

Belgian Federal Science
Policy Office

**TRANSVERSAL ACTION PROGRAMME:
BELGIUM IN A GLOBALISED SOCIETY**

**INFACT
INtegrated Freight Analysis within CiTies**

*Additional Report
October 2004*



Table of contents

1.	Goal of this additional report	5
2.	Extra documents	6
2.1	Introduction of questionnaires	7
2.1.1	Dutch version	7
2.1.2	French version	9
2.2	Questionnaires	11
2.2.1	Face to face, Dutch version	11
2.2.2	Face to face, French version	21
2.2.3	Auto-administrated, Dutch version	32
2.2.4	Auto-administrated, French version.....	44
2.3	Call for offer (French).....	56
2.4	Results of pilot survey (graphs)	72
2.4.1	Results from the questionnaire	72
2.4.2	Results of the logbook	83

List of figures

Figure 1: Gender of respondent, GRT	72
Figure 2: Age of respondent, GRT	73
Figure 3: Status of respondent, GRT	73
Figure 4: Composition of households, number of people, GRT	74
Figure 5: Today, the respondent is doing shopping ..., GRT	74
Figure 6: The moment where Colruyt or GB enters in the purchase's chain, GRT	75
Figure 7: Amount spent in selected shop, GRT	75
Figure 8: Duration of visit in shop, GRT	76
Figure 9: Number of cars in household, GRT	76
Figure 10: Type of car, GRT	77
Figure 11: Respondent driving alone (or not) with car to shop, GRT.....	77
Figure 12: Opinion about car parking space at shop, GRT	78
Figure 13: Frequency of visits in selected shop, GRT	78
Figure 14: Bought something in selected shop?, GRT	79
Figure 15: Weight of respondents' purchase, cumbersome or not, GRT	79
Figure 16: Weight of purchase, number of bags, GRT	80
Figure 17: Reason of journey to this part of town, GRT	80
Figure 18: Used transport mode for shopping activities, GRT	81
Figure 19: Number of selected persons per halfour, GRT	81
Figure 20: In the purchase chain, the visit to the first stop is by ..., GRT	82
Figure 21: Reason for used transport mode, GRT	82
Figure 22: Marks for public transport services for different criteria, GRT	83
Figure 23: Time of purchase for the different ages of respondents (09-19 years old), GRT	84
Figure 24: Time of purchase for the different ages of respondents (20-29 years old), GRT	84
Figure 25: Time of purchase for the different ages of respondents (30-39 years old), GRT	85
Figure 26: Time of purchase for the different ages of respondents (40-49 years old), GRT	85
Figure 27: Time of purchase for the different ages of respondents (50-59 years old), GRT	86
Figure 28: Time of purchase for the different ages of respondents (60-69 years old), GRT	86
Figure 29: Time of purchase for the different ages of respondents (70-79 years old), GRT	87
Figure 30: Time of purchase for the different ages of respondents (80-89 years old), GRT	87
Figure 31: Origin of journey: home; Mode of displacement for different types of purchases (by foot), GRT	88
Figure 32: Origin of journey: home; Mode of displacement for different types of purchases (bus), GRT	88
Figure 33: Origin of journey: home; Mode of displacement for different types of purchases (metro), GRT	89
Figure 34: Origin of journey: home; Mode of displacement for different types of purchases (multiple public services), GRT	89

Figure 35: Origin of journey: home; Mode of displacement for different types of purchases (train), GRT	90
Figure 36: Origin of journey: home; Mode of displacement for different types of purchases (tram), GRT	90
Figure 37: Origin of journey: home; Mode of displacement for different types of purchases (bike), GRT.....	91
Figure 38: Origin of journey: home; Mode of displacement for different types of purchases (car), GRT	91
Figure 39: Type of purchase (food) for different first time shopping, GRT	92
Figure 40: Type of purchase (beauty) for different first time shopping, GRT	93
Figure 41: Type of purchase (shoes-clothes) for different first time shopping, GRT ..	93
Figure 42: Type of purchase (electro) for different first time shopping, GRT	94
Figure 43: Type of purchase (newspapers) for different first time shopping, GRT	94
Figure 44: Type of purchase (doctor-hospital) for different first time shopping, GRT	95
Figure 45: Type of purchase (Christmas) for different first time shopping, GRT	95
Figure 46: Type of purchase (restaurant) for different first time shopping, GRT	96
Figure 47: Type of purchase (car) for different first time shopping, GRT	96
Figure 48: The type of purchase for the different transport modes (by foot), GRT.....	97
Figure 49: The type of purchase for the different transport modes (bus), GRT	97
Figure 50: The type of purchase for the different transport modes (metro), GRT	98
Figure 51: The type of purchase for the different transport modes (multiple public services), GRT	98
Figure 52: The type of purchase for the different transport modes (train), GRT	99
Figure 53: The type of purchase for the different transport modes (tram), GRT.....	99
Figure 54: The type of purchase for the different transport modes (bike), GRT	100
Figure 55: The type of purchase for the different transport modes (car), GRT	100
Figure 56: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (food), GRT.....	101
Figure 57: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (beauty), GRT	101
Figure 58: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (shoes-clothes), GRT	102
Figure 59: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (electro), GRT	102
Figure 60: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (newspapers), GRT.....	103
Figure 61: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (doctor-hospital), GRT	103
Figure 62: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (Christmas), GRT	104
Figure 63: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (restaurant), GRT	104
Figure 64: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (car), GRT	105
Figure 65: Transport mode for different places (by foot) when origin is home, GRT	106
Figure 66: Transport mode for different places (bus) when origin is home, GRT	106
Figure 67: Transport mode for different places (metro) when origin is home, GRT .	107

1. Goal of this additional report

This additional report contains information gathered in the INFACT project, but that was not included in the final report. Especially information about the pilot survey (downstream urban freight transport) is gathered.

This report includes all made questionnaires to obtain information about the purchase behaviour of customers (“face to face” and “auto-administrated”; both in Dutch and French). The call for offer has also been included as all results (graphs) of the questionnaire itself and of the filled logbook.

2. Extra documents

All documents as described in chapter1, can be found here;

- The questionnaires:
 - Introduction to questionnaire Dutch
 - Introduction to questionnaire French
 - “face to face” questionnaire Dutch
 - “face to face” questionnaire French
 - “auto-administrated questionnaire Dutch
 - “auto-administrated questionnaire French
- The call for offer
 - Call for offer French
- Results from pilot survey
 - Results of questionnaires
 - Results of logbook

2.1 Introduction of questionnaires

2.1.1 Dutch version

Meer uitleg over de vragenlijsten van de pilotstudie INFACT
--

✘ Waarom deze studie?

Het onderzoek naar goederenvervoer in stedelijke gebieden staat in ons land nog in de kinderschoenen. Het is echter bekend dat bijvoorbeeld in Frankrijk, de gezinnen 41% van het goederenvervoer in stedelijke gebieden voor hun rekening nemen. Dat is een aanzienlijk aandeel, dat bijdraagt tot de files waarmee wij allemaal te maken hebben. Daarom is het belangrijk om onderzoek naar dit fenomeen te verrichten, om de mechanismen die tot files leiden beter te begrijpen en te kijken hoe wij de situatie kunnen verbeteren.

Deze studie zal ons meer inzicht verschaffen in het meten en oplossen van dit probleem.

✘ Waarom u?

Wij zullen ongeveer tweehonderd vijftig willekeurig personen ondervragen aan de uitgang van de winkels op en in de buurt van het Koningin Astridplein in Jette.

Wij geven de garantie dat de geselecteerde personen anoniem blijven. De verzamelde gegevens zullen (anoniem) enkel door de bij het onderzoek betrokken universiteiten gebruikt worden en zullen in geen geval verspreid worden voor marketing- of andere doeleinden.

✘ Waarom hier?

Eerst en vooral omdat wij belangstelling hebben voor het gedrag van gezinnen in een stad. Op grond van een aantal criteria werd voor de gemeente Jette gekozen. Ten eerste omdat Jette zich niet ver van het centrum van Brussel bevindt, maar evenmin tot de buitenwijken van Brussel behoort. Met andere woorden, Jette bevindt zich op de grens van deze twee verschillende soorten stedelijke gebieden. Daarnaast beschikt het over een waaier van winkels, gaande van buurtwinkeltjes tot grootwarenhuizen, die allemaal bij elkaar in de buurt liggen. Bovendien hebben wij gemerkt dat de buurt zowel met het openbaar vervoer als met de auto makkelijk te bereiken is en dat parkeren er geen probleem vormt.

De gemeente Jette is daarom de ideale plaats om onze pilotstudie uit te voeren.

✘ Waarom deelnemen?

Dit onderzoek wordt gesteund door de Programmatorische Overheidsdienst Wetenschapsbeleid (POD Wetenschapsbeleid). Uw antwoorden zijn om twee redenen van groot belang:

- **Wetenschappelijk belang**: het succes van deze pilotstudie zal ons helpen bij gelijkaardige studies in andere gemeenten en het onderzoek op een ander niveau (niet enkel lokaal) te tillen. Meerdere universiteiten kunnen deze gegevens voor bijkomend onderzoek gebruiken.
- **Politiek belang**: dankzij uw medewerking en antwoorden krijgt de overheid een beter inzicht in de mobiliteitsproblemen en beschikt ze over meer kennis, waarop ze haar beleid kan baseren. Dit alles zou uw leefklimaat kunnen verbeteren.

Deze studie biedt u de mogelijkheid om u te uiten over uw mobiliteit; het is dus een mooie gelegenheid om lucht te geven aan uw bekommernissen. Als dank voor uw medewerking, ontvangt u bij elk stadium **een cadeau**, namelijk een loterijbriefje (« Win for Life »). Aan het einde van de studie heeft u dus twee loten.

✘ Waarom deze vragenlijsten?

U moet eerst een reeks vragen beantwoorden, hetzij onmiddellijk, hetzij op uw gemak thuis. Vervolgens krijgt u de opdracht om een week lang al uw verplaatsingen om boodschappen te doen in een logboek op te schrijven. Dat logboek is erg nuttig wanneer wij onderzoek zullen verrichten naar de dagelijkse en wekelijkse verplaatsingen van de gezinnen.

✘ Belangstelling voor de resultaten van deze pilotstudie?

Indien u het wenst kunnen wij u, zodra die beschikbaar is, een samenvatting van de resultaten van de pilotstudie toezenden. Gelieve daarvoor contact op te nemen met de Facultés Universitaires Notre - Dame de la Paix - Groupe de Recherche sur les Transports (GRT), 8 Rempart de la Vierge, 5000 Namur.

Indien u meer informatie of hulp bij het beantwoorden van de vragen wenst, dan kan u van maandag t/m vrijdag tussen 9 en 20 uur gratis naar het nummer 0800/50142 bellen.

✘ Wie voert de pilotstudie uit?

Het onderzoeksbureau Phonecom werd gekozen om de personen aan de uitgang van de winkels rond het Koningin Astridplein te selecteren.

2.1.2 French version

Introduction aux questionnaires de l'enquête pilote INFACT

✘ Pourquoi cette enquête ?

Les déplacements de marchandises dans la ville commencent seulement à être étudiés dans notre pays. Nous savons néanmoins qu'en France, par exemple, 41% des transports de marchandises en ville sont réalisés par les ménages. Il est clair que ce pourcentage est significatif et qu'il contribue à la congestion urbaine à laquelle nous sommes tous confrontés. Il est donc important de savoir appréhender ce phénomène pour mieux comprendre les mécanismes entraînant la congestion et voir ce que nous pouvons faire pour améliorer cette situation.

Cette enquête nous permet de préciser comment ce problème peut être mesuré et absorbé.

✘ Pourquoi vous ?

Nous interrogeons plus ou moins deux cents cinquante personnes sortant des magasins du quartier de la Place Reine-Astrid à Jette. Les personnes sont sélectionnées au hasard à la sortie de ceux-ci.

Nous garantissons l'anonymat des personnes sélectionnées. Les données récoltées ne seront utilisées (de manière anonyme) que par les universités concernées et ne seront dans aucun cas distribuées à des fins de marketing ou autres.

✘ Pourquoi ici ?

Tout d'abord parce que nous nous intéressons aux comportements des ménages au sein d'une ville. Dès lors, une partie de la commune de Jette a été sélectionnée d'après plusieurs critères. Premièrement, elle se situe non loin du centre ville de Bruxelles, et n'est pas encore la périphérie de Bruxelles. La commune de Jette est donc à la frontière entre ces deux styles urbains. Elle contient également un grand nombre de commerces différents, depuis le petit commerce jusqu'aux grandes surfaces, mais néanmoins bien rassemblés. Nous y avons aussi remarqué la facilité d'accès tant par les transports en communs que par la route et sans oublier la possibilité d'un parking assez aisé.

La commune de Jette est donc l'endroit idéal pour réaliser notre enquête pilote.

✘ Pourquoi y répondre ?

Cette enquête est supportée par le Service Public de Programmation Politiques Scientifiques (SPPO). Vos réponses sont cruciales et présentent un double intérêt :

- **un intérêt scientifique** : La réussite de cette enquête pilote nous permettra de nous guider à travers plusieurs enquêtes du même type dans d'autres communes, et pour l'étendre à un niveau autre que local. Plusieurs universités pourront utiliser ces données pour des analyses complémentaires.

- **un intérêt politique** : Grâce à votre aide et à vos réponses, les autorités politiques pourront mieux cerner les problèmes de la mobilité et disposeront d'une meilleure connaissance sur laquelle elles pourront baser leurs politiques. Tout cela pourrait améliorer votre cadre de vie.

Cette enquête vous permettra aussi de vous exprimer sur votre mobilité, c'est donc l'occasion de formuler vos préoccupations. Pour vous remercier de votre participation, nous vous offrons **un cadeau** : un ticket de loterie (« Win for Life ») à chaque étape, vous aurez donc deux tickets à la fin de l'enquête.

✘ Pourquoi ces questionnaires ?

Vous devrez répondre à un premier questionnaire, soit directement, soit à votre aise chez vous. Vous aurez ensuite la mission de retracer tous vos déplacements achats pendant une semaine dans un petit carnet de bord. Ce carnet de bord nous sera très utile lors de nos analyses pour pouvoir caractériser les rythmes journaliers et hebdomadaires des ménages.

✘ Les résultats de cette enquête pilote vous intéressent ?

Si vous le souhaitez, nous vous enverrons une synthèse des résultats de l'enquête pilote dès qu'ils seront disponibles et sur simple demande auprès des Facultés Universitaires Notre - Dame de la Paix - Groupe de Recherche sur les Transports (GRT), 8 Rempart de la Vierge, 5000 Namur.

Si vous souhaitez plus d'informations ou de l'aide pour répondre aux questions, vous pouvez appeler gratuitement le 0800/50142 du lundi au vendredi de 09h00 à 20h00.

✘ Qui est chargé de réaliser l'enquête pilote ?

Le bureau d'étude Phonecom a été choisi pour sélectionner les personnes à la sortie des magasins du quartier de la place Reine Astrid.

2.2 Questionnaires

2.2.1 Face to face, Dutch version

Vragenlijst van de pilotstudie « INFACT »

Bij de uitgang van een winkel of een grootwarenhuis (open vragen « face to face »)

Datum	Uur	Plaats van de enquête	Winkelcode

Leeftijd:

Adres (minstens de naam van de gemeente):

Geslacht:

Statuut: actief – leerling – student – werkloos – gepensioneerd – inactief

Aantal gezinsleden: (personen die in hetzelfde huis wonen en uit hetzelfde budget putten)

De respondent doet vandaag zijn boodschappen : alleen of samen met man – vrouw – kinderen – vrienden - ...)

Eerste gedeelte:

Vragen aan de respondent:

1) Hoeveel auto's bezit uw gezin?

-
- Geen een (ga door naar vraag 2)

1a) Kunt u over deze auto of één van deze auto's beschikken om boodschappen te doen?

- Ja
- Hebt u vandaag de auto gepakt om boodschappen te halen?
 - Ja
 - Nee, waarom?(ga door naar vraag 2)
- Nee, waarom? (ga door naar vraag 2)

1b) Wat voor een auto hebt u?

- Welk model?



Stadswagen



Vijfdeursauto



Stationcar



Monospace



Bestelbus

- Bouwjaar?.....

1c) Bent u de bestuurder of de passagier van de auto?

- Bestuurder
- Passagier

→ **Ga door naar vraag 3**

2) Met welk vervoermiddel bent u uw boodschappen komen doen, als u momenteel niet over een auto beschikt?

.....
Als u met het openbaar vervoer gekomen bent: bij welke halte bent u uitgestapt?

3) Waarom bent u vandaag naar deze wijk gekomen?

.....

3a) Wat was de eerste winkel waar u naartoe bent gegaan?

.....

4) Hebt u iets gekocht in de winkel waar wij u aangesproken hebben?

- Nee
- Ja, welk soort aankoop:
 - o Indien ja, was deze aankoop gepland of niet?
 (Voedingswaren, drank, kleding, schoenen ...)

5) Hoe groot zijn de aankopen? (De enquêteur moet de vakken die van toepassing zijn aankruisen)

Aantal tassen	Neemt veel plaats in beslag	Neemt weinig plaats in beslag	Schatting van de ruimte die het in de wagen in beslag neemt
< 4	Ja - neen	Ja - neen	%
4 - < 10			
> 10			

6) Met welke regelmaat komt u in deze winkel (Per dag, week, maand of jaar)

.....

7) Wanneer hebt u voor het laatst een bezoek aan deze winkel gebracht?

.....

8) Wanneer hebt u voor het laatst iets in deze winkel gekocht?

.....

9) Wanneer zult u waarschijnlijk uw volgend bezoek aan deze winkel brengen?

.....

10) Wanneer zult u waarschijnlijk uw volgende aankoop in deze winkel doen?

.....

11) Op welke dag haalt u gewoonlijk uw boodschappen? (Meerdere antwoorden mogelijk)

.....

12) Kunt u uw tijdsbesteding sinds u uw woning verlaten hebt beschrijven:

Voorbeeld:

1) Woonplaats	Vervoermiddel	2) 1^{ste} bezigheid: aankopen bij x
Adres: <i>Walenstraat 25</i>		Adres: <i>L. Theodorstraat 23</i>
Vertrektijd: <i>11.00 uur</i>	<i>Auto</i> →	Aankomsttijd: <i>11.15 uur</i>
		Vertrektijd: <i>12.00 uur</i>

Te voet



3) 2^{de} bezigheid: restaurant Queen	Vervoermiddel	4) 3^{de} bezigheid: aankopen bij Colruyt
Adres: <i>Koningin Astridplein 17</i>	<i>Te voet</i> →	Adres: <i>Leopold I-straat 511B</i>
Aankomsttijd: <i>12.15 uur</i>		Aankomsttijd: <i>13.45 uur</i>
Vertrektijd: <i>13.30 uur</i>		Vertrektijd: <i>15.00 uur</i>

Auto



5) 4^{de} bezigheid: school	Vervoermiddel	6) 5^{de} bezigheid: thuisreis
Adres: <i>.....straat</i>	<i>auto</i> →	Adres: <i>Walenstraat 25</i>
Aankomsttijd: <i>15.30 uur</i>		Aankomsttijd: <i>16.00 uur</i>
Vertrektijd: <i>15.45 uur</i>		

Nu bent u aan zet:

1) Woonplaats	Vervoermiddel	2) 1^{ste} bezigheid:
Adres:		Adres:
Vertrektijd:	...	Aankomsttijd:
		Vertrektijd:



3) 2^{de} bezigheid:	Vervoermiddel	4) 3^{de} bezigheid:
Adres:		Adres:
Aankomsttijd:	...	Aankomsttijd:
Vertrektijd:		Vertrektijd:



5) 4^{de} bezigheid:	Vervoermiddel	6) 5^{de} bezigheid:
Adres:		Adres:
Aankomsttijd:	...	Aankomsttijd:
Vertrektijd:		Vertrektijd:

7) 6^{de} bezigheid:	Vervoermiddel	8) 7^{de} bezigheid:
<i>Adres:</i>		<i>Adres:</i>
<i>Aankomsttijd:</i>		<i>Aankomsttijd:</i>
<i>Vertrektijd:</i>		<i>Vertrektijd:</i>

9) 8^{ste} bezigheid:	Vervoermiddel	10) 9^{de} bezigheid:
<i>Adres:</i>		<i>Adres:</i>
<i>Aankomsttijd:</i>	...	<i>Aankomsttijd:</i>
<i>Vertrektijd:</i>		<i>Vertrektijd:</i>

11) 10^{de} bezigheid:	Vervoermiddel	12) 11^{de} bezigheid:
<i>Adres:</i>		<i>Adres:</i>
<i>Aankomsttijd:</i>	...	<i>Aankomsttijd:</i>
<i>Vertrektijd:</i>		

13) Welk vervoermiddel gebruikt u gewoonlijk?

.....

14) Hoeveel hebt u in deze winkel besteed? (Geen exacte prijs maar eerder een prijsklasse)

.....

15) Hoelang bent u in deze winkel gebleven?

..... minuten

Welk vervoermiddel hebt u voor deze rit gebruikt:

- Auto, → indien ja, ga door naar vraag 16
- Openbaar vervoer, → indien ja, ga door naar vraag 18
- Andere: → Ga door naar vraag 20

16) Indien u met de auto gekomen bent, wat denkt u van de parkeerruimte voor deze winkel?
 (Meerdere antwoorden mogelijk)

.....

16a) Waar staat uw auto geparkeerd?

Adres, indien mogelijk:

Geef een schatting van de afstand in tijd tot uw auto:

17) Indien u met uw eigen vervoermiddel (b.v. de auto) gekomen bent, maar van een gereduceerd tarief voor het openbaar vervoer zou kunnen genieten, zou u dan het openbaar vervoer nemen?

- Indien ja, waarom?
- Indien nee, waarom?

→ Ga door naar vraag 20

18) Indien u met het openbaar vervoer gekomen bent, geniet u van een gereduceerd tarief?

- Indien ja, welk:

19) Indien u het openbaar vervoer genomen hebt:

- Bij welke halte bent u uitgestapt?
- Welke afstand hebt u afgelegd?
- Hoelang hebt u daarover gedaan?

19a) Wat vindt u van het comfort, de veiligheid en de frequentie van het openbaar vervoer in deze wijk?

Comfort	Verbinding	Veiligheid	Haltes	Duur van de rit	Frequentie

20) Vindt u dat de winkel waar u geweest bent makkelijk te bereiken is met uw vervoermiddel?

- Ja, want
- Nee, wegens

21) **Waarom gebruikt u dit vervoermiddel om uw boodschappen te doen?**

Rangschik drie redenen om dit vervoermiddel te gebruiken van de belangrijkste tot de minst belangrijke.

1 = heel belangrijk, 2 = minder belangrijk, 3 = minst belangrijk

- 1)
- 2)
- 3)

Tweede gedeelte:

- Gelieve dit logboek **een week lang** bij te houden.
- Schrijf **al** uw verplaatsingen op (oorsprong en bestemming voor en na de rit).
- Gemeente waar u woont:
en de gemeente waar u werkt:
- Overzicht van de samenstelling van het gezin: initialen van elk lid, zijn leeftijd en de plaats in het gezin.

Initialen (voornaam, naam)	Leeftijd	Plaats in het gezin
MM	50	Echtgenote
EM	54	Echtgenoot

TRANSVERSAL ACTION PROGRAMME: BELGIUM IN A GLOBALISED SOCIETY
INtegrated Freight Analysis within CiTies

Voorbeeld voor het logboek:

Op 06/05: Ik verlaat het huis en ga, vergezeld van mijn man (EM), met de auto naar « Super-GB », daar kom ik om 9.15 uur aan. Ik verlaat de winkel terug om 10 uur en ga rechtstreeks naar huis.

Deze verplaatsing schrijven we als volgt in:

Datum	Vertrekpunt van de verplaatsing	Aanvangstijd van de aankoop	Gebruikt voertuig voor de aankoop	Bestemming van de verplaatsing	Eindtijd van de aankoop	Gebruikt voertuig na de aankoop	Volgende bestemming	Wie? (initialen)	Samen met? (initialen)	Soort aankoop	Prijs
06/05	Thuis	9.15 uur	Auto	Super GB	10.00 uur	Auto	Thuis	MM	Man (EM)	Voeding	50 €

Op 07/05: Ik verlaat mijn woning en neem de bus naar « Super-GB», waar ik om 9.15 uur aankom. Ik verlaat de winkel om 10 uur en ga een paar schoenen kopen (Ital Mode) (nr. 10 – 10.15 -10.30 uur). Vervolgens neem ik de bus terug naar huis.

Dit zijn twee verschillende verplaatsingen, die als volgt ingeschreven dienen te worden:

Datum	Vertrekpunt van de verplaatsing	Aanvangstijd van de aankoop	Gebruikt voertuig voor de aankoop	Bestemming van de verplaatsing	Eindtijd van de aankoop	Gebruikt voertuig na de aankoop	Volgende bestemming	Wie? (initialen)	Samen met? (initialen)	Soort aankoop	Prijs
07/05	Thuis	9.15 uur	Bus	Super GB	10.00 uur	Te voet	Ital Mode	MM	Niemand	Voeding	50€
07/05	Super GB	10.15 uur	Te voet	Ital Mode	10.30 uur	Bus	Thuis	MM	Niemand	Schoenen	50€

TRANSVERSAL ACTION PROGRAMME: BELGIUM IN A GLOBALISED SOCIETY
INtegrated Freight Analysis within CiTies

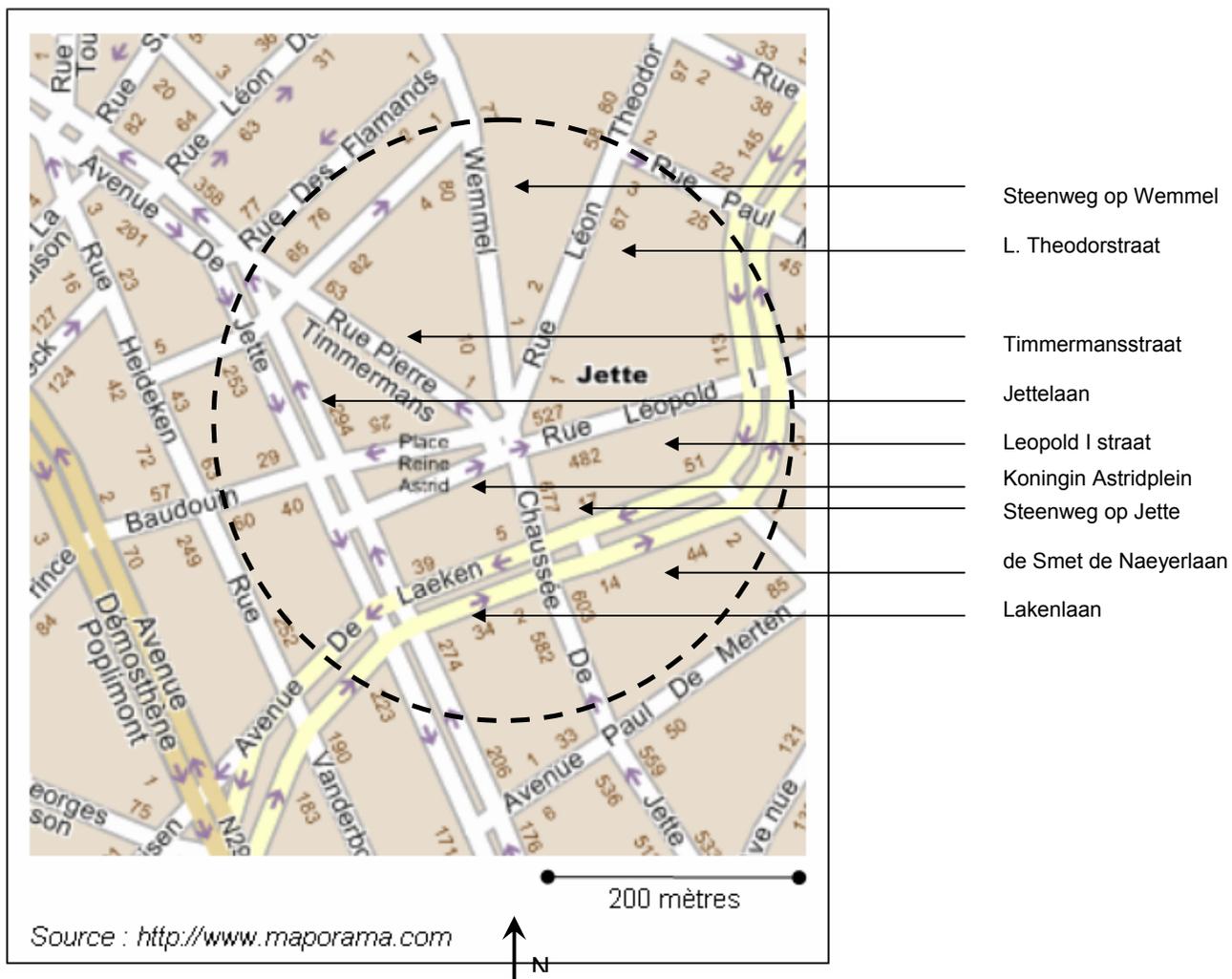
Op 08/05: Ik verlaat mijn woning en neem de tram naar « Colruyt », waar ik om 10.15 uur aankom. Ik verlaat de winkel om 11 uur en ga naar de apotheek (11.15 – 11.20 uur). Vervolgens eet ik in een restaurant. Van daaruit begeef ik me naar een kledingzaak (12.30 – 13.30 uur). Tot slot neem ik de bus terug naar huis.

In dit geval schrijven wij dus vier verplaatsingen op.

Datum	Vertrekpunt van de verplaatsing	Aanvangstijd van de aankoop	Gebruikt voertuig voor de aankoop	Bestemming van de verplaatsing	Eindtijd van de aankoop	Gebruikt voertuig na de aankoop	Volgende bestemming	Wie? (initialen)	Samen met? (initialen)	Soort aankoop	Prijs
08/05	Thuis	10.15 uur	Tram	Colruyt	11.00 uur	Te voet	Apotheek	MM	Niemand	Voeding	50€
08/05	Colruyt	11.15 uur	Te voet	Apotheek	11.25 uur	Te voet	Restaurant	MM	Niemand	Medicijnen	25€
08/05	Apotheek	11.30 uur	Te voet	Restaurant	12.20 uur	Te voet	Applause	MM	Niemand	Restaurant	25€
08/05	Restaurant	12.30 uur	Te voet	Applause	13.30 uur	Bus	Thuis	MM	Niemand	Kleding	53€

Nu bent u aan de beurt ...

TRANSVERSAL ACTION PROGRAMME: BELGIUM IN A GLOBALISED SOCIETY
 Integrated Freight Analysis within CiTies



2.2.2 Face to face, French version

Questionnaire de l'enquête pilote « INFACT »

À la sortie d'un petit commerce ou d'un supermarché (questions ouvertes « face à face »)

Date	Heure	Lieu d'enquête	Code magasin

Âge :

Adresse (localité au minimum) :

Sexe :

Statut : actif – écolier – étudiant – chômeur – retraité – inactif

Nombre de personnes dans le ménage (personne vivant sous le même toit et accès au même budget) :

Aujourd'hui le répondant fait ses achats : seul ou accompagné (Homme–femme–enfants–amis-...)

Première partie :

Questions à demander aux répondants :

2) Combien de voitures avez-vous dans votre ménage ?

-
- Aucune (passez à la question 2)

1a) Pouvez vous disposer aujourd'hui de cette voiture ou d'une de ces voitures pour faire vos achats ?

- Oui
 - L'avez-vous utilisée aujourd'hui pour vos achats ?
 - Oui
 - Non, pourquoi ?(passez à la question 2)
- Non, pourquoi ? (passez à la question 2)

1b) Comment est cette voiture ?

- De quel modèle ?



Citadine



Berline



Break



Monospace



Fourgonnette

- De quelle année ?.....

1c) Êtes-vous conducteur ou accompagnant de la voiture aujourd'hui ?

- Conducteur
- Accompagnant

→ **Passez à la question 3**

2) Vous n'êtes pas venu en voiture aujourd'hui, par quel moyen de transport êtes-vous venu faire vos achats ?

.....

Si transports en commun : à quel arrêt êtes vous descendu ?

3) Pourquoi êtes-vous venus aujourd'hui dans le quartier ?

.....

3a) Dans quel magasin avez-vous été en premier aujourd'hui ?

.....

4) Avez-vous acheté quelque chose dans le magasin devant lequel on vous a sélectionné ?

- Non
- Oui, quel type d'achat :
- Si oui, est ce que c'est un achat planifié ou non planifié ?.....

(Alimentation, boissons, habillement, chaussures ...)

5) Quel est le poids des achats ? (L'interviewer doit compléter les cases nécessaires)

Nombre de sacs	Encombrants	Non encombrants	Evaluation de l'occupation de la voiture
< 4	oui – non	oui – non	%
4 - < 10			
> 10			

6) À quelle fréquence venez-vous dans ce magasin (celui où vous avez été sélectionné) ?

(Par jour, semaine, mois ou an)

.....

7) Quel a été le jour de votre précédente visite dans ce magasin ?

.....

8) De quand date votre précédent achat dans ce magasin ?

.....

9) Quel sera le jour probable de votre prochaine visite dans ce magasin ?

.....

10) Quelle sera la date probable de votre prochain achat dans ce magasin ?

.....

11) Quel jour faites-vous vos achats d'habitude ? (Plusieurs réponses possibles)

.....

12) Pourriez-vous décrire l'ensemble de vos activités depuis que vous avez quitté votre domicile :

Voici pour vous aider un exemple :

1) Domicile	Mode de déplacement	2) 1^{ère} activité : achats chez Mony
Adresse: rue des wallons, 25		Adresse : rue théodore, 23
Heure départ : 11h00	Voiture →	Heure d'arrivée : 11h15
		Heure départ : 12h00

Pieds ↙

3) 2^{ème} activité: restaurant Queen	Mode de déplacement	4) 3^{ème} activité : achats chez Colruyt
Adresse : place Reine-Astrid, 17		Adresse : rue Léopold I, 511B
Heure d'arrivée : 12h15	Pieds →	Heure d'arrivée : 13h45
Heure départ : 13h30		Heure départ : 15h00

Voiture ↙

5) 4^{ème} activité: école	Mode de déplacement	6) 5^{ème} activité : retour domicile
Adresse : rue ...		Adresse : rue des wallons, 25
Heure d'arrivée : 15h30	Voiture →	Heure d'arrivée : 16h00
Heure départ : 15h45		

A votre tour :

) Domicile	Mode de déplacement	2) 1^{ère} activité :
<i>Adresse:</i>		<i>Adresse :</i>
<i>Heure départ :</i>	...	<i>Heure d'arrivée :</i>
		<i>Heure départ :</i>



3) 2^{ème} activité:	Mode de déplacement	4) 3^{ème} activité :
<i>Adresse :</i>		<i>Adresse :</i>
<i>Heure d'arrivée :</i>	...	<i>Heure d'arrivée :</i>
<i>Heure départ :</i>		<i>Heure départ :</i>



5) 4^{ème} activité:	Mode de déplacement	6) 5^{ème} activité :
<i>Adresse :</i>		<i>Adresse :</i>
<i>Heure d'arrivée :</i>	...	<i>Heure d'arrivée :</i>
<i>Heure départ :</i>		<i>Heure départ :</i>



7) 6^{ème} activité :	Mode de déplacement	8) 7^{ème} activité :
<i>Adresse:</i>		<i>Adresse :</i>
<i>Heure d'arrivée :</i>		<i>Heure d'arrivée :</i>
<i>Heure départ :</i>		<i>Heure départ :</i>



9) 8^{ème} activité:	Mode de déplacement	10) 9^{ème} activité :
<i>Adresse :</i>		<i>Adresse :</i>
<i>Heure d'arrivée :</i>	...	<i>Heure d'arrivée :</i>
<i>Heure départ :</i>		<i>Heure départ :</i>



11) 10^{ème} activité:	Mode de déplacement	12) 11^{ème} activité :
<i>Adresse :</i>		<i>Adresse :</i>
<i>Heure d'arrivée :</i>	...	<i>Heure d'arrivée :</i>
<i>Heure départ :</i>		

13) Quel mode de déplacement utilisez-vous d'habitude ?

.....

14) Quel a été le prix de vos achats dans ce magasin ? (Pas de chiffres précis, une fourchette de prix)

.....

15) Combien de temps avez-vous passé dans ce magasin ?

..... minutes

Aujourd'hui, votre mode de transport est :

La voiture : passez à la question 16

Le transport en commun : passez à la question 18

Autres :..... passez à la question 20

16) Si vous voyagez avec une voiture, comment trouvez vous le stationnement pour ce magasin ? (Plusieurs réponses sont possibles)

.....

16a) Où êtes vous garé ?

Adresse si possible :

Estimation en temps depuis le magasin où vous avez été sélectionné :

17) Si vous êtes venu à l'aide d'un moyen de transport personnel (par exemple une voiture), et si vous pouviez bénéficier d'une réduction de tarif sur les transports public, les prendriez-vous ?

Si oui, pourquoi ?

Si non, pourquoi ?

→ **Passez à la question 20**

18) Si vous êtes venu à l'aide des transports publics, êtes-vous bénéficiaire d'une quelconque réduction de tarifs ?

Si oui, laquelle :

19) Si vous avez pris un transport en commun :

A quel arrêt êtes-vous descendu ?

Quelle distance pensez-vous avoir parcourue ?

Combien de temps avez-vous mis ?

19a) Que pensez-vous du confort, de la sécurité et de la fréquence des transports en communs dans ce quartier ?

Confort	Correspondance	Sécurité	Arrêts	Temps de trajet	Fréquences
.....

20) Trouvez vous que l'accès au magasin visité est aisé avec votre moyen de transport ?

- Oui, car
- Non, à cause de

21) Pourquoi vous déplacez-vous de cette façon pour vous aller faire vos achats ?

Classez les 3 raisons les plus importantes de se déplacer de cette façon là.

1 = très important, 2 = important, 3 = moins important.

- 4)
- 5)
- 6)

Deuxième partie :

- Remplir ce carnet de bord pendant **une semaine**.
- Noter **tous** les déplacements (origine et destination avant et après le déplacement)
- Connaître la commune où vous habitez :
- Et où vous travaillez :
- Énumération de la composition du ménage : initiales de chaque personne, leur âge et la position dans la famille.

Initiales (prénom, nom)	Age	Position dans la famille
MM	50	Epouse
EM	54	Epoux

TRANSVERSAL ACTION PROGRAMME: BELGIUM IN A GLOBALISED SOCIETY
Integrated Freight Analysis within CiTies

Exemple pour le carnet de bord :

Le 06/05 : Je quitte mon domicile pour aller chez « Super-GB » en voiture accompagné de mon mari (EM), j'arrive là-bas à 9h15 et j'en sors à 10h.
 De là, je retourne chez moi.

Ici, nous avons un déplacement à inscrire :

Date	Origine avant le déplacement	Heure début de l'achat	Mode de déplacement utilisé avant	Lieu du déplacement	Heure fin de l'achat	Mode de déplacement utilisé après	Destination suivante	Qui ? (initiales)	Avec qui ? (initiales)	Type d'achats	Prix
06/05	Maison	9h15	Voiture	Super GB	10h00	Voiture	Maison	MM	Mari (EM)	Alimentation	50 €

Le 07/05 : Je quitte mon domicile pour aller chez « Super-GB » en bus, j'arrive là-bas à 9h15 et j'en sors à 10h. De là, je vais chercher des chaussures (Ital Mode) de 10h15-10h30, puis j'attends le bus et je reviens chez moi.

Ici, deux déplacements seront à comptabiliser, et à inscrire comme suit :

Date	Origine avant le déplacement	Heure début de l'achat	Mode de déplacement utilisé avant	Lieu du déplacement	Heure fin de l'achat	Mode de déplacement utilisé après	Destination suivante	Qui ? (initiales)	Avec qui ? (initiales)	Type d'achats	Prix
07/05	Maison	9h15	Bus	Super GB	10h00	Pied	Ital Mode	MM	Personne	Alimentation	50 €
07/05	Super GB	10h15	Pieds	Ital Mode	10h30	Bus	Maison	MM	Personne	Chaussure	50€

TRANSVERSAL ACTION PROGRAMME: BELGIUM IN A GLOBALISED SOCIETY
Integrated Freight Analysis within CiTies

Le 08/05 : Je quitte mon domicile pour aller chez « Colruyt » en tram, j'arrive là-bas à 10h15 et j'en sors à 11h. De là, je vais à la pharmacie (11h15 – 11h20), je vais ensuite manger au restaurant. Ensuite je me rends dans un magasin de vêtements de 12h30 à 13h30 puis j'attends le bus et je reviens chez moi.

Donc dans cet exemple, nous inscrivons 4 déplacements.

Date	Origine avant le déplacement	Heure début de l'achat	Mode de déplacement utilisé avant	Lieu du déplacement	Heure fin de l'achat	Mode de déplacement utilisé après	Destination suivante	Qui ? (initiales)	Avec qui ? (initiales)	Type d'achats	Prix
08/05	Maison	10h15	Tram	Colruyt	11h00	A Pied	Pharmacie	MM	Personne	Alimentation	50 €
08/05	Colruyt	11h15	A Pied	Pharmacie	11h25	A Pied	Restaurant	MM	Personne	Médicaments	25€
08/05	Pharmacie	11h30	A Pied	Restaurant	12h20	A Pied	Applause	MM	Personne	Restaurant	25€
08/05	Restaurant	12h30	A Pied	Applause	13h30	Bus	Maison	MM	Personne	Vêtements	53€

À vous de jouer ...

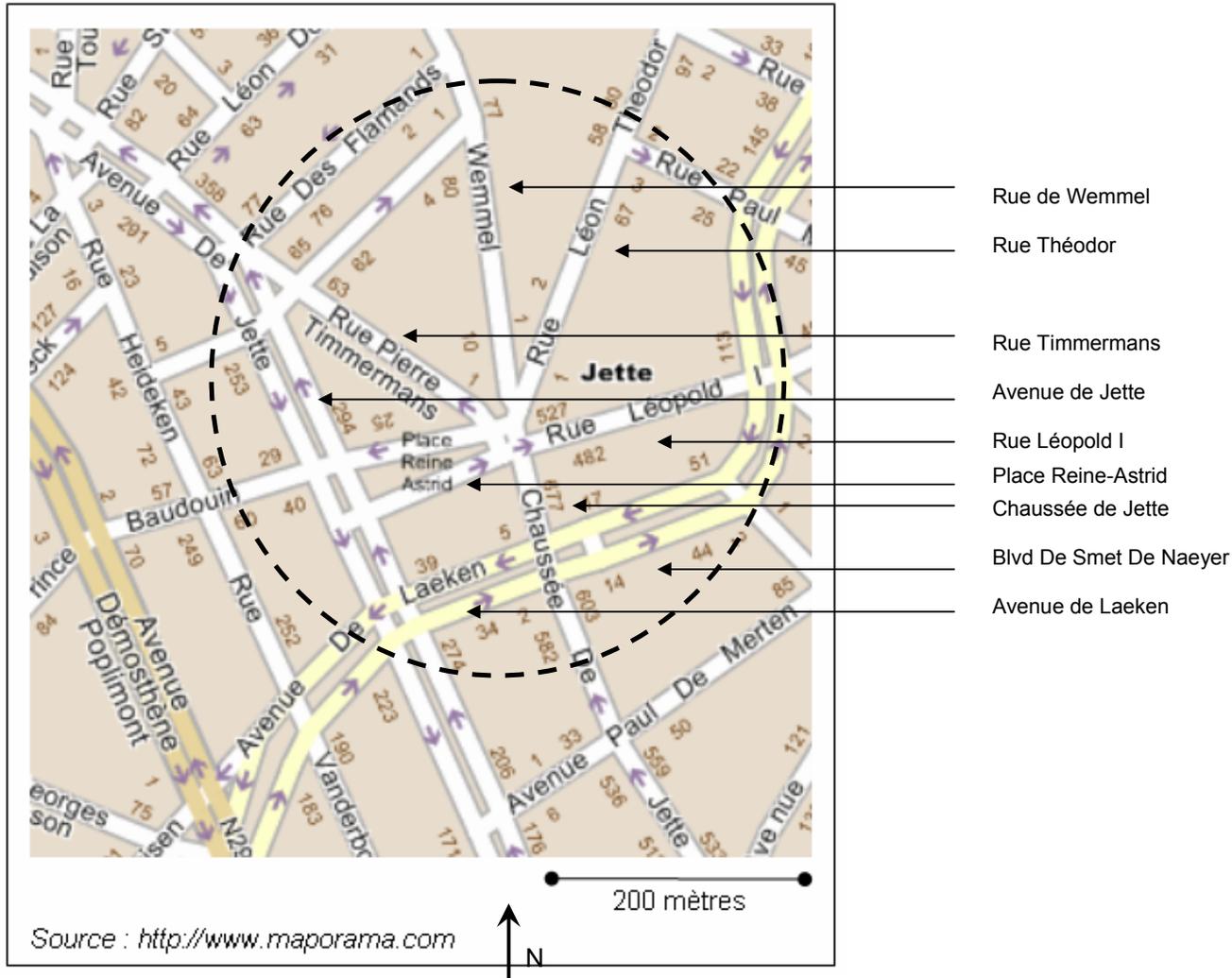
TRANSVERSAL ACTION PROGRAMME: BELGIUM IN A GLOBALISED SOCIETY
INtegrated Freight Analysis within CiTies

Le carnet de bord :

Date	Origine avant le déplacement	Heure début de l'achat	Mode de déplacement utilisé avant	Lieu du déplacement	Heure fin de l'achat	Mode de déplacement utilisé après	Destination suivante	Qui ? (initiales)	Avec qui ? (initiales)	Type d'achats	Prix

TRANSVERSAL ACTION PROGRAMME: BELGIUM IN A GLOBALISED SOCIETY
 Integrated Freight Analysis within CiTies

Plan du quartier avec les rues sélectionnées :



2.2.3 *Auto-administrated, Dutch version*

Datum	Uur	Plaats	Winkelcode

Leeftijd:

Adres (minstens de naam van de gemeente):

Geslacht:

Statuut: actief – leerling – student – werkloos – gepensioneerd – inactief

Aantal gezinsleden: (personen die in hetzelfde huis wonen en uit hetzelfde budget putten)

De respondent doet vandaag zijn boodschappen: alleen of samen (man – vrouw – kinderen – vrienden - ...)

U hebt geen tijd gehad om onze vragen bij de uitgang van de winkel te beantwoorden, maar vriendelijk aanvaard de vragen schriftelijk te beantwoorden. Wij danken u hiervoor.

Het **eerste** gedeelte bestaat uit een twintigtal vragen. Gelieve het antwoord dat van toepassing is aan te kruisen of een antwoord toe te voegen als geen van de aangeduide antwoorden van toepassing is. Voor het **tweede** gedeelte dient gedurende een week een logboek bijgehouden te worden.

Bij voorbaat hartelijk dank voor de ernst waarmee u deze vragenlijst invult.

Eerste gedeelte:

3) Hoeveel auto's bezit uw gezin?

-
- Geen enkel (ga door naar vraag 2)

1a) Kunt u vandaag over deze auto of één van deze auto's beschikken om uw boodschappen te doen?

- Ja
- Hebt u vandaag de auto gepakt om boodschappen te halen?
 - Ja
 - Nee, waarom?(ga door naar vraag2)
- Nee, waarom? (ga door naar vraag 2)

1b) Wat voor een auto hebt u?

- Welk model?



Stadswagen



Vijfdeursauto



Stationcar



Monospace



Bestelbus

- Bouwjaar?.....

1c) Bent u de bestuurder of de passagier van de auto?

- Bestuurder
- Passagier

→ Ga door naar vraag 3

2) Met welk vervoersmiddel bent u uw boodschappen komen doen, als u vandaag niet de auto hebt gepakt?

- | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bus
<input type="checkbox"/> Trein
<input type="checkbox"/> Metro
<input type="checkbox"/> Tram
<input type="checkbox"/> Fiets
<input type="checkbox"/> Te voet
<input type="checkbox"/> | } | → | Bij welke halte bent u uitgestapt? |
|---|---|---|------------------------------------|

3) Waarom bent u vandaag naar deze wijk gekomen?

- Vrijtijdsbesteding
- Aankopen
- Bezoek
- Werk
-

3a) Wat was de eerste winkel waar u vandaag naartoe bent gegaan?

-

4) Hebt u iets gekocht in de winkel waar wij u aangesproken hebben?

- Nee
- Ja, welk soort aankoop:

		Gepland	Niet gepland
<input type="checkbox"/> Levensmiddelen, drank	→
<input type="checkbox"/> Kleding	→
<input type="checkbox"/> Schoenen	→
<input type="checkbox"/> Tabak, boeken, kranten	→
<input type="checkbox"/> Schoonheidsmiddelen, lichaamsverzorging	→
<input type="checkbox"/> Elektrische huishoudapparatuur, ijzerwaren	→
<input type="checkbox"/> Meubels, woninginrichting	→
<input type="checkbox"/> Huisraad, drogisterij	→
<input type="checkbox"/> Andere:	→

5) Hoe groot zijn de aankopen? (Aankruisen wat van toepassing is)

Aantal zakken	Neemt veel plaats in	Neemt weinig plaats in	Schatting van de ruimte die het in de wagen in beslag neemt
< 4	ja-nee	ja-nee	%
4 - < 10			
> 10			

6) Hoe vaak komt u in deze winkel?

- Dagelijks
- Meerdere keren per week, namelijk:
- Eenmaal per week
- Eenmaal per maand
- Meerdere keren per maand, namelijk:
- Uitzonderlijk: 1 of 2 maal per jaar

7) Wanneer hebt u voor het laatst een bezoek aan deze winkel gebracht?

- Op een doordeweekse dag: maandag – dinsdag – woensdag – donderdag – vrijdag
- In het weekend: zaterdag – zondag
- Ik weet het niet meer

8) Wanneer hebt u voor het laatst iets in deze winkel gekocht?

- Op een doordeweekse dag: maandag – dinsdag – woensdag – donderdag – vrijdag
- In het weekend: zaterdag – zondag
- Ik weet het niet meer

9) Wanneer zult u waarschijnlijk uw volgend bezoek aan deze winkel brengen?

- Op een doordeweekse dag: maandag – dinsdag – woensdag – donderdag – vrijdag
- In het weekend: zaterdag – zondag
- Ik weet het niet

10) Wanneer zult u waarschijnlijk uw volgende aankoop in deze winkel doen?

- Op een doordeweekse dag: maandag – dinsdag – woensdag – donderdag – vrijdag
- In het weekend: zaterdag – zondag
- Ik weet het niet

11) Op welke dag haalt u gewoonlijk uw boodschappen? (Meerdere antwoorden mogelijk)

- Op een doordeweekse dag: maandag – dinsdag – woensdag – donderdag – vrijdag
- In het weekend: zaterdag – zondag
- Dagelijks

12) Kunt u uw tijdsbesteding sinds u uw woning verlaten hebt beschrijven:

Voorbeeld:

1) Woonplaats	Vervoermiddel	2) 1^{ste} bezigheid: aankopen bij x
Adres: <i>Walenstraat 25</i>		Adres: <i>L. Theodorstraat 23</i>
Vertrektijd: <i>11.00 uur</i>	<i>Auto</i> →	Aankomsttijd: <i>11.15 uur</i>
		Vertrektijd: <i>12.00 uur</i>

Te voet



3) 2^{de} bezigheid: restaurant Queen	Vervoermiddel	4) 3^{de} bezigheid: aankopen bij Colruyt
Adres: <i>Koningin Astridplein 17</i>	<i>Te voet</i> →	Adres: <i>Leopold I-straat 511B</i>
Aankomsttijd: <i>12.15 uur</i>		Aankomsttijd: <i>13.45 uur</i>
Vertrektijd: <i>13.30 uur</i>		Vertrektijd: <i>15.00 uur</i>

Auto



5) 4^{de} bezigheid: school	Vervoermiddel	6) 5^{de} bezigheid: thuisreis
Adres: <i>.....straat</i>	<i>auto</i> →	Adres: <i>Walenstraat 25</i>
Aankomsttijd: <i>15.30 uur</i>		Aankomsttijd: <i>16.00 uur</i>
Vertrektijd: <i>15.45 uur</i>		

Nu bent u aan zet:

1) Woonplaats	Vervoermiddel	2) 1^{ste} bezigheid:
Adres:		Adres:
Vertrektijd:	...	Aankomsttijd:
	→	Vertrektijd:



3) 2^{de} bezigheid:	Vervoermiddel	4) 3^{de} bezigheid:
Adres:		Adres:
Aankomsttijd:	...	Aankomsttijd:
Vertrektijd:		Vertrektijd:



5) 4^{de} bezigheid:	Vervoermiddel	6) 5^{de} bezigheid:
Adres:		Adres:
Aankomsttijd:	...	Aankomsttijd:
Vertrektijd:		Vertrektijd:



7) 6^{de} bezigheid:	Vervoermiddel	8) 7^{de} bezigheid:
Adres:		Adres:
Aankomsttijd:		Aankomsttijd:
Vertrektijd:	→	Vertrektijd:

9) 8^{ste} bezigheid:	Vervoermiddel	10) 9^{de} bezigheid:
Adres:		Adres:
Aankomsttijd:	...	Aankomsttijd:
Vertrektijd:		Vertrektijd:

11) 10^{de} bezigheid:	Vervoermiddel	12) 11^{de} bezigheid:
Adres:		Adres:
Aankomsttijd:	...	Aankomsttijd:
Vertrektijd:		Vertrektijd:

13) Welk vervoermiddel gebruikt u gewoonlijk om uw boodschappen te halen?

- | | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Auto | <input type="checkbox"/> Fiets | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Openbaar vervoer | <input type="checkbox"/> Te voet | |

14) Hoeveel hebt u in deze winkel besteed?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Minder dan 10 € | <input type="checkbox"/> Tussen 50 en 100 € |
| <input type="checkbox"/> Tussen 10 en 25 € | <input type="checkbox"/> Tussen 100 en 200 € |
| <input type="checkbox"/> Tussen 25 en 50 € | <input type="checkbox"/> Meer dan 200 € |

15) Hoelang bent u in deze winkel gebleven?

- Minder dan 10 minuten
- 10 à 30 minuten
- 30 minuten tot 1 uur
- Meer dan 1 uur

Welk vervoermiddel hebt u gebruikt:

- De auto, ga naar vraag 16
- Het openbaar vervoer, ga door naar vraag 18
- Andere:ga door naar vraag 20

16) Indien u met de auto gekomen bent, wat denkt u van de parkeerruimte bij deze winkel?
 (Meerdere hokjes aankruisen indien nodig)

- voldoende parkeerplaatsen
- onvoldoende parkeerplaatsen
- te ver weg
- dichtbij
- duur
- te duur
- gratis
- stemt met mijn behoeften overeen
- klein
- ik weet het niet
-

16a) Waar staat uw auto geparkeerd?:

Adres, indien mogelijk:

- parkeerterrein van de winkel
- op minder dan 1 minuut lopen van de winkel
- op 1 tot 5 minuten lopen van de winkel
- op 5 tot 10 minuten lopen van de winkel
- op meer dan 10 minuten van de winkel

17) Indien u met uw eigen vervoermiddel (b.v. de auto) gekomen bent, maar van een gereduceerd tarief voor het openbaar vervoer zou kunnen genieten, zou u dan het openbaar vervoer nemen?

- Indien ja, waarom?
- Indien nee, waarom?

→ **Ga door naar vraag 20**

18) Indien u met het openbaar vervoer gekomen bent, geniet u van een gereduceerd tarief?

- Indien ja, welk:

19) Indien u het openbaar vervoer genomen hebt:

- Bij welke halte bent u uitgestapt?
- Welke afstand hebt u afgelegd?
- Hoelang hebt u daarover gedaan?

19a) Wat denkt u van het comfort, de veiligheid en de frequentie van het openbaar vervoer in deze wijk? (Omcirkelen wat van toepassing is)

Comfort	Verbinding	Veiligheid	Haltes	Duur van de rit	Frequentie
Voldoende	Goed	Onvoldoende	Voldoende haltes	Optimaal	Onvoldoende
Redelijk	Voldoende	Minimaal	Te weinig haltes	Bevredigend	Redelijk
Onvoldoende	Slecht	Voldoende	Haltes liggen te ver uit elkaar	Onbevredigend	Voldoende
.....	.....	Maximaal	Stemt overeen met mijn behoeftes	.....	.....

20) Vindt u dat de winkel waar u geweest bent gemakkelijk te bereiken is met uw vervoermiddel?

- Ja, want
- Nee, wegens

21) Waarom gebruikt u dit vervoermiddel om uw boodschappen te halen?

Geef de drie belangrijkste redenen om dit vervoermiddel te gebruiken.

1 = heel belangrijk, 2 = belangrijk, 3 = minder belangrijk

- het is goedkoper
 - daardoor kan ik iemand afzetten of andere boodschappen doen
 - de rit is comfortabeler
 - de rit veroorzaakt minder stress
 - het gaat veel sneller
 - op die manier ben ik vrijer in mijn dagindeling
 - ik kan mijn auto gemakkelijk in de buurt van de winkel parkeren
 - ik kan mijn auto moeilijk in de buurt van de winkel parkeren
 - ik voel me veiliger
 - het is beter voor het milieu
 - andere reden:
-

Tweede gedeelte:

- Gelieve dit logboek **een week lang** bij te houden.
- Schrijf **al** uw verplaatsingen op (oorsprong en bestemming voor en na de rit).
- Gemeente waar u woont:
en de gemeente waar u werkt:
- Overzicht van de samenstelling van het gezin: initialen van elk lid, zijn leeftijd en de plaats in het gezin.

Initialen (voornaam, naam)	Leeftijd	Plaats in het gezin
MM	50	Echtgenote
EM	54	Echtgenoot

TRANSVERSAL ACTION PROGRAMME: BELGIUM IN A GLOBALISED SOCIETY
INtegrated Freight Analysis within CiTies

Voorbeeld voor het logboek:

Op 06/05: Ik verlaat het huis en ga, vergezeld van mijn man (EM), met de auto naar « Super-GB », daar kom ik om 9.15 uur aan. Ik verlaat de winkel terug om 10 uur en ga rechtstreeks naar huis.

Deze verplaatsing schrijven we als volgt in:

Datum	Vertrekpunt van de verplaatsing	Aanvangstijd van de aankoop	Gebruikt voertuig voor de aankoop	Bestemming van de verplaatsing	Eindtijd van de aankoop	Gebruikt voertuig na de aankoop	Volgende bestemming	Wie? (initialen)	Samen met? (initialen)	Soort aankoop	Prijs
06/05	Thuis	9.15 uur	Auto	Super GB	10.00 uur	Auto	Thuis	MM	Man (EM)	Voeding	50 €

Op 07/05: Ik verlaat mijn woning en neem de bus naar « Super-GB», waar ik om 9.15 uur aankom. Ik verlaat de winkel om 10 uur en ga een paar schoenen kopen (Ital Mode) (nr. 10 – 10.15 -10.30 uur). Vervolgens neem ik de bus terug naar huis.

Dit zijn twee verschillende verplaatsingen, die als volgt ingeschreven dienen te worden:

Datum	Vertrekpunt van de verplaatsing	Aanvangstijd van de aankoop	Gebruikt voertuig voor de aankoop	Bestemming van de verplaatsing	Eindtijd van de aankoop	Gebruikt voertuig na de aankoop	Volgende bestemming	Wie? (initialen)	Samen met? (initialen)	Soort aankoop	Prijs
07/05	Thuis	9.15 uur	Bus	Super GB	10.00 uur	Te voet	Ital Mode	MM	Niemand	Voeding	50€
07/05	Super GB	10.15 uur	Te voet	Ital Mode	10.30 uur	Bus	Thuis	MM	Niemand	Schoenen	50€

TRANSVERSAL ACTION PROGRAMME: BELGIUM IN A GLOBALISED SOCIETY
INtegrated Freight Analysis within CiTies

Op 08/05: Ik verlaat mijn woning en neem de tram naar « Colruyt », waar ik om 10.15 uur aankom. Ik verlaat de winkel om 11 uur en ga naar de apotheek (11.15 – 11.20 uur). Vervolgens eet ik in een restaurant. Van daaruit begeef ik me naar een kledingzaak (12.30 – 13.30 uur). Tot slot neem ik de bus terug naar huis.

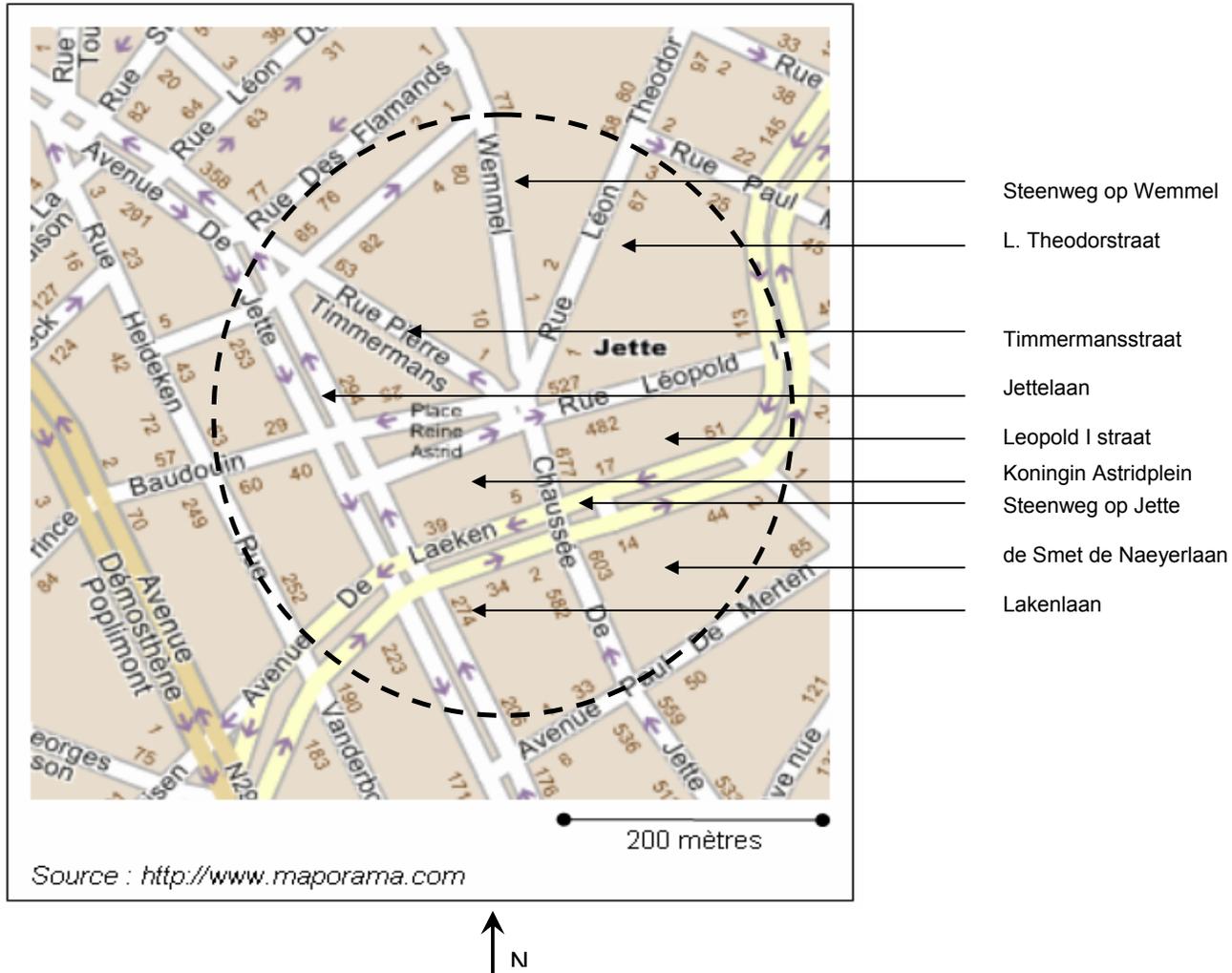
In dit geval schrijven wij dus vier verplaatsingen op.

Datum	Vertrekpunt van de verplaatsing	Aanvangstijd van de aankoop	Gebruikt voertuig voor de aankoop	Bestemming van de verplaatsing	Eindtijd van de aankoop	Gebruikt voertuig na de aankoop	Volgende bestemming	Wie? (initialen)	Samen met? (initialen)	Soort aankoop	Prijs
08/05	Thuis	10.15 uur	Tram	Colruyt	11.00 uur	Te voet	Apotheek	MM	Niemand	Voeding	50€
08/05	Colruyt	11.15 uur	Te voet	Apotheek	11.25 uur	Te voet	Restaurant	MM	Niemand	Medicijnen	25€
08/05	Apotheek	11.30 uur	Te voet	Restaurant	12.20 uur	Te voet	Applause	MM	Niemand	Restaurant	25€
08/05	Restaurant	12.30 uur	Te voet	Applause	13.30 uur	Bus	Thuis	MM	Niemand	Kleding	53€

Nu bent u aan de beurt ...

TRANSVERSAL ACTION PROGRAMME: BELGIUM IN A GLOBALISED SOCIETY
INtegrated Freight Analysis within CiTies

plattegrond van de wijk met geselecteerde straten:



2.2.4 Auto-administrated, French version

Date	Heure	Lieu d'enquête	Code magasin

Âge :

Adresse (localité au minimum) :

Sexe :

Statut : actif – écolier – étudiant – chômeur – retraité – inactif

Nombre de personnes dans le ménage (personne vivant sous le même toit et accès au même budget) :

Aujourd'hui le répondant fait ses achats : seul ou accompagné (Homme–femme–enfants–amis-...)

Vous n'avez pas eu le temps de répondre à nos questions à la sortie d'un magasin, dès lors vous avez accepté de répondre aux questions par écrit. D'avance, nous vous en remercions.

La **première** partie consiste en une vingtaine de questions, vous devez cocher la réponse qui convient ou alors si aucune ne convient ajouter une réponse.

La **deuxième** partie consistera à l'élaboration d'un carnet de bord pendant une semaine.

Merci d'avance pour le sérieux avec lequel vous complétez ce questionnaire.

Première partie :

4) Combien de voitures avez-vous dans votre ménage ?

-
- Aucune (passez à la question 2)

1a) Pouvez-vous disposer aujourd'hui de cette voiture ou d'une de ces voitures pour faire vos achats ?

- Oui
 - L'avez-vous utilisée aujourd'hui pour vos achats ?
 - Oui
 - Non, pourquoi ?(passez à la question 2)
- Non, pourquoi ? (passez à la question 2)

1b) Comment est cette voiture ?

- De quel modèle ?



Citadine



Berline



Break



Monospace



Fourgonnette

- De quelle année ?.....

1c) Êtes-vous conducteur ou accompagnant de la voiture aujourd'hui ?

- Conducteur
- Accompagnant

→ **Passez à la question 3**

2) Vous n'êtes pas venu en voiture aujourd'hui, par quel moyen de transport êtes-vous venu faire vos achats ?

- Bus
 - Train
 - Métro
 - Tram
 - Vélo
 - À pieds
 -
- } → À quel arrêt êtes-vous descendu ?

3) Pourquoi êtes-vous venu aujourd'hui dans le quartier ?

- Loisirs
- Achats
- Visite
- Travail
-

3a) Dans quel magasin avez-vous été en premier aujourd'hui ?

-

4) Avez-vous acheté quelque chose dans le magasin devant lequel on vous a sélectionné ?

- Non
- Oui, quel type d'achat (plusieurs réponses sont possibles) :

	Planifié	Non planifié
<input type="checkbox"/> Alimentation, boissons →
<input type="checkbox"/> Habillement →
<input type="checkbox"/> Chaussures →
<input type="checkbox"/> Tabac, livres, journaux →
<input type="checkbox"/> Beauté, soin du corps →
<input type="checkbox"/> Electroménager, quincaillerie →
<input type="checkbox"/> Meubles, décoration →
<input type="checkbox"/> Ustensiles de ménages, droguerie →
<input type="checkbox"/> Autres : →

5) Quel est le poids des achats ? (Complétez où cela est nécessaire)

Nombre de sacs	Encombrants	Non encombrants	Evaluation de l'occupation de la voiture
< 4	oui – non	oui – non	%
4 - < 10			
> 10			

6) À quelle fréquence venez-vous dans ce magasin (celui où vous avez été sélectionné) ?

- Tous les jours
- Plusieurs fois par semaine et combien :
- Une fois par semaine
- Une fois par mois
- Plusieurs fois par mois et combien :
- Exceptionnel : 1 à 2 fois par an

7) Quel a été le jour de votre précédente visite dans ce magasin ?

- Un jour de semaine : lundi – mardi – mercredi – jeudi – vendredi
- Un jour du week-end : samedi – dimanche
- Je ne sais plus

8) De quand date votre précédent achat dans ce magasin ?

- Un jour de semaine : lundi – mardi – mercredi – jeudi – vendredi
- Un jour du week-end : samedi – dimanche
- Je ne sais plus

9) Quel sera le jour probable de votre prochaine visite dans ce magasin ?

- Un jour de semaine : lundi – mardi – mercredi – jeudi – vendredi
- Un jour du week-end : samedi – dimanche
- Je ne sais pas

10) Quelle sera la date probable de votre prochain achat dans ce magasin ?

- Un jour de semaine : lundi – mardi – mercredi – jeudi – vendredi
- Un jour du week-end : samedi – dimanche
- Je ne sais pas

11) Quel jour faites-vous vos achats d'habitude ? (Plusieurs réponses possibles)

- Un jour de semaine : lundi – mardi – mercredi – jeudi – vendredi
- Un jour du week-end : samedi – dimanche
- Tous les jours

12) Pourriez-vous décrire l'ensemble de vos activités depuis que vous avez quitté votre domicile :

Voici pour vous aider un exemple :

1) Domicile	Mode de déplacement	2) 1^{ère} activité : achats chez Mony
Adresse: rue des wallons, 25		Adresse : rue théodore, 23
Heure départ : 11h00	Voiture	Heure d'arrivée : 11h15
	→	Heure départ : 12h00

Pieds

3) 2^{ème} activité: restaurant Queen	Mode de déplacement	4) 3^{ème} activité : achats chez Colruyt
Adresse : place Reine-Astrid, 17		Adresse : rue Léopold I, 511B
Heure d'arrivée : 12h15	Pieds	Heure d'arrivée : 13h45
Heure départ : 13h30	→	Heure départ : 15h00

Voiture

5) 4^{ème} activité: école	Mode de déplacement	6) 5^{ème} activité : retour domicile
Adresse : rue ...		Adresse : rue des wallons, 25
Heure d'arrivée : 15h30	Voiture	Heure d'arrivée : 16h00
Heure départ : 15h45	→	



A votre tour :

1) Domicile	Mode de déplacement	2) 1^{ère} activité :
Adresse:		Adresse :
Heure départ :	...	Heure d'arrivée :
	→	Heure départ :



3) 2^{ème} activité:	Mode de déplacement	4) 3^{ème} activité :
Adresse :		Adresse :
Heure d'arrivée :	...	Heure d'arrivée :
Heure départ :	→	Heure départ :



5) 4^{ème} activité:	Mode de déplacement	6) 5^{ème} activité :
Adresse :		Adresse :
Heure d'arrivée :	...	Heure d'arrivée :
Heure départ :	→	Heure départ :



7) 6^{ème} activité :	Mode de déplacement	8) 7^{ème} activité :
Adresse:		Adresse :
Heure d'arrivée :	→	Heure d'arrivée :
Heure départ :	→	Heure départ :

9) 8^{ème} activité:	Mode de déplacement	10) 9^{ème} activité :
Adresse :		Adresse :
Heure d'arrivée :	...	Heure d'arrivée :
Heure départ :		Heure départ :

11) 10^{ème} activité:	Mode de déplacement	12) 11^{ème} activité :
Adresse :		Adresse :
Heure d'arrivée :	...	Heure d'arrivée :
Heure départ :		

13) Quel mode de déplacement utilisez-vous d'habitude pour faire vos achats ?

- | | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Voiture | <input type="checkbox"/> Vélo | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Transport en commun | <input type="checkbox"/> À pieds | |

14) Quel a été le prix de vos achats dans ce magasin ?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Moins de 10 € | <input type="checkbox"/> Entre 50 et 100 € |
| <input type="checkbox"/> Entre 10 et 25 € | <input type="checkbox"/> Entre 100 et 200 € |
| <input type="checkbox"/> Entre 25 et 50 € | <input type="checkbox"/> Plus de 200 € |

15) Combien de temps avez-vous passé dans ce magasin ?

- Moins de 10 minutes
- Entre 10 et 30 minutes
- Entre 30 minutes et 1 heure
- Plus de 1 heure

Aujourd'hui, votre mode de transport est :

La voiture : passez à la question 16

Le transport en commun : passez à la question 18

Autres :..... passez à la question 20

16) Si vous voyagez avec une voiture, comment trouvez vous le stationnement pour ce magasin ? (Cochez plusieurs cases si besoin)

- en nombre suffisant
- en nombre insuffisant
- trop éloigné
- proche
- cher
- trop cher
- gratuit
- correspond à mes besoins
- petit
- je ne sais pas
-

16a) Où êtes vous garé :

Adresse si possible :

- parking du magasin sélectionné
- à moins de 1 minute à pieds du magasin sélectionné
- entre 1 et 5 minutes à pieds du magasin sélectionné
- entre 5 et 10 minutes à pieds du magasin sélectionné
- plus de 10 minutes à pieds du magasin sélectionné

17) Si vous êtes venu à l'aide d'un moyen de transport personnel (par exemple la voiture), et si vous pouviez bénéficier d'une réduction de tarif sur les transports public, les prendriez-vous ?

- Si oui, pourquoi ?
- Si non, pourquoi ?

→ Passez à la question 20

18) Si vous êtes venu à l'aide des transports publics, êtes-vous bénéficiaire d'une quelconque réduction de tarifs ?

- Si oui, laquelle :

19) Si vous avez pris un transport en commun :

- A quel arrêt êtes-vous descendu ?
- Quelle distance pensez-vous avoir parcourue ?
- Combien de temps avez-vous mis ?

19a) Que pensez-vous du confort, de la sécurité et de la fréquence des transports en communs dans ce quartier ? (Entourez ce qui vous convient)

Confort	Corres-pondance	Sécurité	Arrêts	Temps de trajet	Fréquences
Suffisant	Bonne	Insuffisante	En nombre suffisant	Optimum	Insuffisantes
Correct	Satisfaisante	Minimum	En nombre insuffisant	Satisfaisant	Correctes
Insuffisant	Mauvaise	Suffisante	Trop éloignés	Insatisfaisant	Suffisantes
.....	.....	Maximum	Corresponds à mes besoins	.....	.....

20) Trouvez vous que l'accès au magasin visité est aisé avec votre moyen de transport ?

- Oui, car
- Non, à cause de

21) Pourquoi vous déplacez-vous de cette façon pour vous aller faire vos achats ?

Classez les 3 raisons les plus importantes de se déplacer de cette façon là.

1 = très important, 2 = important, 3 = moins important.

- c'est moins cher
 - cela me permet de déposer quelqu'un ou de faire d'autres achats
 - le trajet est plus confortable
 - le trajet est moins stressant
 - c'est plus rapide
 - cela me permet d'être plus libre dans mes horaires
 - il m'est facile de garer ma voiture près du lieu d'achat
 - il m'est difficile de garer ma voiture près du lieu d'achat
 - je me sens plus en sécurité
 - c'est meilleur pour l'environnement
 - autre raison :
-

Deuxième partie :

- Remplir ce carnet de bord pendant **une semaine**.
- Noter **tous** vos déplacements (origine et destination avant et après le déplacement).
- Connaître la commune où vous habitez :
Et où vous travaillez :
- Énumération de la composition du ménage : initiales de chaque personne, leur âge et la position dans la famille.

Initiales (prénom, nom)	Age	Position dans la famille
MM	50	Epouse
EM	54	Epoux

TRANSVERSAL ACTION PROGRAMME: BELGIUM IN A GLOBALISED SOCIETY
Integrated Freight Analysis within CiTies

Exemple pour le carnet de bord :

Le 06/05 : Je quitte mon domicile pour aller chez « Super-GB » en voiture accompagné de mon mari (EM), j'arrive là-bas à 9h15 et j'en sors à 10h.
 De là, je retourne chez moi.

Ici, nous avons un déplacement à inscrire :

Date	Origine avant le déplacement	Heure début de l'achat	Mode de déplacement utilisé avant	Lieu du déplacement	Heure fin de l'achat	Mode de déplacement utilisé après	Destination suivante	Qui ? (initiales)	Avec qui ? (initiales)	Type d'achats	Prix
06/05	Maison	9h15	Voiture	Super GB	10h00	Voiture	Maison	MM	Mari (EM)	Alimentation	50 €

Le 07/05 : Je quitte mon domicile pour aller chez « Super-GB » en bus, j'arrive là-bas à 9h15 et j'en sors à 10h. De là, je vais chercher des chaussures (Ital Mode) de 10h15-10h30, puis j'attends le bus et je reviens chez moi.

Ici, deux déplacements seront à comptabiliser, et à inscrire comme suit :

Date	Origine avant le déplacement	Heure début de l'achat	Mode de déplacement utilisé avant	Lieu du déplacement	Heure fin de l'achat	Mode de déplacement utilisé après	Destination suivante	Qui ? (initiales)	Avec qui ? (initiales)	Type d'achats	Prix
07/05	Maison	9h15	Bus	Super GB	10h00	Pied	Ital Mode	MM	Personne	Alimentation	50 €
07/05	Super GB	10h15	Pieds	Ital Mode	10h30	Bus	Maison	MM	Personne	Chaussure	50€

TRANSVERSAL ACTION PROGRAMME: BELGIUM IN A GLOBALISED SOCIETY
Integrated Freight Analysis within CiTies

Le 08/05 : Je quitte mon domicile pour aller chez « Colruyt » en tram, j'arrive là-bas à 10h15 et j'en sors à 11h. De là, je vais à la pharmacie (11h15 – 11h20), je vais ensuite manger au restaurant. Ensuite je me rends dans un magasin de vêtements de 12h30 à 13h30 puis j'attends le bus et je reviens chez moi.

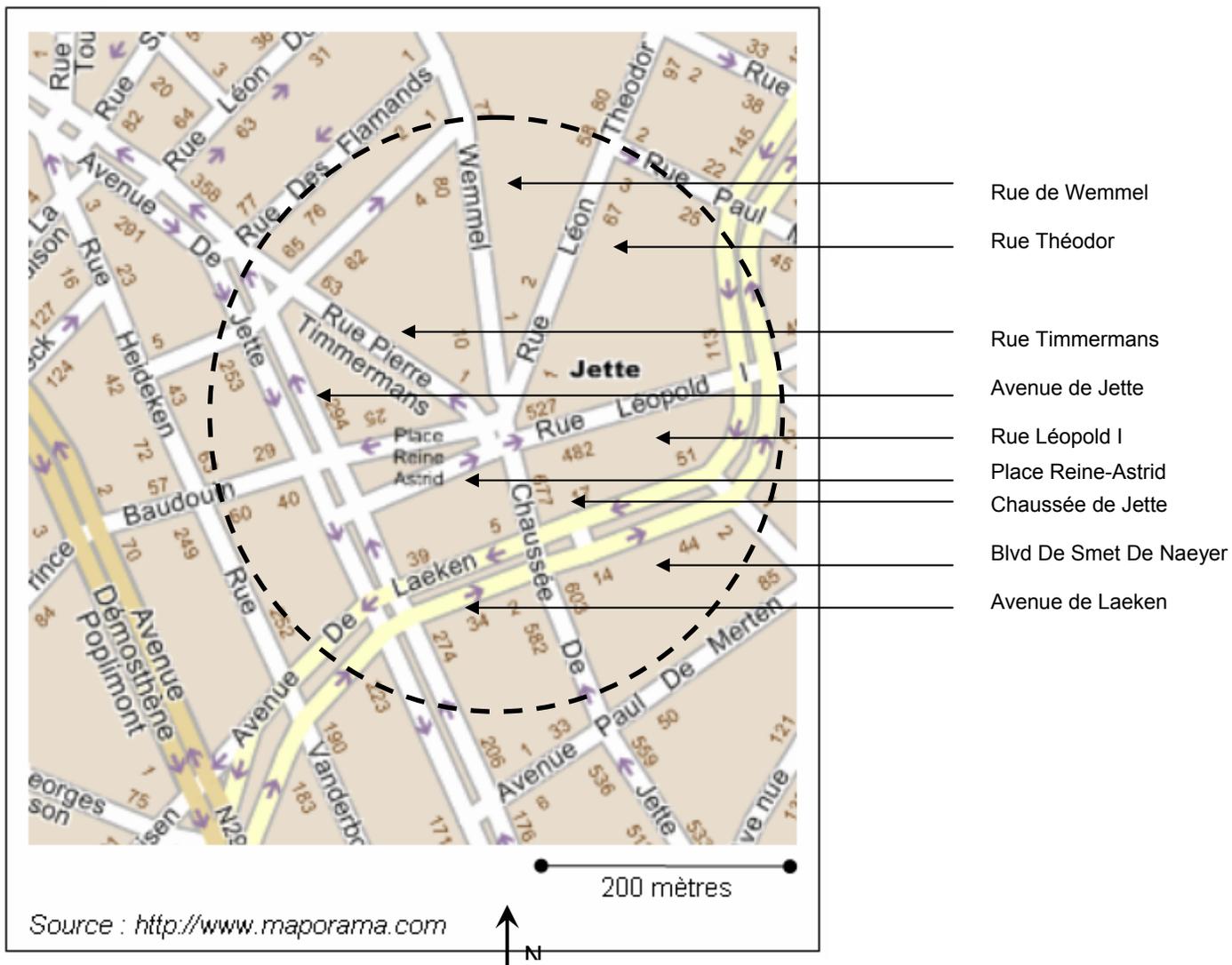
Donc dans cet exemple, nous inscrivons 4 déplacements.

Date	Origine avant le déplacement	Heure début de l'achat	Mode de déplacement utilisé avant	Lieu du déplacement	Heure fin de l'achat	Mode de déplacement utilisé après	Destination suivante	Qui ? (initiales)	Avec qui ? (initiales)	Type d'achats	Prix
08/05	Maison	10h15	Tram	Colruyt	11h00	A Pied	Pharmacie	MM	Personne	Alimentation	50 €
08/05	Colruyt	11h15	A Pied	Pharmacie	11h25	A Pied	Restaurant	MM	Personne	Médicaments	25€
08/05	Pharmacie	11h30	A Pied	Restaurant	12h20	A Pied	Applause	MM	Personne	Restaurant	25€
08/05	Restaurant	12h30	A Pied	Applause	13h30	Bus	Maison	MM	Personne	Vêtements	53€

À vous de jouer ...

TRANSVERSAL ACTION PROGRAMME : BELGIUM IN A GLOBALISED SOCIETY
Integrated Freight Analysis within CiTies

Plan du quartier avec les rues sélectionnées :



2.3 Call for offer (French)

MODE DE PASSATION ET D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ

1. Objet du marché.

Dans le cadre du projet INtegrated Freight Analysis within CiTies (INFACT) subsidié par le Service Public Programmation Politique Scientifique (anciennement SSTC), le Groupe de Recherche sur les Transports des Facultés Universitaires Notre Dame de la Paix (FUNDP – GRT) doit réaliser une enquête pilote portant sur les déplacements de marchandises par les clients en milieu urbain. Les FUNDP ont mis au point la méthodologie d'enquête («Intercept and Follow») et les questionnaires. Le présent cahier des charges porte sur la réalisation des contacts qui doivent aboutir à la remise de 250 enquêtes (questionnaires et carnets de bord) remplies et validées.

Le soumissionnaire remettra un prix détaillé pour les 250 enquêtes (questionnaire et carnet de bord) remplies et validées. Il précisera aussi le prix pour toute enquête supplémentaire. Enfin, il précisera également le prix pour tout questionnaire complété et validé pour lequel un carnet de bord adéquat ne serait pas disponible.

Les principales tâches à accomplir par le prestataire des services sont les suivantes : la réalisation de l'enquête sur le terrain, c'est-à-dire la prise de contact pour recruter les répondants, la présentation de l'enquête, l'interview et la remise du(des) questionnaires à remplir à domicile, la mise à disposition d'un numéro vert, la réception des questionnaires et carnets de bord, la vérification, la correction et la codification des données et la livraison des fichiers de données ainsi que des questionnaires complétés. Un rapport final sera également établi au terme de la mission. Le travail sera réalisé en étroite collaboration avec les FUNDP.

2. MODE DE PASSATION DU MARCHÉ, DETERMINATION DES PRIX ET LEGISLATION APPLICABLE

Le présent marché est un marché mixte de services attribué par procédure négociée avec publicité au sens de l'article 17, §1 et §3.4° de la loi du 24

décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux de fournitures et de services.

Le marché est soumis à la réglementation générale relative aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services. Tout soumissionnaire est censé connaître et accepter les dispositions reprises dans les textes légaux et réglementaires suivants:

- la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services modifiée par les arrêtés du 10 janvier 1996 et du 18 juin 1996,
- l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics,
- l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et son annexe constituant le cahier général des charges.
- tout autre texte auquel ceux cités ci-dessus se réfère.

3. LES OFFRES

Les offres seront établies selon les dispositions des articles 89 à 102 de l'arrêté royal du 8 janvier 1996 et rédigées en trois exemplaires. Les offres seront rédigées en français. La documentation technique peut néanmoins être en anglais.

Cette partie résume les différents documents à remettre. D'autres documents peuvent exister mais ceux spécifiés ci-dessous doivent obligatoirement figurer dans l'offre et avec la même numérotation.

- Description de l'entreprise et par les *curriculum vitæ* du/des cadre(s) de l'entreprise et du/des responsable(s) de ce marché.
- Déclaration mentionnant l'équipement technique dont le prestataire de services disposera pour l'exécution des services.
- Description des mesures prises par le prestataire de services pour s'assurer de la qualité.

- Indication du(des) service(s) et de la part du marché que le prestataire de services a éventuellement l'intention de sous-traiter, le nombre et l'identité des sous-traitants.
- Description de la méthodologie suivie pour le travail sur le terrain : nombre d'enquêteurs avec leur profil, méthode de choix des répondants, procédure « d'interception », dispositif mis en place, etc.
- Description de la méthode d'encodage et des fichiers de données qui seront transmis.
- Description de la procédure de validation des questionnaires mise en œuvre.
- Organisation du personnel.

4. DEPÔT ET PRESENTATION DES OFFRES ET RENOUVELLEMENTS EVENTUELS

Pour le 17/11/2003 à 12 heures précises, les offres sont, soit envoyées sous pli recommandé (le cachet de la poste faisant foi comme preuve de dépôt conformément à l'article 104 de l'AR du 08/01/96), soit déposées à l'adresse suivante :

A l'attention de :
M. Eric CORNELIS
Groupe de Recherche sur les Transports (Projet INFACT)

Facultés Universitaires Notre - Dame de la Paix
Faculté de Mathématique
Rempart de la Vierge, 8
B - 5000 NAMUR - BELGIQUE

L'enveloppe porte la mention « urgent – offre pour l'enquête INFACT »

Les offres sont présentées par écrit en deux exemplaires dont un original. L'original est précisé et fera foi en cas de divergence avec la copie et en cas de litige. L'offre originale est datée et signée, toutes les pages étant numérotées et paraphées.

Le délai de validité de l'offre est de 180 jours calendrier à compter du lendemain du jour de l'ouverture des offres.

L'offre du soumissionnaire retenu ainsi que les autres documents requis

seront repris par lui si nécessaire dans de nouveaux documents établis en

tenant compte du résultat des négociations et au terme de celles-ci.

5. LE MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage est le Groupe de Recherche sur les Transports des Facultés Universitaires Notre-Dame de la Paix, Rempart de la Vierge, 8 à B5000 NAMUR

6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Tous renseignements concernant le présent marché peuvent être demandés à:

Monsieur Eric Cornélis

Tél.: 081/724922

E-Mail : ec@math.fundp.ac.be

ou

Mademoiselle Anne Malchair

Tél. : 081/724943

E-mail : amal@math.fundp.ac.be

7. CRITERES D'Attribution DU MARCHE

Le maître d'ouvrage choisira l'offre qu'il jugera la plus intéressante sur base des critères ci-dessous, par ordre décroissant d'importance:

- les réponses aux objectifs et exigences décrits sous la partie 3,
- le prix,
- l'organisation du travail.

CLAUSES ADMINISTRATIVES

Le présent cahier des charges type ne contient aucune dérogation au cahier général des charges annexé à l'arrêté royal du 26.09.1996. Les exigences particulières des études, objets de ce cahier des charges type, rendent cependant indispensables certaines précisions au cahier général des charges annexé à l'arrêté royal du 26 septembre 1996 et établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics.

2.3.1.1.1.1.1.1 Remarque préliminaire

La numérotation des présentes clauses particulières correspond à celles du cahier général des charges des marchés publics de travaux, de fournitures et de services et des concessions de travaux publics

2.3.2 Article 10, § 1er- Sous-traitants :

Le soumissionnaire doit fournir toutes les informations concernant d'éventuels sous-traitants (nombre, identité, etc.). Il doit également indiquer la partie de travaux qui leur sera confiée ainsi que le montant correspondant.

2.3.3 Article 13, § 2- Révision des prix :

Les montants facturés sont révisables en fonction de l'évolution de l'indice général des salaires conventionnels des employés établi trimestriellement par le Ministère de l'Emploi et du Travail, l'indice de référence des prix indiqués dans le présent cahier des charges étant celui du trimestre où la convention est signée.

La formule de révision des prix est la suivante :

$$P_i = P_o * (0,20 + 0,80 * l_i / l_o)$$

où P_i et P_o sont respectivement le montant facturé à la date i et la valeur des prestations correspondantes calculée à la date du dépôt de l'offre finalisée et où l_i et l_o sont respectivement les valeurs de l'indice général des salaires conventionnels des employés à la date i et à la date du dépôt de l'offre finalisée.

2.3.4 Article 14 - Droits intellectuels et confidentialité

L'adjudicataire conserve la propriété intellectuelle des documents établis dans le cadre du présent marché public. Le maître d'ouvrage s'engage à en respecter les droits d'auteur.

Toutes les données et tous les documents (photographies, croquis, textes,...), ainsi que les logiciels éventuellement mis au point, résultant de l'étude exécutée par l'adjudicataire dans le cadre du présent marché public sont et restent propriété du maître d'ouvrage. L'adjudicataire cède au maître d'ouvrage tous les droits patrimoniaux liés à l'utilisation des documents établis dans le cadre du présent marché public.

Les résultats de l'étude ne pourront être communiqués à des tiers par l'adjudicataire que sur autorisation écrite du maître d'ouvrage.

Le prestataire de services s'engage à respecter les règles de la déontologie et du secret professionnel en ce qui concerne les informations relatives à des personnes physiques ou morales, acquises pour les besoins de la mission ou fortuitement, au cours de l'exécution de la mission. Les mêmes règles prévalent en ce qui concerne le traitement informatique des données recueillies ou communiquées.

En toutes circonstances, le prestataire de services veillera à n'accomplir aucun acte susceptible de porter atteinte aux intérêts du maître d'ouvrage. Il informera ses préposés et les sous-traitants de cette obligation et la fera respecter par eux.

Le prestataire de services et ses éventuels sous-traitants seront tenus de mettre à la disposition du maître d'ouvrage les résultats obtenus avant le 31 décembre 2003, de n'en garder aucune trace et de détruire après usage le fichier des personnes consultées.

Le prestataire de services certifiera sur l'honneur qu'il a bien détruit toutes les données et fichiers à caractère confidentiel.

2.3.5 Article 15, § 2 – Paiements

Les paiements se font sur présentation d'une déclaration de créance certifiée sincère et véritable, dûment. Cette déclaration de créance est envoyée au maître d'ouvrage qui approuvera ou non le montant. Après

accord, l'adjudicataire établit, **en triple exemplaire**, une facture certifiée sincère et véridique, dûment signée et reprenant le montant dû.

Les factures sont à adresser :

au Groupe de Recherche sur les Transports- FUNDP – Rempart de la Vierge, 8 à B5000 NAMUR.

Les paiements sont effectués dans les 50 jours de calendrier à compter de la date à partir de laquelle les formalités de réception sont terminées, c'est-à-dire la date à laquelle le maître d'ouvrage approuve le rapport final et ce, pour autant que le maître d'ouvrage dispose simultanément des factures régulièrement établies et de tous autres documents exigés dans le cadre du présent marché public.

La déclaration de créance sera accompagnée des pièces justificatives afférentes à l'ensemble de la mission.

2.3.6

2.3.7 **Article 18, § 2- Actions judiciaires et délais**

Les tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Namur sont seuls compétents pour connaître des litiges relatifs au présent marché.

2.3.8 **Article 67 - Eléments inclus dans le prix**

Les prix du marché comprennent notamment :

- Les frais inhérents à la participation à des réunions avec le maître d'ouvrage.
- Les déplacements des enquêteurs ainsi que les frais que ceux-ci pourraient encourir durant leur mission
- Le montant nécessaire à l'offre d'incitants et/ou de récompenses aux répondants (cf infra)
- Les frais postaux inhérents au déroulement de l'enquête
- La reproduction des documents, questionnaires, feuillets explicatifs et carnets de bord.

2.3.9 Article 68 - Correspondance

Les échanges de correspondances entre le maître d'ouvrage et l'attributaire se feront à adresse suivante :

Dr Eric CORNELIS – Anne MALCHAIR
FUNDP-GRT
Rempart de la Vierge 8
B5000 NAMUR

2.3.10 Article 69 § 4 Modalités d'exécution.

La durée de l'étude est d'un mois.

2.3.11 Article 74 § 1er Fin du marché.

Moyennant le paiement des prestations acceptées, le maître d'ouvrage a la faculté de mettre fin à tout moment au présent marché par l'envoi à l'adjudicataire d'une lettre recommandée en ce sens, s'il apparaît qu'après rappel notifié par recommandé, l'adjudicataire n'accomplit pas sa mission avec la diligence souhaitée ou manque gravement à ses obligations.

S'il est mis fin de commun accord anticipativement au marché, les montants dus sont ceux des prestations effectuées, de même que les frais déjà engagés pour la participation et la communication à l'exclusion de toute indemnité relative à la non exécution des phases restantes.

L'adjudicataire communique au plus tôt au maître d'ouvrage tous les renseignements nécessaires pour permettre à celle-ci d'apprécier l'état d'avancement des prestations.

CLAUSES TECHNIQUES

3.1. Méthodologie

L'enquête pilote INFACT sera réalisée suivant la méthode « Intercept and Follow » bien connue dans le domaine du marketing. La méthode consiste donc à capter une personne à la sortie d'un magasin et de suivre son comportement tout au long d'une période donnée (dans ce cas-ci : une semaine). L'enquête pilote débutera avec l'interception des personnes (à

l'aide de l'un des deux questionnaires proposés) le jour de référence : soit le vendredi 12 décembre 2003; et la période choisie pour remplir le carnet de bord sera d'une semaine (après ce jour de référence). Les répondants disposeront donc d'un carnet de bord où tous les déplacements (de marchandises ou non) de cette semaine seront annotés avec plusieurs informations pour chacun des déplacements.

Le maître d'ouvrage fournira un exemplaire des questionnaires et des carnets de bord en français et en néerlandais. Il fournira aussi, dans ces deux mêmes langues, un feuillet explicitant l'enquête et ses finalités. Il appartiendra au prestataire de reproduire ces documents en un nombre d'exemplaires suffisant pour la réalisation de l'enquête.

Le prestataire rédigera, en français et en néerlandais, un feuillet décrivant la marche à suivre pour participer à l'enquête. Cette rédaction se fera en collaboration avec le maître d'ouvrage qui devra marquer son accord sur le contenu final de ce document. Le prestataire le reproduira de façon à pouvoir le distribuer à tous les répondants.

La zone d'enquête a été délimitée comme étant les environs de la Place Reine Astrid à Jette. Un ensemble de magasins sur cette place et dans les rues commerçantes adjacentes a été relevé. Les enquêteurs intercepteront les répondants au sortir de certains de ces magasins et notamment des deux grandes surfaces (GB et Colruyt) présentes. La répartition des contacts entre les divers magasins sera mise au point en collaboration entre le maître d'ouvrage et l'adjudicataire.

Le maître d'ouvrage fournira un fichier avec les différents magasins sélectionnés et une carte du quartier.

De par la localisation du site d'enquête, les enquêteurs devront être bilingues.

À la sortie de ces magasins, deux types de questionnaires seront proposés : soit un questionnaire auxquels les personnes devront répondre immédiatement (« face à face ») et dont les questions seront posées par l'enquêteur et les réponses rapportées par lui afin de permettre la vérification, la codification et l'encodage de ces réponses par l'adjudicataire, soit un questionnaire que le répondant reprendra à son domicile où il y répondra avant de le renvoyer par voie postale (« auto administré ») à l'adjudicataire qui vérifiera, codifiera et encodera ces questionnaires de façon comparable à ce qui aura été réalisé pour les questionnaires « face à face ». La répartition des contacts entre ces deux

types de questionnaires est déterminée dans le présent cahier des charges.

Dans tous les cas, les répondants se verront aussi remettre un carnet de bord où ils auront à répertorier leurs déplacements durant une semaine. Au terme de celle-ci, ils renverront ce document par voie postale à l'adjudicataire qui vérifiera, codifiera et encodera les réponses reçues.

Lors du contact, une brève présentation de l'enquête et de ses finalités sera faite par l'enquêteur. Un incitant (billet « Win for Life » de la loterie nationale) sera offert aux personnes interceptées qui acceptent de participer à l'enquête.

Il sera offert directement aux répondants auxquels on appliquera le questionnaire « face à face », dès réception du questionnaire « auto-administré » rempli pour ceux pour lesquels ce type de questionnement sera mis en œuvre. Une seconde récompense de la même espèce sera également envoyée par l'adjudicataire aux répondants qui auront renvoyé un carnet de bord correctement rempli. Les critères permettant de déterminer quand un carnet de bord peut être estimé correctement rempli seront mis au point en accord avec le maître d'ouvrage.

3.2. Taille de l'enquête

Le maître de l'ouvrage fixe le nombre d'enquêtes complètes et validées à 250, comprenant 100 questionnaires « auto administrés » et 150 questionnaires « face à face ».

Il appartiendra au prestataire de réaliser le nombre de contacts « réussis » (c'est-à-dire de personnes acceptant de participer à l'enquête) qu'il estime nécessaire pour être certain de récolter in fine le nombre demandé (250) de questionnaires et de carnets de bord correctement remplis et dûment validés.

En fonction du budget dont il dispose, le maître d'ouvrage, en fonction des prix communiqués par le prestataire dans son offre, estimera s'il acquiert

*un nombre supplémentaire d'enquêtes complètes et validées

*des questionnaires complets et validés pour lesquels des carnets de bord complets et validés ne sont pas disponibles.

Le cas échéant, ces acquisitions se feront aux prix mentionnés par le prestataire dans son offre.

3.3. Questionnaires

Il y a deux types de questionnaires :

Un questionnaire « face à face »

Ce questionnaire sera appliqué aux personnes sortant d'un des magasins présélectionnés et qui auront le temps de répondre directement. Les questions posées par l'enquêteur seront du type ouvert.

Un questionnaire « auto administré »

Ce questionnaire sera appliqué aux personnes sortant d'un des magasins présélectionnés et qui, bien qu'acceptant de participer à l'enquête, n'auront pas le temps de répondre directement. Les questions posées dans ce type de questionnaire seront du type fermé.

3.4. Procédure de l'enquête « Intercept and Follow »

3.4.1. Participation des magasins

Les magasins sélectionnés seront, au préalable, mis au courant de l'enquête par courrier. Ils leur seront demandés d'être partenaires de l'enquête en invitant leurs clients à accepter de répondre à cette enquête. Si les commerçants l'acceptent, des affiches pourraient être apposées dans chaque magasin sélectionné une semaine avant l'enquête pour solliciter les clients. Dès lors ceux-ci seront déjà avertis et sensibilisés.

3.4.2. Capture des candidats

L'enquêteur aura à intercepter les répondants parmi les personnes sortant d'un des magasins de référence. À ce moment-là, il lui présentera l'enquête et ses finalités et proposera de répondre au questionnaire « face à face ». Il lui indiquera aussi, d'une part, les « récompenses » liées à la participation à l'enquête et, d'autre part, les contraintes (carnet de bord). Si la personne accepte de participer à l'enquête mais n'a pas le temps de répondre au questionnaire « face à face », l'enquêteur pourra alors lui proposer de participer via le questionnaire « auto administré ».

3.4.3. Remise des documents

À la fin du questionnaire « face à face » ou avec le questionnaire « auto administré », le prestataire devra remettre aux répondants les documents utiles à la bonne rédaction du carnet de bord. Il pourra en expliquer les règles et donner quelques exemples si le répondant le souhaite. De toute façon, il signalera qu'un document reprenant ces éléments est joint au carnet de bord et qu'un numéro vert est à la disposition des répondants durant la semaine pendant laquelle ils auront à remplir le carnet de bord.

Les documents remis comprendront le carnet de bord, un feuillet explicatif, une carte du quartier, et une enveloppe « port payé par le destinataire » pour les personnes ayant répondu au questionnaire « face à face » et deux enveloppes « port payé par le destinataire » aux personnes qui répondront au questionnaire « auto-administré ». Ces enveloppes seront pré-imprimées avec l'adresse à laquelle le prestataire des services souhaite que les documents soient retournés aux fins de vérification, d'encodage et de validation.

3.4.4. Relecture des questionnaires retournés

Dès la réception des questionnaires par le prestataire des services, il s'agit :

- de contrôler le nombre de questionnaires reçus,
- de contrôler la cohérence des réponses,
- de codifier les réponses aux items “autres, spécifiez . . . » (les réponses textuelles des participants devront cependant être également reprises dans les fichiers)

Ces tâches seront réalisées en suivant un canevas établi en collaboration avec le maître d'ouvrage.

3.4.5. Ouverture d'un numéro vert

Pendant le laps de temps durant lequel les répondants seront en possession de leur carnet de bord, plus précisément du samedi 13 décembre au lundi 23 décembre, le prestataire de services ouvrira, chaque jour de 9 h. à 21 h., un numéro vert où les participants à l'enquête pourront s'adresser pour obtenir réponses à leurs questions relatives à l'enquête. Les personnes s'adressant à ce numéro devront pouvoir être comprises en français et en néerlandais et obtenir réponse dans la langue qu'ils auront utilisée.

3.4.6. Encodage et validation des questionnaires et carnets de bords

Toutes les réponses fournies par les répondants que ce soit au travers du questionnaire ou du carnet de bord devront être encodées et validées. Il s'agira, durant cette phase, de veiller également à contrôler la cohérence des réponses, à corriger les erreurs flagrantes qui peuvent être relevées ou à signaler de manière ad hoc les erreurs décelables mais non corrigibles et à codifier les réponses ouvertes. Les fichiers informatiques résultant de cet encodage doivent permettre la mise en lien du questionnaire avec le carnet de bord pour chaque répondant.

Les processus de validation et d'encodage seront précisés par le prestataire dans son offre. Le maître d'ouvrage devra marquer son accord sur ceux-ci. Le cas échéant, il peut demander des modifications mineures. En cas d'acceptation de celles-ci par le prestataire, cela ne peut entraîner de révision des prix remis dans l'offre.

3.5. Services demandés au prestataire de services

Voici une liste des principales tâches que le prestataire de services sera amené à prendre en charge:

– 3.5.1.

La formation des enquêteurs (en collaboration avec le maître d'ouvrage).

– 3.5.2.

La reproduction des documents

– 3.5.3.

La réalisation des contacts sur le terrain

– 3.5.4.

Sur le terrain, l'interview des personnes suivant le questionnaire « face à face » et le remplissage de celui-ci

– 3.5.5

La mise à disposition d'un numéro vert.

– 3.5.6.

La réception et la gestion des questionnaires et carnets de bord

– 3.5.7.

La mise au point des fichiers de données-résultats (en collaboration avec le maître d'ouvrage), le contrôle et la codification des réponses et l'encodage des questionnaires complétés (code pour questions fermées et semi-ouvertes et texte pour questions ouvertes). Le prestataire de services décrira la meilleure méthode d'encodage (encodage sur système "intelligent", double encodage, ...) qu'il pense utiliser afin d'assurer le moins d'erreurs d'encodages.

– 3.5.7.

La remise, au maître de l'ouvrage, de tous les questionnaires complétés partiellement ou totalement.

– 3.5.8

La rédaction d'un rapport final sur le déroulement de l'enquête

Cette liste n'est pas exhaustive car le prestataire aura à mettre en œuvre et à réaliser toutes les actions nécessaires à la bonne fin de sa mission telle que définie ci-dessus, notamment dans tous les points précédents des clauses techniques.

De nombreuses tâches reprises ci-dessus se réaliseront en collaboration et sous le contrôle direct du maître d'ouvrage.

3.6. Personnel

Etant donné d'une part que le nombre de contacts n'est pas très élevé et d'autre part que le travail sera réparti sur une très courte durée, le maître d'ouvrage souhaite que l'équipe chargée de cette enquête soit relativement restreinte et permanente. Cela devrait aussi permettre une meilleure qualité du travail et un meilleur contrôle. Le prestataire de services indiquera dans son offre quelles garanties il propose pour répondre à cette demande.

3.7. Sous-traitance

Dans un souci de contrôler directement le travail du prestataire de services, le maître d'ouvrage ne souhaite pas qu'une grande partie du travail soit sous-traitée par le prestataire de services.

3.8. Suivi et contrôle

Le maître d'ouvrage pourra organiser une réunion avec le prestataire de services afin de suivre le déroulement de l'enquête et à chaque fois que ce sera nécessaire.

Le maître d'ouvrage sera autorisé par le prestataire de services à contrôler son travail à tout moment.

3.9. Planning

- Ouverture des offres: 18 novembre 2003.
- Désignation du prestataire de service: 21 novembre 2003.

- Enquête : vendredi 12 décembre 2003
- Semaine de référence pour les carnets de bord : du samedi 13 décembre au vendredi 19 décembre 2003
- Rentrée des documents : pour le 24 décembre 2003 (tolérance jusqu'au 5 janvier 2004)
- Encodage : janvier 2004
- Remise des fichiers fin janvier 2004.
- Remise du rapport final : 15 février 2004

Annexe 1 – MODELE D’OFFRE

La Société :

Représentée par le soussigné :

S’engage sur ses bien meubles et immeubles à exécuter, conformément aux clauses et conditions du cahier spécial des charges.

Relatif à l’enquête pilote INFACT.

.....

Moyennant la somme :

(en chiffres : TVA et taxes comprises) :

(en lettres : TVA et taxes comprises) :

A. - immatriculation(s) O.N.S.S.
- T.V.A. :

B. - Les paiements seront valablement opérés par virement
au compte numéro
Ouvert à¹

Fait à , le

Le(s) prestataire(s) de service(s)

¹ Dénomination exacte du compte à l’Office des Chèques Postaux ou indication de l’organisme auprès duquel les paiements doivent être effectués.

2.4 Results of pilot survey (graphs)

2.4.1 Results from the questionnaire

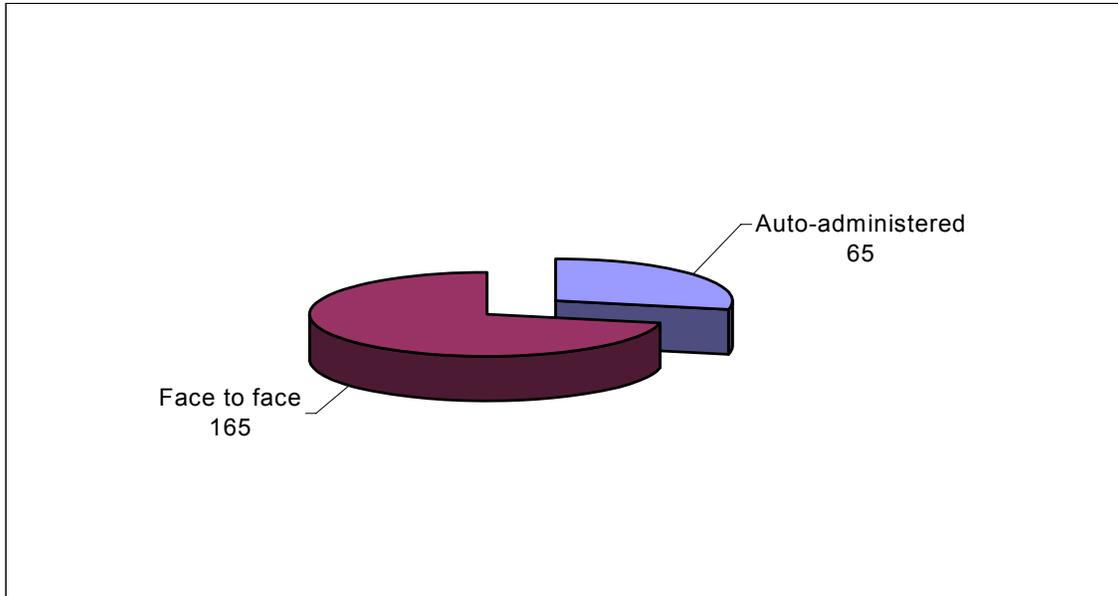


Figure 1: Type of questionnaire, GRT

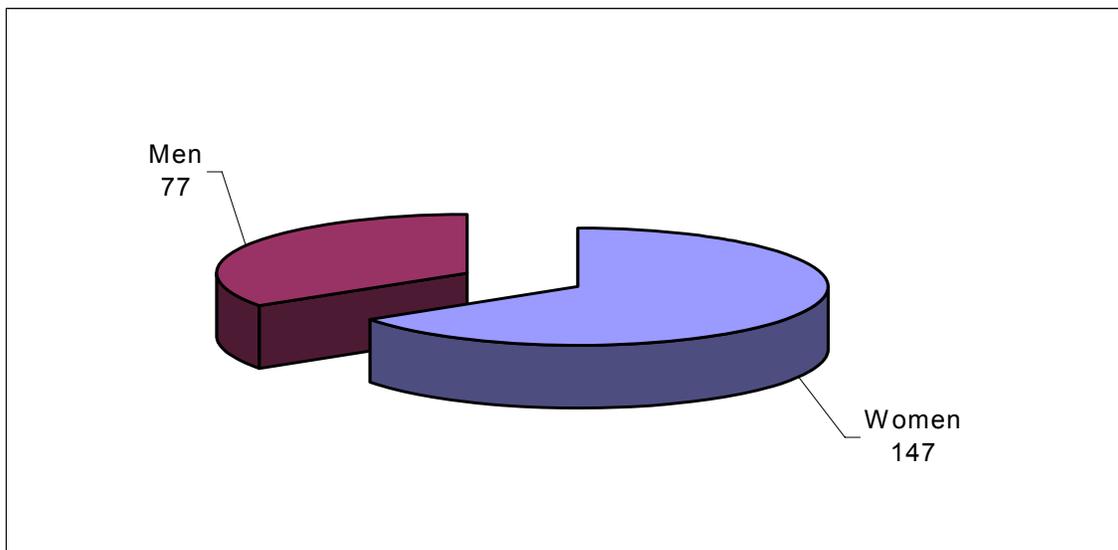


Figure 1: Gender of respondent, GRT

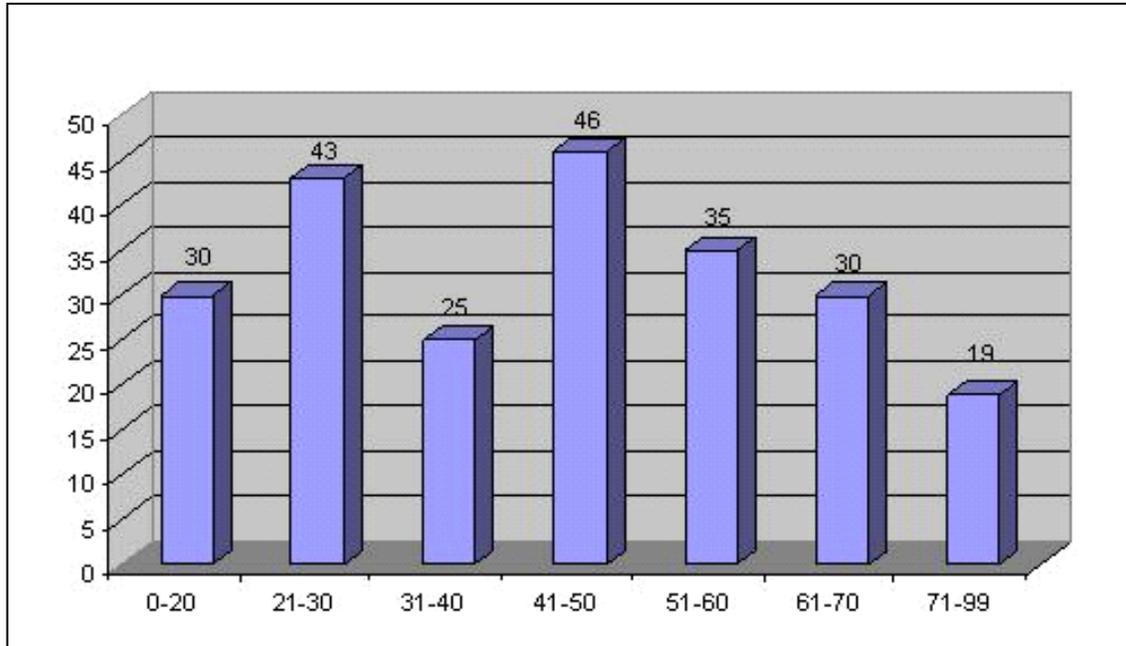


Figure 2: Age of respondent, GRT

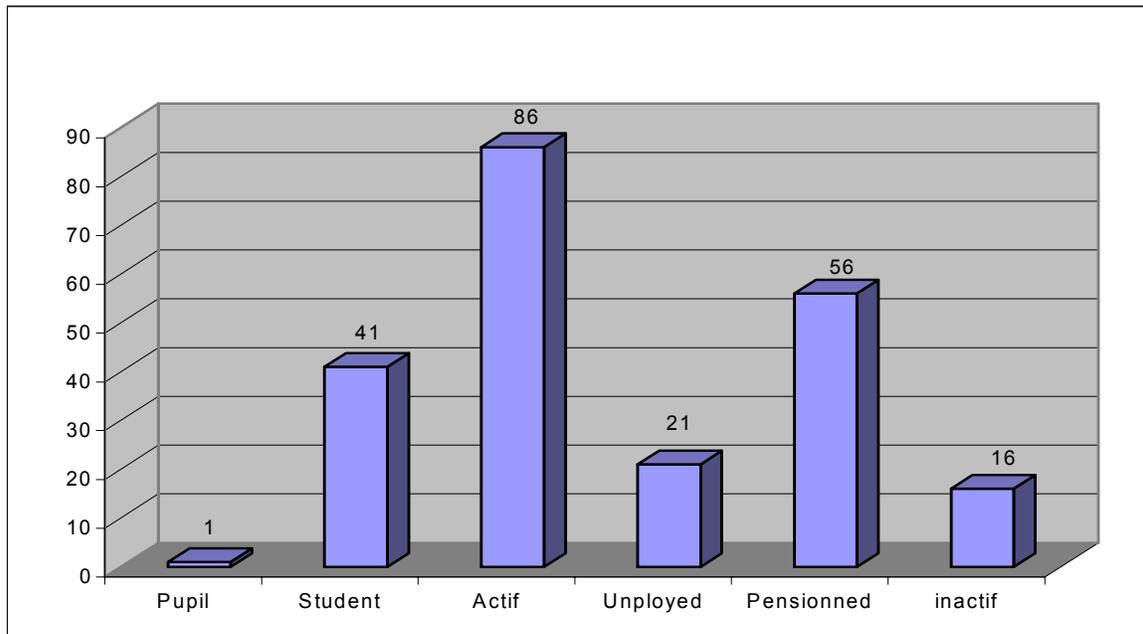


Figure 3: Status of respondent, GRT

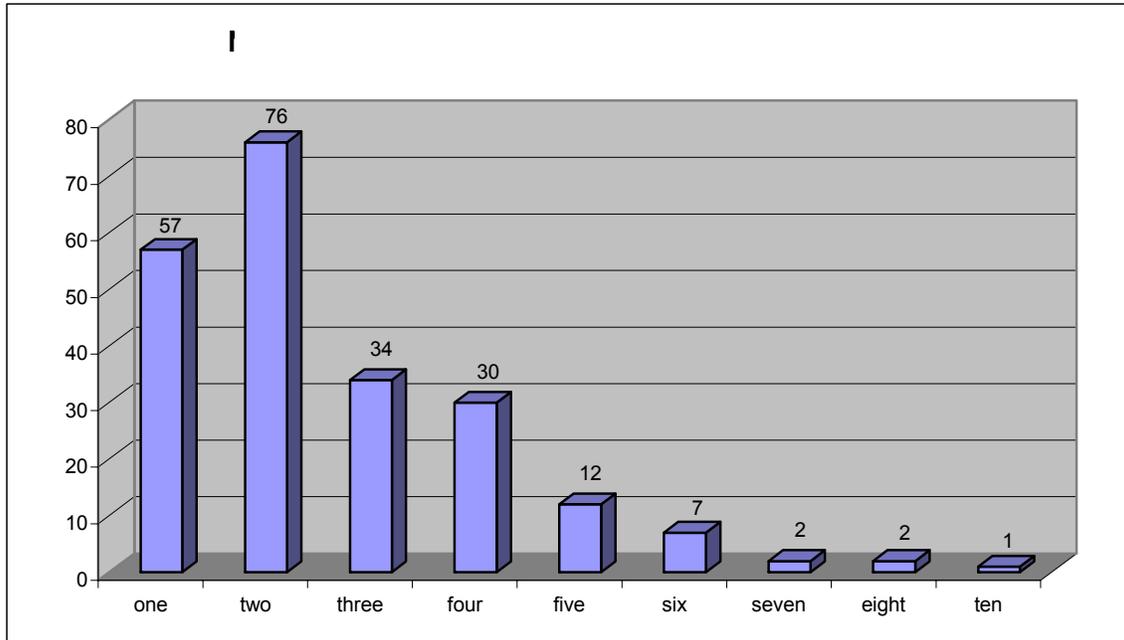


Figure 4: Composition of households, number of people, GRT

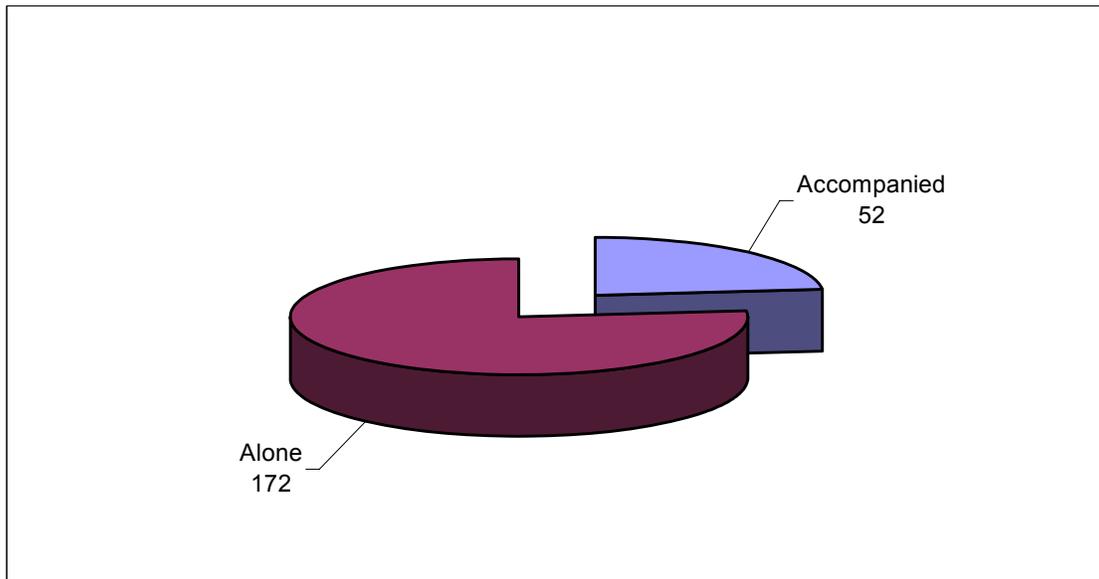


Figure 5: Today, the respondent is doing shopping ..., GRT

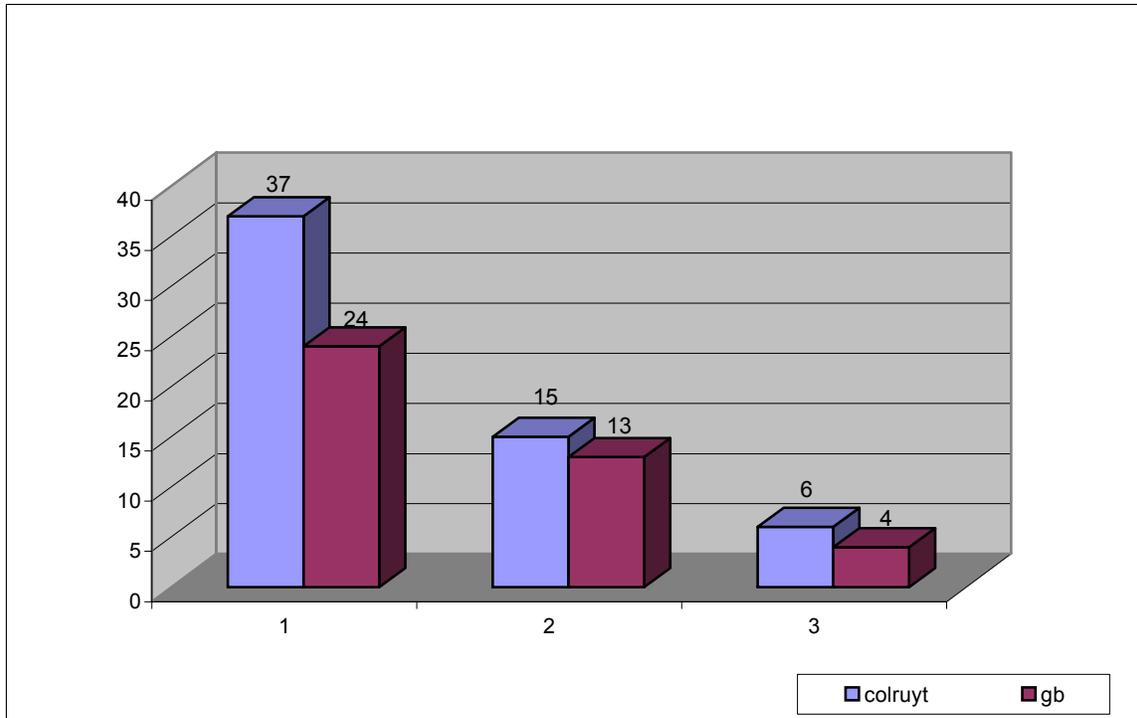


Figure 6: The moment where Colruyt or GB enters in the purchase's chain, GRT

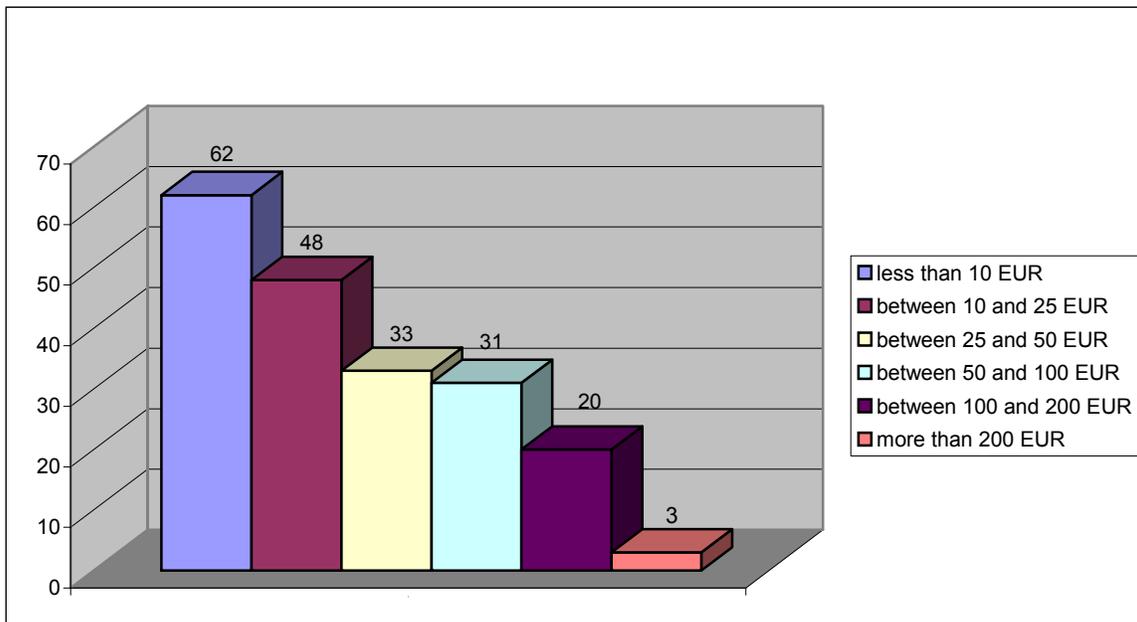


Figure 7: Amount spent in selected shop, GRT

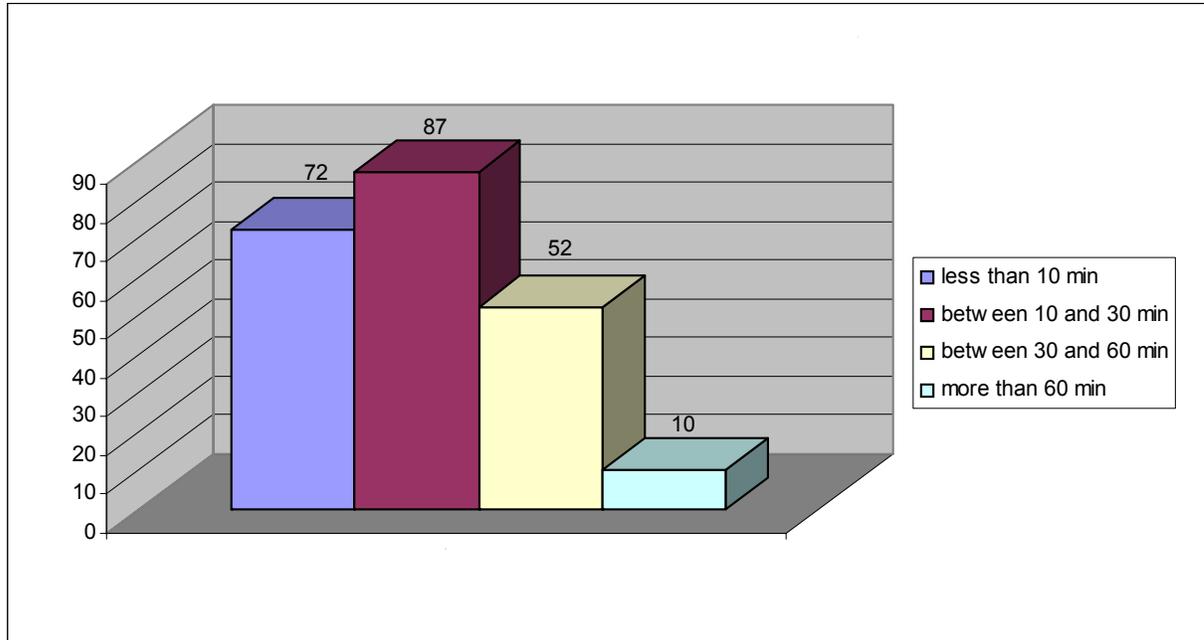


Figure 8: Duration of visit in shop, GRT

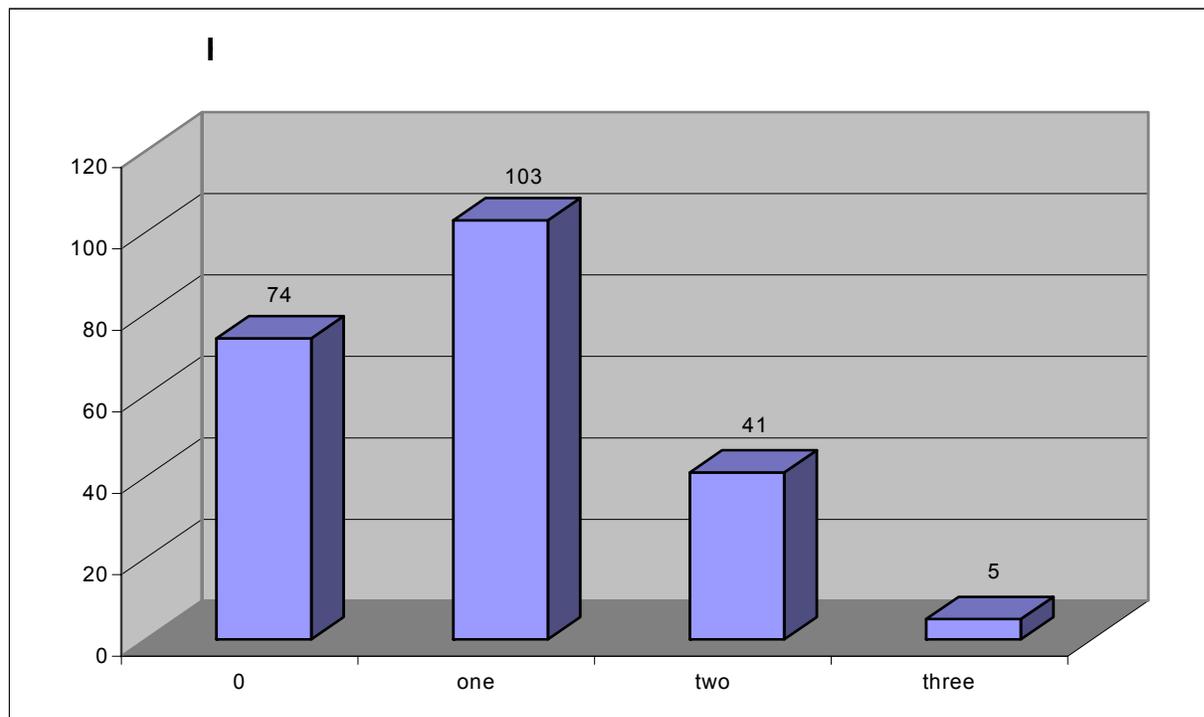


Figure 9: Number of cars in household, GRT

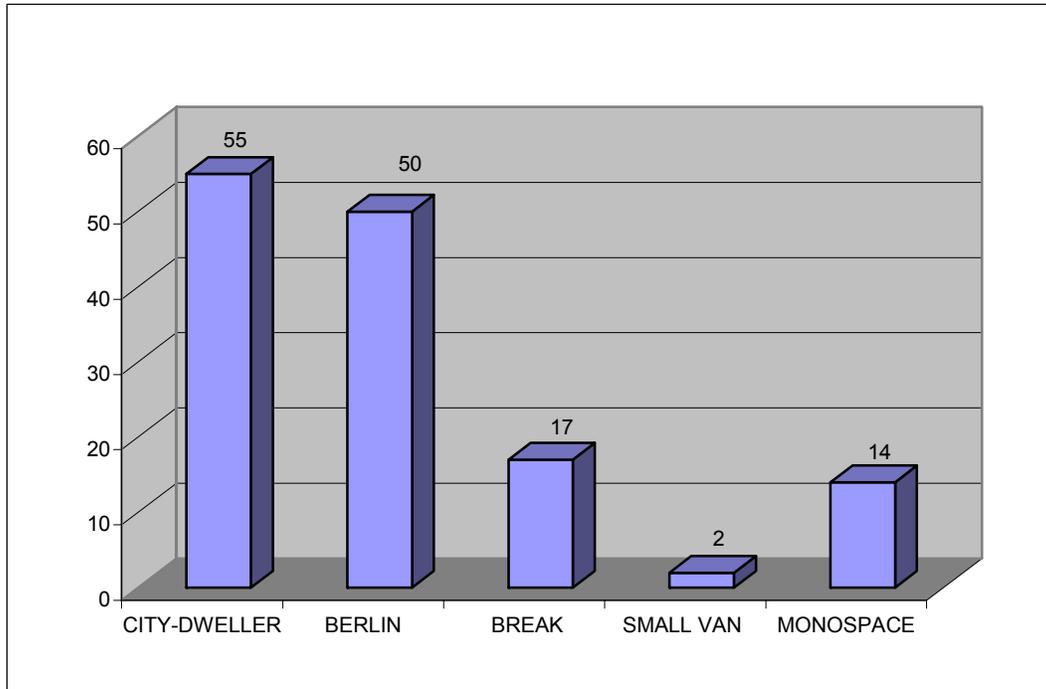


Figure 10: Type of car, GRT

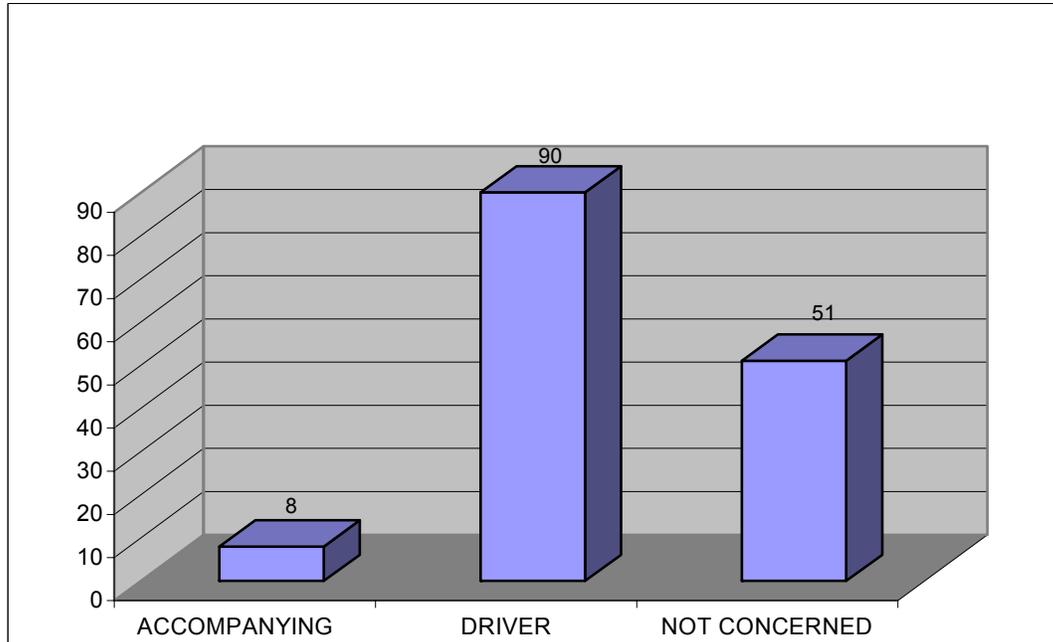


Figure 11: Respondent driving alone (or not) with car to shop, GRT

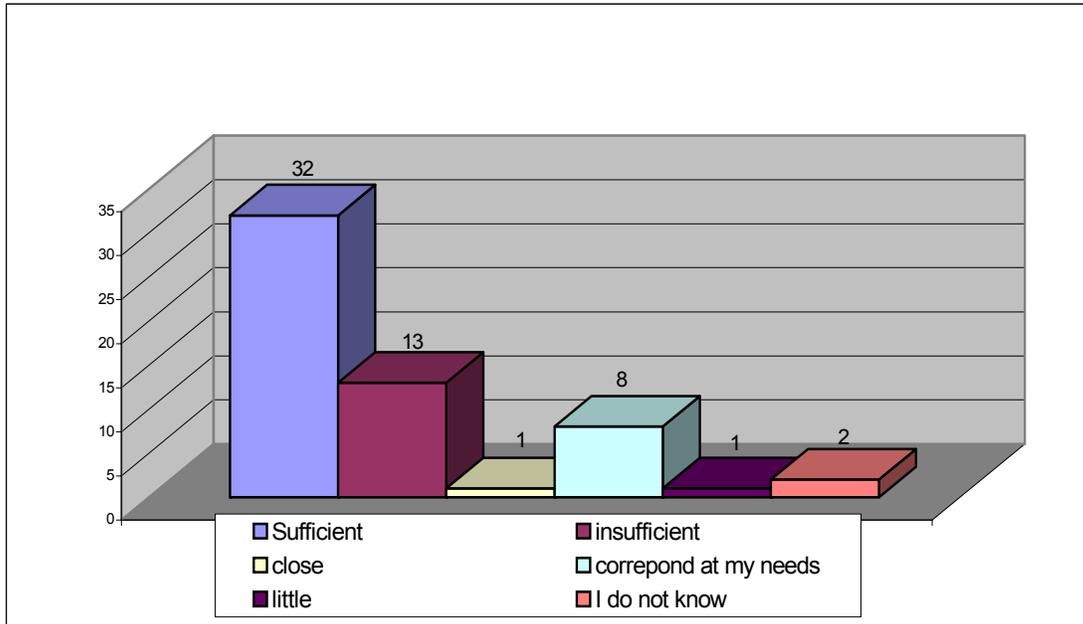


Figure 12: Opinion about car parking space at shop, GRT

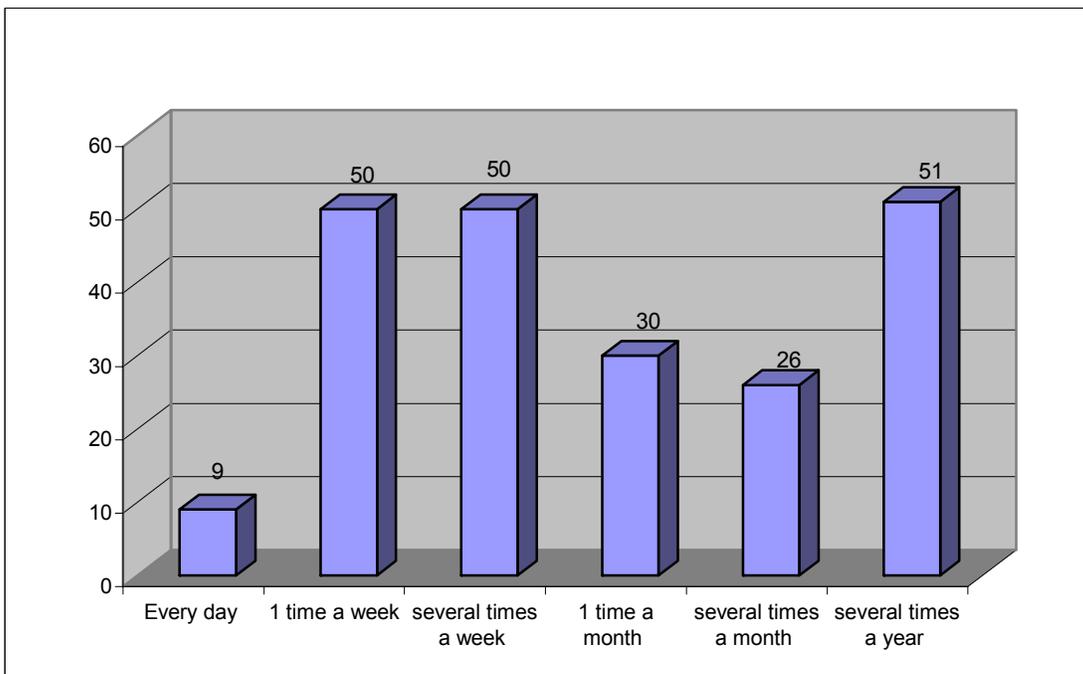


Figure 13: Frequency of visits in selected shop, GRT

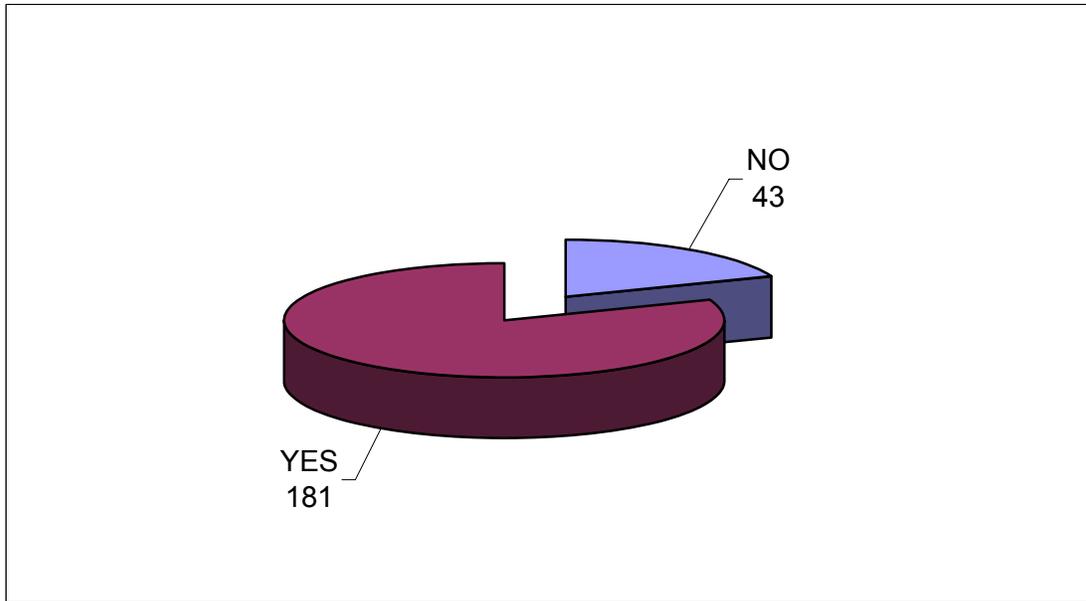


Figure 14: Bought something in selected shop?, GRT

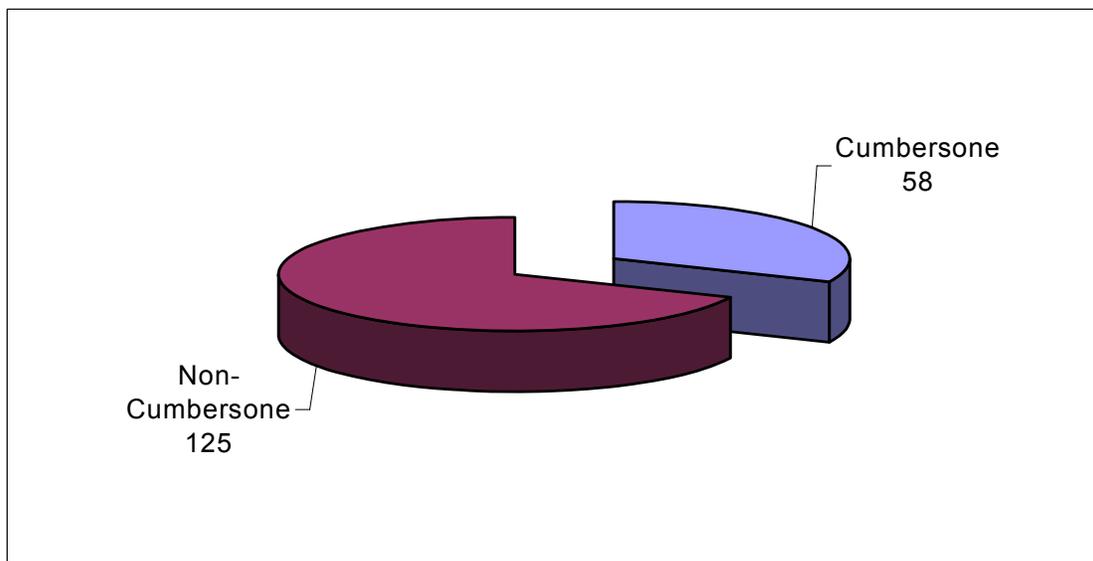


Figure 15: Weight of respondents' purchase, cumbersome or not, GRT

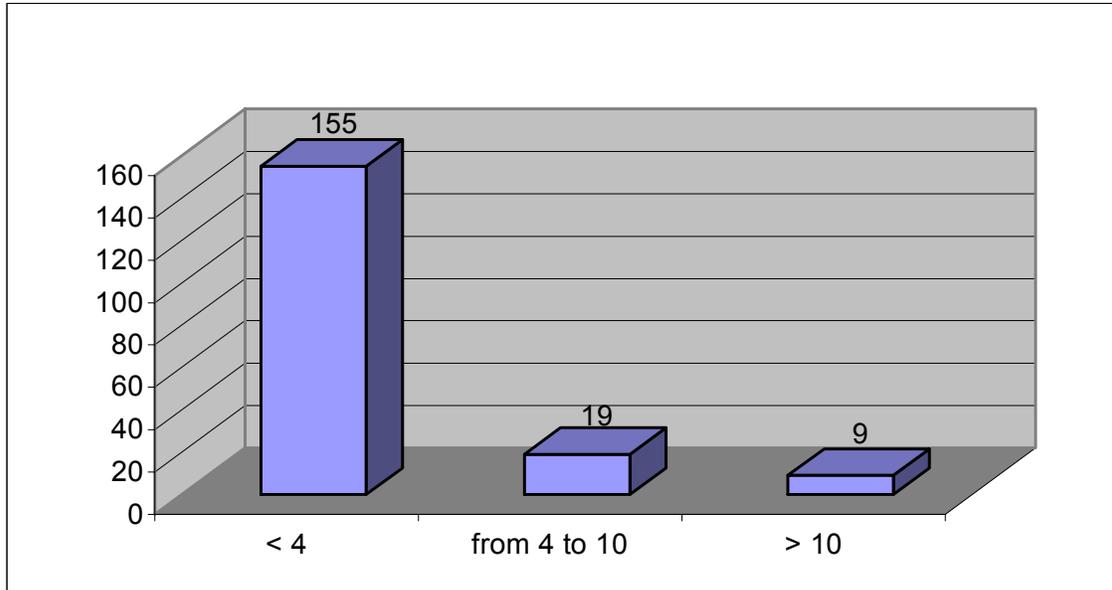


Figure 16: Weight of purchase, number of bags, GRT

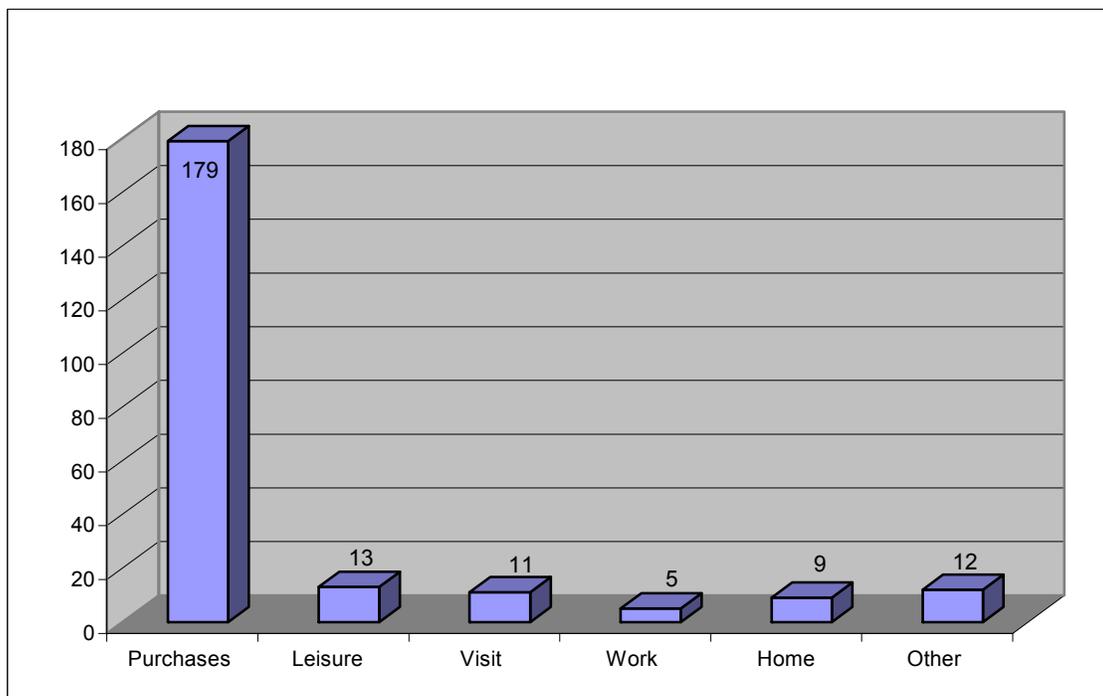


Figure 17: Reason of journey to this part of town, GRT

TRANSVERSAL ACTION PROGRAMME : BELGIUM IN A GLOBALISED SOCIETY
Integrated Freight Analysis within CiTies

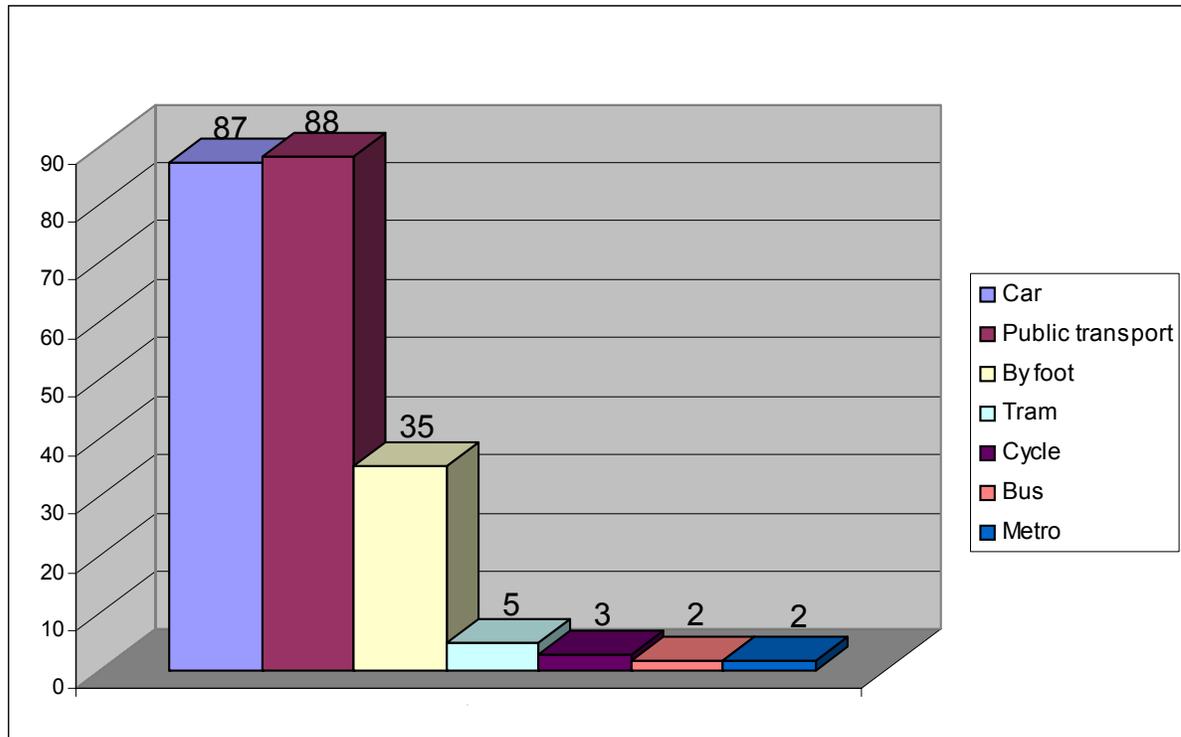


Figure 18: Used transport mode for shopping activities, GRT

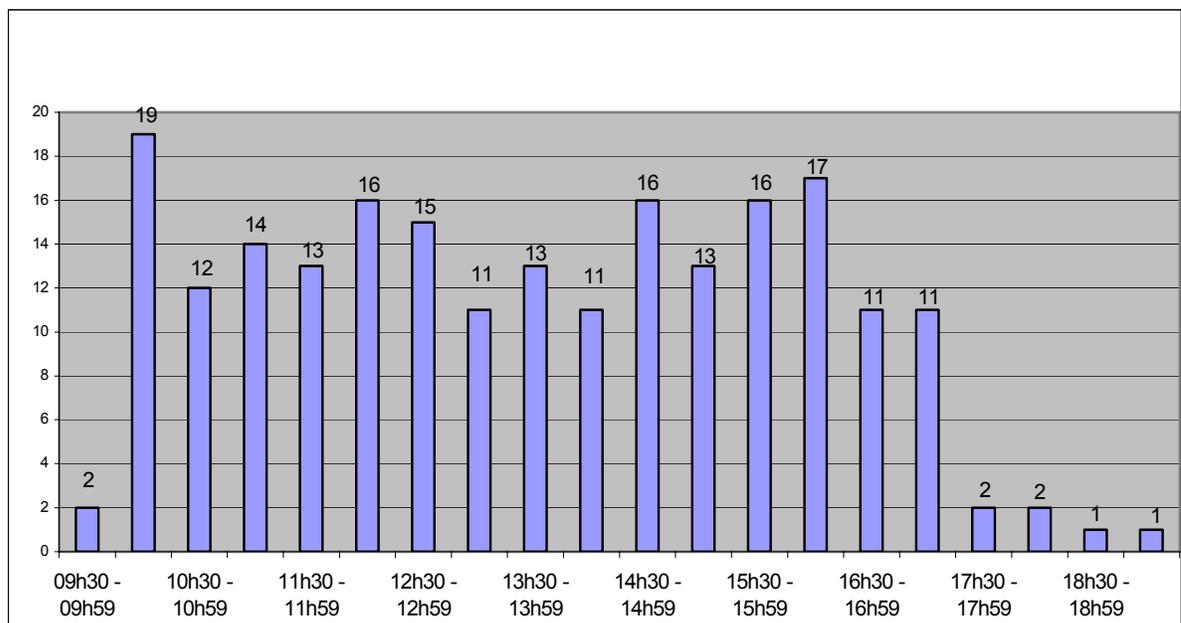


Figure 19: Number of selected persons per halfhour, GRT

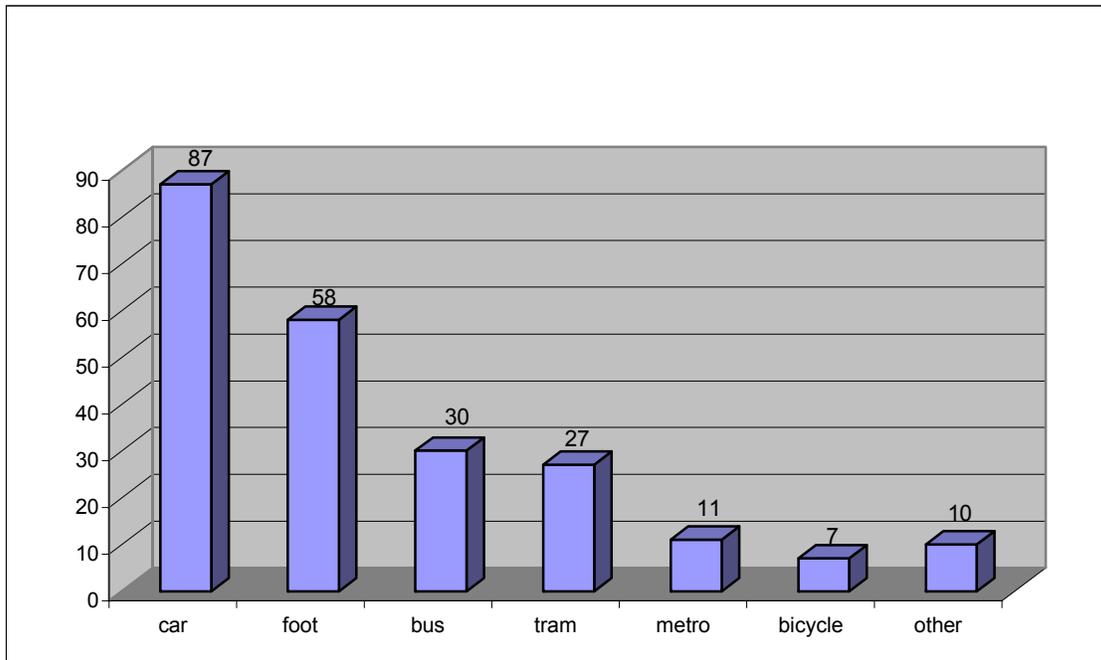


Figure 20: In the purchase chain, the visit to the first stop is by ..., GRT

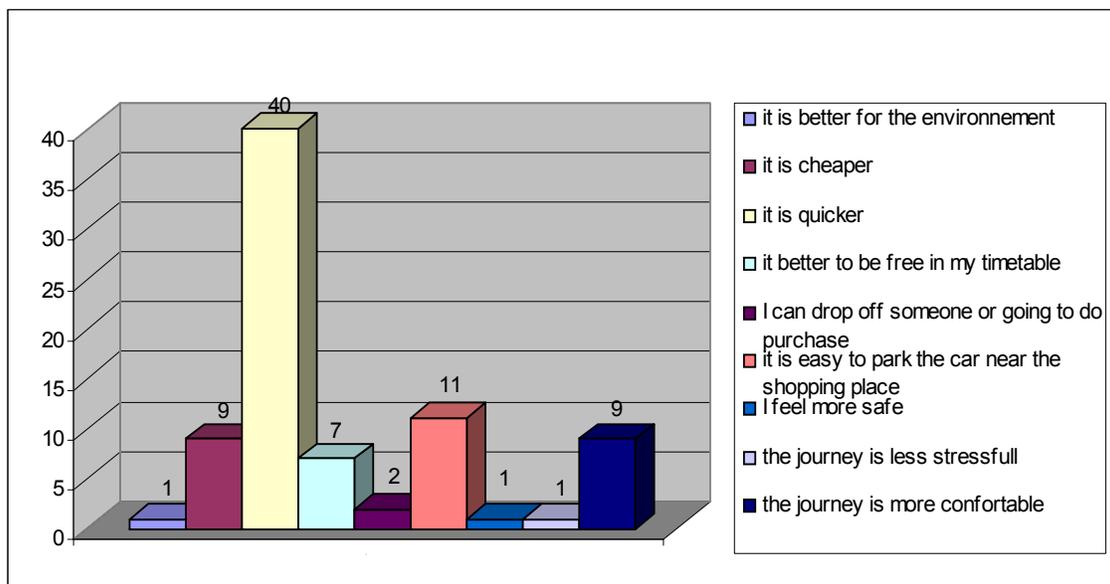


Figure 21: Reason for used transport mode, GRT

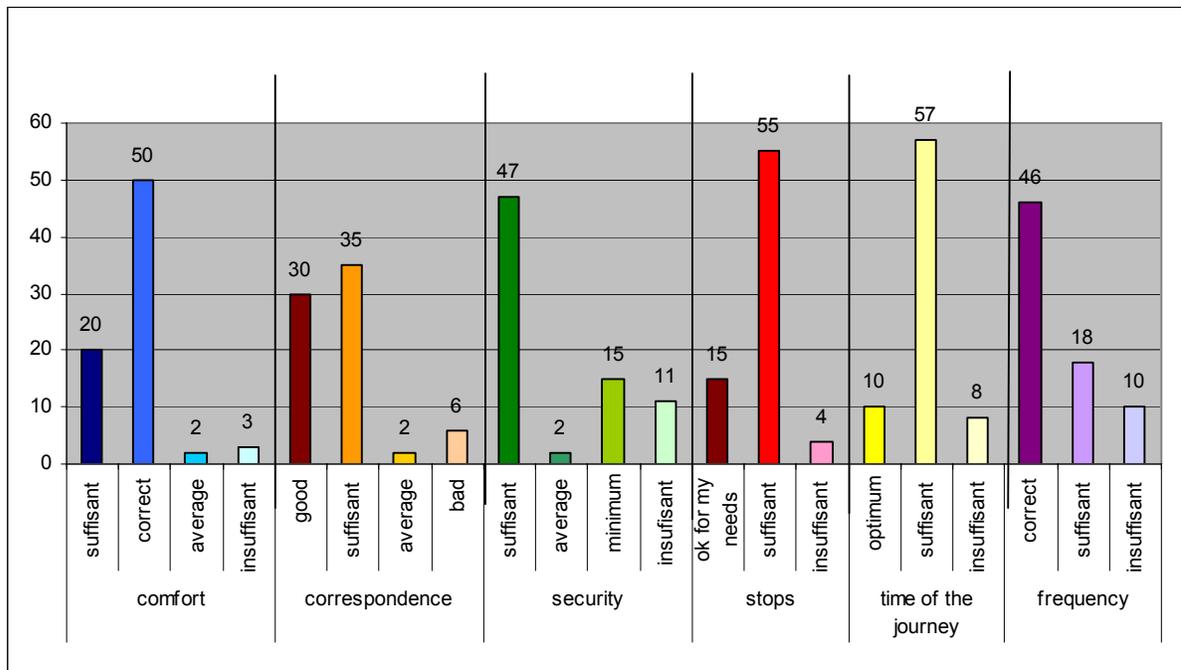


Figure 22: Marks for public transport services for different criteria, GRT

2.4.2 Results of the logbook

2.4.2.1 Time of purchase for the different age of the respondent

1 = 0h to 6h59	6 = 14h to 15h59
2 = 7h to 8h59	7 = 16h to 17h59
3 = 9h to 10h59	8 = 18h to 19h59
4 = 11h to 11h59	9 = 20h to 23h59
5 = 12h to 13h59	

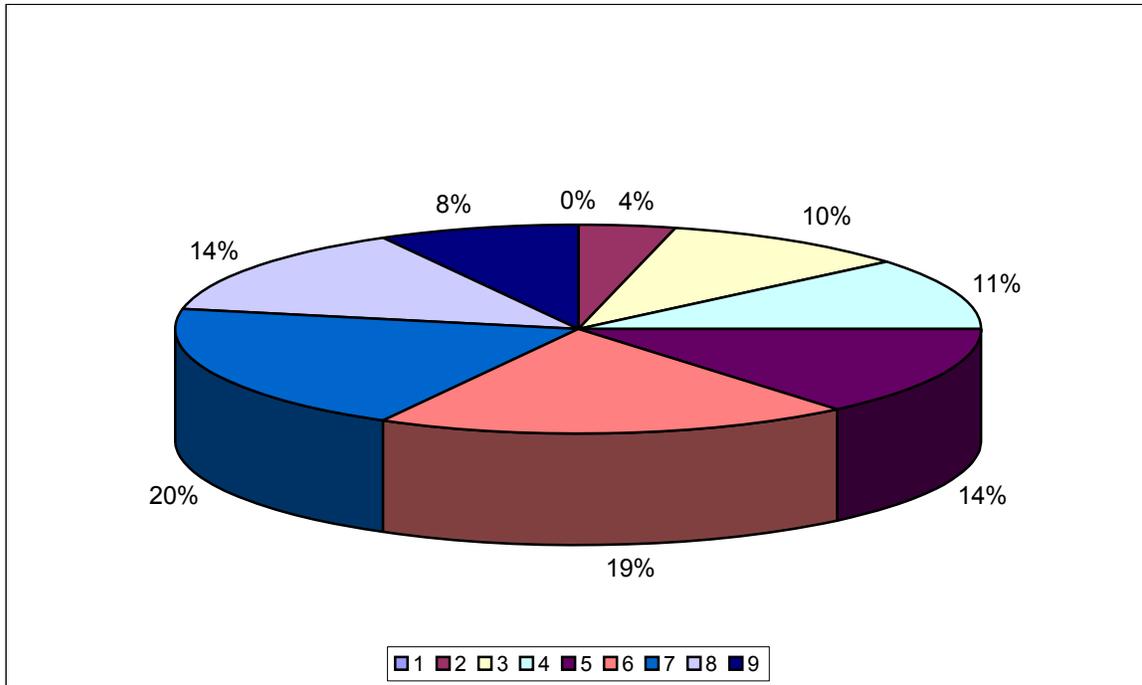


Figure 23: Time of purchase for the different ages of respondents (09-19 years old), GRT

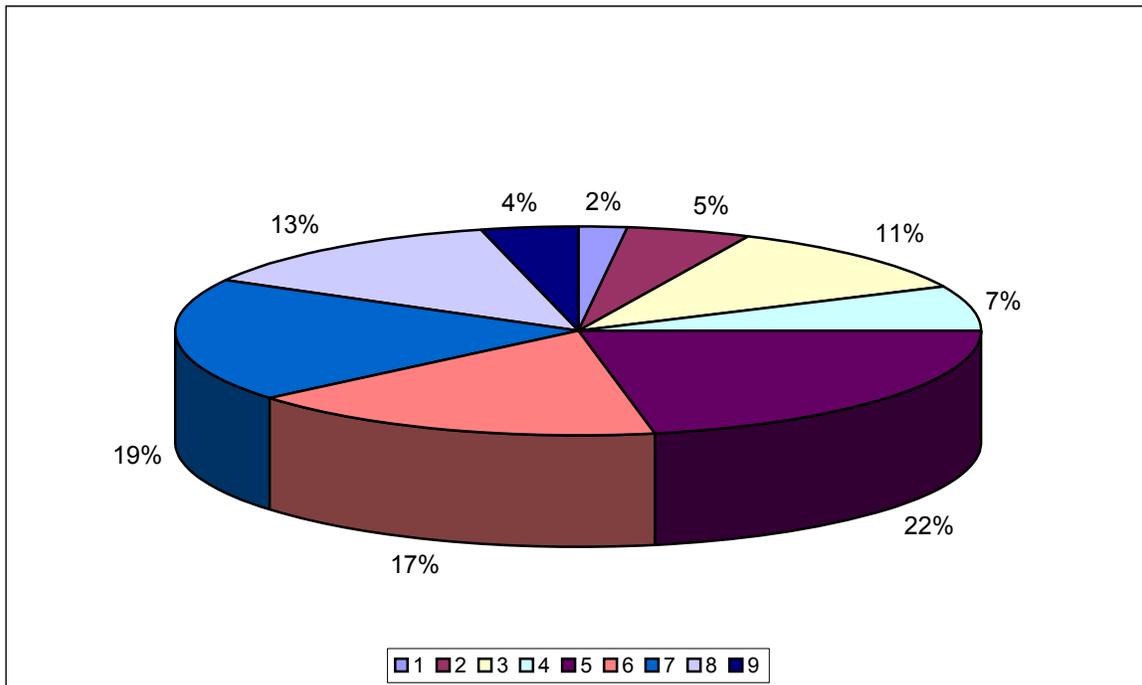


Figure 24: Time of purchase for the different ages of respondents (20-29 years old), GRT

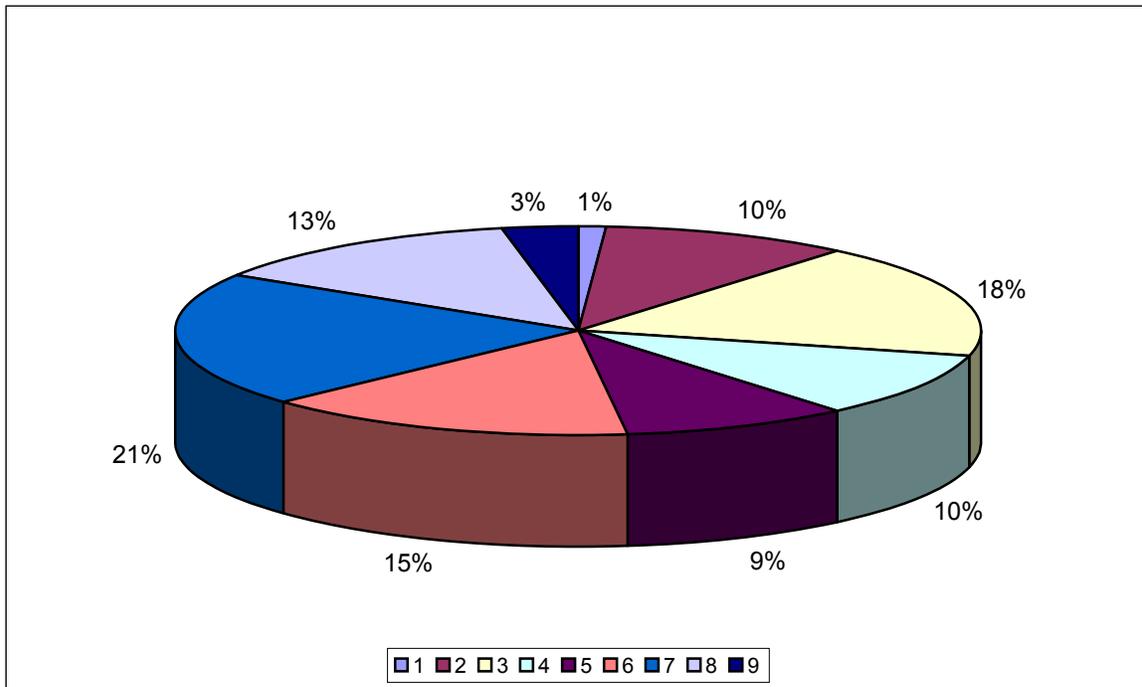


Figure 25: Time of purchase for the different ages of respondents (30-39 years old), GRT

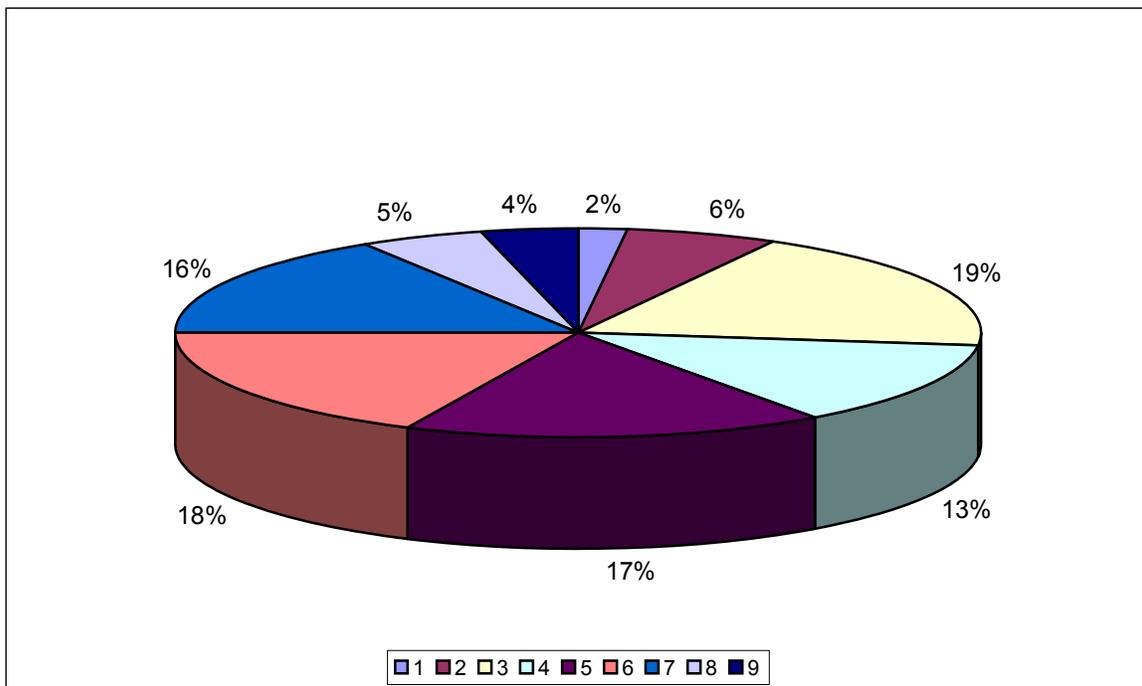


Figure 26: Time of purchase for the different ages of respondents (40-49 years old), GRT

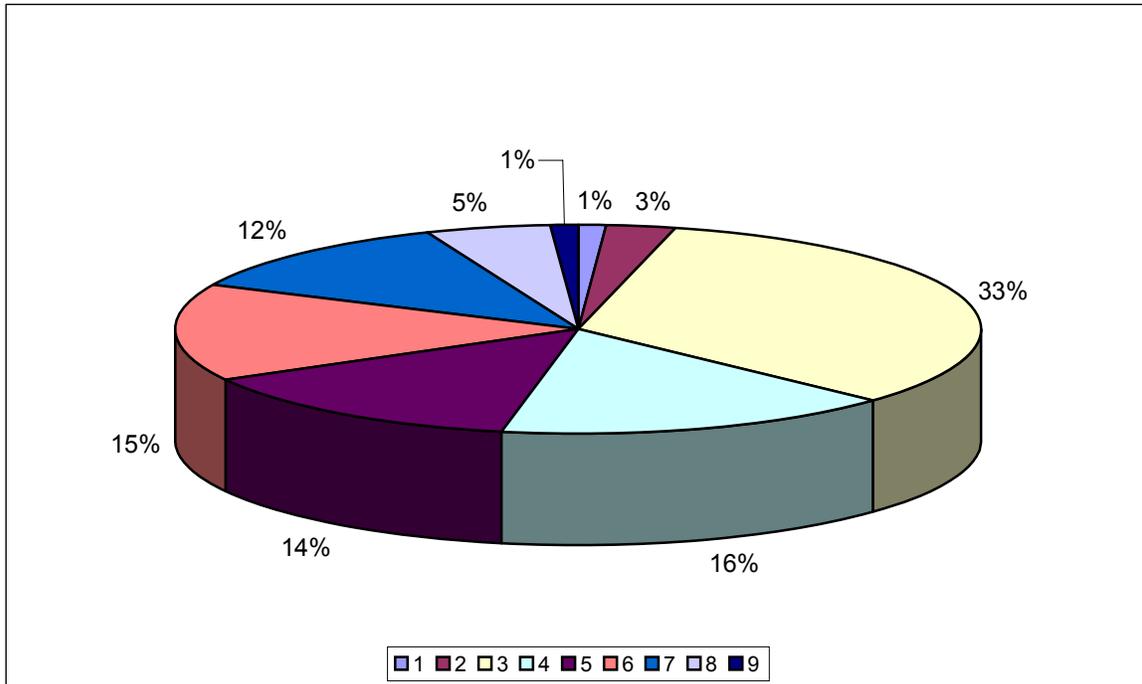


Figure 27: Time of purchase for the different ages of respondents (50-59 years old), GRT

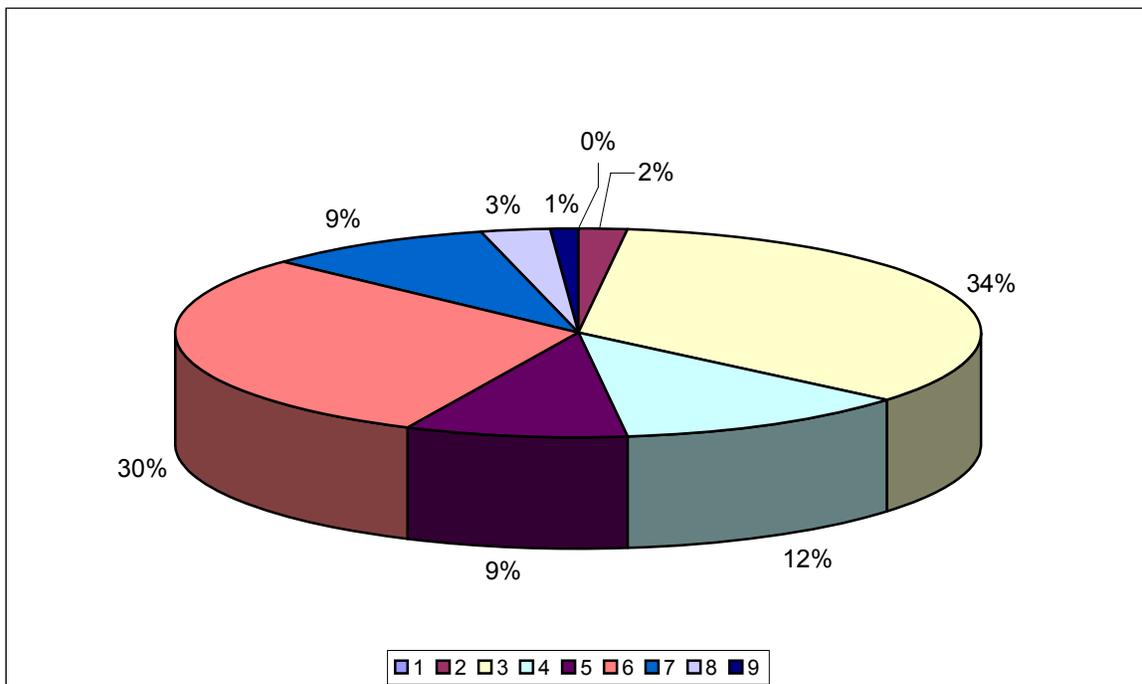


Figure 28: Time of purchase for the different ages of respondents (60-69 years old), GRT

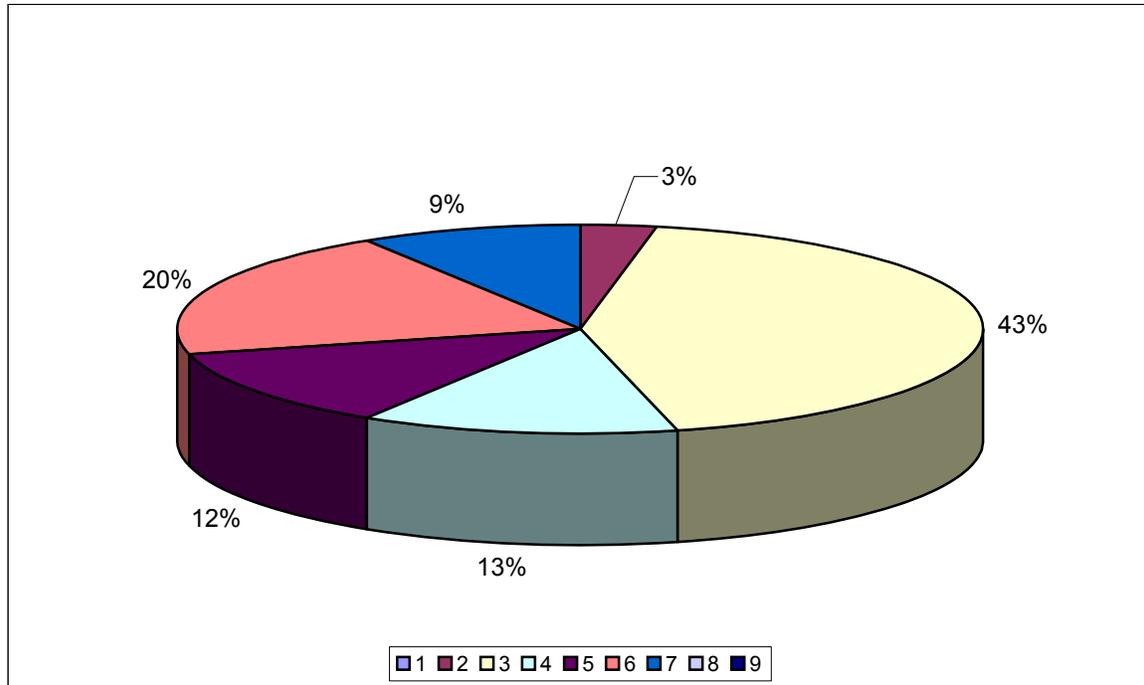


Figure 29: Time of purchase for the different ages of respondents (70-79 years old), GRT

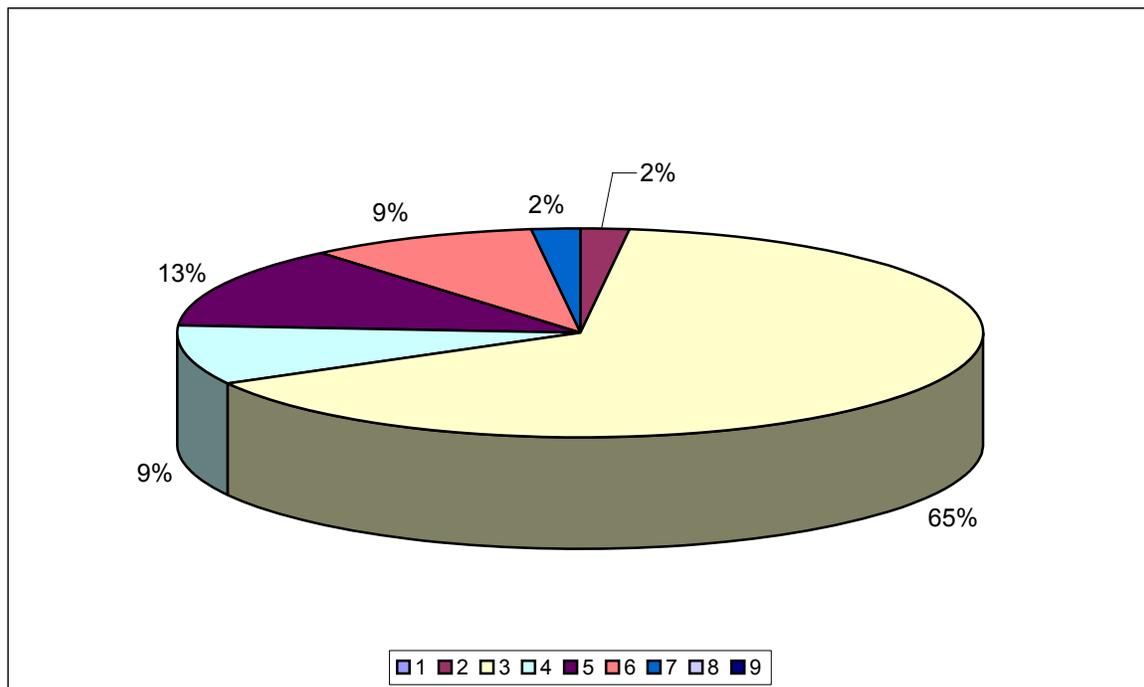


Figure 30: Time of purchase for the different ages of respondents (80-89 years old), GRT

2.4.2.2 Origin of the journey: home. The influence of the purchase type on the mode of displacement

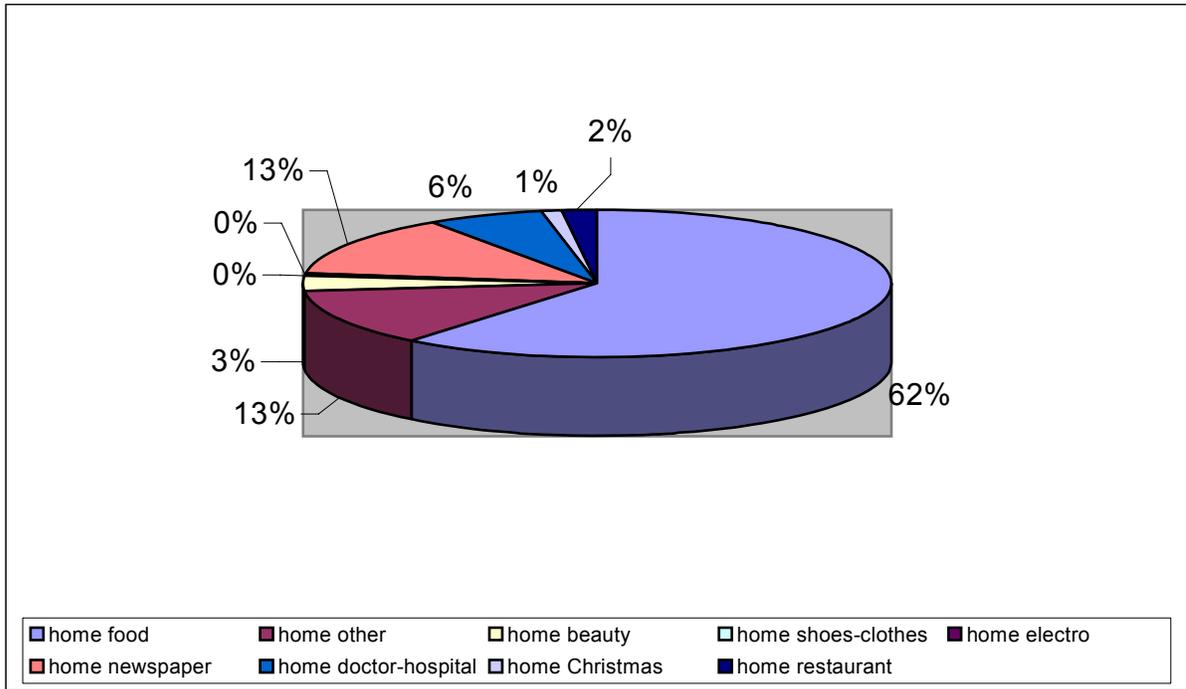


Figure 31: Origin of journey: home; Mode of displacement for different types of purchases (by foot), GRT

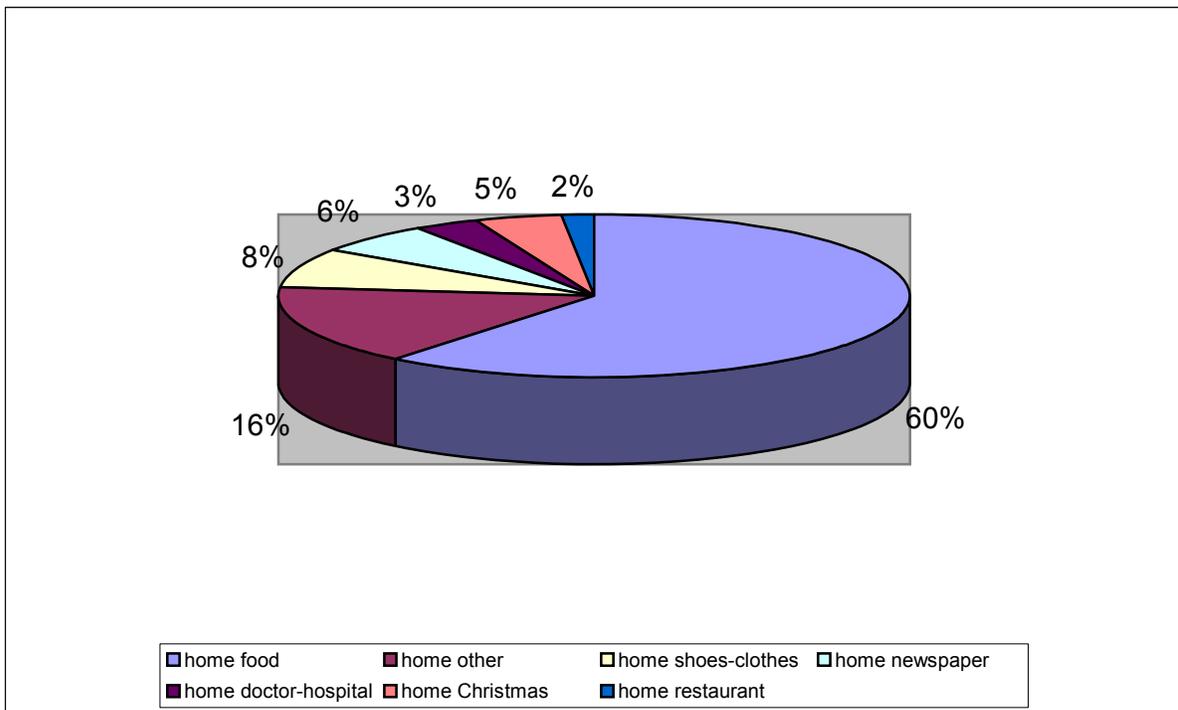


Figure 32: Origin of journey: home; Mode of displacement for different types of purchases (bus), GRT

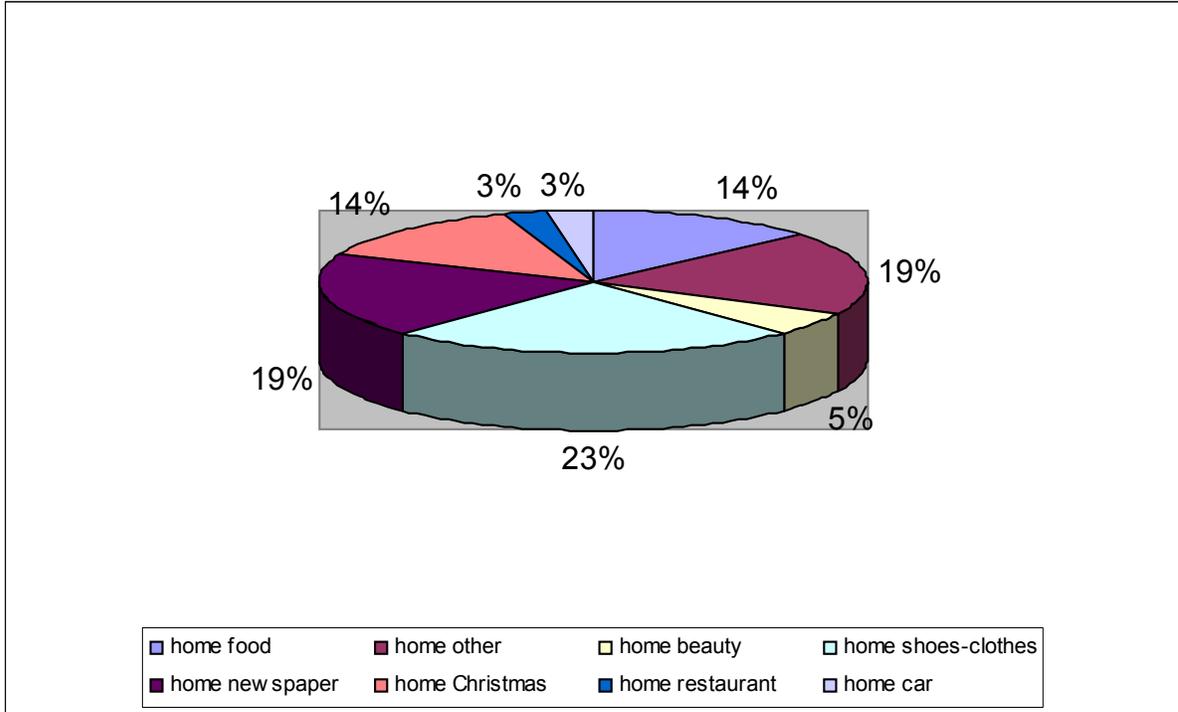


Figure 33: Origin of journey: home; Mode of displacement for different types of purchases (metro), GRT

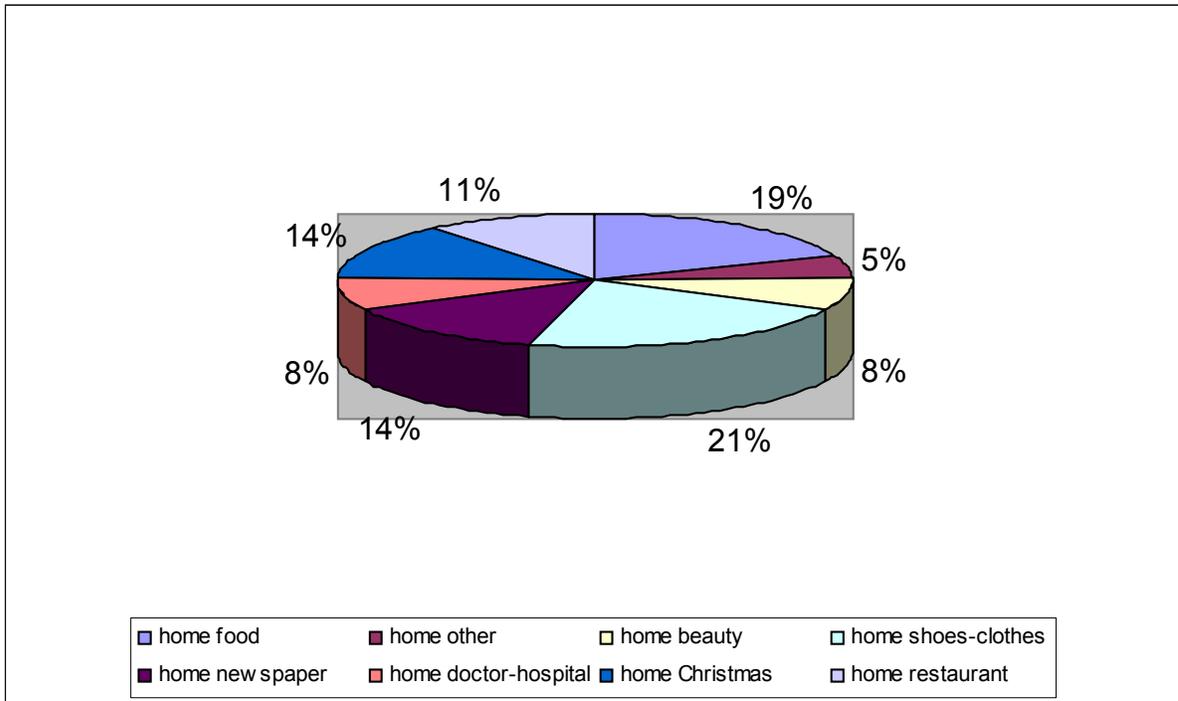


Figure 34: Origin of journey: home; Mode of displacement for different types of purchases (multiple public services), GRT

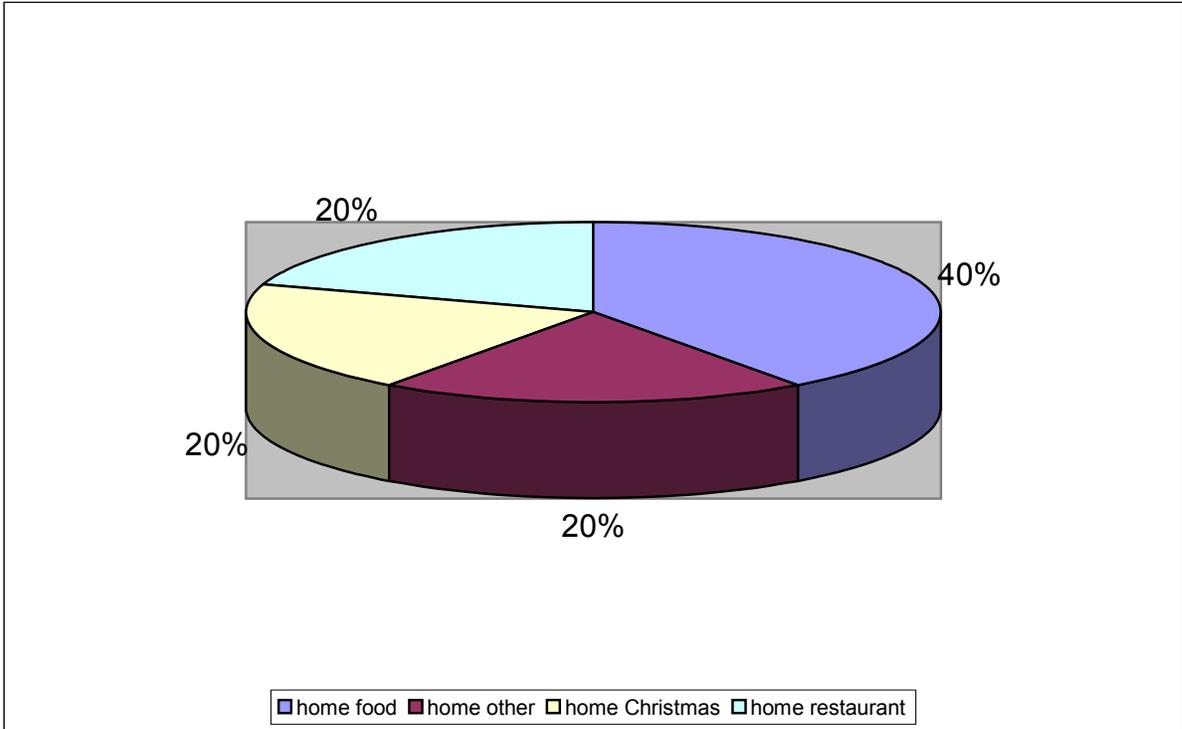


Figure 35: Origin of journey: home; Mode of displacement for different types of purchases (train), GRT

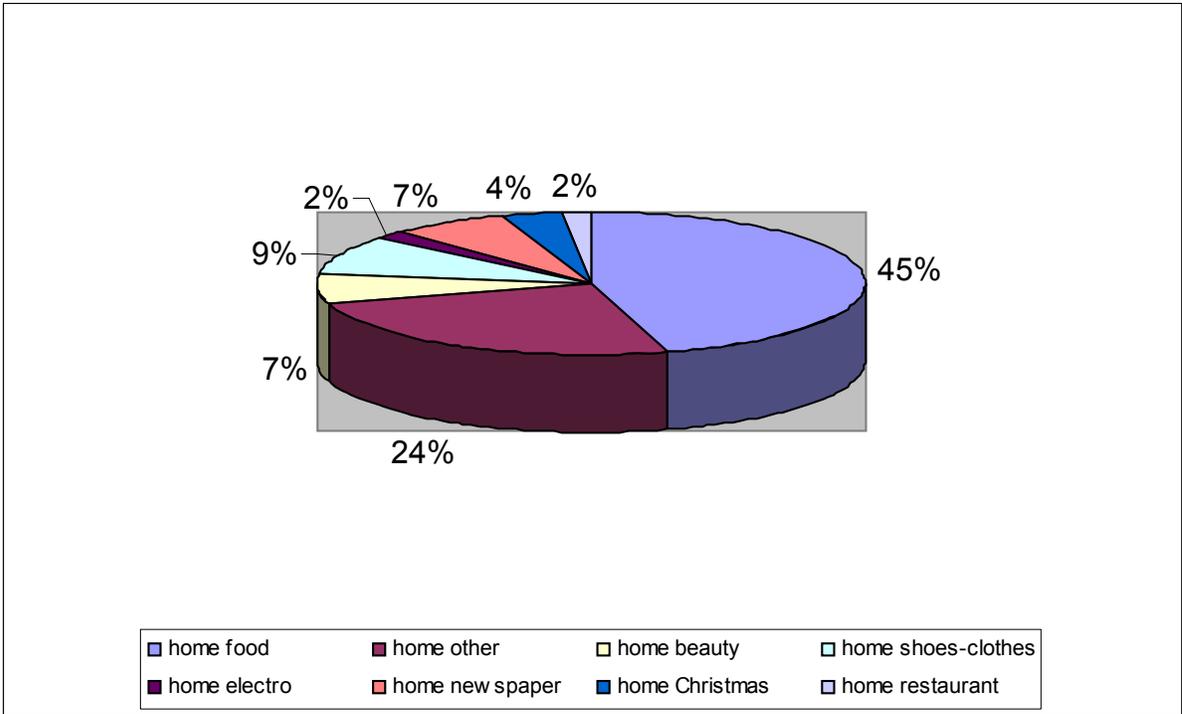


Figure 36: Origin of journey: home; Mode of displacement for different types of purchases (tram), GRT

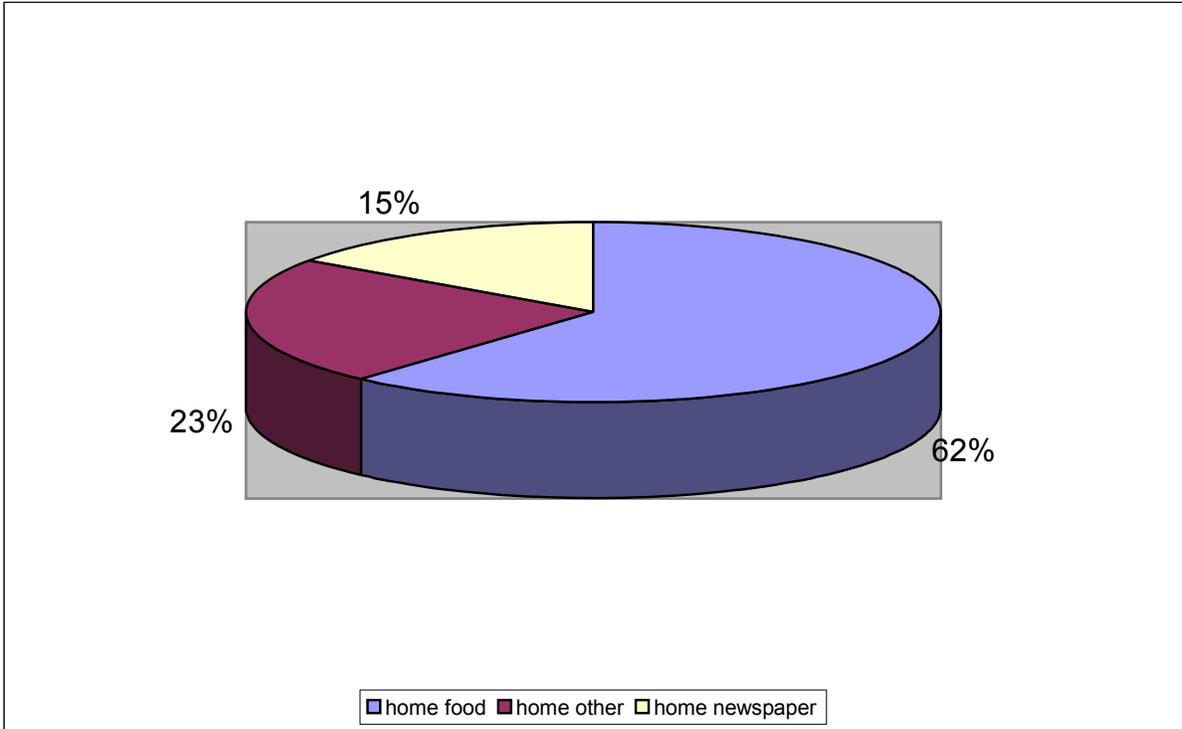


Figure 37: Origin of journey: home; Mode of displacement for different types of purchases (bike), GRT

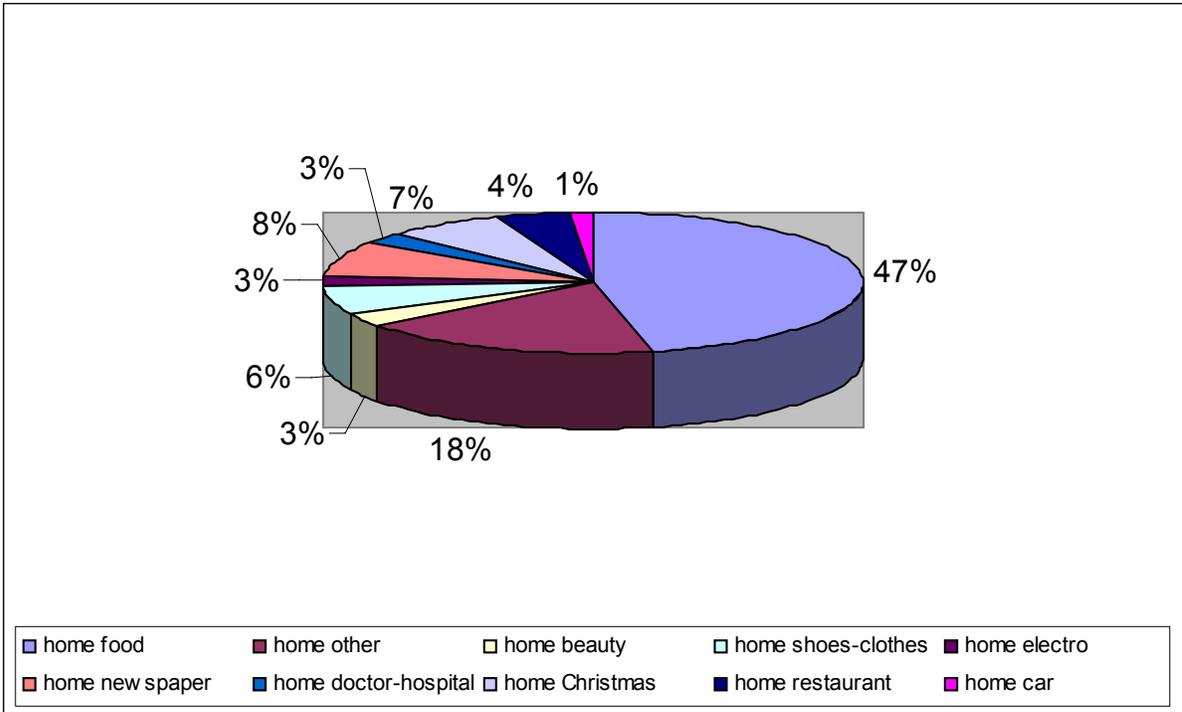


Figure 38: Origin of journey: home; Mode of displacement for different types of purchases (car), GRT

2.4.2.3 Type of purchase for different first time shopping

- 1 = 0h to 6h59
- 2 = 7h to 8h59
- 3 = 9h to 10h59
- 4 = 11h to 11h59
- 5 = 12h to 13h59
- 6 = 14h to 15h59
- 7 = 16h to 17h59
- 8 = 18h to 19h59
- 9 = 20h to 23h59

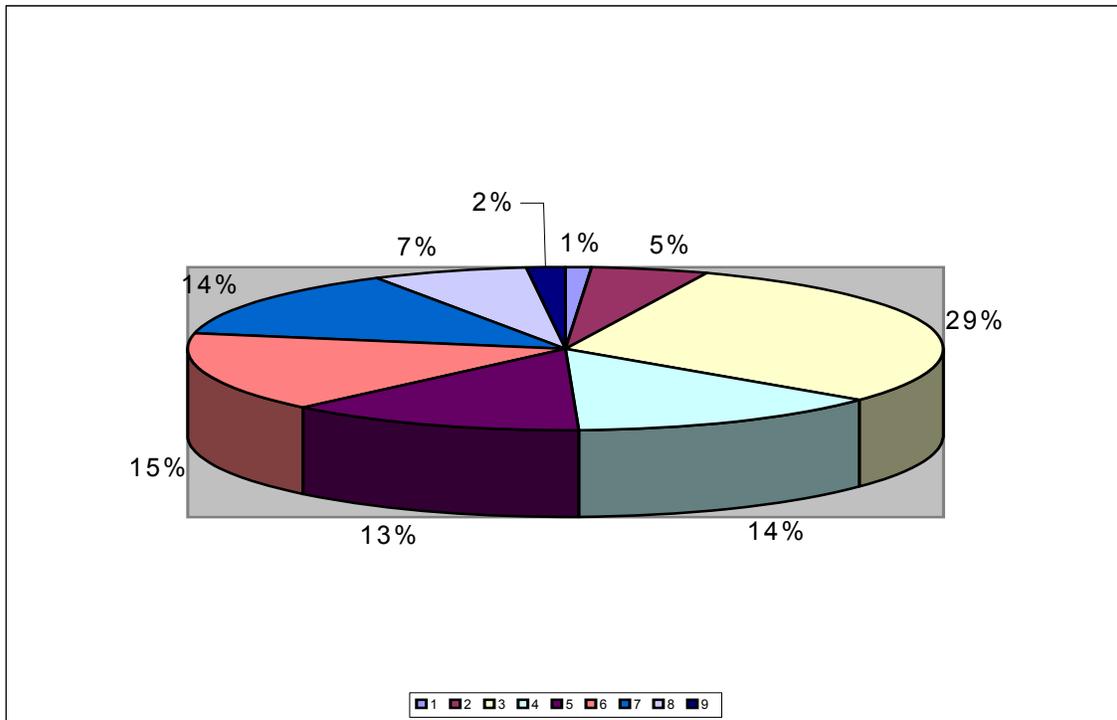


Figure 39: Type of purchase (food) for different first time shopping, GRT

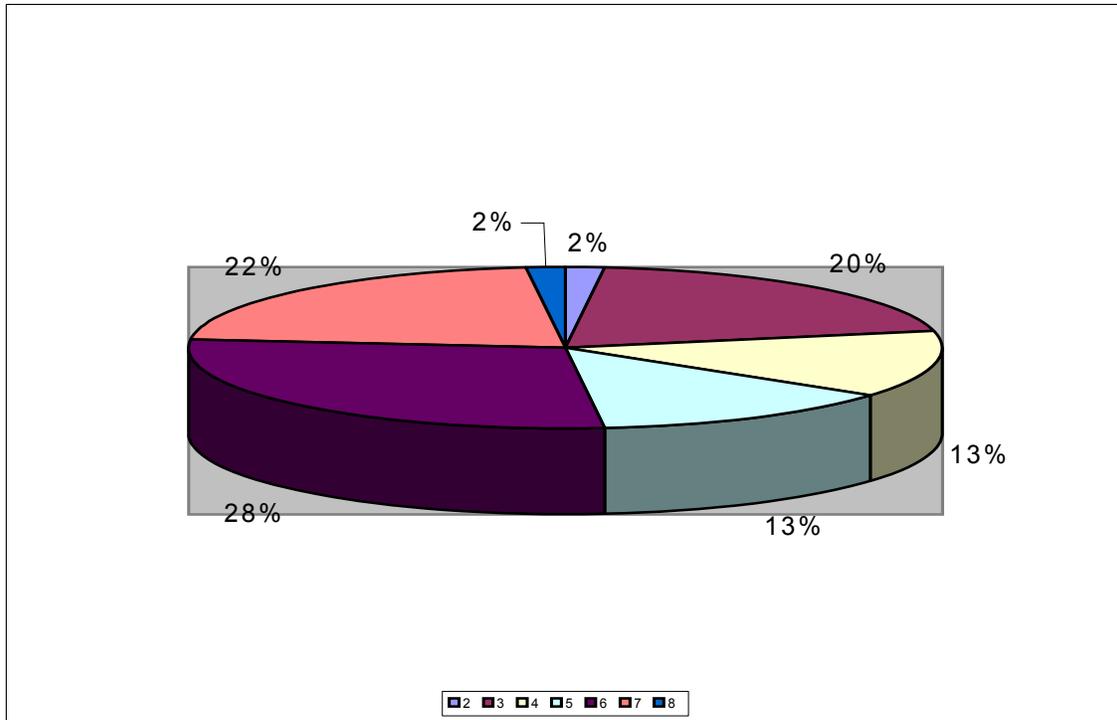


Figure 40: Type of purchase (beauty) for different first time shopping, GRT

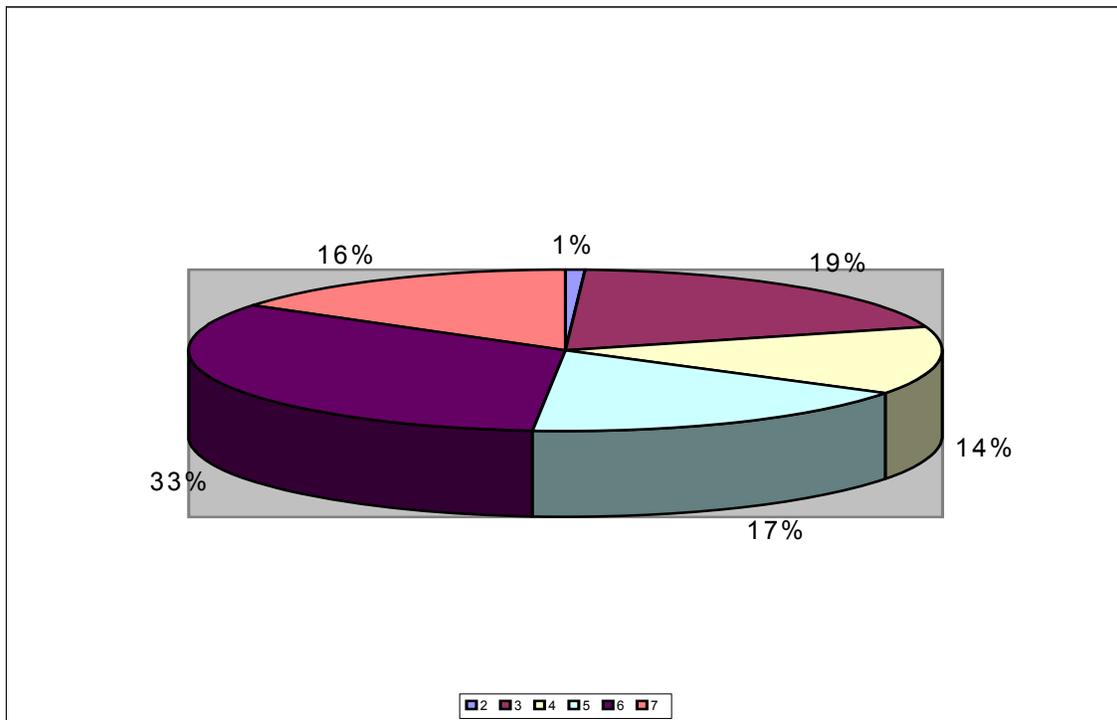


Figure 41: Type of purchase (shoes-clothes) for different first time shopping, GRT

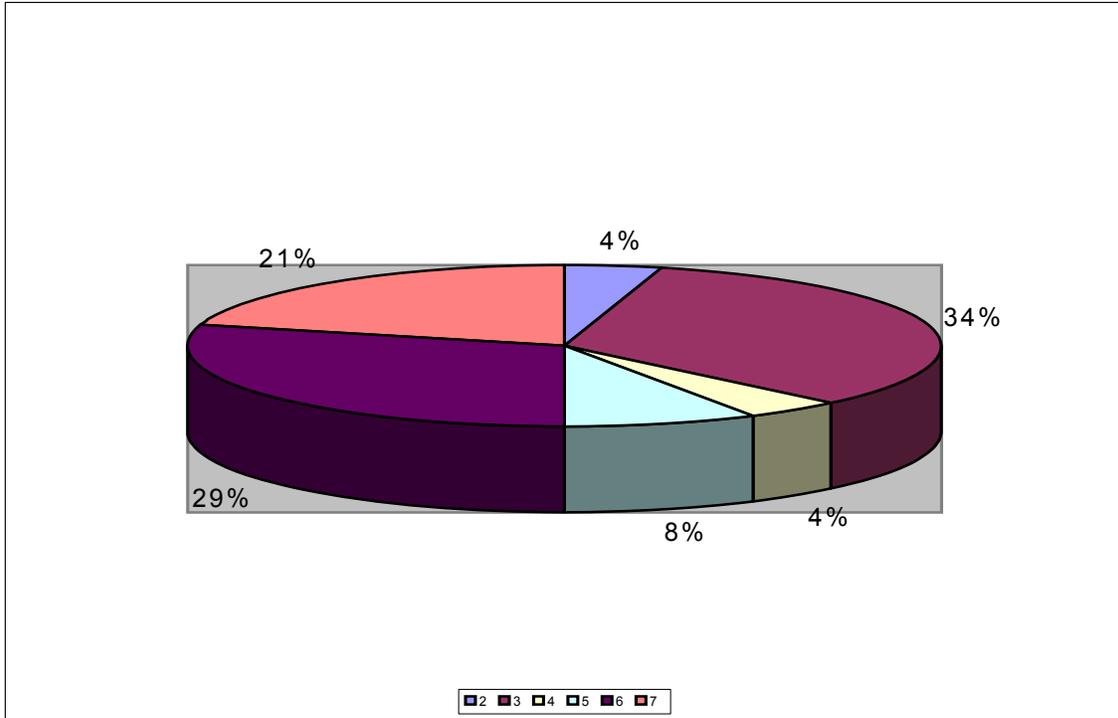


Figure 42: Type of purchase (electro) for different first time shopping, GRT

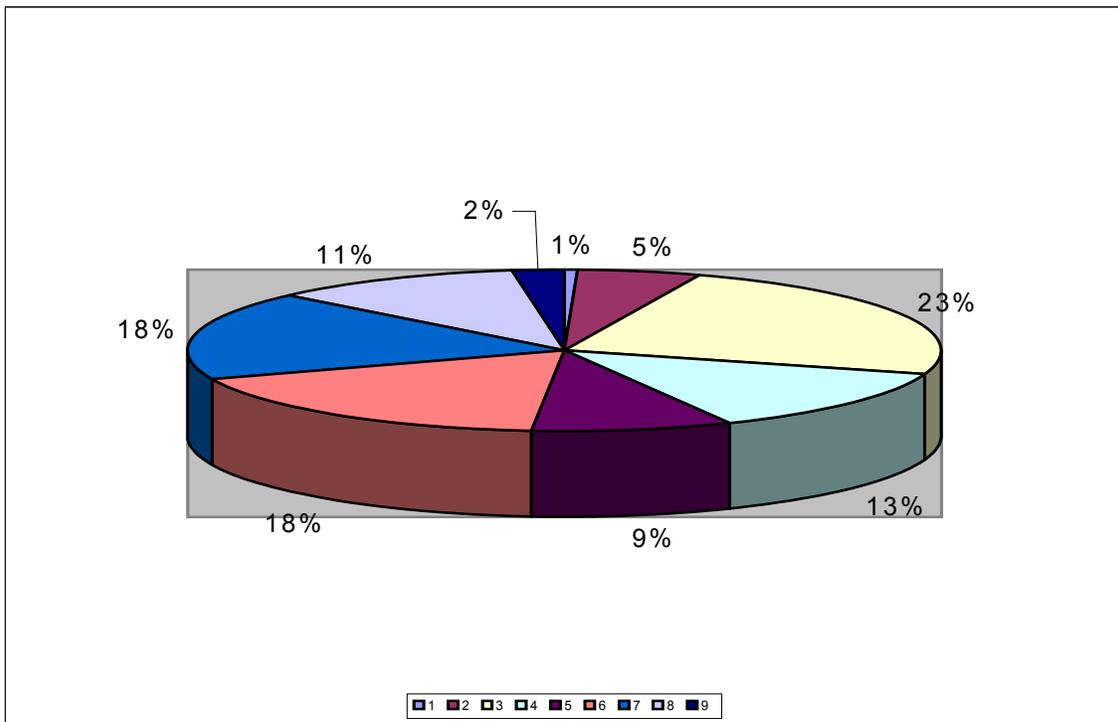


Figure 43: Type of purchase (newspapers) for different first time shopping, GRT

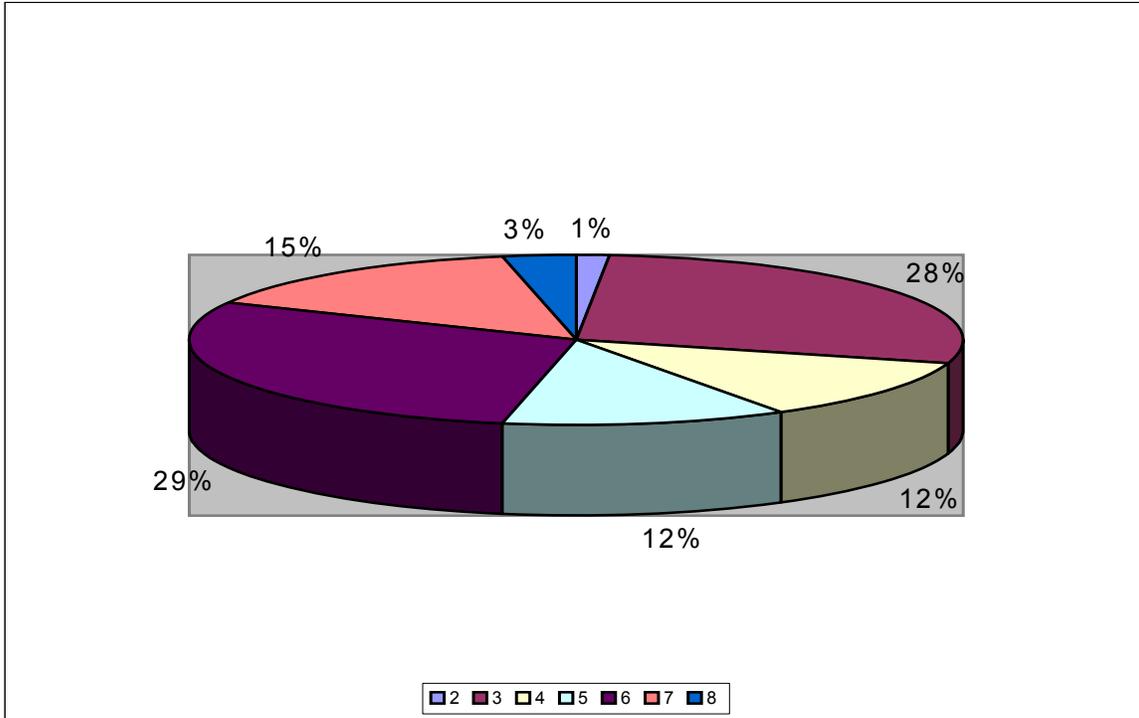


Figure 44: Type of purchase (doctor-hospital) for different first time shopping, GRT

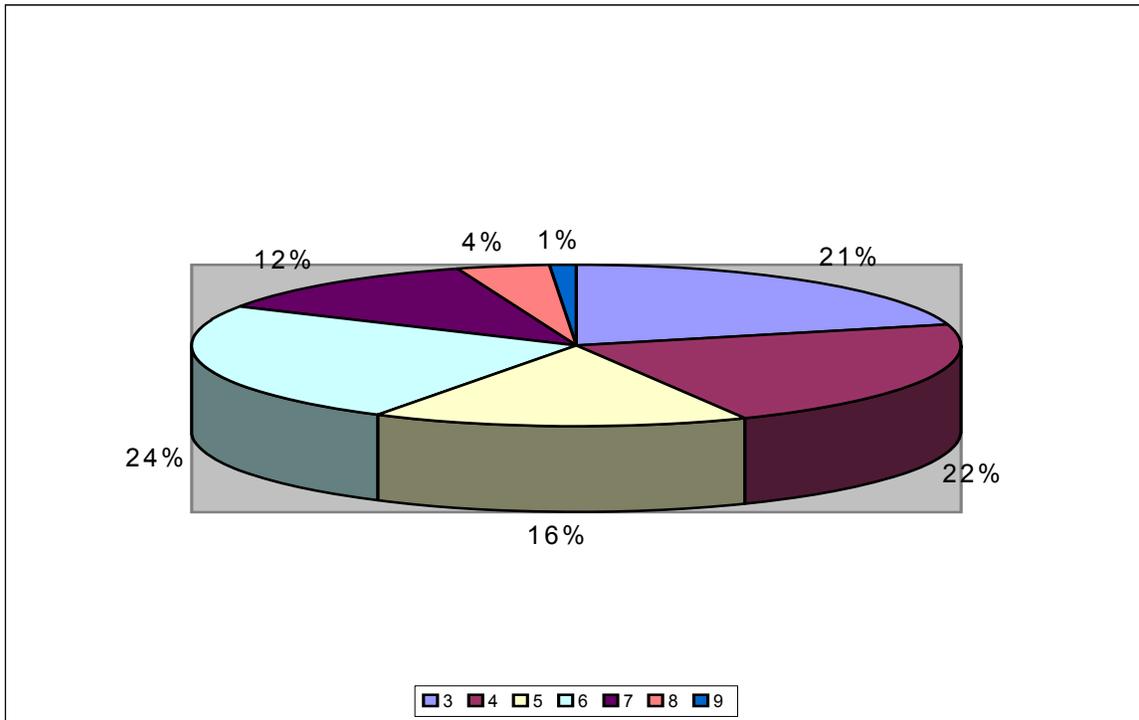


Figure 45: Type of purchase (Christmas) for different first time shopping, GRT

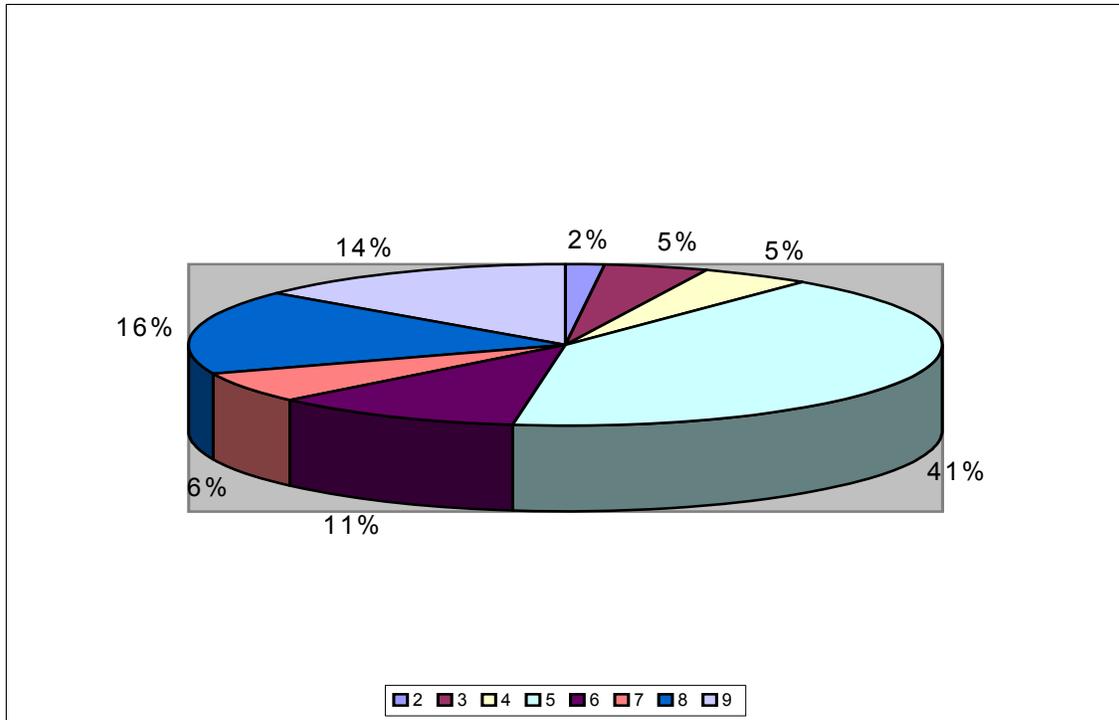


Figure 46: Type of purchase (restaurant) for different first time shopping, GRT

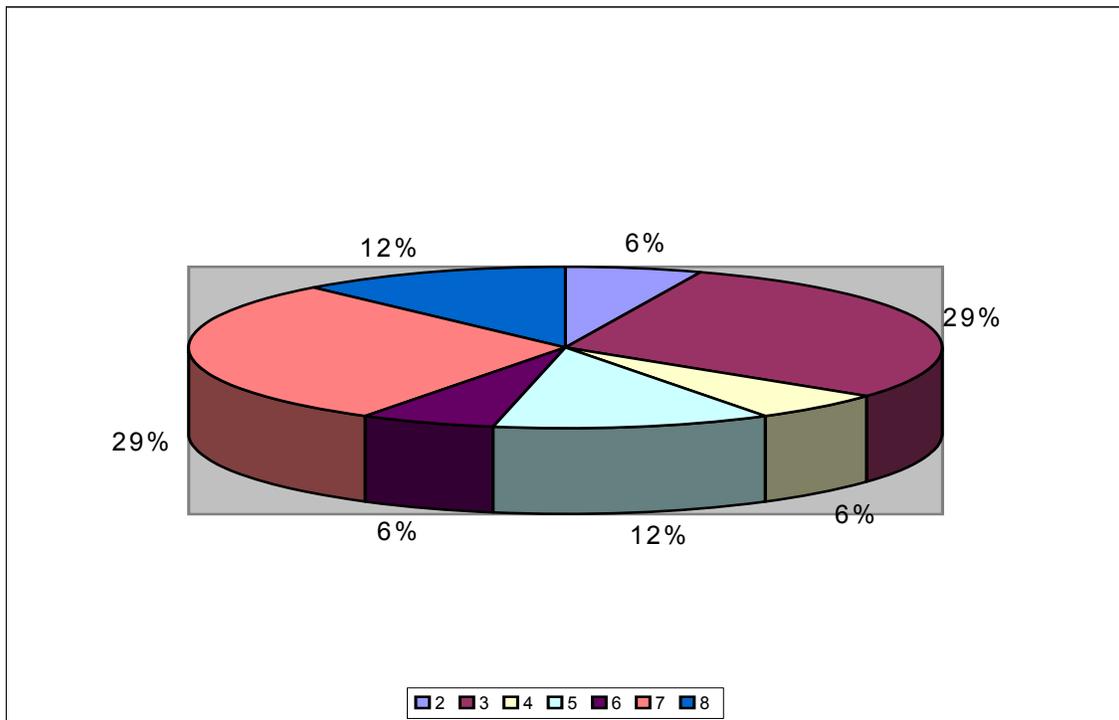


Figure 47: Type of purchase (car) for different first time shopping, GRT

2.4.2.4 The type of purchase for the different mode of displacement

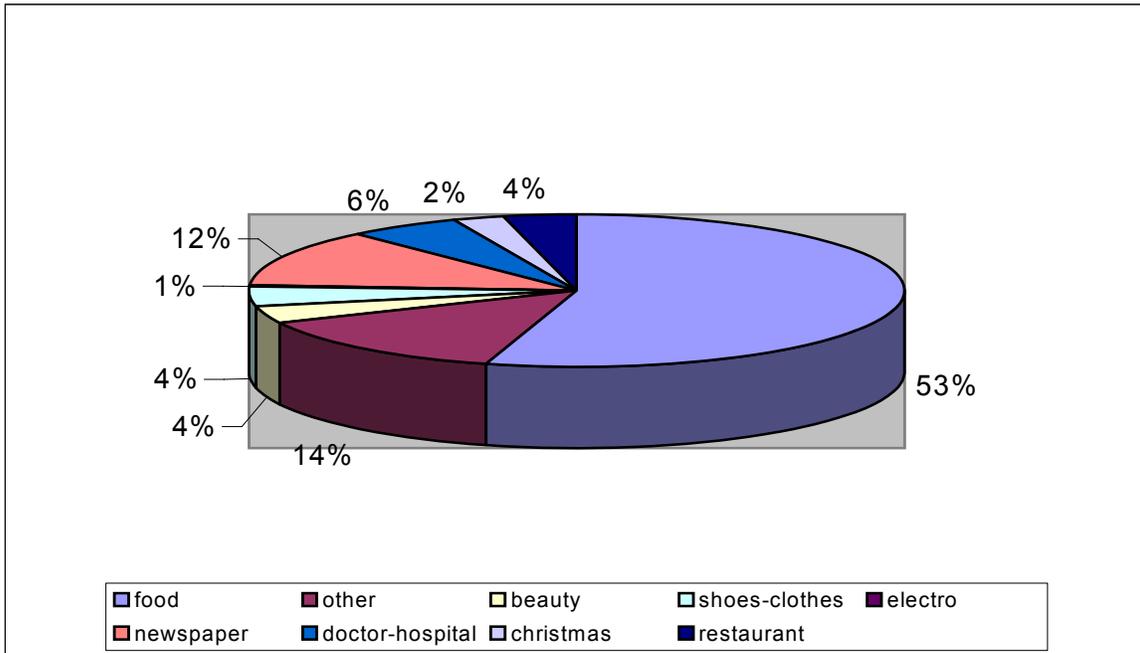


Figure 48: The type of purchase for the different transport modes (by foot), GRT

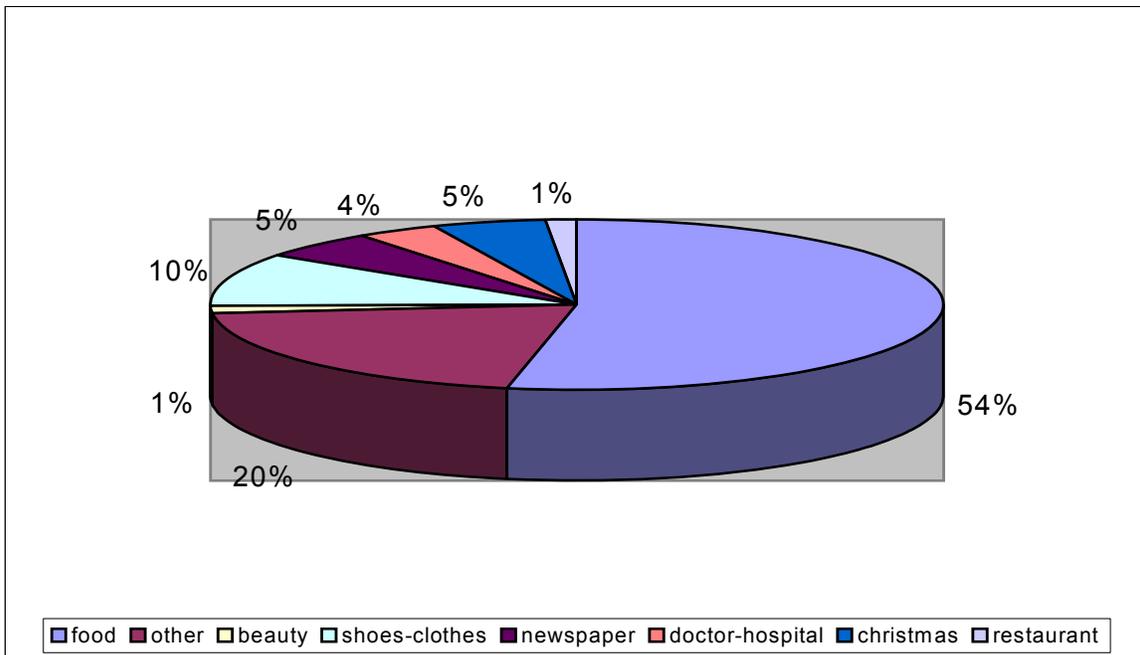


Figure 49: The type of purchase for the different transport modes (bus), GRT

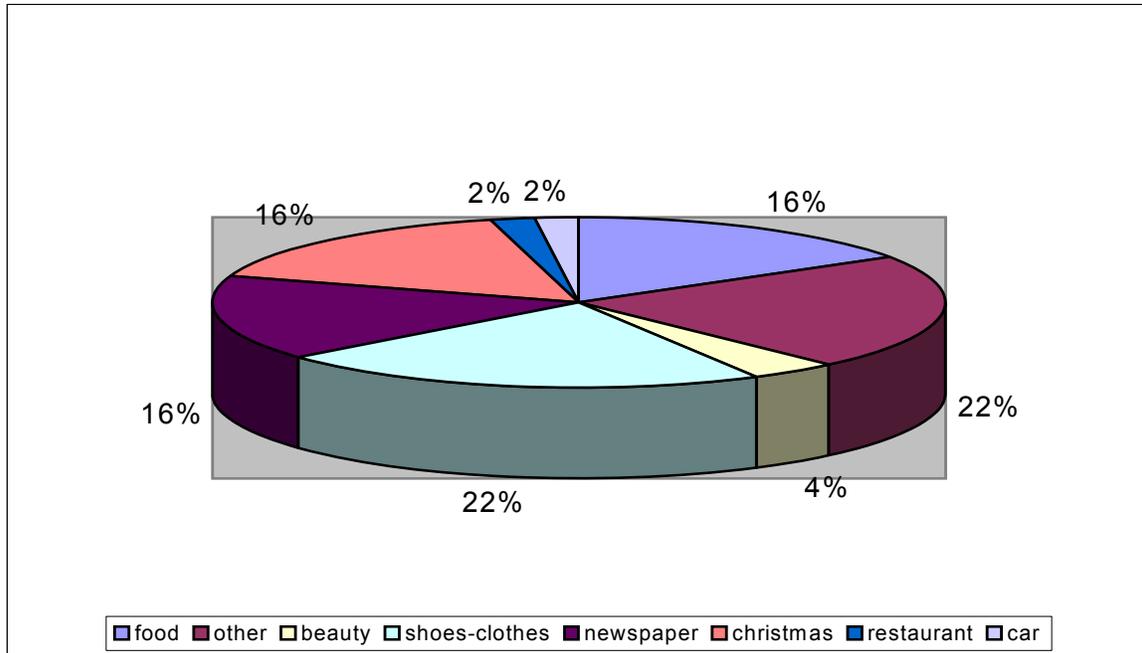


Figure 50: The type of purchase for the different transport modes (metro), GRT

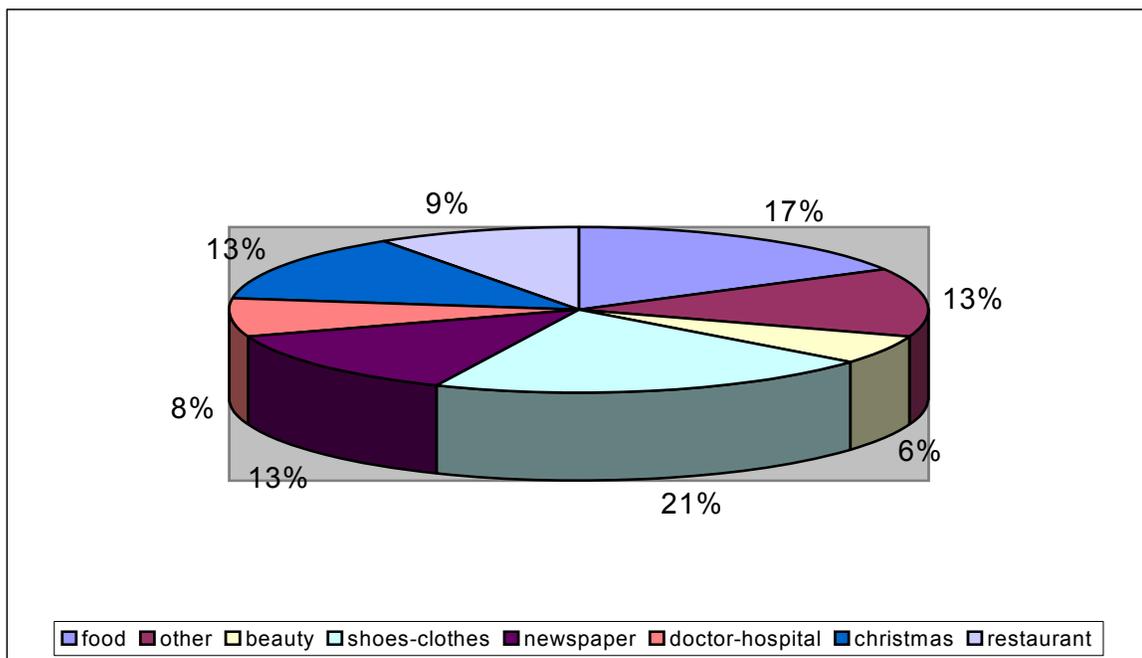


Figure 51: The type of purchase for the different transport modes (multiple public services), GRT

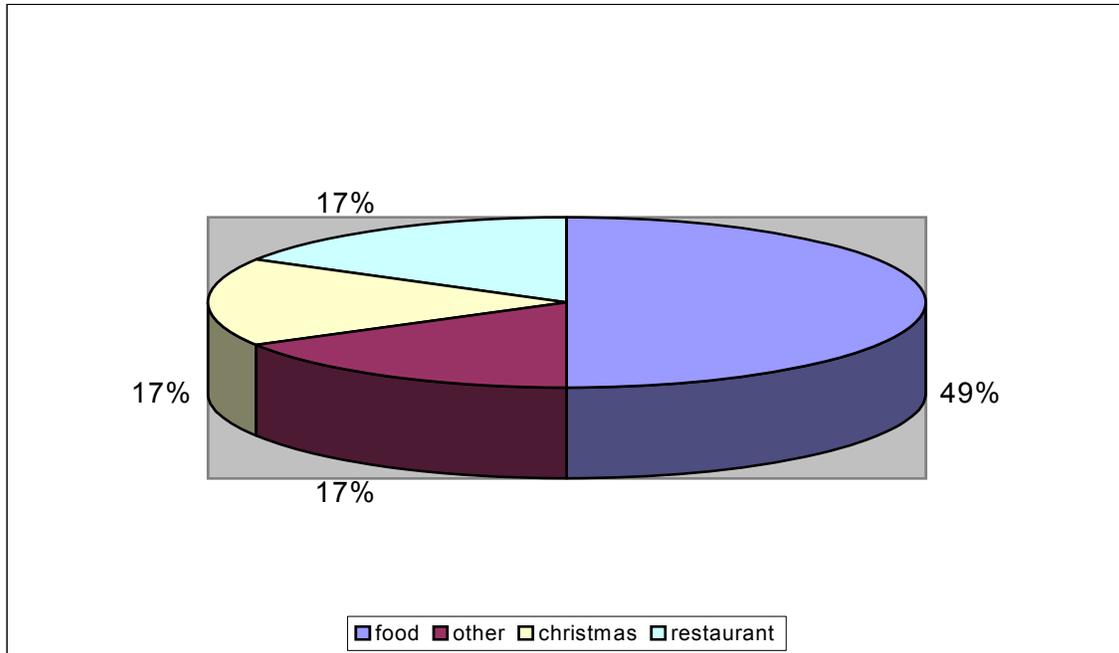


Figure 52: The type of purchase for the different transport modes (train), GRT

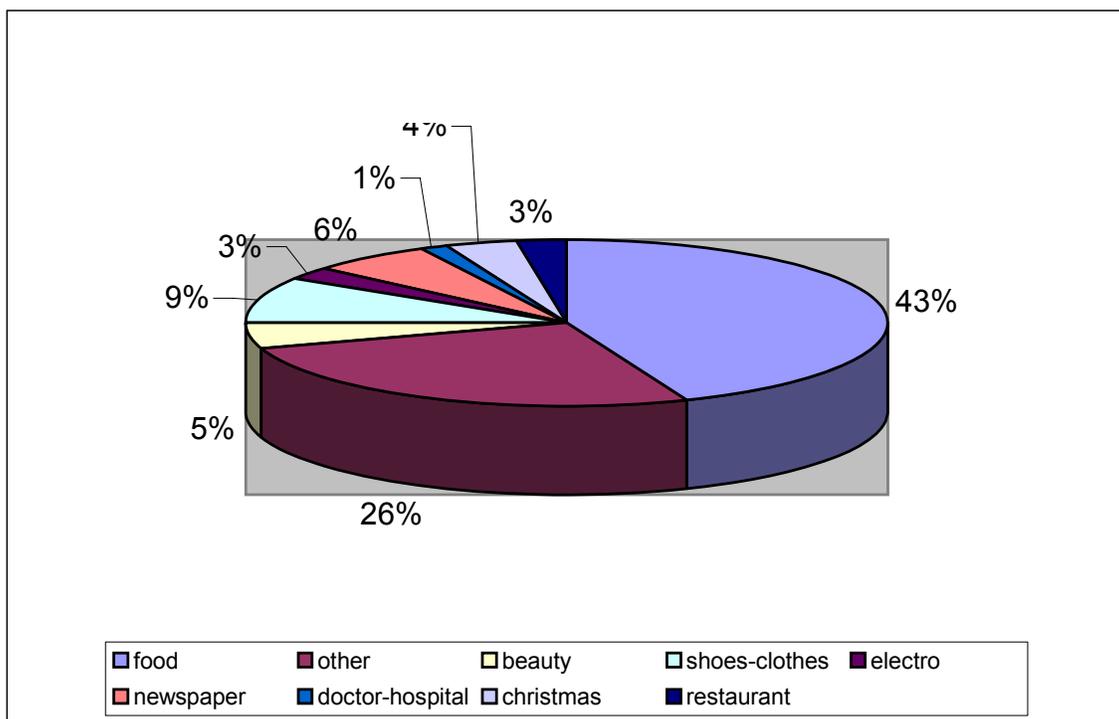


Figure 53: The type of purchase for the different transport modes (tram), GRT

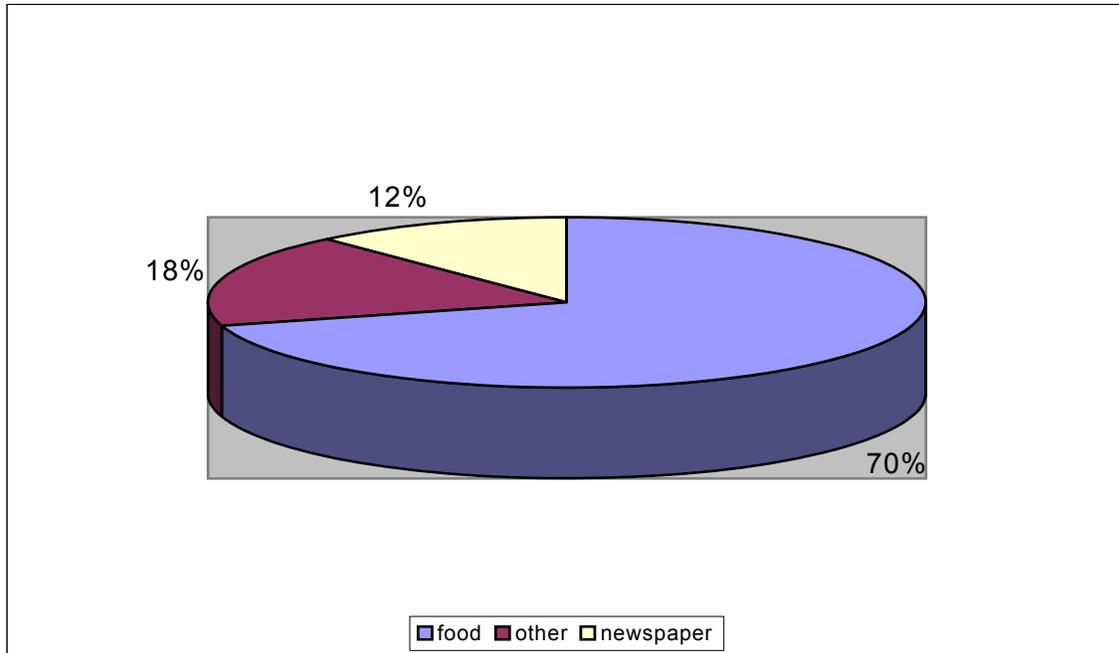


Figure 54: The type of purchase for the different transport modes (bike), GRT

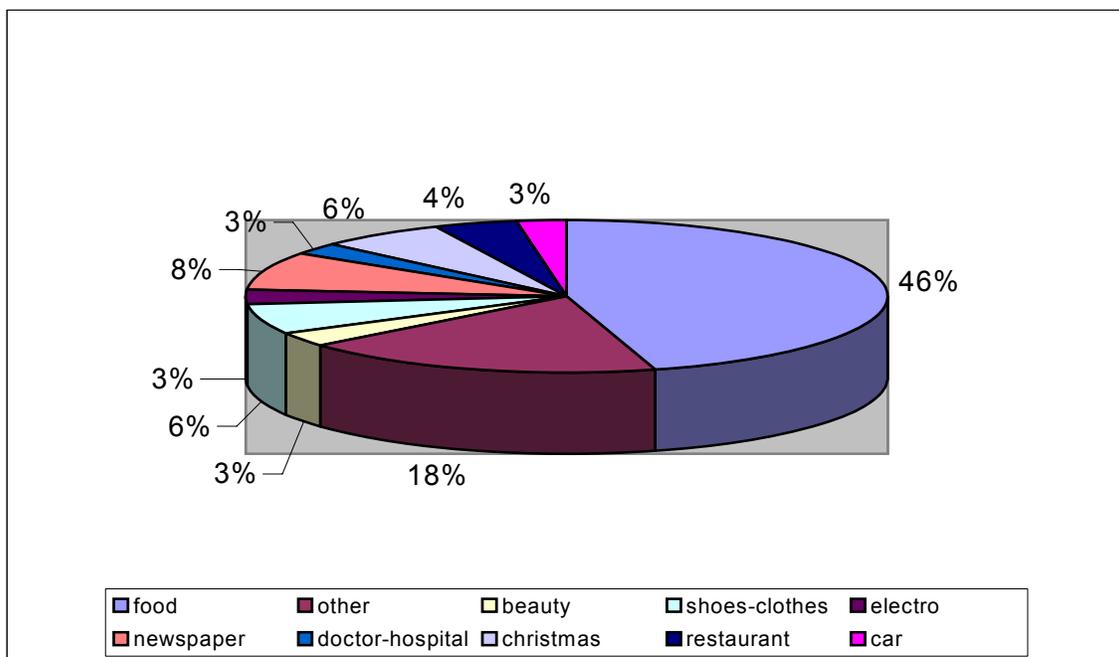


Figure 55: The type of purchase for the different transport modes (car), GRT

2.4.2.5 Which different kind of mode of displacements, which kind of purchase are you doing?

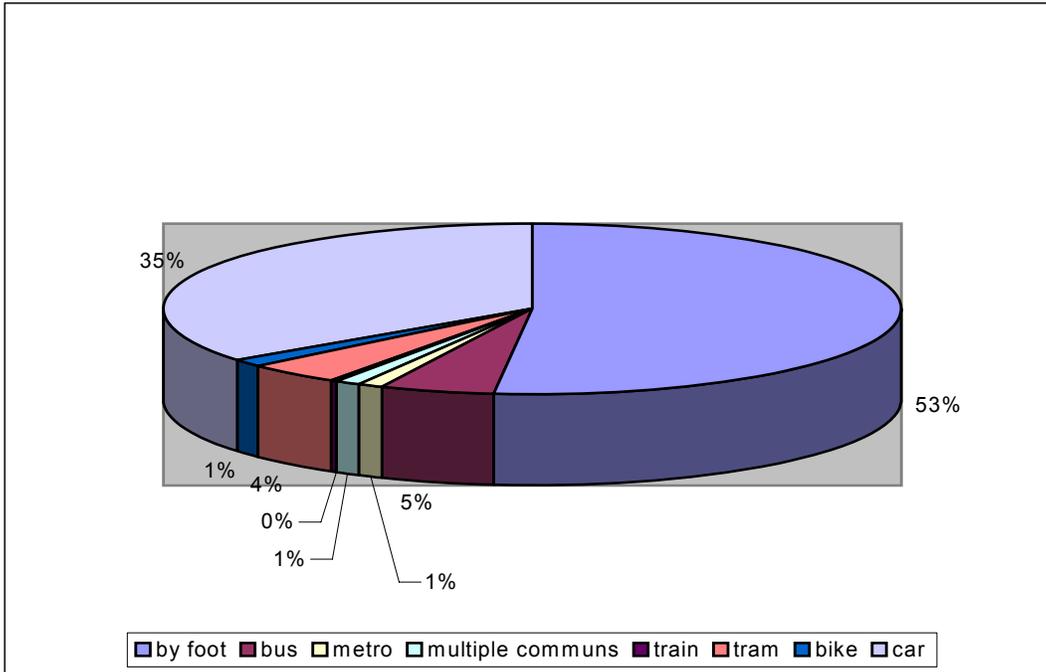


Figure 56: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (food), GRT

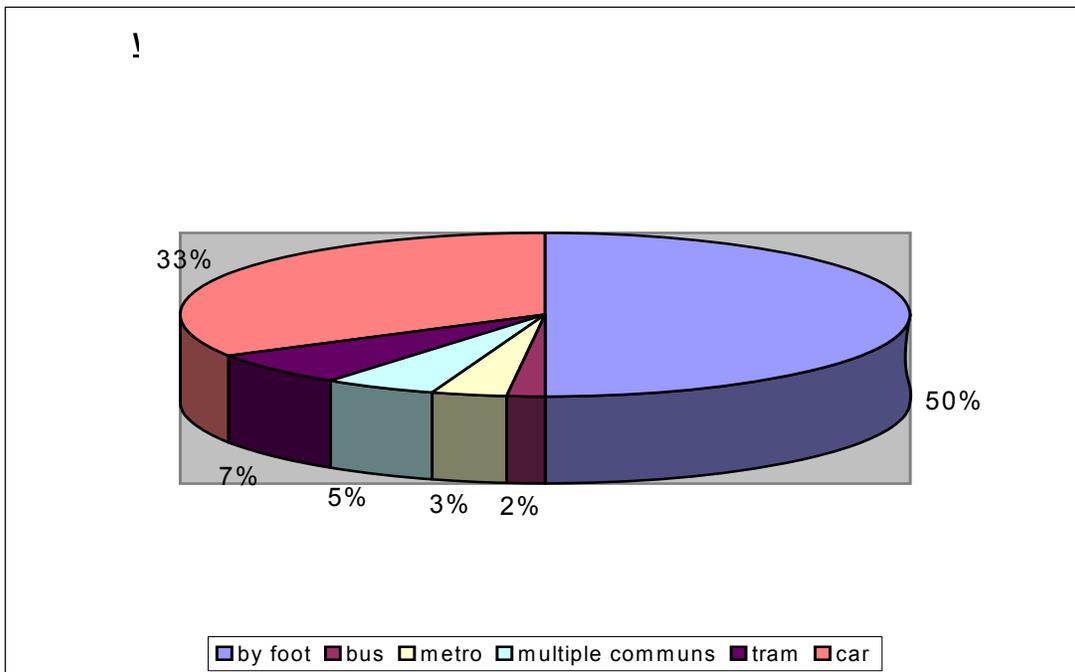


Figure 57: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (beauty), GRT

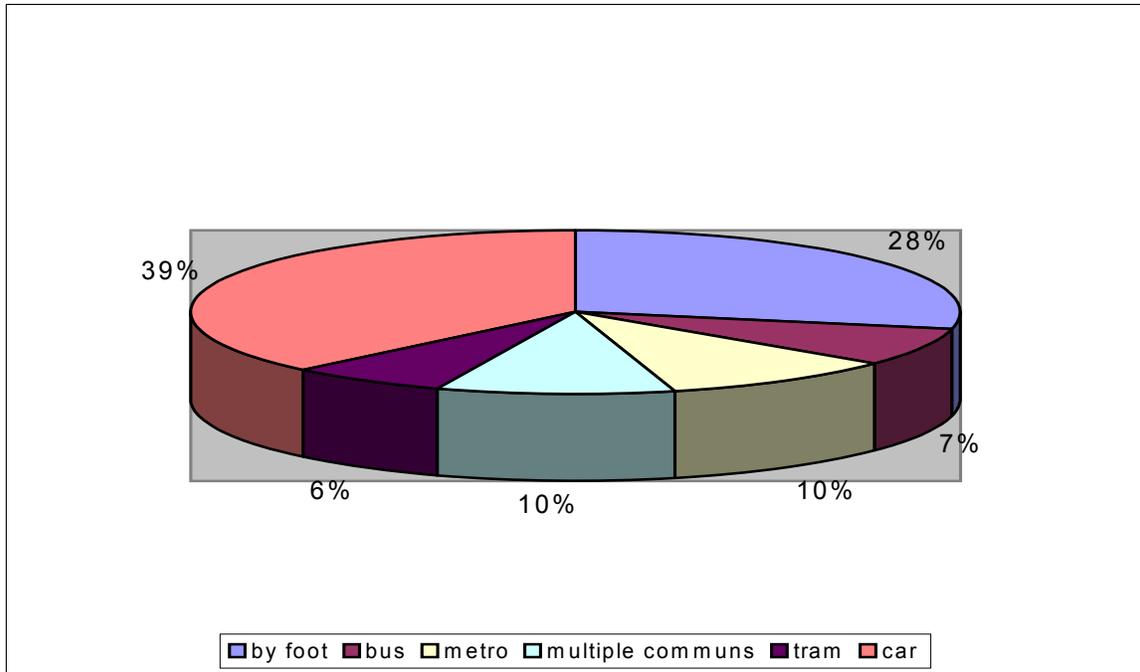


Figure 58: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (shoes-clothes), GRT

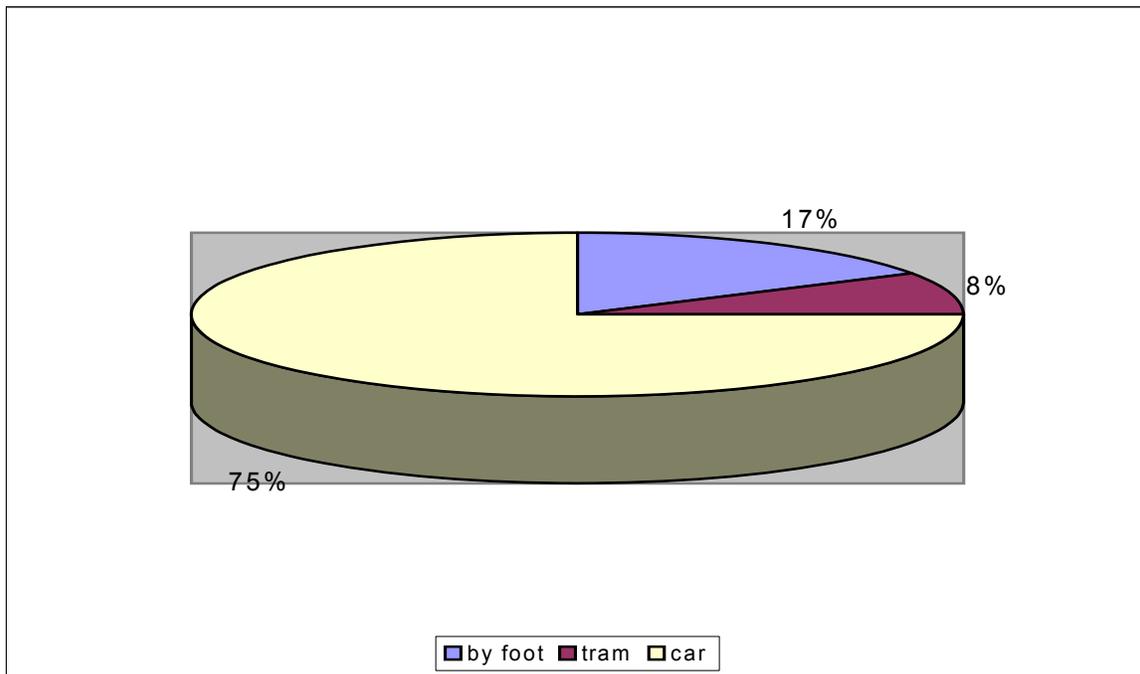


Figure 59: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (electro), GRT

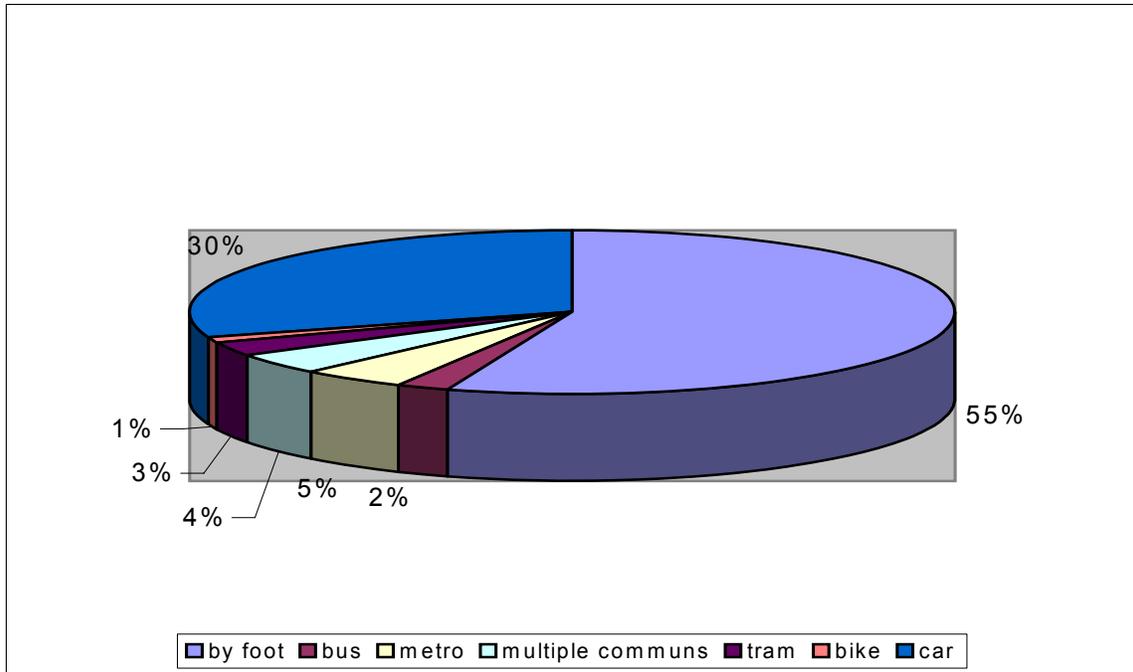


Figure 60: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (newspapers), GRT

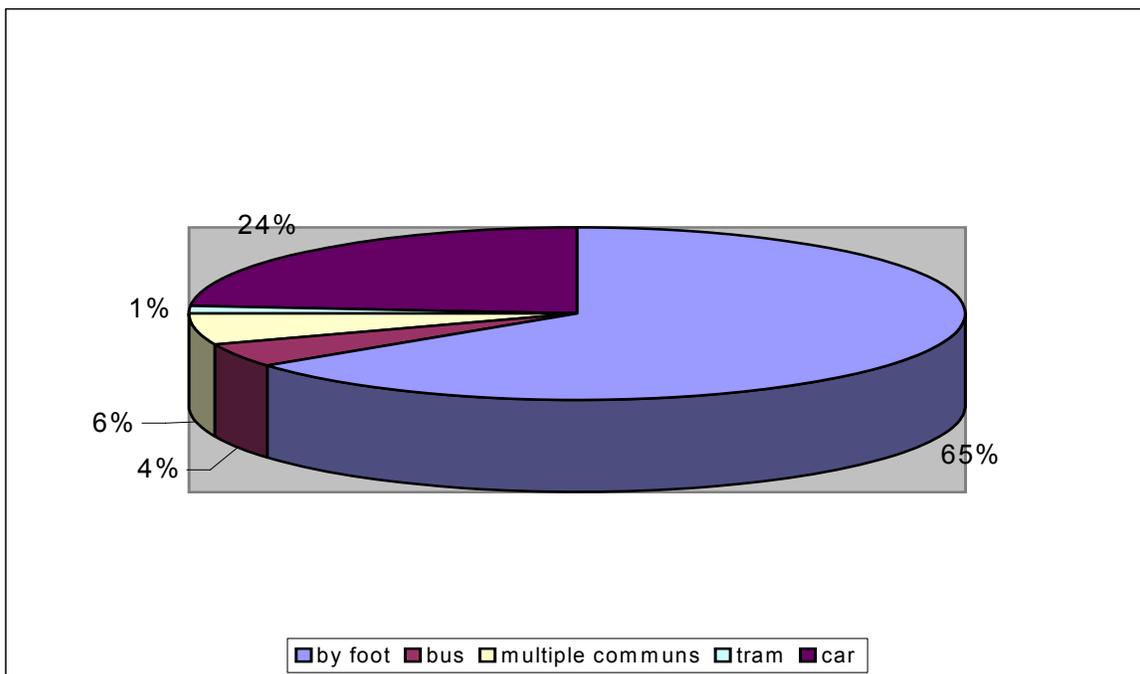


Figure 61: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (doctor-hospital), GRT

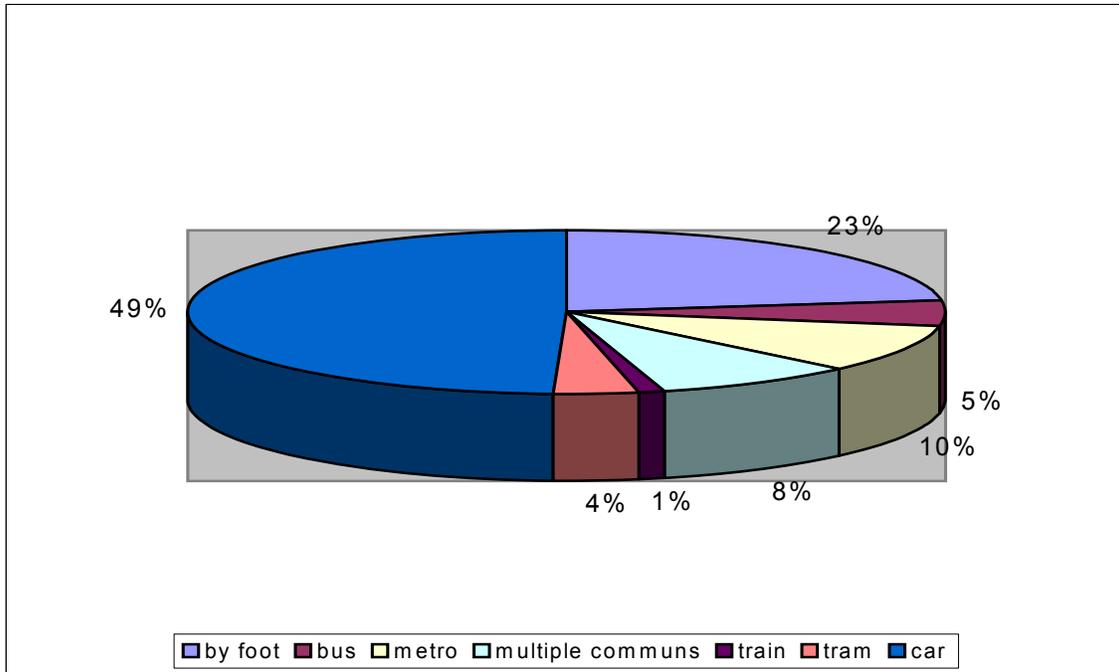


Figure 62: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (Christmas), GRT

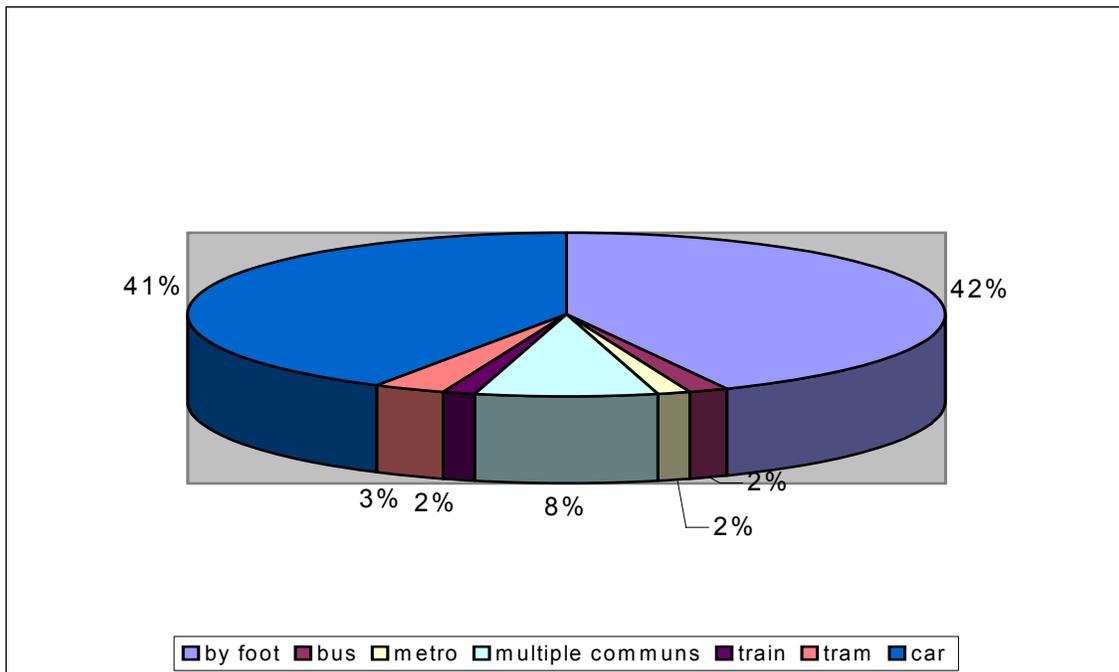


Figure 63: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (restaurant), GRT

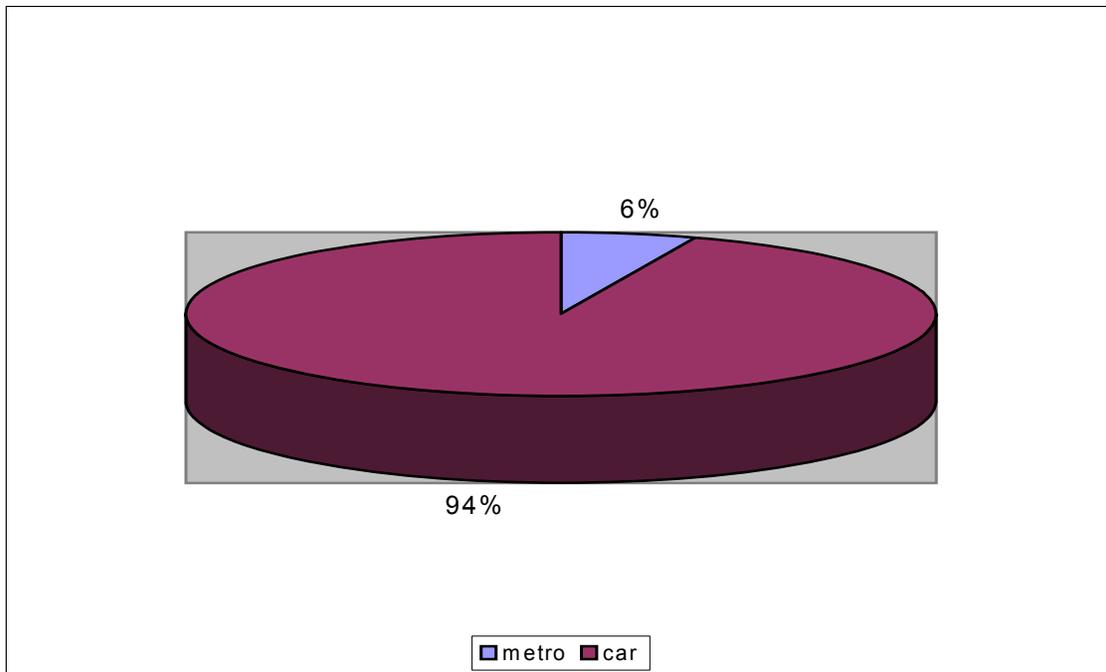


Figure 64: Which different kind of displacements, which kind of purchases are you doing? (car), GRT

2.4.2.6 *Origin of the journey : home.*
Mode of displacement for the different place of displacement

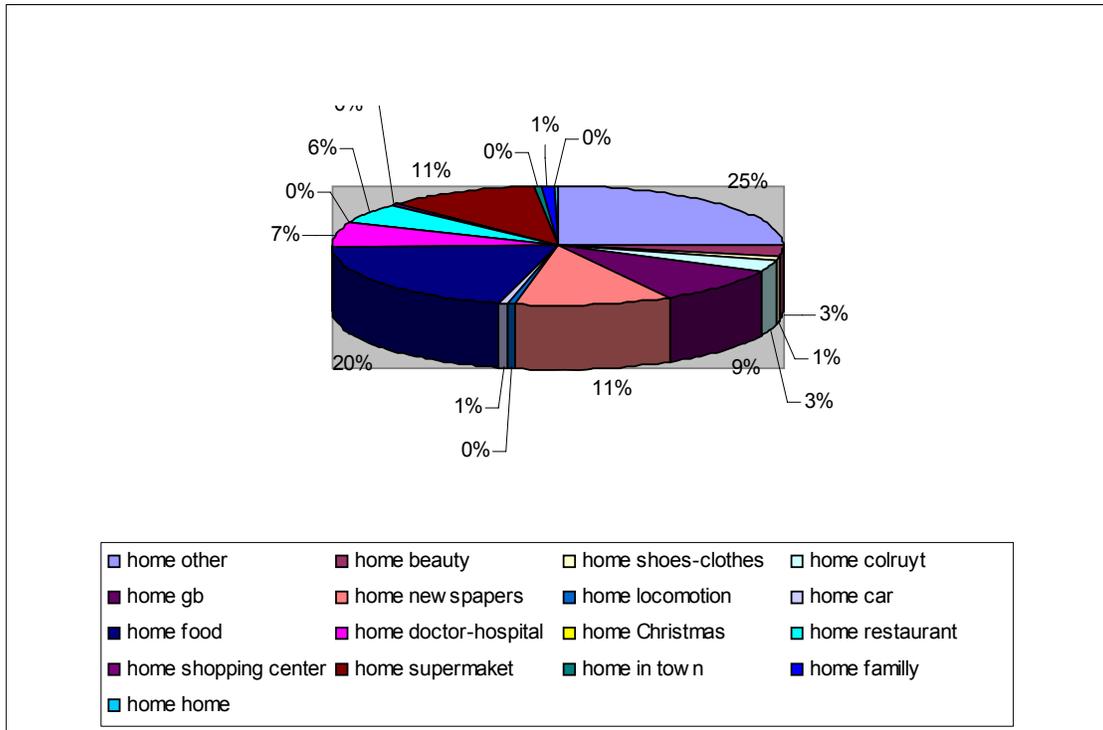


Figure 65: Transport mode for different places (by foot) when origin is home, GRT

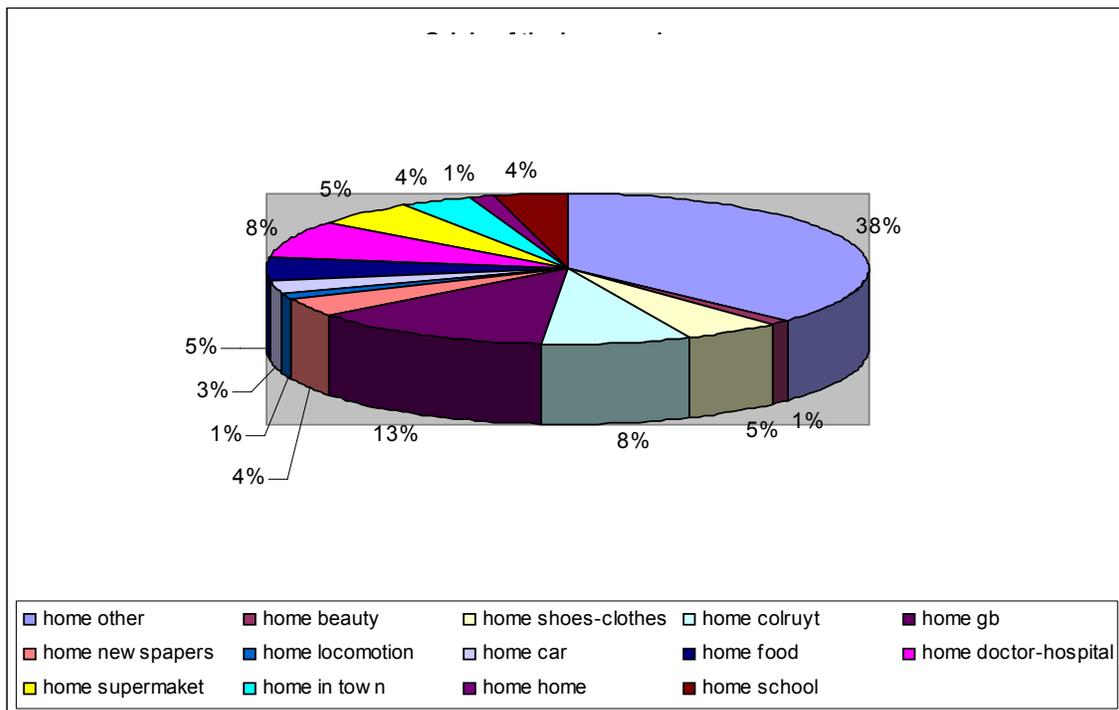


Figure 66: Transport mode for different places (bus) when origin is home, GRT

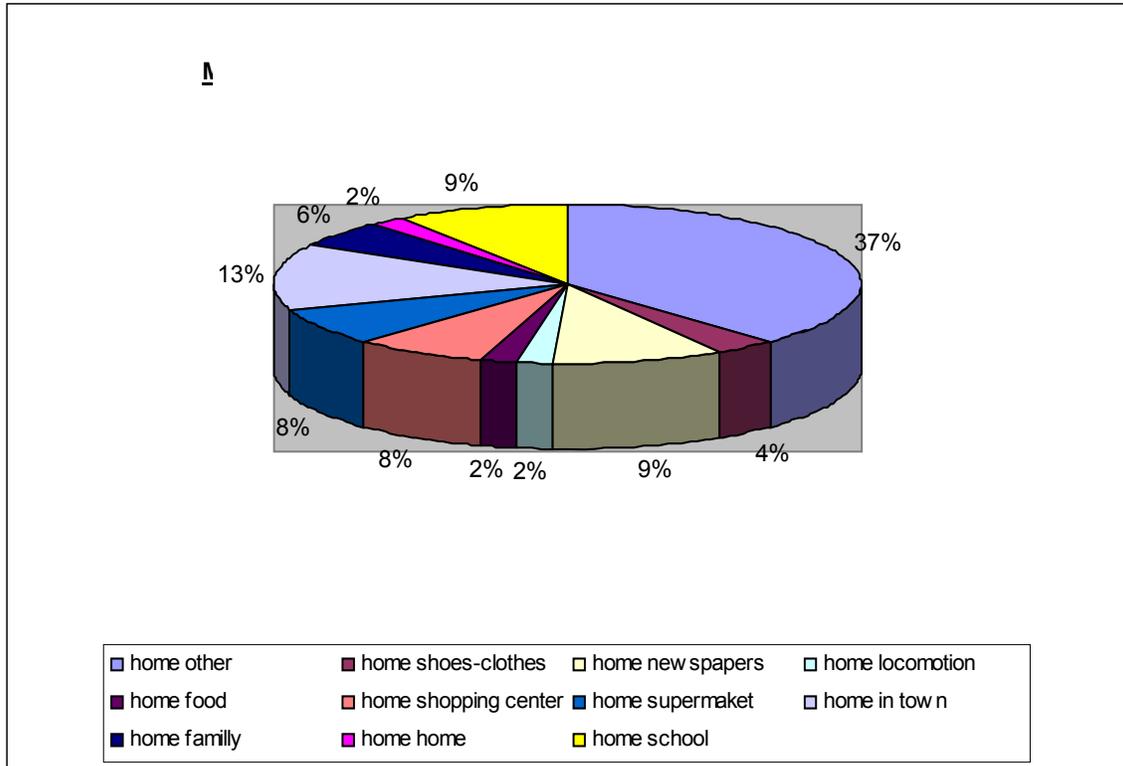


Figure 677: Transport mode for different places (metro) when origin is home, GRT

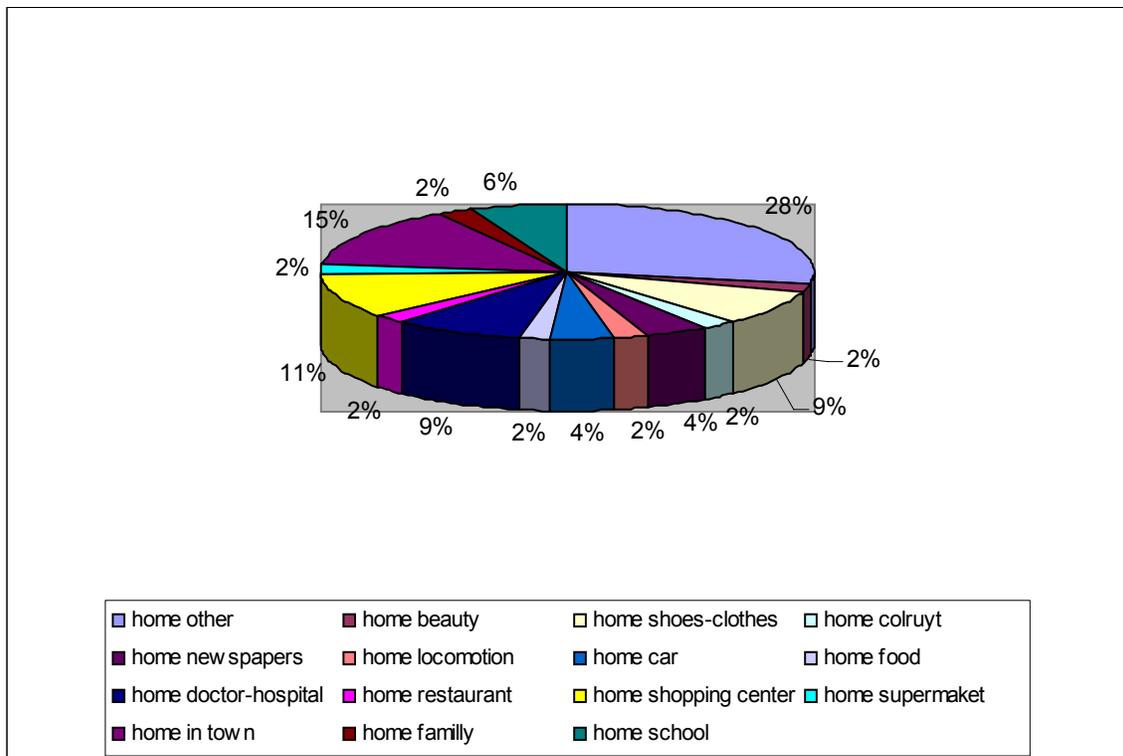


Figure 68: Transport mode for different places (multiple public services) when origin is home, GRT

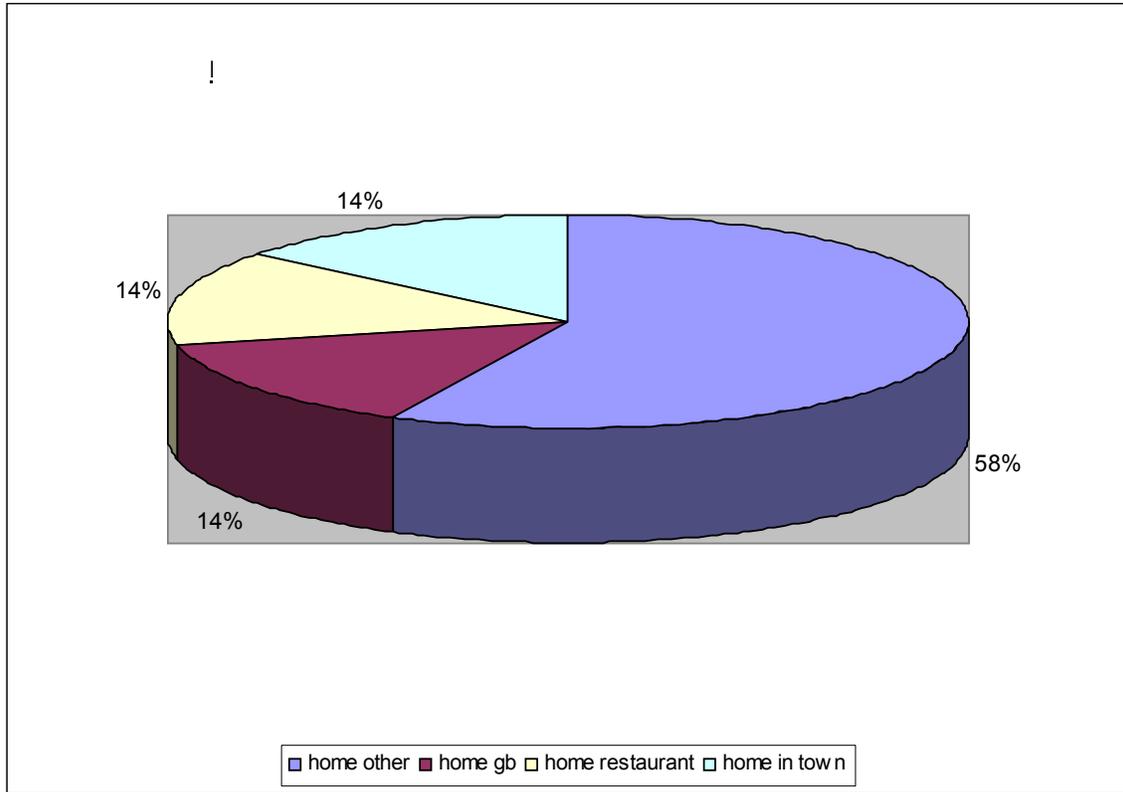


Figure 69: Transport mode for different places (train) when origin is home, GRT

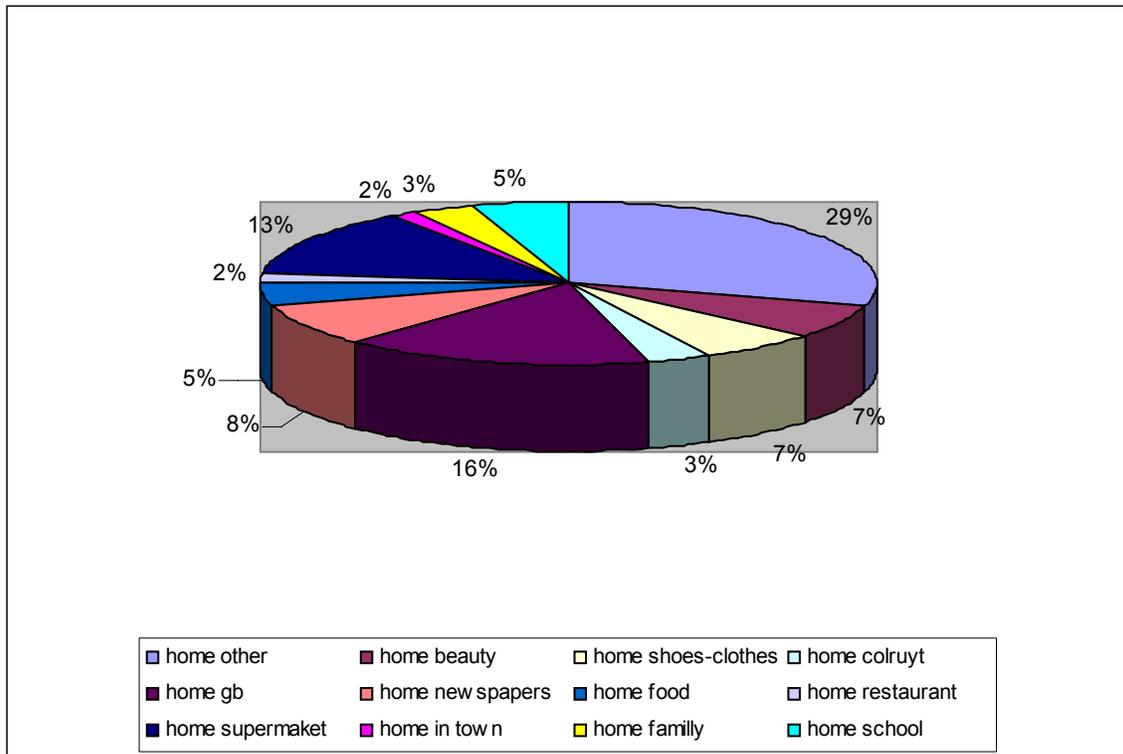


Figure 70: Transport mode for different places (tram) when origin is home, GRT

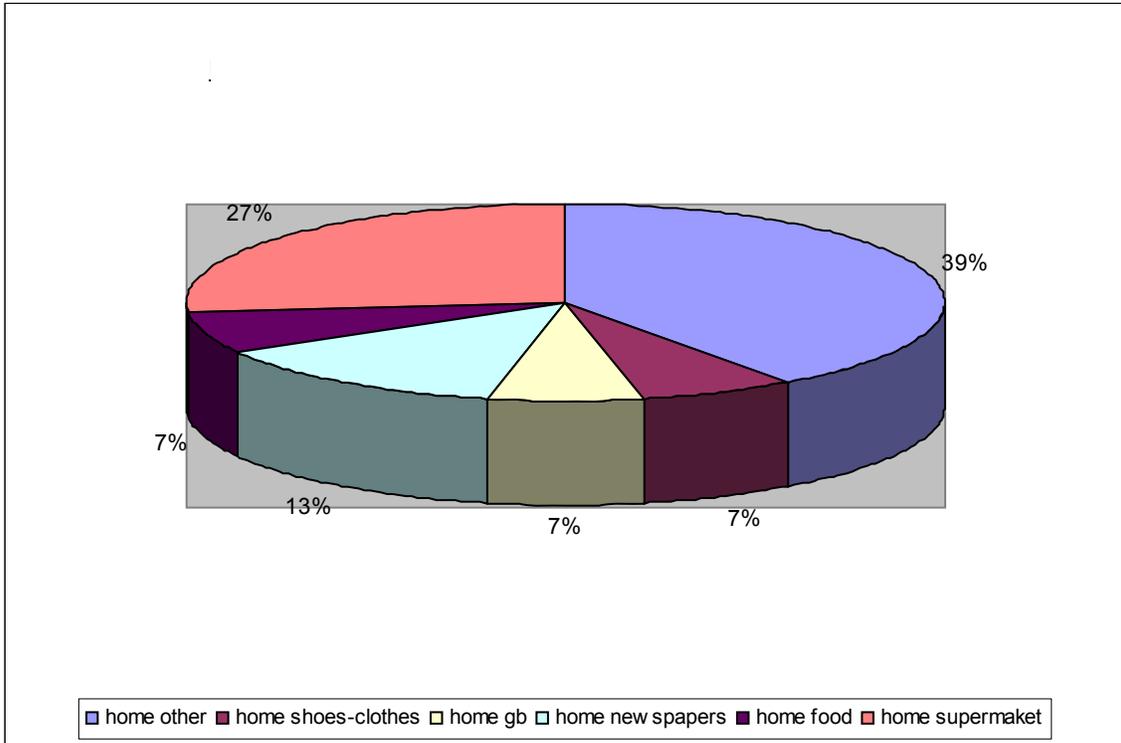


Figure 71: Transport mode for different places (bike) when origin is home, GRT

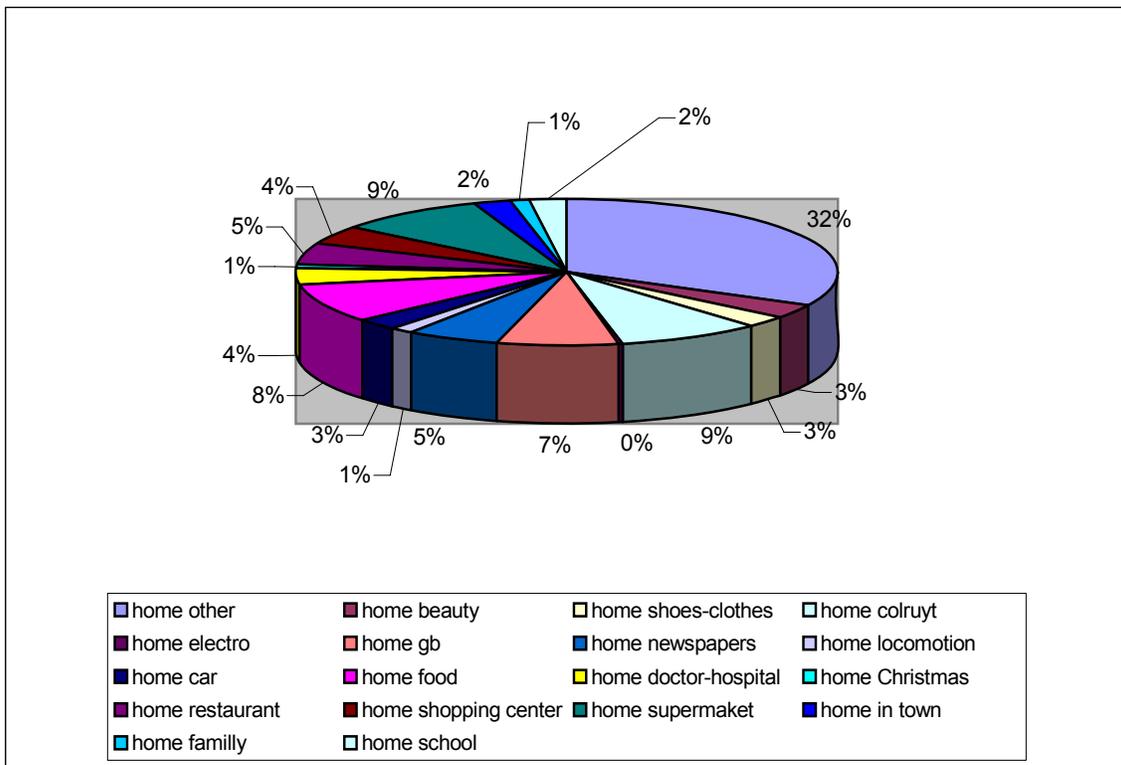


Figure 72: Transport mode for different places (car) when origin is home, GRT