige kwaliteitsanalyse van de surveyresultaten en het opstellen van technische documentatie van de survey en de bestanden.

T7: Het analyseren van de surveyresultaten betreffende de sociaal-economische positie van personen met een handicap met bijzondere aandacht voor de beoordeling van de doelmatigheid van de bestaande maatregelen betreffende de preventie van armoede en sociale uitsluiting van deze groep van personen.

### 2.1.2. Planning :

a. Timing van activiteiten (raming in maanden): 24 maanden (2 jaar)

b. Fasering van taken:

- i. Voor de onderzoeksploeg: bij aanvang van het studieproject op te maken. Een indicatief voorstel kan gevonden worden in onderstaande tabel.
- ii. Voor de openbare instelling: een lijst van prioriteiten zal worden ontwikkeld rekening houdend met de beschikbaarheid van de primaire data en de behoeften van het beleid.

Taken	semester 1	semester 2	semester 3	semester 4
T1				
T2				
T3				
T4				
T5				
T6				
T7				

## 2.2. Verwachte resultaten van de onderzoeksploeg

*In overeenstemming met de nieuwe bepalingen in de contracten van Federaal Wetenschapsbeleid berust het intellectuele eigendomsrecht bij de onderzoeksploeg, terwijl de Staat de resultaten ongelimiteerd mag aanwenden voor intern gebruik.*

Het eindproduct zal bestaan uit

- een rapport waarin de verwerkte administratieve- en surveygegevens beschreven worden en een aantal conclusies worden gepresenteerd,
- een set van gedocumenteerde programma's (bij voorkeur in SAS) die gebruikt kunnen worden om dezelfde analyse met meer recente gegevens te herhalen en
- uit een enquête die zal uitgevoerd worden bij een steekproef van personen met een handicap.

*De uitvoering van het wetenschappelijk deel van het project zal leiden tot de ontwikkeling van de volgende resultaten:*

- *Een beschrijving van de socio-economische positie van personen met een handicap op een bepaald moment in de tijd en een beschrijving van het arbeidsmarkttraject dat deze personen doorheen de tijd hebben afgelegd*
- *Een set van gedocumenteerde programma's (bij voorkeur in SAS) die gebruikt kunnen worden om dezelfde analyse met meer recente gegevens te herhalen*
- *Een databank die de geanonimiseerde resultaten bevat van de bevraging bij personen met een handicap en de bijhorende documentatie om deze databank voor latere gebruikers te ontsluiten.*
- *De organisatie van een workshop in samenwerking met de FOD SZ en BELSPO waarop de resultaten zullen voorgesteld worden.*

## **3. Administratief deel**

*Het administratieve deel beslaat het geheel van taken die de overheidsinstelling moet uitvoeren om:*

- *het wetenschappelijk deel te ondersteunen in de loop van het project;*
- *de wetenschappelijke resultaten te integreren met het oog op de operationalisering van het project*

### 3.1. Taken van de overheidsinstelling in de loop van het project

- Verzorgt de gegevensaanvragen die voor dit project nodig zijn.*
- Voorziet de nodige middelen ter financiering van de representatieve survey.*
- Staat het onderzoeksteam actief bij met de ontwikkeling van een surveystrategie, alsook de uitwerking van de vragenlijst. Zij zal ook de nodige feedback leveren bij het beoordelen van de resultaten van de survey.*
- Assisteert de onderzoeksploeg bij het maken van de analyses.*
- Organiseert in samenspraak met de onderzoeksploeg en BELSPO een workshop waarop de resultaten worden voorgesteld.*

### 3.2. Op het einde van het project: gebruik van de wetenschappelijke resultaten

- Er zal nagegaan worden of de geformuleerde conclusies ook omgezet kunnen worden naar concrete beleidsaanbevelingen*
- De opgeleverde programma's zullen aangewend worden om bepaalde analyses op basis van de administratieve gegevens op regelmatige tijdstippen te herhalen met het oog op*

- de regelmatige publicatie van bepaalde statistieken betreffende de populatie van personen met een handicap.
- iii. De eindresultaten zullen voorgesteld worden op een workshop.
- iv. De databank die de geanonimiseerde resultaten bevat van de bevraging bij personen met een handicap en de bijhorende documentatie om deze databank voor latere gebruikers te ontsluiten zal ter beschikking gesteld worden voor verder onderzoek

### 3.3. Timing van het administratieve deel

*In het geval de taken vermeld in 3.2 verder lopen **na het einde van het wetenschappelijke deel** (d.w.z. na het verstrijken van contract tussen Wetenschapsbeleid en de onderzoeksploeg), zal de overheidsinstelling eveneens de resterende timing en de opdrachten opgeven.*

*Deze situatie doet zich voor wanneer de wetenschappelijke opdracht leidt tot een methodologie die nog moet worden geïmplementeerd door de overheidsinstelling. Het is de timing van deze fase die hier dient te worden beschreven.*

*De opgeleverde programma's zullen een jaar na de oplevering aangewend worden om onderdelen van de oefening op basis van de administratieve gegevens te herhalen met meer recente gegevens.*

## **4. Algemene bepalingen**

### 4.1. Algemene bepaling aangaande het hergebruik van het eindresultaat van het project

*Het resultaat van het project omvat zowel de uitvoering van het wetenschappelijke deel als de implementatie in het administratieve deel.*

*Het resultaat (verslag, databank...) wordt beschouwd als een « bestuursdocument »<sup>1</sup> in de betekenis van de wet op de openbaarheid van bestuur (wet van 11 april 1994). De wet voorziet in het recht tot inzage en het bekomen van afschriften van bestuursdocumenten. Met betrekking tot de raadpleging voor wetenschappelijke doeleinden, erkende de Commissie Toegang tot Bestuursdocumenten in 1995 dat wetenschappelijk onderzoek een voldoende reden is om toegang tot de bestuursdocumenten te verlenen. Wanneer onderzoekers een verzoek tot inzage indienen bij een openbaar bestuur, hoeft de titularis van het individuele dossier dus geen toestemming te verlenen. Volgens de Commissie dient elk bestuur de toegangscriteria vast te leggen, de wetenschappelijke doeleinden te respecteren en de nodige voorzorgen te nemen opdat de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer niet wordt geschonden.*

### 4.2. Bepalingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in het kader van het gebruik van de gegevens

*De onderzoeksploeg die zich kandidaat wil stellen voor de opdracht, dient kennis te nemen van de wetgeving aangaande het gebruik en de productie van persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek. De regels worden toegelicht in de brochure van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer « Privacy: een vademecum voor de onderzoeker » (<http://www.privacycommission.be/nl/static/pdf/cbpl-documents/46134b-vademecum-nl-final.pdf>)*

*De onderzoeksovereenkomsten van Federaal Wetenschapsbeleid volgen de principes van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ze bevatten een artikel dat stipuleert «de staat*

---

<sup>1</sup> In de wet wordt met de term "bestuursdocument" alle informatie bedoeld, in welke vorm ook, waarover de administratieve overheden beschikken.

*en de onderzoeksinstellingen mogen de individuele of persoonlijke gegevens met betrekking tot fysische of morele personen die ze in het kader van het onderzoek verwerven, niet verspreiden zonder instemming van de vermelde personen».*

#### 4.3. Bepalingen met betrekking tot de intellectuele eigendom van de resultaten

*De algemene bepalingen aangaande de intellectuele eigendom in de onderzoeksovereenkomsten van Federaal Wetenschapsbeleid werden recent gewijzigd om te voldoen aan een Europese richtlijn.*

*Vroeger was de staat eigenaar van de resultaten. Voortaan wordt gestipuleerd dat « de nieuwe projectresultaten (=foreground) eigendom zijn van de instelling die het werk uitvoert dat deze resultaten oplevert».*

*Niettemin mag de staat de resultaten van het wetenschappelijke deel van het project ongelimiteerd aanwenden voor intern gebruik, inclusief de implementatie zoals die is beschreven in het administratieve luik: « ongeacht de eigendomsrechten van de instelling, heeft de staat het recht om de projectresultaten kosteloos voor interne doeleinden te gebruiken».*

*Vooraleer de onderzoekers de resultaten willen verspreiden, dienen ze « minstens 45 dagen voordien de staat op de hoogte te brengen en voldoende uitleg te verstrekken over de geplande verspreiding en over de gegevens die zullen worden verspreid. Na deze bekendmaking beschikt de staat over 30 dagen om bezwaar te maken tegen de geplande verspreiding, als deze van oordeel is dat zijn rechtmatige belangen met betrekking tot de projectresultaten in onevenredige mate worden geschonden of dat dit negatieve gevolgen voor het project kan hebben. »*

*Federaal Wetenschapsbeleid zal gebruik maken van deze laatste bepaling om elk voornemen tot valorisatie in de loop van het project voor te leggen aan het Technisch comité en het Begeleidingscomité van het project*

#### 4.4. Bepalingen aangaande de omkadering van het project

*Volgende organen zien toe op de uitvoering van het wetenschappelijke deel van het project:*

- *een Technisch Comité (ComTech): in dit comité zetelen leden van de onderzoeksploeg, de programma-administrateur die namens Federaal Wetenschapsbeleid belast is met de opvolging van het project, en de verantwoordelijke van de overheidsinstelling waarvoor het project wordt uitgevoerd. Het Technisch Comité staat in voor het normale beheer van het project;*
- *een Begeleidingscomité bestaat uit leden van het Technisch Comité en personen extern aan het project die men bij de verschillende fasen van het project wil betrekken. Het komt om de 6 maand samen en is bedoeld om zowel informatie te verstrekken aan als input te ontvangen van de stakeholders.*