

**2017**

**Belgian - South-African**  **Research and Technology Cooperation**

CALL FOR PROPOSALS: SUPPORT OF NETWORKING ACTIVITIES

(project period: 2018 **-** 2020)

**APPLICATION FORM**

Deadline for the submission of proposals: 20 September 2017

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronym** of the proposed networking project (maximum 8 letters): |  |
| **Full title of the research proposal** |  |
| **Chosen main area** (see further for detail): | Marine sciences |
| Space |

Please note that interdisciplinary networks combining several areas will be particularly welcomed.

**APPLICATION FORM**

**to be filled-in in English**

**Applicants**

|  |  |
| --- | --- |
| Name and surname of the **Belgian Proposal's** **Coordinator** |  |
| Telephone |  |
| E-mail |  |
| Institution |  |
| Unit |  |
| Address |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name and surname of **South African**  **Proposal's Coordinator** |  |
| Telephone |  |
| E-mail |  |
| Institution |  |
| Unit |  |
| Address |  |

**Optional partner**

|  |  |
| --- | --- |
| Name and surname of the optional partner |  |
| Telephone |  |
| E-mail |  |
| Institution |  |
| Unit |  |
| Address |  |

**Projects already supported by BELSPO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJECT already supported by BELSPO [[1]](#footnote-1)** | |
| Title of the PROJECT+acronym (if any) |  |
| Code of the research contract |  |
| Total budget of the project |  |
| Abstract of Belgian project (max 140 words) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJECT already supported by the optional partner mentioned above** | |
| Title of the PROJECT+acronym (if any) |  |
| Total budget of the project |  |
| Abstract of the project (max 140 words) |  |

**Requested grant**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Title :** | | | | |
| Proposed project starting date |  | | End date |  |
| 4 Keywords  (2 related to the thematic area) | |  | | |
| Scientific argumentation (**max. 500 words[[2]](#footnote-2)**)  Added value of the proposed network, specific R&D cooperation topic(s), expected results... | | | | |
|  | | | | |
| Argumentation concerning the sustainability of the partnership (**max. 150 words**)  Potential of the networking activities to achieve a long-lasting sustained partnership | | | | |
|  | | | | |

**Topping up Grant DETAIL**

**(Activities, planning and budget)**

Applicants are requested to use the tables below by doing the following:

1. Fill in the table with the information required;
2. Add all the necessary rows.

ACTIVITIES (B: Belgian, SA: South African, O: optional)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activity code** | **Activity name** | **Description** | Partner (B/SA/O) |
| **A** | **...** | | |
| A1 | ... | ... |  |
| A2 | ... | ... |  |
| A3 | ... | ... |  |
| **B** | **...** |  | |
| B1 | ... | ... |  |

PLANNING

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activity Code** | **Activity Name** | **Period in which the activity is carried out**  **(by semester)** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | |
| **S2** | **S1** | **S2** | **S1** | **S2** |
| **A** | **...** | | | | | |
| A1 | ... |  |  |  |  |  |
| A2 | ... |  |  |  |  |  |
| A3 | ... |  |  |  |  |  |
| **B** | **...** | | | | | |
| B1 | ... |  |  |  |  |  |

(S = Semester)

BUDGET

Requested budget by the Belgian partner AND by the South-African partner

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activity Code** | **Activity Name** | **Budget**  **Belgium**  **(BELSPO)** | **Budget South -Africa (NRF)** | **total budget** |
| A |  |  |  |  |
| B |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| TOTAL (in euros) | | € | € | € |

The **Belgian CO-ORDINATOR** The **South-African** **CO-ORDINATOR**

Name: Name:

S**ignatur**e: **Signature:**



**Belgische - Zuid-Afrikaanse samenwerking op het vlak van**

**onderzoek en ontwikkeling:**

**ONDERSTEUNING VAN NETWERKSACTIVITEITEN**

**Gesloten oproep tot indiening van voorstellen 2017**

**INDIENINGSFORMULIER: budget**

*DEADLINE*: 20.09.2017 om 15.00 uur

Gelieve deze instructies zorgvuldig te lezen

**De deel "indieningsformulier: budget" maakt deel uit van het indieningsdossier maar dient alleen in België ingediend te worden.**

Het volledig ingevulde indieningsdossier moet uiterlijk **20 september** **2017 om 15.00** uur in het bezit zijn van het Federaal Wetenschapsbeleid, in **elektronische vorm** in **Word** en in **pdf (**met de **handtekening** van de **Belgische** en van de **Indische projectcoördinatoren).**

Gelieve hette sturen naar: **Brigitte Decadt** ([**deca@belspo.be**](mailto:deca@belspo.be)**) en** [**secr.coord@belspo.be**](mailto:secr.coord@belspo.be) **.**

**BUDGET**

Het budget per project (**max. 30.000 euro) is enkel bestemd voor netwerkingsactiviteiten, in de periode 2018-2020.** Dit budgetis niet het voorwerp van een automatische begrotingstoewijzing en moet noodzakelijkerwijs de gedane uitgaven en/of de geleverde prestaties dekken. Deze worden **terugbetaald****op grond van de originele bewijsstukken.**

Een aanvraag voor een **voorschot** kan ingediend worden na het akkoord van de dienst Internationale, Interfederale en Interdepartementale Coördinatie van BELSPO. Het bedrag van het voorschot mag niet hoger zijn dan **40% van het totale toegekende budget.** Het saldo wordt betaald na indiening van het eindrapport.

Het budget van het voorstel moet integraal besteed worden aan activiteiten van de netwerking. 'Topping up grants' dekken geen onderzoekskosten. De toegelaten uitgavencategorieën zijn de volgende:

1. Personeel: de personeelskosten omvatten de kosten met betrekking tot het loontrekkende personeel (geïndexeerde brutowedden, sociale werkgeversbijdragen en wettelijke verzekeringen alsook elke andere wettelijk verschuldigde vergoeding of uitkering, als toeslag op de wedde voor het in dienst genomen personeel). Personeelskosten zijn enkel onder bijzondere voorwaarden toegelaten. Indien budget voor personeel vereist is (b.v. voor de organisatie van een workshop), gelieve dit te detailleren en te rechtvaardigen;

2. Werkingskosten: omvatten alle lopende uitgaven verbonden aan de uitvoering van de netwerking, zoals kosten voor de organisatie van seminaries, workshops of expertbezoeken, *per diem*, kosten voor verplaatsingen en verblijven in België en in het buitenland, (zie ook p.2 in het Engelse gedeelte van het aanvraagdossier);

3. Overhead: bedrag dat forfaitair de kosten dekt voor administratie, telefoon, post, onderhoud, verwarming, verlichting, elektriciteit, huur, afschrijving van materiaal of verzekering. Het totaalbedrag van die post mag niet meer bedragen dan 5% van de totale goedgekeurde personeels- en werkingsuitgaven;

4. Onderaanneming: de onderaannemingskosten omvatten de kosten terugbetaald aan een derde voor de uitvoering van taken of het leveren van diensten waarvoor bijzondere technische bekwaamheden vereist zijn die buiten de gewone activiteiten van het netwerk liggen. Het bedrag voor onderaanneming mag in geen geval hoger liggen dan 25% van het toegekende totaalbudget.

**CONTACTPERSOON**: Brigitte DECADT E -mail: [deca@belspo.be](mailto:deca@belspo.be) Tel.: +32 2 238 35 70

Budget voor de netwerkactiviteiten van de Belgische partner

(overeenkomstig de 'Topping up grant DETAIL')

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Uitgavencategorie | **2018** | **2019** | **2020** | **TOTAAL** (€) |
| (Personeel) |  |  |  |  |
| Werking |  |  |  |  |
| Overheads (max. 5% van het budget voor personeel en werking) |  |  |  |  |
| Onderaanneming (max. 25% van totaalbudget) |  |  |  |  |
| TOTAAL (max. 30.000) |  |  |  |  |

Gelieve in de onderstaande tabel voor elke uitgavencategorie de kosten duidelijk gedetailleerd en volledig te specifiëren: (loonkost), *per diem,* reiskosten, hotelkosten, onderaanneming, evenals andere kosten, ter verantwoording van het gevraagde budget.

|  |  |
| --- | --- |
| *Kostenrubriek* | *DETAIL* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**De Belgische COORDINATOR**

Naam en voornaam:

Handtekening:

1. In case of a proposal from a **Federal Scientific Institution**, please provide in this section information about the running research project [↑](#footnote-ref-1)
2. Please respect the maximum length of the text. If more than **500** words are provided, only the first 500 will be considered.

   In case of participation of an optional partner, **600** words can be provided. [↑](#footnote-ref-2)