



projectfiche

Deze fiche bevat een voorstel van ontwikkeling van een databank dat wordt ingediend door één of meerdere federale overheidsinstellingen. Voor de uitvoering van het project is wetenschappelijke ondersteuning vereist. Onderzoeksploegen die zich kandidaat stellen voor de opdracht, dienen een voorstel in en verbinden zich om met de vooropgestelde budgetten en de timing het project tot een goed einde te brengen. Afwijkingen op de timing zijn mogelijk mits verantwoording en aanvaarding hiervan door alle betrokken partijen.

Samenvattende gegevens over het project

Naam van de overheidsinstelling die het voorstel indient: : [Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid](#), de [Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid](#) en de overige geassocieerde partners van het datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming (dataleveranciers).

Naam van het project: [Uitbouw en methodologische uitdieping van het datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming](#)

Acroniem van het project: [docdwh](#)

Maximaal budget toe te kennen aan de onderzoeksploeg:

Indicatieve timing van de wetenschappelijke taken: [48 maanden: 1/10/2009-30/9/2013](#)

Lijst van af te leveren deliverables:

1. Ten behoeve van Federaal Wetenschapsbeleid

Bij aanvang van het project:

- organisatie van een [seminarie](#) op basis waarvan een [syntheseverslag](#) wordt opgesteld waarin wordt beschreven hoe de projectdata op internationaal/Europees niveau zullen worden vergeleken en geharmoniseerd;
- [Beschrijving van het project](#) (max. ½ blz.) in het Frans, Nederlands en Engels voor de website van Federaal Wetenschapsbeleid;
- [Aanvangsverslag](#). Na ontvangst van dit rapport kan de eerste budgettaire schijf worden vrijgemaakt.

In de loop van het project:

- [Semestriële activiteitenverslagen](#). Deze rapporten zijn noodzakelijk voor de betaling van de onkosten ten laste van het project;
- [Documenten](#) bestemd voor het begeleidingscomité, [processen-verbaal](#) van de vergaderingen– in FR of NL;

Op het einde van het project:

- [Samenvatting van het project](#) (max. 10 p.) in het Frans, Nederlands en Engels voor de website van Federaal Wetenschapsbeleid;
- [Tekst van 40 regels](#) in het Frans, Nederlands en Engels voor de Newsletter AGORA.

2. Ten behoeve van de overheidsinstelling:

De resultaten en de vorm worden beschreven in punt 2.2 van deze fiche

Datum van de informatiesessie (inschrijving ten laatste een week voordien bij bonn@belspo.be – bij gebrek aan inschrijvingen zal de bijeenkomst worden afgelast):

16 april om 14.00 u. bij het Federaal Wetenschapsbeleid

1. Beschrijving van het project

Het hieronder beschreven project zal worden uitgevoerd dankzij een samenwerking tussen een onderzoeksploeg (waarvan de opdracht wordt toegelicht in het wetenschappelijke luik) en de overheidsinstelling (waarvan de opdracht wordt toegelicht in het administratieve luik).

Het project loopt tot het einde van het administratieve luik.

1.1. Doelstelling(en) en resultaat (resultaten) van het project

Het project bouwt voort op het AGORA-project AG/01/115 (zie op <http://www.belspo.be/belspo/fedra/proj.asp?l=nl&COD=AG/HH/115>) dat als doel heeft een grondige inhoudelijk analyse te maken van de bronnen opgenomen in het datawarehouse en een methodologische handleiding uit te werken. Hierbij een overzicht van een aantal punten die verder kunnen worden uitgebreid :

- Het project AG/01/115 voorziet al in een eerste analyse van de mogelijkheden die het datawarehouse biedt voor het sociaal-economisch onderzoek en de nationale en internationale rapportering. Dit aspect moet verder worden uitgebouwd, waarbij o.m. aandacht moet besteed worden aan :
 - i. De vergelijking met andere belangrijke bronnen voor socio-economische onderzoek.
 - ii. De moeilijkheden en mogelijke valkuilen bij de interpretatie van de data.
 - iii. De zwakten en de sterkten van het datawarehouse.
- Er moeten ook een aantal nieuwe noties uitgewerkt worden, de zgn. afgeleide variabelen, die kunnen worden gerealiseerd op basis van een koppeling van gegevens uit verschillende bronnen, en die de directe meerwaarde aantonen van het datawarehouse. Volgende notie moeten in elk geval uitgewerkt worden : een variabele bruto- en netto-inkomen op basis van de inkomensgegevens opgenomen in de verschillende bronnen. Er moet worden afgetoetst welke inkomensgegevens in dit concept moeten worden opgenomen. De aard van het inkomen moet ook weergegeven worden : inkomen uit arbeid, uit vervangingsinkomens en uit sociale bijstand. Deze variabelen zullen verwerkt worden in basisstatistieken, toegankelijk via het web (de webtoepassingen). De hiaten bij het opstellen van dergelijke concepten moeten in kaart worden gebracht. Er zal worden nagegaan of deze inkomensvariabelen kunnen dienen als basis voor het opstellen van een indicator voor de meting van armoede. Daarnaast wordt van de onderzoeksteams verwacht dat ze zelf voorstellen indienen voor het uitwerken van afgeleide variabelen nuttig voor het socio-economisch onderzoek. Al deze afgeleide variabelen zullen worden besproken in de gebruikersgroep.
- Het juridische luik van het project, met name de invloed van de wetgeving en de wijziging ervan op het datawarehouse, moet verder uitgewerkt worden. De invoering en wijziging van wetten en maatregelen kunnen socio-economische

populaties en doelgroepen doen ontstaan, verdwijnen of evolueren. Er moet een inventaris worden opgemaakt van de belangrijkste maatregelen en er moet worden nagegaan in welke mate de impact van dergelijke maatregelen kan gemeten worden a.d.h.v. het datawarehouse. De wetgeving heeft ook een impact op de structuur van het datawarehouse en op de variabelen die ze bevat.

- De wijze waarop de data opgenomen worden in de primaire databanken moet verder gedocumenteerd worden. Er moet een antwoord geleverd worden op de vraag wie de data levert, welke procedures worden gehanteerd, wanneer aangiften geweigerd worden,.... Dit is essentieel om een goed zicht te krijgen op de kwaliteit van de data.
- Er moet ook in de actualisering worden voorzien van de documentatie die zal worden opgeleverd in het kader van het project integratie van de gegevens van de VDAB/FOREM/Actiris/ADG in het datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming (AGORA-project met referentie AG/00/143 – zie op <http://www.belspo.be/belspo/fedra/proj.asp?l=nl&COD=AG/JJ/143>). In het project AG/00/143 is voorzien dat de documentatie zal worden opgenomen in het in ontwikkeling zijnde metadatadocumenteringssysteem in het kader van het project AG/01/115.
- Tenslotte moet er nagegaan worden in welke mate overheidsinstanties van verschillende departementen kunnen samenwerken voor het meedelen van data in het kader van socio-economische onderzoeksprojecten die het domein van één enkel overheidsdepartement overschrijden, in eerste instantie door een inventaris te maken van de beschikbare bronnen. Er moet worden nagegaan wat de inhoudelijke meerwaarde is van een dergelijke samenwerking voor het socio-economische onderzoek. Hierbij dient een analyse te worden gemaakt en dienen voorstellen te worden geformuleerd over de wijze waarop een evolutie mogelijk is naar een effectieve koppeling van de diverse bestaande statistische bronnen in België.

1.2. Context van het project

Het project bouwt voort op het AGORA-project AG/01/115 dat als doel heeft een grondige inhoudelijk analyse te maken van de bronnen opgenomen in het datawarehouse en een methodologische handleiding uit te werken. Hierbij wordt gestreefd naar één geconsolideerd datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming onder coördinatie van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ). Het project AG/01/115 beoogt de ontsluiting van gegevensbronnen met het oog op de verbetering van de kwantitatieve rapportering (sociaal risico en het individu binnen de sociale zekerheid), de analyse van beleidsvoorstellen en de uitvoering van onderzoek met betrekking tot de sociale bescherming door de FOD Sociale Zekerheid of anderen.

Bij de oplevering van het project AG/01/115 eind 2009 zal de inhoudelijke beschrijving van de primaire en secundaire databanken afgerond zijn, waarbij ook aandacht besteed werd aan de weerslag van de reglementering op het datawarehouse, zoals bv. de

invoering van de multifunctionele aangifte (DMFA) bij de RSZ en de RSZPPO. Daarnaast zal ook de onderlinge vergelijkbaarheid van de bronnen en de inhoudelijke continuïteit beschreven worden. Tevens zal worden nagegaan welke mogelijkheden de primaire en secundaire databanken (d.w.z. de originele en de afgeleide databanken) bieden voor het sociaal-economisch onderzoek.

Deze documentatie zal ter beschikking worden gesteld van het grote publiek via de website van de KSZ, aan de hand van documenten die kunnen worden gedownload. Deze wijze van consulteren wordt echter vernieuwd: er zal een content management system worden uitgebouwd, opdat het beheer van de documentatie over het datawarehouse veel efficiënter zal verlopen en er zal een webtoepassing worden ontwikkeld opdat de gebruiker deze documentatie opgenomen in het content management system op een zeer gebruiksvriendelijke en efficiënte manier kan consulteren (zie op: http://www.kruispuntbank.fgov.be/Nl/documentation/publication_25.htm).

Het datawarehouse is echter geen statisch geheel. Wetswijzigingen, herschikkingen in de reglementeringen, reorganisaties binnen de sociale zekerheid, technische hervormingen aan databanken, veranderende variabelen enz. hebben een invloed op de primaire en secundaire databanken waarop het datawarehouse is gebouwd. Deze gebeurtenissen kunnen ook rechtstreeks het datawarehouse beïnvloeden. Bovendien kan het aantal bronnen mettertijd uitbreiden, zoals de toevoeging van de data van de FOD SZ. Al deze factoren hebben een grote impact op de documentatie en dienen te worden opgevangen.

Bij het einde van het project AG/01/115 zal er een documentatie opgeleverd worden die kan beschouwd worden als een basispakket. In een volgend project kunnen een aantal aspecten van de documentatie verder aangevuld en uitgediept worden. Deze aspecten staan opgesomd onder 1.1 "[Doelstelling\(en\) en resultaat \(resultaten\) van het project](#)".

2. Wetenschappelijk deel

Het wetenschappelijke deel bestaat uit een geheel van taken en resultaten waarvoor wetenschappelijke expertise vereist is teneinde het project te verwezenlijken.

Voor de uitvoering van dit onderdeel wordt een maximum budget voorzien van 640.000 €.

De activiteiten lopen van 1/10/2009-1/10/2013. Deze timing is indicatief (behalve de startdatum). De onderzoeksploeg doet in dit verband een voorstel in haar indieningformulier

2.1. Taken en planning van de onderzoeksploeg

De onderzoeksploeg zal een voorstel doen waarin de taken worden beschreven die de ploeg noodzakelijk acht voor de uitvoering van het wetenschappelijk deel van het project. Dit voorstel wordt uitgewerkt in een indieningformulier.

De ploeg mag zich inspireren op de volgende elementen die de overheidsinstelling opgeeft.

2.1.1. Taken:

- T1 : Actualiseert de documentatie opgeleverd in project AG/01/115 en in project AG/00/143.

- T2 : Stelt documentatie op over eventuele nieuwe primaire en secundaire databanken.
- T3 : Maakt een verdere analyse van de mogelijkheden die het datawarehouse biedt voor het sociaal-economisch onderzoek en de nationale en internationale rapportering, met bijzondere aandacht voor de inhoudelijke vergelijkbaarheid met de andere databronnen voor sociaal-economisch onderzoek, de interpretatie van de data en de zwakten en de sterkten van het datawarehouse.
- T4 : Werkt bijkomende documentatie uit over de invloed van de wetgeving op het datawarehouse en de wijze waarop de data opgenomen worden in de primaire databanken. Er moet een inventaris worden opgemaakt van de belangrijkste maatregelen en er moet worden nagegaan in welke mate de impact van dergelijke maatregelen kan gemeten worden a.d.h.v. het datawarehouse. De wetgeving heeft ook een impact op de structuur van het datawarehouse en op de variabelen die ze bevat.
- T5 : Definieert nieuwe afgeleide variabelen en volgt ze verder op. Inkomensvariabelen moeten worden uitgewerkt.
- T6 : Werkt voorstellen uit tot het opstellen van nieuwe webtoepassingen.
- T7 : Werkt voorstellen uit voor de aanpassing van de nomenclatuur van de socio-economische positie.
- T8 : Maakt een analyse en formuleert voorstellen over de wijze waarop een evolutie mogelijk is naar een effectieve koppeling van de diverse bestaande statistische bronnen in België.
- T9 : Geeft feedback in de gebruikersgroep van de datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming en in eventueel op te richten werkgroepen van de gebruikersgroep, over de vordering van de werkzaamheden en bespreekt er de inhoudelijke discussies.

2.1.2. *Planning :*

- a. Timing van activiteiten (raming in maanden): 48 maanden (4 jaar)
- b. Fasering van taken:
 - i. Voor de onderzoeksploeg: bij aanvang van het studieproject op te maken.
 - ii. Voor de openbare instelling: een lijst van prioriteiten zal worden ontwikkeld rekening houdend met de beschikbaarheid van de primaire data en de behoeften van het beleid.

Taken	sem1	sem2	sem3	sem4	sem5	sem6	sem7	sem8
T1								
T2								
T3								
T4								
T5								
T6								
T7								
T8								
T9								

2.2. Verwachte resultaten van de onderzoeksploeg

Overeenkomstig de nieuwe bepalingen in de contracten van Federaal Wetenschapsbeleid berust het intellectuele eigendomsrecht bij de onderzoeksploeg, terwijl de Staat de resultaten ongelimiteerd mag aanwenden voor intern gebruik.

De uitvoering van het wetenschappelijk deel van het project zal leiden tot de ontwikkeling van de volgende resultaten:

- Actualiseert, via het content management system, de documentatie opgeleverd in project AG/01/115 en in project AG/00/143.
- Stelt documentatie op over eventuele nieuwe primaire en secundaire databanken. Deze documentatie zal worden opgenomen in het content management system en zo toegankelijk worden gemaakt voor het grote publiek.
- Formuleert voorstellen met het oog op de verbetering van de kwaliteit van de primaire data die in het datawarehouse worden verwerkt.
- Werkt samen met de FOD SZ een analyse uit van de mogelijkheden die het datawarehouse biedt voor het sociaal-economisch onderzoek en de nationale en internationale rapportering. De resultaten van deze analyse zullen worden besproken in de gebruikersgroep van het datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming en in eventueel op te richten werkgroepen binnen de gebruikersgroep. Deze analyse zal worden opgenomen in het content management system en zo toegankelijk worden gemaakt voor het grote publiek.
- Werkt bijkomende documentatie uit over het juridische luik en de wijze waarop de data opgenomen worden in de primaire databanken. Deze documentatie zal worden opgenomen in het content management system en zo toegankelijk worden gemaakt voor het grote publiek.
- Levert een set van nieuwe afgeleide variabelen op. Deze zullen worden toegelicht in de gebruikersgroep van het datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming. Deze afgeleide variabelen kunnen worden aangewend voor socio-economisch onderzoek en worden toegankelijk gemaakt door ze op te nemen in de basistoepassingen, de webtoepassingen en ad hoc gegevensaanvragen.
- Werkt voorstellen uit voor recurrente (per trimester, per semester, per jaar,...) rapportering op basis van de datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming.

3. Administratief deel

Het administratieve deel beslaat het geheel van taken die de overheidsinstelling moet uitvoeren om:

- *het wetenschappelijk deel te ondersteunen in de loop van het project;*
- *de wetenschappelijke resultaten te integreren met het oog op de operationalisering van het project*

3.1. Taken van de overheidsinstelling in de loop van het project

a. door de KSZ :

- i. Staat in voor de coördinatie tussen de onderzoeksploeg en de diverse openbare instellingen van de sociale zekerheid die de beheerders zijn van de primaire en de secundaire databanken.

- ii. Stelt de handleidingen en documentatie m.b.t. het datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming ter beschikking.
- b. *door de FOD SZ:*
- i. Assisteert de onderzoeksploeg bij het maken van de analyse van de mogelijkheden die het datawarehouse biedt voor het sociaal-economisch onderzoek en de nationale en internationale rapportering.
 - ii. Werkt, in overleg met de onderzoeksploeg, nieuwe afgeleide variabelen uit.
 - iii. Pleegt overleg met de gebruikersgroep van het datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming en in eventueel op te richten werkgroepen binnen de gebruikersgroep.
- c. *de overige geassocieerde partners :*
- i. Stellen documentatie en informatie ter beschikking.
 - ii. Kunnen gebruik maken van data binnen het datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming voor het verrichten van onderzoek.

Volgende eindproducten zullen worden opgeleverd:

- a. *door de KSZ:*
- i. Een op inhoudelijk vlak goed uitgebouwd datawarehouse, dat kan gebruikt worden voor wetenschappelijk en beleidsondersteunend onderzoek.
 - ii. Een uitgebreide en goed uitgebouwde documentatie over het datawarehouse, dat door de invoering van een content management system op een efficiënte manier kan worden beheerd.
- b. *door de FOD Sociale Zekerheid:*
- i. Werkt, samen met de onderzoeksploeg, een analyse uit van de mogelijkheden die het datawarehouse biedt voor het sociaal-economisch onderzoek en de nationale en internationale rapportering. De resultaten van deze analyse zullen worden besproken in de gebruikersgroep van de datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming en in eventueel op te richten werkgroepen binnen de gebruikersgroep. De documentatie zal worden opgenomen in het content management system.
 - ii. Definieert, in samenwerking met de onderzoekers, een set van afgeleide variabelen. De afgeleide variabelen zullen besproken worden in de gebruikersgroep van het datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming en in eventueel op te richten werkgroepen binnen de gebruikersgroep.

3.2. Op het einde van het project: gebruik van de wetenschappelijke resultaten

a. *voor de FOD Sociale Zekerheid:*

De toepassing van de datawarehouse met het oog op :

- i. De recurrente (per trimester, per semester, per jaar,...) rapportering.
- ii. De analyse van beleidsvoorstellen in een nationale en internationale context (werkgroepen SPC, OESO, enz.).
- iii. De uitvoering van beleidsgericht onderzoek door de FOD Sociale Zekerheid.

b. *voor het 'publiek':*

De Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid zal op basis van het datawarehouse informatie ter beschikking stellen onder de vorm van:

- i. Volledig uitgewerkte documentatie voor het publiek.
- ii. Een webtoepassing, gelinkt aan het content management system, om deze documentatie op een gebruiksvriendelijke manier te consulteren.
- iii. Geaggregeerde gegevens voor onderzoekers met het oog op beleidsgericht onderzoek, in de vorm van webtoepassingen. Deze worden uitgewerkt in de gebruikersgroep van het datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming. Het opstellen van nieuwe webtoepassingen is een permanente taak (opmerking : de webtoepassingen vervangen op termijn de basistoepassingen).
- iv. Gegevensaanvragen op maat, ingediend door een overheidsdienst of een onderzoeksinstituting bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, waarbij datasets op maat (anonieme data of gecodeerde persoonsgegevens) ter beschikking gesteld worden, conform de huidige procedure terzake met betrekking tot het datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming. Het uitvoeren van gegevensaanvragen op maat is een permanente taak.

3.3. Timing van het administratieve deel

*In het geval de taken vermeld in 3.2 verder lopen **na het einde van het wetenschappelijke deel** (d.w.z. na het verstrijken van contract tussen Wetenschapsbeleid en de onderzoeksploeg), zal de overheidsinstelling eveneens de resterende timing en de opdrachten opgeven.*

Deze situatie doet zich voor wanneer de wetenschappelijke opdracht leidt tot een methodologie die nog moet worden geïmplementeerd door de overheidsinstelling. Het is de timing van deze fase die hier dient te worden beschreven.

Niet van toepassing voor dit project

4. Algemene bepalingen

4.1. Algemene bepaling aangaande het hergebruik van het eindresultaat van het project

Het resultaat van het project omvat zowel de uitvoering van het wetenschappelijke deel als de implementatie in het administratieve deel.

Het resultaat (verslag, databank...) wordt beschouwd als een « bestuursdocument »¹ in de betekenis van de wet op de openbaarheid van bestuur (wet van 11 april 1994). De wet voorziet in het recht tot inzage en het bekomen van afschriften van bestuursdocumenten. Met betrekking tot de raadpleging voor wetenschappelijke doeleinden, erkende de Commissie Toegang tot Bestuursdocumenten in 1995 dat wetenschappelijk onderzoek een voldoende reden is om toegang tot de bestuursdocumenten te verlenen. Wanneer onderzoekers een verzoek tot inzage indienen bij een openbaar bestuur, hoeft de titularis van het individuele dossier dus geen toestemming te verlenen. Volgens de Commissie dient elk bestuur de toegangscriteria vast te leggen, de wetenschappelijke doeleinden te respecteren en de nodige voorzorgen te nemen opdat de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer niet wordt geschonden.

4.2. Bepalingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in het kader van het gebruik van de gegevens

De onderzoeksploeg die zich kandidaat wil stellen voor de opdracht, dient kennis te nemen van de wetgeving aangaande het gebruik en de productie van persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek. De regels worden toegelicht in de brochure van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer « Privacy: een vademecum voor de onderzoeker » (<http://www.privacycommission.be/nl/static/pdf/cbpl-documents/46134b-vademecum-nl-final.pdf>)

De onderzoeksovereenkomsten van Federaal Wetenschapsbeleid volgen de principes van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ze bevatten een artikel dat stipuleert «de staat en de onderzoeksinstellingen mogen de individuele of persoonlijke gegevens met betrekking tot fysische of morele personen die ze in het kader van het onderzoek verwerven, niet verspreiden zonder instemming van de vermelde personen».

4.3. Bepalingen met betrekking tot de intellectuele eigendom van de resultaten

De algemene bepalingen aangaande de intellectuele eigendom in de onderzoeksovereenkomsten van Federaal Wetenschapsbeleid werden recent gewijzigd om te voldoen aan een Europese richtlijn.

Vroeger was de staat eigenaar van de resultaten. Voortaan wordt gestipuleerd dat « de nieuwe projectresultaten (=foreground) eigendom zijn van de instelling die het werk uitvoert dat deze resultaten oplevert».

Niettemin mag de staat de resultaten van het wetenschappelijke deel van het project ongelimiteerd aanwenden voor intern gebruik, inclusief de implementatie zoals die is beschreven in het administratieve luik: « ongeacht de eigendomsrechten van de instelling, heeft de staat het recht om de projectresultaten kosteloos voor interne doeleinden te gebruiken».

Vooraleer de onderzoekers de resultaten willen verspreiden, dienen ze « minstens 45 dagen voordien de staat op de hoogte te brengen en voldoende uitleg te verstrekken over de

¹ In de wet wordt met de term "bestuursdocument" alle informatie bedoeld, in welke vorm ook, waarover de administratieve overheden beschikken.

geplande verspreiding en over de gegevens die zullen worden verspreid. Na deze bekendmaking beschikt de staat over 30 dagen om bezwaar te maken tegen de geplande verspreiding, als deze van oordeel is dat zijn rechtmatige belangen met betrekking tot de projectresultaten in onevenredige mate worden geschonden of dat dit negatieve gevolgen voor het project kan hebben. » Federaal Wetenschapsbeleid zal gebruik maken van deze laatste bepaling om elk voornemen tot valorisatie in de loop van het project voor te leggen aan het Technisch comité en het Begeleidingscomité van het project

4.4. Bepalingen aangaande de omkadering van het project

Volgende organen zien toe op de uitvoering van het wetenschappelijke deel van het project:

- een Technisch Comité (ComTech) : in dit comité zetelen leden van de onderzoeksploeg, de programma-administrateur die namens Federaal Wetenschapsbeleid belast is met de opvolging van het project, en de verantwoordelijke van de overheidsinstelling waarvoor het project wordt uitgevoerd. Het Technisch Comité staat in voor het normale beheer van het project;

4.5. Andere bepalingen

- Het begeleidingscomité is de gebruikersgroep van het datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming.
- De vertrouwelijkheid van de gegevens zal worden gewaarborgd in overeenstemming met de actuele bepalingen van artikel 5 van Kruispuntbankwet² en de Wet Verwerking Persoonsgegevens³.
- De onderzoeksploeg zal driemaandelijks verslag uitbrengen over de vooruitgang van de werkzaamheden, met name inzake de documentatie van de primaire en secundaire databanken, en hun verwerking.

² Wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid.

³ Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.