

SOCPREV

Prévention sociale de la délinquance et des nuisances liées aux drogues

PRÉSENTATION DU MANUEL D'ENREGISTREMENT

Belpo - Federal Research Programme Drugs – Matinée d'étude 16.01.2018

Lieven Pauwels, Freya Vander Laenen, Eric Maes, Benjamin Mine, Charlotte De Kock



MANUEL D'ENREGISTREMENT SOCPREV

→ Le manuel a été élaboré sur la base de **standards internationaux de qualité** en matière de prévention de la criminalité/des conduites addictives (QUALIPREV, EDPQS, COMIQS, ASPIRE), des **projets de prévention *evidence-based*** (CTC) & les **entretiens**

Structure:

- Une version courte
- Une version longue
- 6 annexes

Objectifs: Proposer des lignes directrices pour développer, déterminer et enregistrer des indicateurs de processus et de résultats en vue d'évaluer des projets de prévention sociale de la délinquance et/ou des nuisances liées aux drogues



MANUEL D'ENREGISTREMENT SOCPREV

La 'version courte'

La version courte du manuel d'enregistrement SOCPREV propose des indicateurs de résultats (participant/groupe-cible/projet) et de processus (projet) pour vous **aider à enregistrer des données** dans la perspective d'une évaluation de votre projet de prévention sociale de la délinquance et/ou des nuisances liées aux drogues.

→ **Il s'agit d'un scénario minimal (pp.5 et 6) à adapter à votre contexte local**

MANUEL D'ENREGISTREMENT SOCPREV

La 'version courte'

- 1) Déterminez **QUI** procédera a l'enregistrement des données : **travailleur de terrain, coordinateur (drogue) local ou régional ou l'administration communale, coordinateur de projet**

Chaque ville ou commune: Travailleur de terrain	Résultats Processus Responsable:	<ul style="list-style-type: none"> • Données au niveau du projet, des participants et du groupe-cible (4.) • Mise en œuvre (3.2) • Implication et adhésion/soutien du groupe-cible (3.3)
Si présent dans la ville/localité: coordinateur (drogue) local ou régional ou l'administration communale	Processus Responsable:	<ul style="list-style-type: none"> • Contexte de mise en œuvre (0.1)
Chaque ville ou commune: Coordinateur de projet	Processus Responsable:	<ul style="list-style-type: none"> • Disposition et implication des partenaires et des travailleurs de terrain (0.2.) • Disposition et implication du groupe-cible (0.3) • Au niveau du contenu (1.) • Implication et adhésion/soutien du comité de suivi (3.1)

MANUEL D'ENREGISTREMENT SOCPREV

La 'version courte'

2) DÉTERMINEZ collectivement avec vos collègues concernés les indicateurs à **ENREGISTRER PRIORITAIREMENT**;

- L'enregistrement des indicateurs de résultats par le travailleur de terrain (dans l'encadré vert) est prioritaire. Cela constitue la base pour une évaluation de résultats.
- L'enregistrement des indicateurs de processus rendra l'évaluation de résultats plus riche et permettra d'expliquer la diversité des résultats

3) SPÉCIFIEZ les indicateurs prioritaires;



4) ENREGISTREZ les données (quantitatives et qualitatives) lors de mesures de référence, intermédiaire et finale déterminées préalablement (voir Fiche des indicateurs SOCPREV pages 7 à 11)

5) ÉVALUEZ ou laissez un tiers externe évaluer le projet.

MANUEL D'ENREGISTREMENT SOCPREV

La 'version longue'

La 'version longue' du manuel d'enregistrement SOCPREV propose des **exemples de questions, des critères et des trucs et astuces** pour chacune des rubriques de la fiche des indicateurs SOCPREV de la 'version courte' afin de vous **aider à développer et à enregistrer ces indicateurs**

Colonne 1	Exemples de question à s'inspirer pour l'enregistrement des indicateurs
Colonne 2	Critères de base pour l'enregistrement
Colonne 3	Indicateur
	Trucs et astuces pour l'enregistrement
	Trucs et astuces méthodologiques par section d'enregistrement

MANUEL D'ENREGISTREMENT SOCPREV

La 'version longue'

0. ANALYSE DU CONTEXTE.

0.1 Exploration contextuelle du problème

0.2 Disposition et implication des partenaires

0.3 Disposition et implication du groupe-cible

1. ANALYSE DU PROBLÈME ET FONDEMENT THÉORIQUE

2. PLANIFICATION DE L'ENREGISTREMENT (ET DE L'ÉVALUATION)

3. ENREGISTREMENT RELATIF AU PROCESSUS

3.1 Implication et adhésion/soutien du comité de suivi

3.2. Mise en œuvre

3.3 Implication et adhésion/soutien du groupe-cible

4. ENREGISTREMENT RELATIF AUX RÉSULTATS

5. EVALUATION DE RÉSULTATS

6. DISSÉMINATION ET PUBLICATION DES RÉSULTATS