



Federaal Wetenschapsbeleid

## **BESTUURSOVEREENKOMST**

### **2016 - 2018**

30.12.2015

## Inhoudsopgave

<b>Deel 1. Definities en draagwijdte van de bestuursovereenkomst .....</b>	<b>3</b>
Artikel 1 - Draagwijdte van deze bestuursovereenkomst .....	3
Artikel 2 - Kader van de overeenkomst .....	3
Artikel 3 - Geïntegreerd bestuursplan .....	3
<b>Deel 2. Verbintenissen van de partijen .....</b>	<b>4</b>
Artikel 4 - Beheersprincipes .....	4
Artikel 5 - Inwinnen van adviezen en voorafgaand overleg en informatieverstrekking.....	4
Artikel 6 – Wijzigingen van de overeenkomst .....	5
Artikel 7 – Nieuwe opdrachten.....	5
Artikel 8 – Consolidatie van de verbintenissen .....	5
Artikel 9 – Opvolging van het bereiken van de doelstellingen .....	5
Artikel 10 – Periodiek overleg.....	5
Artikel 11 – Jaarlijkse toetsing .....	5
Artikel 12 – Rapportering.....	6
Artikel 13 – Weerslag van de maatregelen waarover werd beslist na de ondertekening van de overeenkomst .....	6
Artikel 14 – Financiering .....	6
Artikel 15 – Herinvestering efficiëntiewinsten .....	6
Artikel 16 – Overheveling van bevoegdheden en hertekening van de structuur.....	6
Artikel 17 – Niet-naleving van de aangegane verbintenissen .....	6
<b>Deel 3. Bestuursovereenkomst van het departement Wetenschapsbeleid.....</b>	<b>7</b>
<i>Hoofdstuk 1. De prioritaire doelstellingen, processen en projecten van het departement     Wetenschapsbeleid.....</i>	<i>7</i>
Artikel 18 – Missie, visie.....	7
Artikel 19 – Strategische assen .....	8
Artikel 20 – Huidige structuur van de POD en governance model .....	9
Artikel 21 – Stakeholdersanalyse.....	11
Artikel 22 – Omgevingsanalyse.....	12
Artikel 23 – Strategische risicoanalyse .....	12
Artikel 24 – Prioriteiten van de Minister (s) .....	13
Artikel 25 – Strategische visie .....	13
Artikel 26 – Kernprocessen .....	14
Artikel 27 – Strategische doelstellingen die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de missies en opdrachten .....	15

Artikel 28 en 29 – Operationele doelstellingen (art.28) en belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties (art. 29) die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de missies en opdrachten .....	16
<i>Hoofdstuk 2. Invulling van de transversale doelstellingen voor alle FOD's.....</i>	<i>52</i>
Artikel 30 – Subsidiariteit m.b.t. de implementering van de transversale doelstellingen .....	52
Artikel 31 – Gemeenschappelijke basis .....	52
Artikel 32 – Efficiëntieverbetering en kostenreductie.....	52
Artikel 33 – Administratieve vereenvoudiging .....	54
Artikel 34 – Klantgerichtheid of verbetering van de relatie met de gebruiker/burger .....	56
Artikel 35 – Duurzame ontwikkeling.....	57
Artikel 36 – Bevordering gelijke kansen .....	60
Artikel 36bis – Bevordering van het welzijn & organisatiecultuur .....	62
Artikel 37 – Verbetering interne controle .....	62
Artikel 38 – Verbetering interne audit.....	63
Artikel 39 – Dienstoverschrijdende samenwerking.....	63
<i>Hoofdstuk 3 – Bestuursplan van het departement POD Wetenschapsbeleid .....</i>	<i>65</i>
<b>Deel 4. Invulling van alle transversale doelstellingen voor alle FOD's. ....</b>	<b>65</b>
<b>Deel 5. Administratieve fases.....</b>	<b>66</b>
<i>Artikel 40 – Stakeholdersoverleg .....</i>	<i>66</i>
<i>Artikel 41 – Overleg met het BOC .....</i>	<i>66</i>
<i>Artikel 42 – Advies Inspectie van Financiën.....</i>	<i>66</i>
<i>Artikel 43 – Advies interne auditdienst.....</i>	<i>66</i>
<i>Artikel 44 – Aval Directiecomité .....</i>	<i>66</i>
<i>Artikel 45 – Goedkeuring Minister(s).....</i>	<i>67</i>
<b>Deel 6. Bestuursplan.....</b>	<b>68</b>
<b>Bijlage : Opmengingstabel .....</b>	<b>69</b>

# Bestuursovereenkomst 2016-2018

## POD Wetenschapsbeleid

---

### Deel 1. Definities en draagwijdte van de bestuursovereenkomst

#### Artikel 1 - Draagwijdte van deze bestuursovereenkomst

Deze bestuursovereenkomst bevat de verbintenissen die de Programmatorische federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid met de daaraan verbonden Federale Wetenschappelijke Instellingen, vertegenwoordigd door René Delcourt, Voorzitter a.i. van het Directiecomité en de federale Regering, vertegenwoordigd door Elke Sleurs, voogdij Staatssecretaris van de betrokken overheidsdienst onderschrijven in het kader van de uitvoering van de bestuursovereenkomsten voor de periode van 1 januari 2016 tot 31 december 2018. Deze bestuursovereenkomst wordt gesloten in overeenstemming met de bepalingen van het koninklijk besluit van 4 april 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 29 oktober 2001 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de managementfuncties in de Federale Overheidsdiensten (FOD's) en de Programmatorische federale Overheidsdiensten (POD's) en tot wijziging van het koninklijk besluit van 2 oktober 2002 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de staffuncties in de FOD's en de POD's.

#### Artikel 2 - Kader van de overeenkomst

De bestuursovereenkomst wordt gesloten voor een duur van drie kalenderjaren en heeft een strategische planningshorizon van drie jaar die wordt geconcretiseerd in operationele planningshorizonten van één jaar.

De bestuursovereenkomst leidt tot een betere en meer aangehouden en periodieke afstemming tussen de beleidsdoelstellingen van het beleid en de uitvoering en opvolging ervan door de betrokken overheidsdienst.

De bestuursovereenkomst en het jaarlijks bestuursplan vormen de basis voor de jaarlijkse evaluatie van de mandaathouders.

#### Artikel 3 - Geïntegreerd bestuursplan

Het bestuursplan als jaarlijks operationeel plan integreert de opvolging en uitvoering van de verschillende thematische actieplannen die verbonden zijn aan de transversale doelstellingen zoals bedoeld in artikel 11bis, §2, 5° van het voormeld KB.

## **Deel 2. Verbintenissen van de partijen**

### **Artikel 4 - Beheersprincipes**

De overeenkomst sluitende partijen, met name René Delcourt Voorzitter a.i. van het Directiecomité van de POD Wetenschapsbeleid en Elke Sleurs, voogdij Staatssecretaris van deze POD, verbinden zich als echte partners ertoe deze beheersprincipes na te leven.

De overeenkomst sluitende partijen verbinden zich ertoe om gunstige voorwaarden te scheppen met het oog op de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen die in deze overeenkomst zijn vastgelegd. Op dat vlak vormt het eerbiedigen van het voorafgaande overleg een kritische succesfactor.

Beide partijen verbinden zich tot structureel overleg en sluiten wederzijdse akkoorden als evenwaardige partners.

Opdat de overheidsdienst zijn opdracht op een kwaliteitsvolle wijze kan uitvoeren, verbindt de voogdij Staatssecretaris zich ertoe de overheidsdienst binnen de budgettaire context de nodige autonomie te verlenen en de nodige middelen ter beschikking te stellen. Dit is een substantiële voorwaarde opdat de overheidsdienst zou kunnen worden gehouden tot de naleving van de verbintenissen van deze overeenkomst.

De mandaathouders van hun kant verbinden zich er toe de nodige stappen te ondernemen om in synergie initiatieven te ontwikkelen om de efficiëntie te verhogen en efficiëntiewinsten te boeken, innovatie na te streven en de nodige stappen te ontwikkelen om een kwaliteitsvolle en toegankelijke dienstverlening te verzekeren, in samenspraak met en afgestemd op de noden en de verwachtingen van de gebruikers en de stakeholders.

Indien de POD in het kader van een wettelijke opdracht moet samenwerken met een andere overheidsdienst, verbinden de voogdijoverheden zich ertoe de voorwaarden te scheppen om de samenwerking te waarborgen.

### **Artikel 5 - Inwinnen van adviezen en voorafgaand overleg en informatieverstrekking**

In overeenstemming met de bepalingen van het koninklijk besluit van 4 april 2014 legt de federale Regering, vertegenwoordigd door de voogdij Staatssecretaris van de POD elk voorontwerp van wet of besluit tot wijziging van de wetgeving en/of regelgeving die de overheidsdienst moet toepassen voor advies aan het directiecomité van de overheidsdienst voor. In dit kader verbindt de voogdij Staatssecretaris zich ertoe de overheidsdienst op de hoogte te houden van de verschillende relevante logistieke fasen en de eventuele in de loop van de procedure aangebrachte wijzigingen mee te delen.

De voogdij Staatssecretaris verbindt zich ertoe contacten te leggen met de POD om, enerzijds, rekening te houden met de technische aspecten en de haalbaarheid op het vlak van de toepassing van de overwogen wettelijke en reglementaire wijzigingen en anderzijds, hem in staat te stellen de nodige aanpassingen voor te bereiden binnen een redelijke tijdsperiode.

Na overleg met de POD legt de voogdij Staatssecretaris de datum van inwerkingtreding van de overwogen wijzigingen of nieuwe maatregelen vast, onder meer rekening houdend met de nodige tijd die vereist is om eventuele informatica-aanpassingen uit te voeren en een goede informatie aan de betrokkenen te verzekeren.

## **Artikel 6 – Wijzigingen van de overeenkomst**

De aanpassingen ingevolge objectieve parameters voorzien in de bestuursovereenkomst, namelijk de aanpassingen van opdrachten, taken, doelstellingen of indicatoren vermeld in de overeenkomst die geen weerslag hebben op de globale enveloppen voorzien in de overeenkomst, zullen worden uitgevoerd volgens de procedure voorzien in artikel 11bis, § 7, van het koninklijk besluit van 4 april 2014.

## **Artikel 7 – Nieuwe opdrachten**

Iedere nieuwe opdracht toegewezen aan de POD, bij of krachtens een wet of een reglementaire beslissing, wordt in een aanhangsel bij de overeenkomst opgenomen.

Indien deze toewijzing budgettaire en/of personeelsimplicaties in méér heeft, zal dit het voorwerp uitmaken van onderhandelingen met de voogdij Staatssecretaris.

## **Artikel 8 – Consolidatie van de verbintenissen**

Voor een vlotte opvolging van de verbintenissen van beide partijen zullen alle wijzigingen bij de uitvoering van de overeenkomst worden geconsolideerd in hetzelfde document.

## **Artikel 9 – Opvolging van het bereiken van de doelstellingen**

De voogdij Staatssecretaris en de POD verbinden zich ertoe het bereiken van de doelstellingen en het uitvoeren van de projecten zoals beschreven in de bestuursovereenkomst aandachtig op te volgen.

## **Artikel 10 – Trimestrieel overleg**

Om de correcte en adequate uitvoering, door de voogdij Staatssecretaris en door de POD van de verbintenissen die uit deze bestuursovereenkomst voortvloeien mogelijk te maken, zal de voogdij Staatssecretaris een overleg organiseren met betrekking tot budgettaire maatregelen en maatregelen inzake het openbaar ambt die een betekenisvolle impact kunnen hebben op de lopende bestuursovereenkomsten.

## **Artikel 11 – Jaarlijkse toetsing**

De bestuursovereenkomst wordt jaarlijks getoetst op basis van een verslag dat betrekking heeft op de uitvoering van de bestuursovereenkomst en dat is opgesteld door de voorzitter van het directiecomité, of desgevallend door de voorzitter. In voorkomend geval, wordt de bestuursovereenkomst aangepast aan de gewijzigde omstandigheden, onder de voorwaarden bedoeld in §7 met betrekking tot de wijziging van de bestuursovereenkomst.

Over de resultaten van dit overleg wordt door de deelnemers een tegensprekelijk en gemotiveerd verslag opgesteld, dat met betrekking tot de aangelegenheden waarover geen overeenstemming wordt bereikt, de onderscheiden standpunten weergeeft.

## **Artikel 12 – Rapportering**

De POD verbindt er zich toe een rapporteringssysteem te ontwikkelen en in stand te houden dat de voortgang van de beheers- en beleidscyclus meet en visualiseert zodat dit als basis dient voor het trimestrieel en/of ad hoc overleg met de voorgedij Staatssecretaris.

## **Artikel 13 – Weerslag van de maatregelen waarover werd beslist na de ondertekening van de overeenkomst**

In het kader van de jaarlijkse toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen opgenomen in de bestuursovereenkomst en in de context van het sluiten van bestuursovereenkomsten zullen de partijen rekening houden met de weerslag van de maatregelen waarover werd beslist of die werden ingevoerd na het sluiten van onderhavige overeenkomst en die hebben geleid tot een relevante en meetbare stijging van de taken of van hun complexiteit of van sommige uitgaven, voor zover de partijen de weerslag van deze wijzigingen tijdig hebben meegedeeld.

## **Artikel 14 – Financiering**

De federale Regering verbindt zich ertoe aan de POD de noodzakelijke basishypothesen mee te delen voor het opmaken van de jaarlijkse begroting.

De federale Regering verbindt er zich toe bij ongewijzigd beleid de nodige middelen voor de uitvoering van de kerntaken en essentiële opdrachten van de POD zoals beschreven in de bestuursovereenkomst en het bestuursplan tijdig toe te kennen.

## **Artikel 15 – Herinvestering efficiëntiewinsten**

De federale Regering verbindt zich ertoe de aangetoonde efficiëntiewinsten al dan niet gedeeltelijk ter beschikking te laten van het Departement Wetenschapsbeleid. Dit wordt bepaald in onderling overleg tussen de overeenkomst sluitende partijen op basis van de beschikbare en de door de Inspectie van Financiën gecontroleerde en goedgekeurde bedrijfsinformatie.

## **Artikel 16 – Overheveling van bevoegdheden en hertekening van de structuur**

Voor de hertekening of *redesign* van de federale overheidsstructuur verbindt de POD zich ertoe om deel te nemen aan elke technische werkgroep met betrekking tot de hertekening en om nuttige inlichtingen te verschaffen tijdens de voorbereidende fase van deze hertekening.

## **Artikel 17 – Niet-naleving van de aangegane verbintenissen**

Wanneer één van de partijen de aangegane verbintenissen niet volledig of slechts gedeeltelijk kan naleven, zal deze partij de andere partij hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en zal ze met de andere partij overleg plegen om maatregelen af te spreken om die situatie te verhelpen of op te vangen.

Indien er een probleem is inzake de naleving van de verbintenis, zullen de partijen trachten, in de mate van het mogelijke, het met elkaar eens te worden over de beste manier om hierover te beslissen.

## **Deel 3. Bestuursovereenkomst van het departement Wetenschapsbeleid**

### **Hoofdstuk 1. De prioritaire doelstellingen, processen en projecten van het departement Wetenschapsbeleid**

De POD Wetenschapsbeleid = de centrale zetel van het Departement Wetenschapsbeleid, gelegen in de Louizalaan 231, B-1050 Brussel.

Het Departement Wetenschapsbeleid = de POD Wetenschapsbeleid + de 10 Federale Wetenschappelijke Instellingen (FWI) waarvan sprake in Artikel 20.

#### *Afdeling 1 - Situering van de POD*

#### **Artikel 18 - Missie, visie**

De bevoegdheden van de Federale overheid inzake wetenschapsbeleid zijn vastgelegd in artikel 6bis §2 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen (hierna "BWHI"):

- Ze is autonoom bevoegd voor: het wetenschappelijk onderzoek dat nodig is voor de uitoefening van de bevoegdheden van de federale overheid; de organisatie van netwerken voor gegevensuitwisseling tussen wetenschappelijke instellingen; het ruimtevaartonderzoek in een internationaal kader; de federale wetenschappelijke instellingen;
- Mits afsluiten van een samenwerkingsakkoord met de Gemeenschappen en/of de Gewesten kan ze initiatieven ontwikkelen met betrekking tot: programma's die een homogene uitvoering vereisen op nationaal of internationaal vlak; het bijhouden van een permanente inventaris van het wetenschappelijk potentieel; de Belgische medewerking aan activiteiten van internationale onderzoekorganen.

#### Missie<sup>1</sup>

De Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid (in deze tekst het Departement Wetenschapsbeleid genoemd) heeft tot taak de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het federale wetenschapsbeleid en aanverwante aangelegenheden, in het bijzonder de ten uitvoer legging, in opdracht van de Regering, van wetenschappelijke en technische middelen ter ondersteuning van de bevoegdheden van de Federale overheid en de uitbouw van een permanente algemene expertise ten dienste van deze in de wetenschappelijke en technische gebieden.

#### Visie

Het Departement Wetenschapsbeleid:

- wil een wetenschappelijke infrastructuur beschikbaar stellen en het wetenschappelijk onderzoek stimuleren ter ondersteuning van de besluitvorming, de opdrachten en de activiteiten van de federale overheid, de gemeenschappen en gewesten en de internationale netwerken waaraan Belgische actoren participeren;
- wil - met het oog op een verhoogde participatie van Belgische actoren in internationale netwerken - het overleg tussen alle overheden in België organiseren rond beleidsreflectie, standpuntbepaling, vertegenwoordiging in internationale fora alsook de informatiedoorstroming verzekeren naar alle relevante actoren, waaronder meer bepaald de federale wetenschappelijke instellingen<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Koninklijk besluit van 12 december 2002 houdende oprichting van de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid (art 2).

<sup>2</sup> zoals voorzien in het samenwerkingsakkoord van 14 februari 2014 tussen alle overheden in België, mbt de IMCWB en de twee commissies CIS en CFS



- wil het onderzoeksbeleid van alle overheden in België ondersteunen door in samenwerking met andere federale departementen, hun indirecte steuninstrumenten (fiscale maatregelen, wetenschappelijke visa,) te mobiliseren voor het onderzoek;
- wil de publieke toegang tot en de kennis over het federaal cultureel en wetenschappelijk patrimonium bevorderen, het publieksbereik via alle mogelijke moderne technische middelen verruimen en de dienstverlening moderniseren en professionaliseren, en op die manier bijdragen tot de open access-agenda van de federale overheid;
- betracht een modern, innovatief en duurzaam materieel beheer van de federale collecties in het belang van de lange termijnbewaring van deze collecties;
- wil de wetenschappelijke ontwikkelingen stimuleren door innovatieve netwerkinfrastructuren van hoge kwaliteit met bijhorende diensten te leveren en te onderhouden, ten voordele van het hoger onderwijs en onderzoek in België en wil de kennis- en informatiemaatschappij versnellen door het leveren van communicatiediensten voor en ten behoeve van overheidsdiensten.
- wil een samenwerking uitbouwen met de sectoren van onderwijs en cultuur (erfgoed) van de gemeenschappen en hun stakeholders;
- moet een lerende en innovatieve organisatie zijn, en wil om die reden de interne werking optimaliseren, de bedrijfscultuur verbeteren en de samenhang en samenwerking tussen de federale wetenschappelijke instellingen bevorderen;
- streeft ernaar een modern HR-beleid te voeren gericht op competentieopbouw, participatie, welzijn van alle medewerkers en het creëren van een gezond arbeidsklimaat met betrokken en gemotiveerde medewerkers;
- zal de hervormingen zoals voorzien in het Regeerakkoord op constructieve wijze begeleiden.
- wil op actieve wijze haar opdrachten, activiteiten en resultaten bekend maken bij het ruime publiek.

#### Waarden

Het Federale Wetenschapsbeleid wil bij het uitvoeren van zijn missies ondermeer de volgende waarden consequent toepassen in zijn interne en externe werking: integriteit en gelijke kansen, wetenschappelijke performantie, expertise en professionaliteit, educatieve overdracht en transparant handelen.

### **Artikel 19 – Strategische assen**

De hoofdstrategische assen van de POD Wetenschapsbeleid zijn de volgende:

- de uitvoering van onderzoeksprogramma's, -activiteiten en -netwerken op Belgisch en internationaal niveau;
- het beheer van de Belgische deelname aan de programma's en activiteiten binnen de Europese Ruimtevaartorganisatie (ESA) en andere nationale en internationale organisaties bevoegd inzake onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening;
- de Federale Wetenschappelijke Instellingen (FWI's) die van de POD Wetenschapsbeleid afhangen, helpen bij hun administratief, financieel, materieel en ICT beheer, alsook hun onderzoeksactiviteiten en wetenschappelijke dienstverlening coördineren en valoriseren (zie hieronder de kernopdrachten van de FWI);
- het wetenschapsbeleid op federaal , interfederaal en internationaal vlak coördineren ;
- O&O-indicatoren ontwikkelen en analyseren, evenals het zorgen voor de invoer in internationale databanken;
- de taken van het Belgische telematica-onderzoeksnetwork (Belnet) verzorgen;

- de taken en diensten inzake wetenschappelijke informatie(DWTI), het verzamelen en analyseren van statistische onderzoeksgegevens ;
- de dossiers m.b.t. de federale restbevoegdheden inzake cultuur en onderwijs opvolgen;
- de opdracht van het "Poolsecretariaat" begeleiden m.b.t . het wetenschappelijke, financiële en materiele beheer van het onderzoeksstation "Princess Elisabeth" op Antarctica;
- fiscale maatregelen voor onderzoek.

Zoals voorzien in het koninklijk besluit van 20 april 1965, zijn de FWI belast met de volgende kernopdrachten:

- het beheer en de valorisatie van de collecties en van het wetenschappelijke en culturele erfgoed,
- de ontwikkeling van de wetenschappelijke expertise en het wetenschappelijk onderzoek,
- de dienstverlening aan het publiek, de academische wereld, het bedrijfsleven en publieke overheid.

## **Artikel 20 – Huidige structuur van de POD en governance model**

Het koninklijk besluit van 12 december 2002 tot oprichting van de POD Wetenschapsbeleid belast de POD Wetenschapsbeleid met de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het federale wetenschapsbeleid.

De Federale Wetenschappelijke Instellingen worden gereguleerd door het koninklijk besluit van 20 april 1965 tot vaststelling van het organieke statuut van de Federale Wetenschappelijke Instellingen. De volgende instellingen zijn opgericht onder de bevoegdheid van de minister van Wetenschapsbeleid:

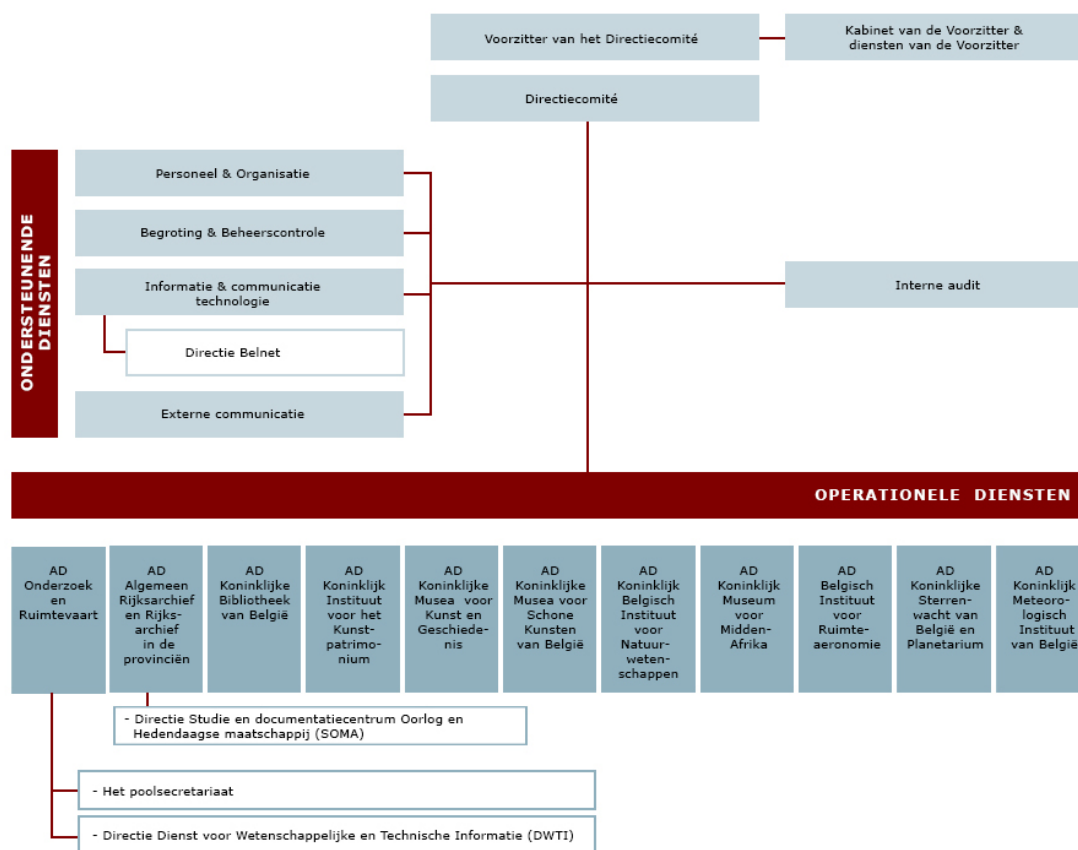
1. Koninklijk Belgisch Instituut Voor Natuurwetenschappen
2. Belgisch Instituut voor Ruimte-Aëronomie
3. Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de provinciën
4. Koninklijk Museum voor Midden-Afrika
5. Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis
6. Koninklijke Musea voor Schone Kunsten
7. Koninklijke Sterrenwacht België
8. Koninklijke meteorologisch Instituut
9. Koninklijke Bibliotheek van België
10. Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium

De algemeen directeuren van de instellingen maken, conform Art 3 en 4 van het KB van 12 december 2002, houdende de oprichting van de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid, deel uit van het directiecomité van de POD Wetenschapsbeleid en zijn dus vertegenwoordigd in het hoogste beleidsorgaan. Daarnaast is er zowel op het vlak van de ondersteunende processen (HR, Budget, juridische zaken) als van de O&O activiteit, een verwevenheid tussen de POD Wetenschapsbeleid en de instellingen.

Anderzijds worden de FWI, die allen staatsdiensten met afzonderlijk beheer zijn, gekenmerkt door een zekere autonomie waarover zij zowel beleids- als beheersmatig en op wetenschappelijk vlak beschikken. De instellingen hebben elk een specifiek organiek kader met daarin specifiek toegewezen opdrachten. Daarnaast beschikken zij elk afzonderlijk over eigen, autonome beheersorganen.

De diensten met afzonderlijk beheer BELNET, DWTI en het Poolsecretariaat, die geen Federale Wetenschappelijke Instellingen zijn, worden volgens de bepalingen van de respectievelijke reglementaire besluiten, gelinkt door de POD Wetenschapsbeleid.

BELNET, het Belgisch telematicanetwerk voor onderzoek is een nationaal onderzoeksnetwork dat snelle internetlijnen en performante diensten levert aan Belgische universiteiten, hogescholen, onderzoekscentra en overheidsdiensten. De dienst voor wetenschappelijke en technische informatie (DWTI) staat in voor de informatiebemiddeling aan de wetenschappelijke gemeenschap, de sociaaleconomische wereld en de overheidsbesturen. De dienst Poolsecretariaat is verantwoordelijk voor het financiële en materiële beheer van de basis " Princess Elizabeth " opgericht op het Zuidpoolvasteland. Het studie- en documentatiecentrum Oorlog en Hedendaagse Maatschappij (Cegesoma) tenslotte, is het Belgisch historische kenniscentrum van de conflicten van de 20ste eeuw.



### Budgetaire middelen 2016-2018 van het wetenschapsbeleid departement (in EUR)

	2016	2017	2018
Personeelsveloppe	79.271.000	77.655.000	76.099.000
Werkings- en investeringskosten	1.260.000	1.233.000	1.208.000
O&O programma's <sup>3</sup>	56.568.000	56.257.000	55.951.000
FWI Dotaties	47.970.000	47.154.000	46.352.000
	<b>185.069.000</b>	<b>182.299.000</b>	<b>179.610.000</b>

Deze tabel is een nulpuntsopname en zal, naargelang de hervormingen vorderen, worden bijgesteld.

<sup>3</sup> ESA bijdrage NIET inbegrepen

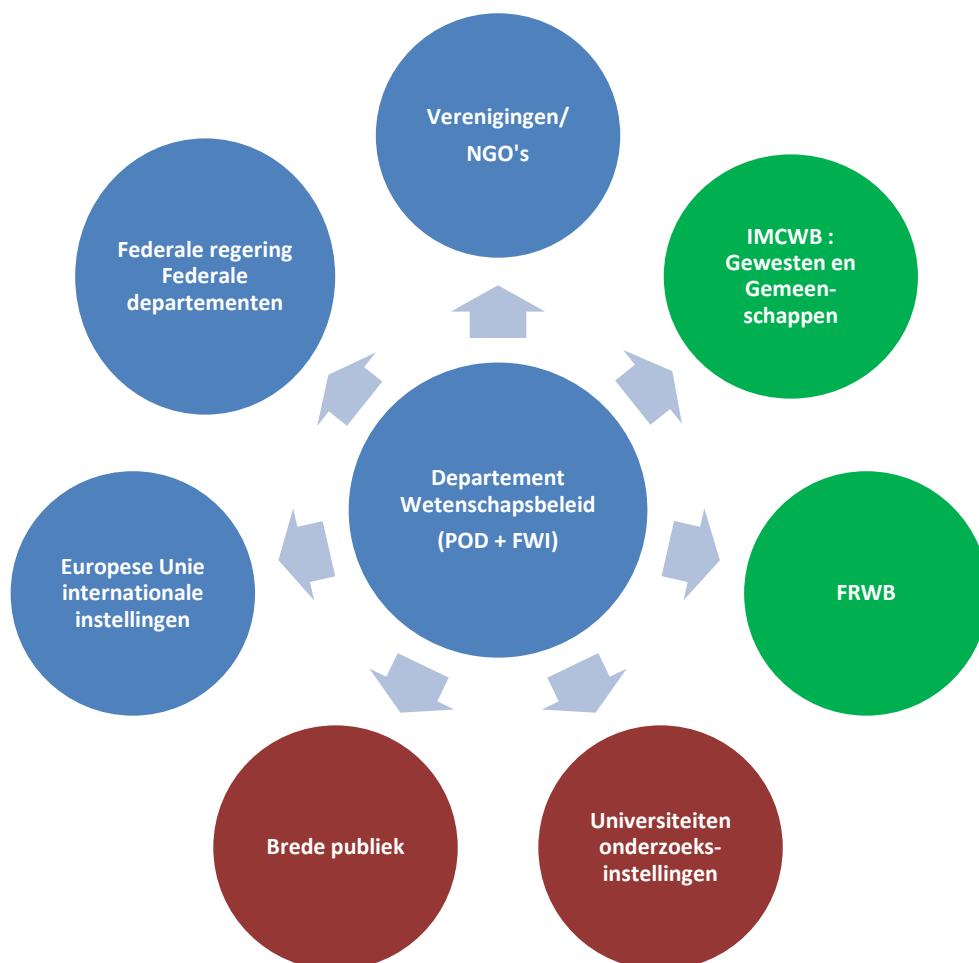
## Artikel 21 – Stakeholdersanalyse

De stakeholders van het federale wetenschapsbeleid zijn talrijk en zeer divers. De dialoog met hen aangaan is essentieel in een geest van maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De stakeholders die belanghebbende partij zijn in de verschillende activiteiten zijn :

- de federale regering (ministers en staatssecretarissen)
- de federale overheden (FOD's en POD's, de FWI's,...)
- de Gewesten en Gemeenschappen (en de gemeenschappelijke overlegorganen: de Interministeriële Commissie Wetenschapsbeleid IMCWB op politiek niveau en de Commissies Internationale en Federale Samenwerking CIS-CFS op administratief niveau)
- de universiteiten en hoge scholen (zowel de instellingen als geheel als de onderzoekers apart)
- de andere onderzoeksinstellingen (idem)
- de industrie
- de Europese Unie (de Commissie, de Raad, het parlement, maar ook administratieve organen zoals de ERAC wat staat voor European Research and innovation Area Committee)
- buitenlandse regeringen, internationale instellingen, intergouvernementele organen bevoegd inzake onderzoek en ontwikkeling)
- de Federale Raad Wetenschapsbeleid (FRWB)
- verenigingen en culturele instellingen (al dan niet bi-communautair)
- het brede publiek
- medewerkers

Deze stakeholders zijn betrokken of hebben verwachtingen ten aanzien van de activiteiten van het Departement Wetenschapsbeleid.



## Artikel 22 – Omgevingsanalyse

Binnen het Belgische onderzoekslandschap staat de federale overheid met bijna 600 miljoen € aan begrotingskredieten in voor net geen kwart van de begrotingskredieten voor onderzoek en ontwikkeling (GBOARD 2013).

De andere meest relevante federale departementen met onderzoekskredieten zijn respectievelijk het departement Volksgezondheid met het Wetenschappelijk Instituut voor Volksgezondheid, het departement Buitenlandse Zaken en de FOD Economische Zaken (het kernenergiecentrum van Mol);

Daarnaast is er ook de FOD Financiën die via fiscale aftrekken en investeringsaftrekken een bijkomend bedrag van 1,1 miljard € ter beschikking stelt van onderzoek en innovatie.

Iets meer dan 75 % van de begrotingskredieten voor het onderzoek worden uitgegeven door de regionale en gemeenschapsadministraties.

Deze overheden zijn krachtens art. 6 bis §1 van de bijzondere wet op de hervorming der instellingen in eerste instantie bevoegd voor het wetenschappelijk onderzoek (meer bepaald de regelgeving hieromtrent).

Zoals elders in dit document aangebracht, is het federale wetenschapsbeleid bevoegd voor een aantal residuaire bevoegdheden die grotendeels door de POD Wetenschapsbeleid worden uitgeoefend.

De belangrijkste industriële actoren van het onderzoek bevinden zich in de verschillende gewesten en worden aangestuurd door de regionale agentschappen.

De ruimtevaartsector is de uitzondering hierop. Ze wordt aangestuurd vanuit de POD Wetenschapsbeleid.

De verschillende universitaire instellingen worden gestuurd en (grotendeels) gefinancierd door de Gemeenschappen. De industrie, de federale overheid en buitenlandse instellingen (het Europese kaderprogramma) vullen deze financiering aan.

Het federaal wetenschapsbeleid was tot nu toe vooral aanwezig in de universiteiten via de federale onderzoeksprogramma's.

De meeste wetenschappelijke instellingen bevinden zich in Vlaanderen en worden door hen (en via aanvullende externe financiering) van middelen voorzien.

De federale onderzoeksinstituten zijn hier een uitzondering op; de meeste zijn in Brussel gesitueerd (uitzonderingen zijn het kernenergiecentrum van Mol en het Afrikamuseum van Tervuren) en worden door federale departementen (waaronder vooral de POD Wetenschapsbeleid) gefinancierd.

Sommige federale wetenschappelijke instellingen zijn actief op het domein van cultuur, hoewel cultuur tot de gemeenschapsmaterie behoort.

## Artikel 23 – Strategische risicoanalyse

De Europese economie beïnvloedt de algehele overheidsbudgetten.

De federale regering heeft beslist een structurele besparing in de overheidsdiensten door te voeren overeenkomstig de Notificaties Begroting 2015 - 2019 (2014A 22420.002) van de Ministerraad van 15 oktober 2015.

De overheden in België worden geherstructureerd tot kostenefficiëntere administraties.

Een grondige hervorming van het federale wetenschapsbeleid staat in de stijgers.

Deze hervormingen moeten een antwoord bieden op de grote uitdagingen in de toekomst, in het bijzonder op het vlak van dienstverlening, maximalisatie van de aanwezige expertise, personeelsmanagement en middelenbeheer.

In dit kader zou de interne controle met geobjectiveerde risicoanalyse, de nodige stappen moeten leveren.

## *Afdeling 2 - Prioriteiten van de Minister (s)*

### **Artikel 24 – Prioriteiten van de Minister (s)**

De Staatssecretaris plant een grondige hervorming van het Federaal Wetenschapsbeleid, de krachtlijnen hierbij zijn:

- De verzelfstandiging van de federale wetenschappelijke instellingen in een aantal entiteiten met rechtspersoonlijkheid. De hergroepering van meerdere instellingen binnen deze entiteiten zou moeten toelaten om meer synergiën te creëren op het vlak van hun werking. De schaalvoordelen die deze hergroepering met zich meebrengt zal bovendien toelaten om een aantal besparingen op de werkingskosten te realiseren.
- De oprichting van een interfederaal Ruimtevaartagentschap waarbinnen de verschillende federale ruimtevaartfuncties, met inbegrip van het personeel en de bijhorende middelen, gehergroepeerd worden binnen een structuur met juridische persoonlijkheid.

Voor elk van de op te richten verzelfstandigde entiteiten zal een beheersovereenkomst worden opgemaakt die de wederzijdse meerjarige engagementen opneemt inzake financiering, aansturing, werking en opvolging/evaluatie. Elke entiteit zal worden aangestuurd door een Raad van Bestuur.

- De FWI zullen worden versterkt in het verzelfstandigingsproces door een deel van het personeel van de POD Wetenschapsbeleid. De overige personeelsleden zullen worden geïntegreerd in een andere overheidsdienst.
- Een heroriëntering van de federale onderzoeksprogramma's teneinde beter te beantwoorden aan de beleidsprioriteiten van de federale overheid en de onderzoeksbehoeften van de federale wetenschappelijke instellingen.
- Het moderniseren/vernieuwen van de grote nationale onderzoeksinfrastructuren en hun beheersstructuren.

## *Afdeling 3 – Beheers- en beleidsprocessen 2016-2018*

### **Artikel 25 – Strategische visie**

De hoogste doelstelling van de bestuursovereenkomst is de verbintenis van de overheidsdienst om actief mee te werken aan de hervormingen van het federale wetenschapsbeleid, zoals vooropgesteld door de Regering. Alle andere doelstellingen moeten gelezen worden in functie van deze doelstelling. De POD Wetenschapsbeleid ondersteunt de Staatssecretaris bij de uitwerking van haar beleidsprioriteiten. In die context zal specifiek gewerkt worden rond drie assen :

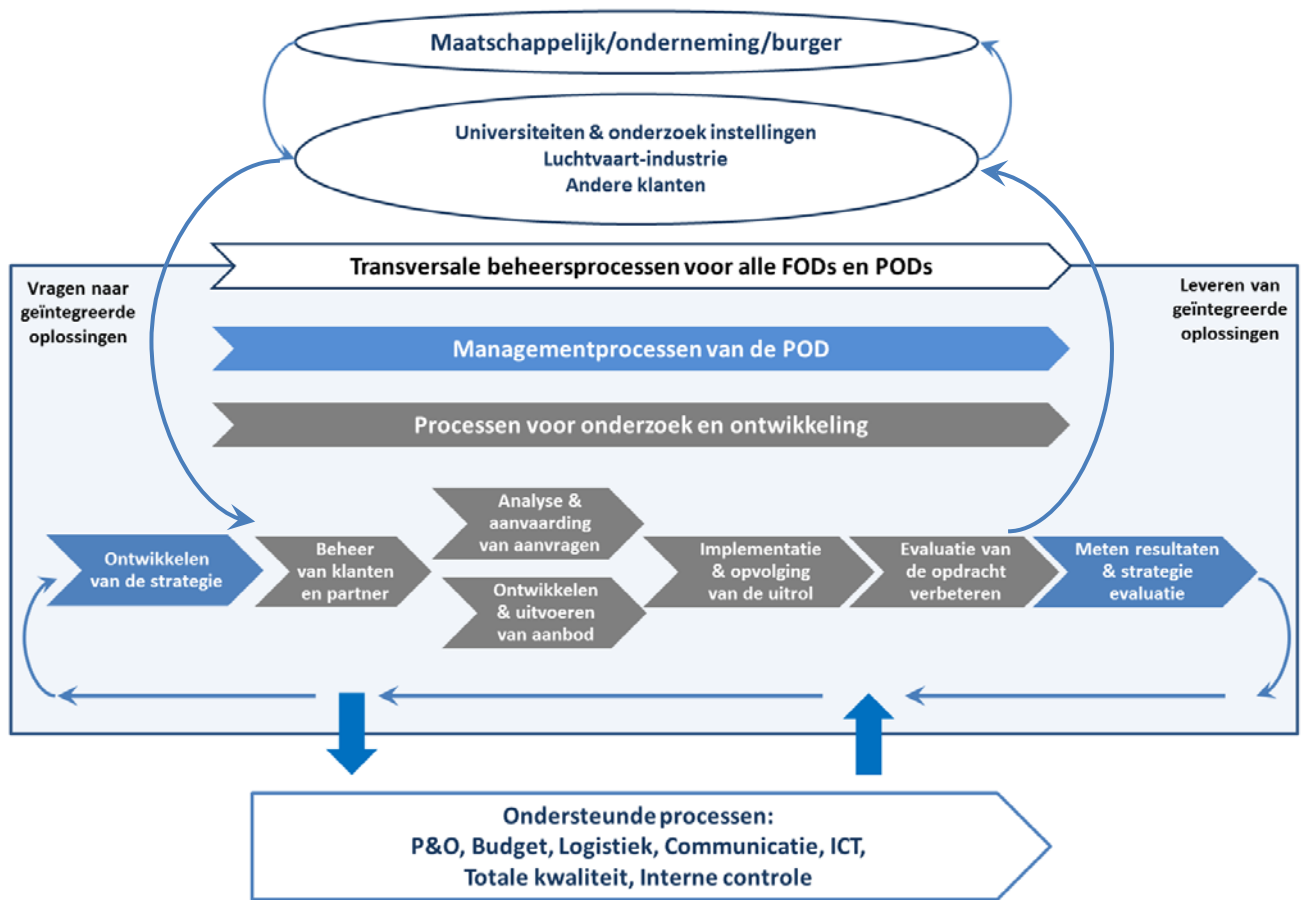
1. De organisatorische veranderingsprocessen in goede banen leiden :

- een aangepast verzelfstandigd statuut van de FWI's en de ruimtevaartactiviteiten wordt voorbereid en uitgevoerd.;
- de inkanteling van de POD Wetenschapsbeleid in een andere overheidsdienst;
- in functie van de taakafbakening wordt een herverdeling van middelen en personeel voorbereid en uitgevoerd.

2. De heroriëntering van de federale onderzoeksprogramma's en activiteiten.

3. Het verzekeren van de continuïteit van de werking en dienstverlening tijdens het transitieproces.

## Artikel 26 – Kernprocessen<sup>4</sup>



<sup>4</sup> Klanten : zie art 21 - Stakeholdersanalyse

## **Artikel 27 – Strategische doelstellingen die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de missies en opdrachten**

### **Organisatie en structuur van het Federaal Wetenschapsbeleid**

1. Heroriënteren van de opdrachten, de activiteiten, de structuur en de werking van de POD Wetenschapsbeleid en de Federale Wetenschappelijke Instellingen

### **Onderzoek**

2. Herpositionering van de onderzoeksacties (R&D programma's, steun aan onderzoeksinfrastructuren, etc.) in functie van de nieuwe prioriteiten van de federale overheid met het oog op een maximale complementariteit t.o.v. de acties van de andere beleidsniveaus en ter ondersteuning van een relevante wetenschappelijke expertise, ten dienste van, en zoveel mogelijk aangestuurd door de Federale Wetenschappelijke Instellingen.
3. Een optimale coördinatie tussen alle overheden in België met betrekking tot wetenschap en innovatie ter ondersteuning van het innovatiesysteem en de integratie van zijn actoren op internationaal vlak.
4. Een verbeterde dienstverlening aan en interactie met alle overheden, departementen en (federale) wetenschappelijke instellingen.
5. Aanpassen van de structuren als gevolg van een heroriëntering van de activiteiten met als doel bij te dragen tot een grotere efficiënte en performantie.

### **Opdrachten Federale Wetenschappelijke Instellingen**

6. Wetenschappelijk excellentie en samenwerking : Het departement wetenschapsbeleid streeft met de federale wetenschappelijke instellingen via een kwalitatief hoogstaand wetenschappelijk onderzoek en een uitmuntende wetenschappelijke dienstverlening een hoog niveau van wetenschappelijke excellentie in de diverse onderzoeksdomeinen na.
7. Collectiebeheer : Het departement wetenschapsbeleid voert een modern collectiebeheer volgens de internationale standaarden en wil de toegankelijkheid van het door de federale wetenschappelijke instellingen beheerde culturele en wetenschappelijke erfgoed maximaliseren
8. Publiekswerking : Het departement wetenschapsbeleid wil via de federale wetenschappelijke instellingen een breed en maatschappij-georiënteerd aanbod van activiteiten en diensten ontwikkelen en daarmee de uitstraling van de federale wetenschappelijke instellingen vergroten
9. Digitalisering : Het departement wetenschapsbeleid werkt aan een maximale ontsluiting van het beheerde culturele en wetenschappelijke erfgoed

### **Ondersteunende diensten voor de FWI**

10. Een effectieve en maximale inzet van personeel in functie van behoefte en budgettaire ruimte en op basis van competentie en expertise in het Departement Wetenschapsbeleid.
11. Vanuit de ondersteuning van de FWI in hun administratief, materieel en financieel beheer een beleid ontwikkelen dat gericht is op kennisoverdracht en business development teneinde een efficiënt beheer van de instellingen te realiseren.
12. Ontwikkeling van infrastructuren en strategieën om het gedigitaliseerde patrimonium, de wetenschappelijke gegevens en de onderzoeksresultaten van de FWI te bewaren en te ontsluiten.



**Artikel 28 en 29 – Operationele doelstellingen (art.28) en belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties (art. 29) die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de missies en opdrachten**

***Organisatie en structuur van de Federaal Wetenschapsbeleid***

**1. Heroriënteren van de opdrachten, de activiteiten, de structuur en de werking van de POD Wetenschapsbeleid en de Federale Wetenschappelijke Instellingen**

Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
<p>1.1. Realiseren van een aangepaste autonomie en beheersstructuur van de federale wetenschappelijke instellingen en van de structuur van de POD Wetenschapsbeleid, op basis van doelmatigheid en efficiëntie en waarbij een samenwerkingsmodel met een aangepaste governancestructuur tot stand wordt gebracht</p>	<p>Uitwerken van het juridisch kader en de overgang verzekeren van de huidige structuur naar de nieuwe entiteit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een enquête wordt uitgevoerd in het eerste kwartaal van 2016.</li> <li>- Een benchmark rapport is afgewerkt in het eerste kwartaal van 2016.</li> <li>- Behoefteanalyse wordt opgemaakt in het eerste kwartaal van 2016.</li> <li>- SWOT analyse van de beheersvormen wordt opgemaakt in het eerste kwartaal van 2016.</li> <li>- Model wordt opgemaakt en ingediend bij beleid voor overleg in het tweede semester van 2016.</li> <li>- Validatie van theoretisch model / modellen door beleidsniveau binnen de 2 maanden na indienen.</li> <li>- Stappenplan wordt opgemaakt binnen de 2 maanden na validatie.</li> <li>- Implementatie volgens stappenplan uiterlijk op 31/12/2018.</li> </ul>

Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
1.2. De oprichting van een interfederaal ruimtevaartagentschap	Uitwerken van het juridisch kader en de overgang verzekeren van de huidige structuur naar de nieuwe entiteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevante juridische teksten zijn gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.</li> <li>- Tevredenheid van de nationale en internationale actoren tijdens de overgangperiode.</li> <li>- De aangegane verbintenissen worden gerespecteerd tijdens de overgangperiode.</li> </ul>
1.3. De voorbereiding en het aanpassen van de governancestructuur in functie van de gekozen beheers- en werkingsstructuur van de federale wetenschappelijke instellingen en de POD Wetenschapsbeleid.	Opmaak van een nieuw ontwerp van beheersovereenkomst per rechtspersoon.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aantal stuur- en werkgroep vergaderingen per jaar. Minimaal doel: werkgroep 6x per jaar, stuurgroep, 4x per jaar.</li> <li>- Business case is opgemaakt op 31/12/2016.</li> <li>- Een geconsolideerd voorstel voorgelegd voor beleidsbeslissing einde 2016.</li> <li>- De implementatie start volgens goedgekeurd stappenplan.</li> </ul>
1.4. De voorbereiding en het aanpassen van de ondersteunende diensten in functie van de gekozen beheers- en werkingsstructuur van de federale wetenschappelijke instellingen.	Opmaak van een organigram van de verzelfstandigde entiteiten, in functie van strategische doelstelling 6 en de ermee samenhangende processen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aantal stuur- en werkgroep vergaderingen per jaar. Minimaal doel: werkgroep 6x per jaar, stuurgroep, 4x per jaar.</li> <li>- Analyse van de kwalitatieve en kwantitatieve behoeften en verwachtingen van de 10 FWI op het vlak van de ondersteunende dienstverlening.</li> <li>- Vastleggen van samenwerkingsvormen en het vertalen ervan in een formeel samenwerking- of dienstverleningskader (bijvoorbeeld service level agreements).</li> </ul>

Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
<p>1.5. Het begeleiden van het heroriëntatieproces van de opdrachten, structuur en werking van de POD wetenschapsbeleid en de FWI via een doeltreffend veranderingsmanagement. (Change management)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opmaak en opvolging van een changemanagementplan</li> <li>- opmaak en opvolging van een begeleidend communicatieplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatie naar het personeel van het departement Wetenschapsbeleid met betrekking tot de Bestuursovereenkomst</li> <li>- Ter beschikking stellen van de opvolgingstool</li> <li>- Samenstelling en organisatie van de werkgroepen, evenals verdeling van de projecten</li> </ul>

## Onderzoek

2. Herpositionering van de onderzoeksacties (R&D programma's, steun aan onderzoeksinfrastructuren, etc.) in functie van de nieuwe prioriteiten van de federale overheid met het oog op een maximale complementariteit t.o.v. de acties van de andere beleidsniveaus en ter ondersteuning van een relevante wetenschappelijke expertise, ten dienste van, en waar nodig ook aangestuurd door de Federale Wetenschappelijke Instellingen.

Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
2.1. Bestaande onderzoeksinitiatieven evalueren en prioriteren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisatie van een dialoog met de voornaamste stakeholders.</li> <li>- Evaluatie van relevante onderdelen van de portfolio aan steunmaatregelen.</li> <li>- Voorstel voor herpositionering van de nationale, bilaterale en internationale onderzoeksactiviteiten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschikbaarheid van rapporten m.b.t. de geëvalueerde onderzoekacties. (2016)</li> <li>- Beschikbaarheid van ontwerpnota's betreffende de herpositionering van onderzoeksacties (2017)</li> </ul>
2.2. Voorbereiden van nieuwe nationale en internationale onderzoeksacties met maximale complementariteit, zowel onderling als met de instrumenten van de Gewesten en Gemeenschappen en in lijn met de prioriteiten van de bevoegde Staatssecretaris en de Regering. Een bijzondere aandacht zal gaan naar de structurele samenwerking tussen de FWI's en de universiteiten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lanceren van nieuwe nationale en internationale programma's op basis van doelstelling 2.1</li> <li>- Deelname als financieringsagentschap aan relevante Europese, intergouvernementele en internationale coördinatie-initiatieven.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nota's aan de Ministerraad voor de te lanceren acties.</li> <li>- Lancering van de oproepen tot voorstellen conform de timing voorzien in de nota's aan de Ministerraad.</li> <li>- Aanwenden van minimum 95% van de jaarlijks beschikbare vastleggingskredieten voor de programma's</li> </ul>
2.3. Belgische onderzoeksinfrastructuren en hun positionering op Europees en internationaal niveau ondersteunen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De instandhouding en vernieuwing/vervanging van de grote nationale onderzoeksinfrastructuren (Prinses Elisabeth Station op Antarctica, oceanografisch onderzoeksschip, BCCM, MYRRHA, enz.) en de ontwikkeling van aangepaste beheersstructuren.</li> <li>- Uitbouwen van partnerschappen rond het wederzijds gebruik van infrastructuur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementen voor een regeringsbeslissing m.b.t. het ter beschikking krijgen van een nieuw onderzoeksschip tijdens de legislatuur (2016 - 2017)</li> <li>- Elementen voor regeringsbeslissing m.b.t. de nieuwe beheerstructuur van het Antarctisch onderzoeksstation beschikbaar (2017 - 2018)</li> <li>- Visie over een nieuw financieringsmodel voor BCCM beschikbaar (2016)</li> <li>- Formalisering van een aantal partnerschappen voor het gebruik van infrastructuur (2018)</li> </ul>

Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
<p>2.4. Verzekeren van toegang tot internationale onderzoeksinfrastructuren voor Belgische onderzoekers en bijdragen tot de aanhechting van Belgische infrastructuur in het geheel aan Europese en internationale infrastructuur</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelname in grote gevestigde internationale infrastructuur (EMBL, ESO ILL, ESRF, enz.); evaluatie van de return voor en de impact op de industriële- en publieke onderzoeksgemeenschap in België.</li> <li>- Nieuwe infrastructuur (gedecentraliseerde of virtuele in kader van ESFRI, enz.): participatie in Belgische investeringen structureel organiseren en financieringsprocedures vastleggen, voor wat betreft de ontwikkeling van de federale componenten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschikbaarheid van een visienota m.b.t. de rol van de federale overheid in de klassieke en nieuwe (ESFRI, enz.) internationale onderzoeksinfrastructuur.</li> <li>- Beschikbaarheid van een tweemaal geactualiseerde roadmap.</li> <li>- Voorstellen tot financiering van prioritaire infrastructuur zoals vermeld in de visienota roadmap.</li> <li>- Haalbaarheidsstudie naar de uitwerking van een tool voor het meten van het gebruik van internationale infrastructuur.</li> </ul>
<p>2.5. Continuïteit verzekeren in de overgangsfase: de uitvoering van de verschillende lopende nationale en internationale onderzoeksacties en verbintenissen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdere uitvoering van de lopende nationale en internationale onderzoeksprogramma's, -acties en -verbintenissen conform de in het verleden aangegane afspraken</li> <li>- Verzekeren van de vertegenwoordiging en de verdediging van de Belgische belangen in diverse comités.</li> <li>- Opvolging/rapportering rond de werking van relevante nationale en internationale infrastructuur (in een aantal specifieke gevallen in samenwerking met andere Directies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanwezigheid bij minimum 80% van de relevante vergaderingen van ESA en EC</li> <li>- In verband met de verbintenissen t.o.v. ESA: rapportering Belgische "return" (wetenschappelijk en industrieel), zowel globaal als per programma.</li> <li>- Besteding van de jaarlijks beschikbare vastleggingsbudgetten voor de lopende nationale en internationale onderzoeksprogramma's, -acties en subsidies, conform de afspraken</li> </ul>

**3. Een optimale coördinatie tussen alle overheden in België met betrekking tot wetenschap en innovatie ter ondersteuning van het innovatiesysteem en de integratie van zijn actoren op internationaal vlak.**

Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
<p>3.1. Verdediging van de Belgische (wetenschappelijke en industriële) belangen in het kader van internationale (intergouvernementele inbegrepen) organisaties om te verzekeren dat de door België aangegane verbintenissen de Belgische actoren (return on investment) versterken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseren van overleg met het oog op de vertegenwoordiging van België binnen deze organismen en met als doel tot gemeenschappelijke standpunten te komen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal gemeenschappelijke standpunten binnen de voorgeschreven termijnen per jaar.</li> </ul>
<p>3.2. De samenwerking tussen verschillende beleidsniveaus faciliteren: creëren van meer complementariteit tussen instrumenten of onderzoeksactiviteiten; ontwikkeling van gemeenschappelijke instrumenten of acties.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitwerking van een Belgische ERA-roadmap.</li> <li>- Optimalisatie van organisatie van gezamenlijke infosessies voor België met de Gewesten en Gemeenschappen.</li> <li>- Optimalisatie van de samenwerking met de gefedereerde entiteiten inzake bilaterale samenwerking (bilaterale akkoorden), multilaterale samenwerking (ERANET, enz.) en intergouvernementele samenwerking.</li> <li>- Opstarten van overleg met de andere financieringsorganisaties rond mogelijke structurele interacties en de modaliteiten voor deelname van de federale onderzoeksinstituten aan de regionale programma's.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschikbaarheid van ontwerp van de Belgische ERA-Roadmap in 2016</li> <li>- Aantal gehouden gemeenschappelijke infosessies per jaar.</li> <li>- Gemeenschappelijke organisatie van de OESO Blue Sky conferentie.</li> <li>- Aantal akkoorden met de entiteiten per onderwerp van bilaterale samenwerking (bilaterale akkoorden), multilaterale samenwerking (ERANETS, enz.) en intergouvernementele samenwerking.</li> <li>- Verslagen overlegondes beschikbaar.</li> </ul>

Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
3.3. Het structureel overleg met federale departementen rond onderzoek en innovatie verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitwerking van een federale ERA-roadmap.</li> <li>- Optimaliseren van de rol van de ICWB.</li> <li>- Optimaliseren van de bilaterale samenwerking met andere FOD's.</li> <li>- Raadplegen van de FRWB in het bijzonder in verband met de strategische oriëntaties van de hervorming.</li> <li>- Organiseren van een overleg aangaande W&amp;I met de federale onderzoeksinstituten met het oog op informatie-uitwisseling, de identificatie van strategische opportuniteiten en potentiële synergiën.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschikbaarheid van het ontwerp van federale ERA-roadmap in 2016</li> <li>- Aantal gemeenschappelijke projecten aangevat binnen de ICWB (Interministeriële Conferentie voor Wetenschapsbeleid).</li> <li>- Beschikbaarheid verslagen FRWB vergaderingen</li> <li>- Semestriële bijeenkomsten van het W&amp;I overlegplatform met de federale onderzoeksinstituten.</li> </ul>

**4. Een verbeterde dienstverlening aan en interactie met alle overheden, departementen en (federale) wetenschappelijke instellingen.**

Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
<p>4.1. Onderbouwing van het wetenschapsbeleid via monitoring- en evaluatie-instrumenten op maat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarlijkse toelevering statistieken en indicatoren aan nationale (o.a. NBB, FPB, CRB) en internationale (OESO, EC) klanten.</li> <li>- Jaarlijkse levering monitoring- en evaluatierapporten aan internationale en nationale klanten.</li> <li>- Redactie van een nieuw Belgisch Rapport over Wetenschap, Technologie en Innovatie (BRISTI) voor 2018.</li> <li>- Organisatie van de peer review FWI en ondersteuning bij de implementatie van de aanbevelingen.</li> <li>- Ontwikkelen van bibliometrische monitoring van output van de FWI en studie van de haalbaarheid van toegang tot Web of Science/scopus.</li> <li>- Ondersteunen van de ontwikkeling van structurele samenwerkingsvormen tussen FWI en universiteiten (o.a. onderzoeksprogramma's, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschikbaarheid van geactualiseerde W&amp;I indicatoren binnen de deadlines opgesteld door Eurostat.</li> <li>- Beschikbaarheid van monitoring- en evaluatie- en peerreviewrapporten binnen de afgesproken termijnen.</li> <li>- Beschikbaarheid geactualiseerd BRISTI-rapport voor 2018.</li> <li>- Beschikbaarheid van bibliometrische monitoring tools en van een haalbaarheidsstudie rond toegang tot Web of Science/Scopus binnen de termijn van de bestuursovereenkomst</li> </ul>



Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
<p>4.2. De werking van de federale 'focal points' rond het Europese kaderprogramma, het Europese onderzoeksbeleid en internationale onderzoeksactiviteiten verzekeren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelmatige inforonde bij de FWI m.b.t. H2020; deelname aan NCP netwerken; en infosessies over o.a. "How to write a proposal", genderdimensie in onderzoek, Responsible Research and Innovation, etc.</li> <li>- Versterking van dienstverlening Europese projecten, bv. een versterkte ondersteuning van de voorstellenvorbereiding en projectuitvoering bij de FWI.</li> <li>- Volgen van aanbevelingen in het kader van audits uitgevoerd door de Europese Commissie van verschillende Europese projecten.</li> <li>- Ondersteuning van de FWI op vlak van mobiliteit van onderzoekers en van wetenschappelijke visa op basis van de principes van het charter van de onderzoeker en de code inzake aanwerving.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal infosessies per jaar.</li> <li>- Aantal gebruikers van elektronische informatiemiddelen (e-nieuwsbrief, website) per jaar/per maand.</li> <li>- Aantal ontmoetingen per semester met de verschillende projectbeheerders (rapportering, administratieve en financiële aspecten).</li> <li>- Tweejaarlijks bijwerken van het vademecum over 'beheer van Europese projecten' (door het integreren van de aanbevelingen die voorgesteld worden in de Europese audits).</li> <li>- De appreciatie door de FWI van de mate waarin zij actief participeerden in het proces en van hun impact op het proces.</li> </ul>
<p>4.3. Versterken van kennis en realisatie van het ter beschikking stellen van Open Access aan de federale departementen en de FWI, in samenwerking met de Directie ICT (zie doelstelling 1.3 van deze Directie).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkeling van een "Document Open Access Repository" voor FWI en federale Departementen (green Open Access).</li> <li>- Integratie van de repository in de KBR.</li> <li>- Ontwikkelen van een federale OA-politiek met tijdige en correcte rapportering op de verschillende beleidsniveaus (intern, federaal, interfederaal en internationaal).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal FWI en federale departementen die deelnemen aan de Open Access Repository van de Koninklijke Bibliotheek.</li> <li>- Aantal rapporten in verband met OA beschikbaar binnen de voorgeschreven termijnen.</li> </ul>
<p>4.4. De instrumenten van de verschillende federale overheden mobiliseren voor het wetenschapsbeleid (wetenschappelijke visa, fiscale instrumenten, sociale zekerheid, etc.) en de andere departementen ondersteunen met specifieke expertise en tools.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realisatie van de cel "O&amp;O fiscaliteit" binnen de AD.</li> <li>- Optimaliseren van de registratietool.</li> <li>- Ontwikkelen van geschikte procedures voor het verstrekken van bindende adviezen in overleg met de betrokken federale departementen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschikbaarheid van een geoptimaliseerde registratietool.</li> <li>- % binnen de voorgeschreven termijnen verstrekte adviezen, per jaar.</li> </ul>

**5. Aanpassen van de structuren als gevolg van een heroriëntering van de activiteiten met als doel bij te dragen tot een grotere efficiënte en performante.**

Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
<p>5.1. Ontwikkeling van een organisatiestructuur die is aangepast aan de nieuwe portfolio aan activiteiten en met bijzondere aandacht voor een verbeterde interne communicatie (in samenwerking met de Directie P&amp;O, zie doelstelling 1.5).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwantitatieve analyse van de personeelsbehoefte op het niveau van de verschillende activiteiten.</li> <li>- Inventarisatie van beschikbare competenties en kritische functies.</li> <li>- Ontwerpen van een nieuw organogram.</li> <li>- evaluatie van de bestaande mechanismen voor informatie-uitwisseling en realisatie van een intern communicatieplan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beschikbaarheid geactualiseerd organigram.</li> </ul>

## Opdrachten Federale Wetenschappelijke Instellingen

6. **Wetenschappelijk excellentie en samenwerking:** Het departement wetenschapsbeleid ambieert met de federale wetenschappelijke instellingen via een kwalitatief hoogstaand wetenschappelijk onderzoek en een uitmuntende wetenschappelijke dienstverlening een hoog niveau van wetenschappelijke excellentie in de diverse onderzoeksdomeinen

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
ARA	Het verbreden van de positie van het ARA in het veld van het wetenschappelijk onderzoek door een toename van het aantal projecten met externe partners	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoeren van gemeenschappelijk onderzoek met universitaire partners: 3 projecten voor eind 2018</li> <li>- Meewerken aan 100% van de universitaire opleidingen in archivistiek voor eind 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal meerjarige interdisciplinaire netwerkprojecten</li> <li>- Betrokkenheid bij de verschillende universitaire opleidingen in archivistiek</li> </ul>
KBR	Onze expertise verder ontwikkelen en creatief en innoverend onderzoek voeren door onze deelname aan wetenschappelijke onderzoeksprojecten aan te moedigen en te stimuleren, en door onze expertise in de wetenschap van technologie, informatie en communicatie verder te ontwikkelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De band met mogelijke partners versterken om een gezamenlijke deelname aan diverse nationale en internationale onderzoeksprogramma's te bevorderen.</li> <li>- Minstens 3 onderzoeksprojecten per jaar opzetten, uitschrijven en indienen.</li> <li>- Het wetenschappelijk personeel neemt deel aan minstens 40 wetenschappelijke vergaderingen en colloquia per jaar in totaal met als doel een netwerk in de sector verder uit te bouwen en te onderhouden.</li> <li>- De resultaten van de wetenschappelijke activiteiten van het personeel vertalen zich in minstens 10 publicaties per jaar.</li> <li>.../</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aantal ingediende projecten per jaar.</li> <li>- Het aantal deelnames aan wetenschappelijke vergaderingen en colloquia per jaar.</li> <li>- Het aantal publicaties van het wetenschappelijk personeel van de instelling.</li> <li>- Het aantal studenten dat jaarlijks stage loopt in de Bibliotheek of er een eindwerk schrijven.</li> <li>- Het aantal keer per jaar dat de Bibliotheek wordt gevraagd als partner voor projecten in de informatiewetenschappen.</li> <li>- Het aantal keer per jaar dat de Bibliotheek samenwerkt met een externe expert in de informatiewetenschappen.</li> </ul>

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
KBR	<p><i>Onze expertise verder ontwikkelen en creatief en innoverend onderzoek voeren door onze deelname aan wetenschappelijke onderzoeksprojecten aan te moedigen en te stimuleren, en door onze expertise in de wetenschap van technologie, informatie en communicatie verder te ontwikkelen.</i></p>	<p>.../</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerkingsverbanden opzetten met de universiteiten en hogescholen die opleidingen in dit domein aanbieden. Studenten van universiteiten en hogescholen in dit domein worden door het Wetenschappelijk personeel van de Bibliotheek aangespoord om stage te lopen in de Bibliotheek of om eindwerken te schrijven over de Bibliotheek of topics die haar aanbelangen. Per jaar zijn er minstens 3 studenten die stage lopen in de Bibliotheek of er een eindwerk schrijven.</li> <li>- De interne expertise, ondermeer inzake metadata en thesauri, verder uitbouwen en onderhouden. De Bibliotheek wordt minstens 2 keer per jaar gevraagd als partner voor projecten in de informatiewetenschappen en wordt erkend om haar expertise.</li> <li>- De uitbouw van de expertise op federaal niveau stimuleren en een netwerk uitbouwen en onderhouden. De Bibliotheek werkt minstens 1 keer per jaar samen met een externe expert in de informatiewetenschappen.</li> </ul>	

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
KIK	Optimaliseren van het interdisciplinair wetenschappelijk spitsonderzoek ten behoeve van de kennis en het duurzame behoud van het cultureel erfgoed	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling
KMKG	Op een internationaal erkend niveau wetenschappelijk onderzoek uitvoeren op de collectiestukken toevertrouwd aan, en op de interessedomeinen van de KMKG met als doel deze opgedane wetenschappelijke kennis te delen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorisatie en verspreiding van de resultaten van het wetenschappelijk onderzoek op nationaal en internationaal vlak. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concrete weerslag in tijdelijke tentoonstellingen, publicaties, voordrachten, colloquia en pers bewerkstelligen.</li> <li>- Onthaal binnen- en buitenlandse vorsers voor specifiek onderzoek binnen de beschikbare personeelskredieten.</li> </ul> </li> <li>- Actieve deelname aan wetenschappelijke projecten en bijeenkomsten op nationaal en internationaal niveau. <ul style="list-style-type: none"> <li>- (Inter)nationale archeologische opgravingen onder leiding van of met medewerking van conservatoren; leiding over of deelname aan Brain-projecten, Pioniersprojecten, PAI-projecten bewerkstelligen.</li> <li>- Deel uitmaken van wetenschappelijke commissies, redactieraden, jury's, adviesraden, prijzen.</li> <li>- Verbonden zijn aan andere wetenschappelijke instellingen en universiteiten.</li> <li>- Lidmaatschap wetenschappelijke Academies.</li> </ul> </li> </ul> <p>.../</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal weerslag in tijdelijke tentoonstellingen, publicaties, voordrachten, colloquia en pers: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doel: minstens 8 weerslagen/jaar/departement.</li> </ul> </li> <li>- Aantal vorsers: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doel: stijging met 10% (cf. jaarverslag) tegen 2018</li> </ul> </li> <li>- Aantal projecten/jaar/departement: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doel: minstens 2 per jaar (cf. jaarverslag).</li> </ul> </li> <li>- Aantal vermeldingen op de officiële lijsten van de commissies per jaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doel: minstens 2 per jaar.</li> </ul> </li> <li>- Aantal promotie van thesissen/jaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doel: minstens 2 per jaar.</li> </ul> </li> <li>- Aantal vermeldingen op de officiële lijsten van de Academies per jaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doel: minstens 10.</li> </ul> </li> <li>- Aantal publicaties per jaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doel: minstens 1 volume/jaar.</li> </ul> </li> <li>- Aantal publicaties/jaar/departement: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doel: minstens 8.</li> </ul> </li> </ul> <p>.../</p>

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
KMKG	<i>Op een internationaal erkend niveau wetenschappelijk onderzoek uitvoeren op de collectiestukken toevertrouwd aan, en op de interessedomeinen van de KMKG met als doel deze opgedane wetenschappelijke kennis te delen.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.../</li> <li>- Uitgave van wetenschappelijke publicaties zowel voor gespecialiseerde onderzoekers als bestemd voor een breed publiek. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicatie van het Bulletin van de KMKG.</li> <li>- Bibliografische referenties opgesteld in het jaarverslag.</li> </ul> </li> </ul>	
KMSKB	Parallel aan het "klassiek" onderzoek, onderzoek mbt conservatie en museologie ontwikkelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicaties mbt de conservatie en de museologie</li> <li>- Studies van de collecties onder de vorm van "cahiers"</li> <li>- Studie van de correspondentie van Margritte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal publicaties m.b.t. conservatie en museologie</li> </ul> <p>Doel: jaarlijks 2 publicaties</p>
KBIN	Een onderzoeksstrategie bepalen gericht op uitmuntende wetenschap( gebaseerd op samenwerking, multidisciplinariteit en verbeterde tools)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een sterke EU focus leggen binnen een gezamenlijke EU-NHM-agenda</li> <li>- Een leidende rol spelen in het opzetten van de federale excellentiecentra in de archeowetenschappen en in de moleculaire systematiek</li> <li>- Het oceanografisch schip vervangen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een gezamenlijke EU-NHM-agenda is opgesteld;</li> <li>- het businessmodel voor de excellentiecentra archeowetenschappen en moleculaire systematiek is beschikbaar;</li> <li>- Het aantal projectmijlpalen gerealiseerd op jaarbasis</li> </ul>

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
KMMA	Het consolideren van de wetenschappelijke onderzoeksactiviteiten en een toename bewerkstelligen van het multidisciplinair onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herpositionering van de onderzoeksactiviteiten naar aanleiding van de peer review van het onderzoek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarlijks aantal publicaties met en zonder peer review</li> <li>- Jaarlijks aantal onderzoekers binnen het KMMA</li> <li>- Jaarlijks aantal doctoraatsstudenten en postdocs geassocieerd met het KMMA</li> <li>- Jaarlijks aantal citaties door peers</li> <li>- Aantal publicaties door andere wetenschappers op basis van een onderzoeksactiviteit binnen het KMMA over de periode van de bestuursovereenkomst</li> <li>- Aantal medewerkers van het KMMA dat lid is van nationale en internationale wetenschappelijke commissies op jaarbasis</li> </ul>
BIRA	Bestendigen of toename van het aantal partnerschappen met binnen- en buitenlandse wetenschappelijke instellingen en ruimtevaartagentschappen, en van het aantal peer-reviewed wetenschappelijke publicaties.	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling
KSB	Structurele uitbouw van excellentiecentra voor wetenschappelijk onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolideren van de leidende rol van het STCE (Solar-Terrestrial Centre of Excellence) als Europees kennis- en servicecentrum voor ruimteweer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschikbaarheid jaarverslagen.</li> <li>- Onderzoeksindicatoren uitgezet per jaar.</li> <li>- Aantal gezamenlijke activiteiten tussen de deelnemende instituten per jaar</li> </ul>

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
KMI	De ontwikkeling en de exploitatie van het meteorologisch model 'seamless'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De voorspelling verbeteren van complexe en/of uitzonderlijke meteorologische gebeurtenissen en de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening verzekeren</li> <li>- De snerio's voor klimaatverandering verbeterenDe dynamiek en de voorspelbaarheid van het klimaat bestuderen op verschillende schaalniveaus (maandelijks, seizoenaal, decennia,)De kwaliteitscontrole van de voorspellingen verbeteren</li> <li>- Producten ontwikkelen die gebaseerd zijn op de exploitatie van satellietbeelden</li> <li>- De rol van het meteorologisch expertisecentrum van het KMI bij de federale en regionale autoriteiten verbeteren</li> <li>- Een rol spelen in de ontwikkeling van Europese numerieke voorspellingsmodellen</li> </ul>	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling



**7. Collectiebeheer: Het departement wetenschapsbeleid streeft naar een modern collectiebeheer volgens de internationale standaarden en wil de toegankelijkheid van het door de federale wetenschappelijke instellingen beheerde culturele en wetenschappelijke erfgoed maximaliseren.**

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
ARA	Het moderniseren van de gebouwen en de infrastructuur in het licht van de bestaande behoeften en beschikbare middelen in overeenstemming met de internationale normen voor de bewaring van de documenten.	<p>Moderniseren van de gebouwen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project bouw en inrichting van een nieuw depot van de archieven in Aarlen.</li> <li>- Project bouw en inrichting van een nieuw depot van de archieven in Eupen (renovatie van gebouw van het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap)</li> <li>- Project inrichting van depot Antwerpen (Door Verstraeteplaats).</li> <li>- Project inrichting van depot Vorst (Fedopress)</li> <li>- Project modernisering gebouw ARA2 (Brussel).</li> <li>- Project uitbreiding gebouw ARA2 (Brussel)</li> </ul> <p>Moderniseren van de infrastructuur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project 'EAS' : <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisatie van een elektronisch archiveringssysteem lange termijn in interoperabiliteit met aanbieders van archiefsystemen en potentiële partners;</li> <li>- Organisatie van de overdracht van digitale archieven van organisaties naar het ARA en het beheer van de bewaarde bestanden op lange termijn.</li> </ul> </li> </ul> <p>.../</p>	<p>Moderniseren van de gebouwen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Te realiseren voor eind 2018 in functie van de budgettaire beschikbaarheid bij de Regie der Gebouwen.</li> <li>- Behoefteprogramma : goedkeuring door de Inspectie van Financiën in 2016.</li> </ul> <p>Moderniseren van de infrastructuur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor eind 2017 : volledig operationeel systeem waarbij 0% verlies van de als cruciaal aangeduide bestanden voor bewaring op lange termijn wordt gegarandeerd.</li> <li>- Vereenvoudigde procesketen voor de organismen die archieven genereren;</li> <li>- 100% interoperabiliteit met de infrastructuur en de systemen van de producenten van archieven en potentiële partners (vb : Smals, Fedict).</li> <li>- Voor eind 2017 : adequate opslagcapaciteit teneinde 100% van de behoefte te garanderen zonder verlies.</li> </ul>

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
ARA	<i>Het moderniseren van de gebouwen en de infrastructuur in het licht van de bestaande behoeften en beschikbare middelen in overeenstemming met de internationale normen voor de bewaring van de documenten.</i>	<p>.../</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project 'interne opslag' : uitbreiding van de interne digistore (opslagruimte voor bewaring op lange termijn nearline en offline).</li> <li>- Project 'LTP' : creëren van een opslagruimte voor zeer lange termijn (digitale brandkast offline) die dienst doet als bijkomende veiligheid voor de bestanden, in synergie met de nadere FWI en de POD Wetenschapsbeleid (een luik van DIGIT03, gefinancierd door de POD Wetenschapsbeleid met toegevoegde subsidie van de lotto t.b.v. 500.000 € ten voordele van het ARA).</li> </ul>	
KBR	Het collectiebeleid verder ontwikkelen door het documenteren van de werking en de redactie van strategische actieplannen. Bijkomende externe opslagruimte in gebruik nemen. De uitbreiding van de wet op het Wettelijk depot realiseren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Project 'aanwinstencharter': een aanwinstenbeleid uitschrijven.</li> <li>- Project 'collectiebeleidsplan': een collectiebeleidsplan opstellen rond de preserving, conservering en restauratie van de collecties.</li> <li>- Project 'raamdocumenten en procedures': alle bestaande raamdocumenten en procedures inzake collectiebeheer en -behoud toetsen aan de internationale standaarden. Per jaar wordt minstens één raamdocument of procedure herbekeken (bv. bruiklenen in 2016).</li> <li>- Project 'inventariskadaster': een kadaster van alle bestaande inventarissen opstellen. In 2017 zijn 100% van de inventarissen in het kadaster aanwezig.</li> </ul> <p>.../</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In 2016 wordt een aanwinstencharter voorgelegd.</li> <li>- In 2017 wordt een collectiebeleidsplan voorgelegd.</li> <li>- Het aantal herbekeken raamdocumenten of procedures per jaar.</li> <li>- Het aantal interne opleidingen of workshops rond collectiebeleid en calamiteiten per jaar.</li> <li>- Het aantal inventarissen aanwezig in het kadaster in 2017.</li> <li>- Het aantal uniform aangebrachte inventarisnummers en codes in 2017.</li> <li>- In 2018 wordt een calamiteitenplan collecties voorgelegd.</li> </ul> <p>.../</p>

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
KBR	<p><i>Het collectiebeleid verder ontwikkelen door het documenteren van de werking en de redactie van strategische actieplannen. Bijkomende externe opslagruimte in gebruik nemen. De uitbreiding van de wet op het Wettelijk depot realiseren.</i></p>	<p>.../</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project 'uniform aanbrengen van inventarisnummers en codes'. Vanaf 2017 wordt 100% van de inventarisnummers en codes uniform aangebracht.</li> <li>- Project 'calamiteitenplan collecties': een politiek rond calamiteiten met betrekking tot de collecties uitwerken. Er worden jaarlijks minstens 3 interne opleidingen of workshops rond collectiebeleid en calamiteiten georganiseerd.</li> <li>- Project 'collectiearchief': voor de operationele directie Erfgoedcollecties één collectiearchief inrichten.</li> <li>- Project 'heroriëntering van het chalcografisch patrimonium'</li> <li>- Project 'extern depot': in 2017 wordt minstens 15 lopende km aan bijkomende externe opslagruimten in gebruik genomen om de saturatie van de boekentoren te kunnen opvangen en de collecties in de beste omstandigheden te kunnen bewaren en beheren.</li> </ul> <p>.../</p>	<p>.../</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aantal in 2017 in gebruik genomen lopende km in een of meerdere externe opslagruimten.</li> <li>- De Belgische auteurs en uitgevers zijn verplicht hun elektronische publicaties bij de Koninklijke Bibliotheek te deponeren (e-depot), of m.a.w. de wet op het Wettelijk depot werd uitgebreid tot elektronische bronnen.</li> <li>- Een systeem voor het deponeren van wetenschappelijke publicaties in Open Access is operationeel.</li> <li>- Medio 2016 is een nieuw lastenboek voor de aankoop van elektronische en papieren abonnementen klaar.</li> <li>- Vanaf 2017 zijn de abonnementen op elektronische tijdschriften permanent beschikbaar.</li> <li>- Er bestaat een nieuw deponeringssysteem voor de Belgische elektronische publicaties.</li> <li>- Aantal overlegvergaderingen over 'gegroepeerde bestellingen' dat jaarlijks wordt georganiseerd.</li> <li>- Aantal deelnames van de Bibliotheek aan werk- en lobbygroepen die pleiten voor een versoepeling van de auteursrechtenwetgeving per jaar</li> </ul>

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
KBR	<p><i>Het collectiebeleid verder ontwikkelen door het documenteren van de werking en de redactie van strategische actieplannen. Bijkomende externe opslagruimte in gebruik nemen. De uitbreiding van de wet op het Wettelijk depot realiseren.</i></p>	<p>.../</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project 'verplicht e-depot': de wet uitbreiden tot elektronische bronnen. In de rand daarvan ook de opportuniteiten die zich stellen in dit domein verder onderzoeken en faciliteren: elektronische publicaties, webarchiving, geluidsopnames, nieuwe reglementatie voor niet-deponering, Open Access.</li> <li>- Project 'Abonnementen en elektronische bronnen': analyse en ontwikkeling van het aanbod binnen de budgettaire limieten en de regels van het aanwinstencharter.</li> <li>- Project 'Gegroepeerde bestellingen': optreden als coördinator voor het plaatsen van gegroepeerde bestellingen voor alle geïnteresseerde FWI. De Bibliotheek organiseert minstens 2 overlegvergaderingen per jaar over 'gegroepeerde bestellingen' voor alle geïnteresseerde FWI.</li> <li>- Project 'Duurzaamheid van de elektronische informatie': ervoor zorgen dat de elektronische informatie permanent bewaard en toegankelijk gesteld kan worden.</li> </ul>	

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
KIK	Uitwerken van een systeem voor het beheer en de ontsluiting van digitale wetenschappelijke erfgoeddata geïntegreerd in een platform "Belgian Research Infrastructure on Heritage Science (Be-RIHS)"	Moderniseringsproject Be-Rich: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opmaak inventaris Belgische onderzoeksentiteiten (BOE).</li> <li>- Initialisatie en opzetten van samenwerkingsverbanden met erfgoedonderzoeksinstellingen van Federale Staat, Gewesten en Gemeenschappen onder meer in volgende substructuren:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nationaal virtueel instituut voor kunstgeschiedenis.</li> <li>- Kenniscentrum voor Conservatie-restauratie.</li> <li>- Netwerk van materiaal-technisch onderzoek.</li> </ul> </li> <li>- Aanzet van business plan en uitwerken financieel draagvlak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarlijkse inventaris BOE actief binnen de domeinen van het erfgoedonderzoek.</li> <li>- Jaarlijks overzicht van samenwerkingsverbanden met erfgoedonderzoeksinstellingen van Federale Staat, Gewesten en Gemeenschappen. Uitgewerkte substructuren:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nationaal virtueel instituut voor kunstgeschiedenis.</li> <li>- Kenniscentrum voor Conservatie-restauratie.</li> <li>- Netwerk van materiaal-technisch onderzoek.</li> </ul> </li> <li>- Draft Belgische platform structuur geïntegreerd binnen bestaande Europese initiatieven als IPERION (2018).</li> </ul>
KMKG	De aan de Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis toevertrouwde collectiestukken bewaren, inventariseren, uitbreiden en waar nodig restaureren, volgens de richtlijnen van de Unesco en een maximaal aantal van deze collectiestukken toegankelijk maken voor het publiek volgens de inzichten van de hedendaagse museologie of door publicaties, databanken, enz.	Inrichten van tentoonstellingszalen naar de inzichten van de huidige museologie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een audit van de bestaande tentoonstellingszalen uitvoeren.</li> <li>- Een Masterplan indienen bij de Regie der Gebouwen.</li> <li>- Implementeren van een vernieuwd Circuit 18e, 19e en 20e eeuw.</li> <li>- Een pro-actief onderhoud van de tentoonstellingszalen voeren, binnen de budgettaire mogelijkheden.</li> </ul> .../	Inrichten van tentoonstellingszalen naar de inzichten van de huidige museologie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicatie van rapport audit tegen 1.1.2017.</li> <li>- Publicatie van het ingediende Masterplan tegen 1.10.2016.</li> <li>- Openstellen van het Circuit tegen 1.1.2017.</li> <li>- Aantal gerapporteerde gebreken en mankementen (hoofdzakelijk verlichting en multimedia) in de weekendrapporten: Doel: -50% tegen 1.1.2018.</li> </ul>

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
KMKG	<p><i>De aan de Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis toevertrouwde collectiestukken bewaren, inventariseren, uitbreiden en waar nodig restaureren, volgens de richtlijnen van de Unesco en een maximaal aantal van deze collectiestukken toegankelijk maken voor het publiek volgens de inzichten van de hedendaagse museologie of door publicaties, databanken, enz.</i></p>	<p>.../</p> <p>Betere toegang verlenen tot de tentoongestelde permanente collectie in de verschillende zalen van de KMKG:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbetering van de externe toegankelijkheid door aanleg van een nieuwe ingang langs de Esplanade (opnemen in Masterplan).</li> <li>- Aangepaste en moderne interne signalisatie.</li> <li>- Inventariseren van de collecties en tegelijkertijd onderbrengen in Museum+.</li> </ul> <p>Voeren van een coherent bruikleenbeleid aan andere musea en soortgelijke instellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandelijks vergadering van het Loan-committee.</li> <li>- Systematisch voorstellen van restaureren van gevraagde bruiklenen ten koste van de bruikleennemers.</li> </ul> <p>Systematisch voorstellen van eigen wagenpark voor transport van bruiklenen</p>	<p>...:</p> <p>Betere toegang verlenen tot de tentoongestelde permanente collectie in de verschillende zalen van de KMKG:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal klachten: Doel: verminderen met 50% tegen 1.1.2018.</li> <li>- Eigen parking voor personeel en bezoekers.</li> <li>- Correcte signalisatie.</li> <li>- 70% van een testgroep evalueert dit positief tegen 1.1.2018.</li> <li>- Percentage van de collectie gecodeerd in Museum+: Doel: 75% tegen 1.1.2018.</li> </ul> <p>Voeren van een coherent bruikleenbeleid aan andere musea en soortgelijke instellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal vastgestelde vergaderingen via de verslagen: Doel: minstens 10 per jaar.</li> <li>- Maandelijks opvolging van de bruikleendossiers.</li> <li>- Aantal gerestaureerde objecten vaststellen: Doel: jaarlijkse stijging.</li> <li>- Hoeveelheid van inkomsten en jaarlijkse afschrijving van wagenpark: Doel: jaarlijkse stijging.</li> </ul>

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
KMSKB	Het verzekeren van de ontwikkeling en het tot zijn recht laten komen van de collecties in een instandhoudingsbeleid op lange termijn.	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling
KBIN	De toegankelijkheid tot de collecties verbeteren (specimen en data)	Een duidelijk en relevant overzicht van onze collecties en onze databases online beschikbaar maken voor onderzoekers	Het globaal overzicht van onze collecties en databases is beschikbaar tegen eind 2016
KMMA	De integratie van de collecties in nationale en internationale netwerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkeling van extra muros pop-up evenementen en activiteiten tijdens de duur van de sluiting van het museum.</li> <li>- Project waarmee een betere preventie voor de bewaring van de collecties wordt gegarandeerd.</li> <li>- Project digitalisering van de collecties.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal nationale en internationale bruiklenen per jaar.</li> <li>- Aantal pop-up evenementen en activiteiten per jaar.</li> <li>- Aantal behandelde objecten in het kader van de preventieve bewaring van de collecties per jaar.</li> <li>- Aantal samenwerkingsakkoorden per jaar.</li> <li>- Aantal wetenschappelijke artikelen over de collecties van het KMMA per jaar.</li> <li>- Aantal geregistreerde en gedigitaliseerde stukken per jaar.</li> <li>- Aantal bezoekers voor de raadpleging van de fysieke collecties per jaar.</li> <li>- Aantal artikelen en gegevens afgeleverd door de wetenschappers van het KMMA in de databanken per jaar.</li> </ul>
BIRA	Verhoging van de opslag- en rekencapaciteiten, en versterking van de opvolging van wetenschappelijke projecten voor wat betreft hun IT vereisten aan opslag - en rekenvermogen.	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
KSB	Structurele ondersteuning van wetenschappelijke infrastructuur KSB, i.h.b. instrumenten voor waarnemingen met continuïteit op lange termijn en stewardship van internationaal relevante datasets	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigen infrastructuur voor waarnemingen operationeel houden en renoveren.</li> <li>- Aanvullen en moderniseren van databanken van ruimtemissies waarin KSB betrokken is of was.</li> <li>- De uitbouw van de digitalisatiefaciliteit DAMIAN (Digital Access to Metric Image Archives Network).</li> <li>- Participatie in/gebruik van externe faciliteiten (bijv. de Mercatortelescoop op La Palma, ESA, ESO, NASA, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectief beschikbare tijd per jaar op operationele waarnemingsfaciliteiten, zij het in eigen beheer of extern verworven.</li> <li>- Het jaarlijks volume verworven wetenschappelijke gegevens ter beschikking gesteld in databanken.</li> <li>- Aantal met DAMIAN gedigitaliseerde werken per jaar.</li> </ul>
KMI	De ontwikkeling en het onderhoud van de meteorologische observatie en geofysische netwerken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbeteren van de kennis over het klimaat en het geomagnetisme van Antarctica in het kader van het poolstation Princes Elisabeth.</li> <li>- Behoud en ontwikkeling van de observatienetwerken.</li> <li>- Verbeteren van de kwaliteitscontrole van de observaties.</li> <li>- Ontwikkelen van maatregelen op basis van de energiebalans van de aarde.</li> <li>- Verbeteren van de geomagnetische observaties van de aarde, met inbegrip van het verleden via het paleomagnetisme.</li> <li>- Ontwikkelen van producten op basis van de exploitatie van satellietbeelden</li> <li>- Gedeeltelijk commercialiseren, het verbeteren en innoveren op het vlak van de geomagnetische producten en diensten.</li> </ul>	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling



**8. Publiekswerking: Het departement wetenschapsbeleid wil via de federale wetenschappelijke instellingen een breed en maatschappij-georiënteerd aanbod van activiteiten en diensten ontwikkelen en daarmee de uitstraling van de federale wetenschappelijke instellingen vergroten.**

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
ARA	Ontwikkelen van een online toegang teneinde een groter aantal digitale documenten ter beschikking te stellen van het publiek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Project opslag en verspreiding : uitbreiding van de externe opslagcapaciteit (voor de via intranet te verspreiden bestanden in de leeszaal en via internet).</li> <li>- Project Search : de zoekmachines meer performant, sneller, aanpasbaar en duurzaam maken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequate opslagcapaciteit realiseren teneinde 100% van de behoeften af te dekken.</li> <li>- Een web toegang van 24/24 en 7/7 realiseren voor eind 2016.</li> <li>- De zoekresultaten in alle talen van de databanken realiseren; niet ambigue en hiërarchisch gestructureerde presentatie van de zoekresultaten.</li> <li>- Tevredenheidsgraad en gebruikers-informatie is beschikbaar tegen eind 2018.</li> </ul>
KBR	Meer informatie ter beschikking stellen en de toegang ertoe moderniseren door het aanbod aan informatie en beeldmateriaal dat online beschikbaar is verder te ontwikkelen en de consultatiemogelijkheden te optimaliseren, door het in situ ter beschikking stellen van papieren publicaties in directe toegang verder te ontwikkelen, door het van de Koninklijke Bibliotheek een 'vitrine' voor de Belgische auteurs- en uitgeverwereld te maken, en zo bijdragen tot een grotere uitstraling voor de Belgische uitgeverwereld, door de collecties beter bekend maken en valoriseren via de uitwerking van een duidelijke tentoonstellingspolitiek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Project 'Renovatie van de grote leeszaal': de twee grootste leeszaal renoveren en omvormen tot een ontdekkingsruimte gewijd aan de Belgische literatuur met een volledig nieuw en modern concept van consultatie van de documenten.</li> <li>- Project 'Toegang tot de collecties': aan de lezers een geheel van tools en mogelijkheden voorstellen die toelaten de collecties snel en eenvoudig te consulteren.</li> <li>- Project 'Nieuwe website': het online aanbod aan diensten diversifiëren en de toegankelijkheid, aantrekkelijkheid, interactiviteit en gebruiksvriendelijkheid verhogen. Meer specifiek ook het vernieuwen en dynamiseren van de Belgische Bibliografie.</li> </ul> <p>.../</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De elektronische bronnen zijn raadpleegbaar op verschillende dragers in situ en ex situ (met respect voor de auteursrechtenwetgeving)..</li> <li>- In 2018 wordt het tweede exemplaar van het Wettelijk depot gevaloriseerd in een nieuwe ruimte die gewijd is aan de Belgische editie.</li> <li>- Het aantal evenementen dat jaarlijks wordt georganiseerd om de Belgische auteurs en uitgever te promoten en het aantal evenementen per jaar waarop de Bibliotheek aanwezig is in de boekensector.</li> <li>- Er bestaat in de Bibliotheek een nieuwe ontdekkingsruimte gewijd aan de Belgische auteurs- en uitgeverwereld.</li> <li>- In 2018 wordt het tweede exemplaar van het Wettelijk depot gebruikt voor de promotie van de Belgische editie.</li> </ul> <p>.../</p>

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
KBR	<p><i>Meer informatie ter beschikking stellen en de toegang ertoe moderniseren door het aanbod aan informatie en beeldmateriaal dat online beschikbaar is verder te ontwikkelen en de consultatiemogelijkheden te optimaliseren, door het in situ ter beschikking stellen van papieren publicaties in directe toegang verder te ontwikkelen, door het van de Koninklijke Bibliotheek een 'vitrine' voor de Belgische auteurs- en uitgeverwereld te maken, en zo bijdragen tot een grotere uitstraling voor de Belgische uitgeverwereld, door de collecties beter bekend maken en valoriseren via de uitwerking van een duidelijke tentoonstellingspolitiek.</i></p>	<p>.../</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project 'evaluatie van Librarium': 5 jaar na haar opening Librarium grondig evalueren en een actieplan opstellen om deze ontdekkingsruimte voor de geschiedenis van boek en schrift meer te dynamiseren en beter bekend te maken bij het grote publiek.</li> <li>- Project 'tentoonstellingen': organisatie van of deelname aan minstens 10 interne of externe tentoonstellingen per jaar.</li> <li>- Project 'publiekswerking': ondernemen van minstens 15 acties per jaar die tot doel hebben de collecties en het onderzoek op verschillende manieren en voor verscheidene doelgroepen te valoriseren (publicaties, educatieve activiteiten, colloquia, evenementen, concerten,...). 75% van de publicaties van het wetenschappelijk personeel zijn beschikbaar in ORFEO tegen 2017.</li> <li>- Project '50 jaar Wettelijk depot' : een colloquium en een reizende tentoonstelling organiseren om het Wettelijk depot beter bekend te maken en nauwe relaties ontwikkelen met de Belgische auteurs en uitgevers (aanwezigheid op evenementen, lezingen en boekvoorstellingen organiseren in de Bibliotheek,...). Bij uitbreiding het organiseren van minstens 2 evenementen per jaar om de Belgische auteurs en uitgevers te promoten en het aanwezig zijn op minstens 2 belangrijke evenementen in de Belgische boekensector.</li> </ul>	<p>.../</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op de nieuwe website krijgt de Belgische auteurs- en uitgeverwereld een prominente plaats.</li> <li>- In 2016 wordt een actieplan voor het dynamiseren van het Librarium voorgelegd. In 2017 worden de acties uitgevoerd.</li> <li>- Het aantal tentoonstellingen dat wordt georganiseerd of waaraan werd deelgenomen per jaar.</li> <li>- Het aantal ondernomen acties dat tot doel heeft de collecties en het onderzoek op verschillende manieren en voor verscheidene doelgroepen te valoriseren per jaar.</li> <li>- Het aantal publicaties van het wetenschappelijk personeel dat beschikbaar is in ORFEO (Open Access) in 2017.</li> </ul>

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
KIK	Profileren als referentie-instelling voor het wetenschappelijk onderzoek over het cultureel erfgoed tegenover de stakeholders	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling
KMKG	Via uiteenlopende initiatieven de, in het museum vergaarde, kennis delen met de overheid in het kader van beleidsvoorbereiding, met de wetenschappelijke wereld in het kader van uitwisseling en met het brede publiek in het kader van educatie.	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling
KMSKB	De dienstverlening aan het publiek en aan derden ontwikkelen in een perspectief dat de technologische evoluties anticipeert.	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling
KBIN	Verhogen van het aantal museumgebruikers	Verbeteren van de dienstverlening aan de bezoekers van het museum dankzij een volledig gerenoveerd museum, binnen de beschikbare financiële middelen.	"Living Planet" is open, nieuwe set van activiteiten beschikbaar
KMMA	Het realiseren van een nieuw nationaal gerenommeerd en hedendaags museum	Nieuwe permanente tentoonstelling : - Project tot inrichting van een nieuwe permanente tentoonstelling rond 5 thema's in het vernieuwde museum. .../	Nieuwe permanente tentoonstelling: - Aantal positieve artikelen in de pers over de nieuwe tentoonstelling in 2017 in % van het aantal verschenen artikelen over de renovatie. - Aantal positieve commentaren in het gastenboek en op de website van het KMMA in 2017 en vervolgens per jaar (in % van het aantal commentaren). .../

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
KMMA	<i>Het realiseren van een nieuw nationaal gerenommeerd en hedendaags museum</i>	<p>.../</p> <p>Tijdelijke tentoonstellingen en publieksgerichte activiteiten :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project van de ontwikkeling van de programmering in de nieuwe auditoria.</li> <li>- Project van de ontwikkeling van educatieve ateliers voor schoolse en buitenschoolse activiteiten.</li> <li>- Project voor de ontwikkeling van partnerschappen..</li> </ul>	<p>.../</p> <p>Tijdelijke tentoonstellingen en publieksgerichte activiteiten :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal bezoekers per jaar van de tijdelijke tentoonstellingen</li> <li>- Aantal deelnemers van de activiteiten per jaar.</li> <li>- Aantal publieksgerichte evenementen door het KMMA georganiseerd in de nieuwe auditoria per jaar</li> <li>- Aantal wetenschappers van het KMMA die deelnemen aan de door het KMMA georganiseerde evenementen per jaar.</li> <li>- Aantal scholengroepen die deelnemen aan de educatieve ateliers georganiseerd door het KMMA per jaar.</li> <li>- Aantal activiteiten die in partnerschap met de Afrikaanse diaspora en de daaraan verbonden werkveld per jaar worden georganiseerd</li> </ul>

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
BIRA	Verbetering van de communicatie naar de buitenwereld toe via persberichten, tentoonstellingen, artikels in tijdschriften zoals Ciel et Terre, Heelal, EOS, een vernieuwde Website...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opmaak van persberichten en/of organisatie van persconferenties.</li> <li>- Onderhoud en vernieuwing van de permanente tentoonstelling.</li> <li>- Organisaties van tijdelijke tentoonstellingen</li> <li>- Open deurdagen in 2016 en 2018.</li> <li>- Vernieuwing van de website van het BIRA.</li> <li>- Vernieuwing van de brochures.</li> <li>- Publicaties gericht op een niet gespecialiseerd wetenschappelijk publiek (vb. Science connection, Ciel et terre, Heelal, ...)</li> <li>- Tweejaarlijks rapport 2015-2016</li> <li>- Versterking van de aanwezigheid op sociale media (Twitter facebook, ...).</li> </ul>	<p>Verhoogde zichtbaarheid van het BIRA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal evenementen die worden vermeld in de pers per jaar. Doel : jaarlijkse toename.</li> <li>- Aantal deelnemers en bezoekers aan de evenementen (nacht van de onderzoekers, Wetenschap in het paleis) Doel : minstens 50 per jaar en per evenement.</li> <li>- Aantal bezoekers voor de open deurdagen, minstens op hetzelfde niveau dan in 2014.</li> <li>- Aantal bezoekers van de website van het BIRAN met minstens hetzelfde niveau dan in 2014</li> <li>- Publicatie van een nieuwe brochure gestructureerd per onderzoeksthema van het instituut.</li> <li>- Aantal publicaties gericht op het brede publiek of wetenschappelijk niet gespecialiseerd publiek. Doel: minstens 5 per jaar.</li> <li>- Publicatie van een tweejaarlijks rapport elke 2 jaar.</li> <li>- Aantal geabonneerden op de sociale media kanalen van het instituut, dat jaarlijks toeneemt.</li> <li>- De permanente tentoonstellingen zijn vernieuwd minstens 1 keer in een periode van 3 jaar.</li> </ul> <p>Aantal tijdelijke tentoonstellingen: minstens 1 per jaar.</p>
KSB	Uitbouw en modernisering van het Planetarium als site voor de verspreiding & popularisatie van wetenschappelijke basiskennis aan het grote publiek	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
KMI	Het verbeteren van de aanlevering van meteorologische, klimatologische en geofysische informatie aan de bevolking, professionele actoren en de overheid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbeteren van de voorspelling van complexe en/of ernstige meteorologische evenementen en het behouden van zowel de kwaliteit als de continuïteit van de dienstverlening</li> <li>- Verbeteren en diversifiëren van de waarschuwingen.</li> <li>- Verbeteren van de voorspellingen op het vlak van de luchtkwaliteit.</li> <li>- Ontwikkelen van producten in het domein van "ruimte weer".</li> <li>- Verbeteren van de beleidsondersteuning op het vlak van meteorologie en klimaatverandering.</li> <li>- Verbeteren van de ondersteuning door het KMI inzake communicatie</li> <li>- Ontwikkelen van producten voor de energiesector.</li> <li>- Gedeeltelijk commercialiseren, het verbeteren en innoveren op het vlak van de geomagnetische producten en diensten.</li> <li>- Verbeteren van de informatica-infrastructuur.</li> <li>- Verbeteren van de informatica faciliteiten.</li> </ul>	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling

**9. Digitalisering: Het departement wetenschapsbeleid werkt aan een maximale ontsluiting van het beheerde culturele en wetenschappelijke erfgoed.**

FWI	Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
ARA	Digitalisering van de onderzoeksinstrumenten en voorbereiding van het numeriek materiaal en metadata voor hergebruik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retroconversie voor eind 2017 van 100% van de inventarissen en bronnen: realiseren van XML EAD voor het online plaatsen van papieren en oude digitale bestanden.</li> <li>- Moderniseren van de scaninfrastructuur (materiaal) : vervangen van scanners (copibook) in de depots in de provinciën en het digitaliseringsatelier (10 in 2016, 11 in 2017).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % van de inventarissen online per jaar.</li> <li>- % van de vernieuwde scanners per jaar.</li> </ul>
KBR	Digitalisering doelgericht op de preservering en een valorisatie van de collecties die aangepast is aan de hedendaagse realiteit en de nieuwe noden aan een optimale publiekswerking. Uitbreiding van het online aanbod aan gedigitaliseerde collecties en aangeboden diensten, en het gedigitaliseerde materiaal valoriseren via de eigen website en via portaalsites die zowel het grote publiek als experts toegang geven tot het rijke culturele en wetenschappelijke erfgoed.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Project ‘Planning en verdere ontwikkeling van de digitalisering’: een meerjarenplanning voor digitalisering uitschrijven,</li> <li>- Project 100% van de gedigitaliseerde documenten – voor zover ze vrij zijn van rechten – vrij toegankelijk via de website van de Bibliotheek en/of portaalsites.</li> <li>- Project ‘Auteurswetgeving’: de auteurswetgeving versoepelen teneinde meer gedigitaliseerd materiaal vrij online te kunnen aanbieden. De Bibliotheek neemt minstens 2 keer per jaar actief deel aan werk- en lobbygroepen die pleiten voor een versoepeling van de auteursrechtenwetgeving.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aantal gedigitaliseerde documenten – voor zover ze vrij zijn van rechten – dat vrij toegankelijk is via de website van de Bibliotheek en/of portaalsites in 2017 en daarna per jaar Het aantal evenementen dat jaarlijks wordt georganiseerd om de Belgische auteurs en uitgevers te promoten en het aantal evenementen per jaar waarop de Bibliotheek aanwezig is in de boekensector.</li> </ul>
KIK	Optimaliseren en uitvoeren van het digitaliseringsproces van de wetenschappelijke erfgoeddata aanwezig in het KIK.	<p>Moderniseringsproject BALaT-Plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen van een lastenboek voor BALaT-Plus.</li> <li>- Actieplan voor externe financiering voor de uitvoering van BALaT Plus.</li> <li>- Realisatie van BALaT Plus.</li> <li>- Verder realiseren van project DIGIT03 (hoge resolutie scanning).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lastenboek voor BALaT Plus (begin 2016).</li> <li>- Financieringsbron voor de realisatie van BALaT Plus (einde 2016).</li> <li>- BALaT Plus operationeel conform de beschikbare middelen en de resultaten voorgesteld in het lastenboek: jaarlijks aantal en kwaliteit ingevoerde gegevens.</li> </ul>

<b>FWI</b>	<b>Operationele doelstellingen</b>	<b>Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties</b>	<b>Kritieke prestatie-indicatoren</b>
KMKG	Inventariseren en digitaliseren van de collecties.	- Inventariseren van de collecties en tegelijkertijd onderbrengen in Museum+.	- Percentage van de collectie gecodeerd in Museum+: Doel: 75% tegen 1.1.2018.
KMSKB	Digitalisering van de collecties van kunstwerken.	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling	- Percentage van de collectie dat jaarlijks wordt gedigitaliseerd (online) : doel 80 % van de collectie is online beschikbaar op 31/12/2018.
KBIN	De toegankelijkheid tot de collecties verbeteren (specimen en data)	De toegankelijkheid verbeteren door digitalisering	- het aantal gedigitaliseerde aantekeningen jaarlijks laten stijgen; - het aantal beelden dat geproduceerd en beschikbaar gemaakt wordt via de nieuwe Micro CT; - het aantal type specimen gedigitaliseerd en on-line beschikbaar gesteld per jaar
KMMA	Het optrekken van de digitaliseringsgraad van de collecties en het aantal objecten dat online wordt gezet	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling
BIRA	Digitalisering van ontwerpen en specificaties van door het BIRA ontworpen en gemaakte wetenschappelijke instrumenten (voorafgaand aan de archivering)	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling
KSB	Structurele ondersteuning van wetenschappelijke infrastructuur KSB, i.h.b. instrumenten voor digitale omzetting en digitale bewaring, en dit voor zowel digitised als digital-born data.	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling
KMI	Valorisatie van de historische meteorologische informatie	- Valorisation du patrimoine scientifique de l'IRM	Zie het toekomstig bestuursplan van de instelling



## Ondersteunende Diensten voor de FWI

### 10. Een effectieve en maximale inzet van personeel in functie van behoefte en budgettaire ruimte en op basis van competentie en expertise in het Departement Wetenschapsbeleid.

Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
<p>10.1. Een effectieve en strategische personeelsplanning realiseren die gebaseerd is op geobjectiveerde behoefte en rekening houdend met de beschikbare middelen voor het Departement Wetenschapsbeleid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwantitatieve analyse van de geobjectiveerde behoefte op het niveau van de ondersteunende diensten, activiteiten en processen op basis van een werklasmeting.</li> <li>- Op basis van de vastgestelde behoefte, voorstel formuleren van herstructurering van de taken, processen en functies en plan van aanpak vaststellen.</li> <li>- Opmaak personeelsplan en monitoring</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een door het directiecomité gevalideerde methodologie voor de werklasmeting (eerste trimester 2016)</li> <li>- Een kwantitatieve analyse op het niveau van de ondersteunende diensten activiteiten en processen is gemaakt op 31/12/2016</li> <li>- Een voorstel van herstructurering van de taken, processen en functies is opgemaakt conform de beleidsbeslissing terzake</li> <li>- personeelsplan wordt jaarlijks opgemaakt en gevalideerd</li> </ul>
<p>10.2. Een efficiënt wervingskader realiseren dat beantwoordt aan de specifieke eigenheden van de noden van de FWI en dat een oplossing biedt voor de specifieke problemen waarmee deze worden geconfronteerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekening houdend met de beschikbare middelen en gemaakte beleidskeuzes de openstaande functies binnen de FWI helpen invullen.</li> <li>- Een analyse van de specifieke knelpunten voor de werving van bepaalde functies binnen de FWI.</li> <li>- Organiseren van overleg met de FOD P&amp;O en SELOR over de vastgestelde knelpunten met het oog op structurele oplossingen of voorstellen tot verbetering.</li> <li>- Het realiseren van een wettelijk en reglementair uitzonderingsregime op het vlak van de taalwetgeving voor de werving van buitenlandse wetenschappers bij de FWI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realisatiegraad van het personeelsplan op 31/12 met streefcijfer van 80% ten opzichte van het aantal door IF gevalideerde acties op 30/10</li> <li>- een voorstel van aangepast wervingskader voor het contractueel wetenschappelijk personeel is opgemaakt op 31/12/2016</li> <li>- De appreciatie door de FWI van de mate waarin zij actief participeerden in het proces en van hun impact op het proces.</li> <li>- De appreciatie door de FWI van de mate waarin met de door hen vastgestelde noden rekening werd gehouden.</li> <li>- De tevredenheid van de FWI.</li> <li>- een structureel overleg met de FOD P&amp;O en SELOR is opgestart in 2016.</li> </ul>

**11. Vanuit de ondersteuning van de FWI in hun administratief, materieel en financieel beheer een beleid ontwikkelen dat gericht is op kennisoverdracht en business development teneinde een efficiënt beheer van de instellingen te realiseren.**

Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
11.1. De FWI voorzien van de nodige interne competenties voor een correcte toepassing van de vigerende wetgeving en hun autonoom optreden terzake ondersteunen	- oprichting van kennisnetwerk	- Zie het toekomstig bestuursplan - De appreciatie door de FWI van de mate waarin zij actief participeerden in het proces en van hun impact op het proces.
11.2. Een, voor de FWI's gebruiksvriendelijk, kader creëren dat de aankoopprocedures en -processen evenals mogelijke samenwerkingen duidelijk definieert	- Ondersteuning van de FWI bij overheidsopdrachten - Gezamenlijke aankoopprocedures.	- Zie het toekomstig bestuursplan - De appreciatie door de FWI van de mate waarin zij actief participeerden in het proces en van hun impact op het proces.
11.3. Vertrekkend van de richtlijnen en aangeboden opportuniteiten van, in het bijzonder, de verschillende federale actoren (FedICT, Belnet, Smals, ...) synergiën ontwikkelen tussen de ICT-diensten van de verschillende FWI's om aldus kosten reducerende ICT toepassingen in te voeren.	- De informatie- en ervaringuitwisseling tussen FWI's organiseren (oprichting van een ICT comité, uitwisseling van technologische en organisatorische "good practices", delen van informatie en ervaringen op het vlak van ICT, ...) - Realisatie haalbaarheidsstudie en eventuele oprichting van "shared services" op het vlak van ICT tussen alle (of een deel van de) FWI's en de diensten van de POD Wetenschapsbeleid (informatica infrastructuur, netwerken, opslag, Messenger dienst, Cloud computing, IP telefonie, ...)	- Organisatie van de vergaderingen van het ICT comité (verslag, evaluatie, informatie, communicatie): minstens 6 per jaar - Opmaak van een jaarlijks activiteiten verslag (einde van het jaar) - Identificatie van relevante activiteiten die in aanmerking komen als "shared service" - Kosten/baten analyse, op korte, middellange en lange termijn, van de ondernomen activiteiten - Uitvoering van een haalbaarheidsstudie en een risicoanalyse - De appreciatie door de FWI van de mate waarin zij actief participeerden in het proces en van hun impact op het proces.

**12. Ontwikkeling van infrastructuren en strategieën om het gedigitaliseerde patrimonium, de wetenschappelijke gegevens en de onderzoeksresultaten van de FWI te bewaren en te ontsluiten.**

Dit objectief wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking met de DG Onderzoek en Ruimtevaart

Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
12.1. Een gemeenschappelijke informatica-structuur ontwikkelen voor de langetermijn bewaring van gedigitaliseerde archieven en objecten en digitale onderzoeksgegevens.	Project Digit03 LTP: de ontwikkeling van een platform voor de langetermijn bewaring	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toewijzing van de opdracht gevolgd door de effectieve installatie LTP infrastructuur, eerste kwartaal 2016</li> <li>- Start van de import van de gegevens door de FWI, tweede kwartaal 2016</li> <li>- Jaarlijkse beschikbaarheid (in Pbytes) van het totaal volume aan opgeslagen gegevens</li> </ul>
12.2. Studie en eventuele ontwikkeling van een platform en specifieke diensten voor de valorisatie en het hergebruik van het gedigitaliseerd patrimonium en de onderzoeksresultaten van de FWI	Project Digit03: valorisatie en metadata: uitwerken van een infrastructuur voor de valorisatie van het gedigitaliseerd patrimonium van de FWI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoeren van een haalbaarheidsstudie gevolgd door een eventuele goedkeuring door de Ministerraad in het eerste kwartaal 2016</li> <li>- Uitwerken en publiceren van een specifiek lastenboek in het tweede kwartaal 2016</li> <li>- Toekenning van de overheidsopdracht in het derde kwartaal 2016</li> <li>- Installatie van de valorisatie-infrastructuur , eerste kwartaal 2017</li> <li>- De realisatie van een "proof of concept" en de oplevering van de infrastructuur, derde kwartaal 2017</li> <li>- Start van de activiteiten mbt het ter beschikking stellen van de gedigitaliseerde gegevens, vierde kwartaal 2017</li> <li>- Effectieve raadleging en exploitatie van de gedigitaliseerde gegevens door het doelpubliek, vierde kwartaal 2017</li> </ul>

Operationele doelstellingen	Belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties	Kritieke prestatie-indicatoren
12.3. De ontwikkeling van een infrastructuur voor het beheer van open access die ter beschikking gesteld wordt van de federale departementen en de FWI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring van de ontwikkeling en het beheer van een depot (ORFEO) voor de FWI en de andere federale departementen</li> <li>- Integratie van het ORFEO depot in de KBR</li> <li>- Bijdragen aan de ontwikkeling van een federaal open access beleid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse van de bestaande infrastructuur (eerste kwartaal 2016)</li> <li>- Punctuele rapportering aan het Directiecomité mbt de ICT opvolging van de infrastructuur</li> <li>- Jaarlijkse evaluatie van de vooruitgang en het gebruik</li> </ul>

## **Hoofdstuk 2. Invulling van de transversale doelstellingen voor alle FOD's**

### *Afdeling 1 – Algemene bepalingen*

#### **Artikel 30 – Subsidiariteit m.b.t. de implementering van de transversale doelstellingen**

Het hoofddoel is de FOD's te responsabiliseren, de werking te moderniseren en efficiënter te maken vertrekkend vanuit een gemeenschappelijke visie voor alle FOD en die door alle FOD's worden onderschreven.

In dit kader streven de FOD's er naar om gemeenschappelijke acties te ondernemen die gelden voor het geheel van de FOD's.

De normen en standaarden die aan de transversale doelstellingen zijn verbonden en die hier in onderling akkoord worden vooropgesteld zijn inspanningsverbintenissen. Iedere FOD wordt aangespoord een traject uit te tekenen dat vertrekkend vanuit hun huidige positie en maturiteit hen moet aanzetten om binnen de mogelijkheden en rekening houdend met de eigen specifieke omstandigheden een eigen en gefaseerde weg naar de realisatie en de implementatie ervan uit te stippelen en hiervoor verantwoording te kunnen afleggen.

Meer specifiek zullen deze doelstellingen worden toegepast op het Departement Wetenschapsbeleid.

#### **Artikel 31 – Gemeenschappelijke basis**

De onderscheiden domeinen beantwoorden aan de doelstellingen vervat in het regeerakkoord en vertolken de leidende principes die op hun beurt een emanatie zijn van de gemeenschappelijk gedragen strategische assen integratie en coördinatie van de dienstverlening, kostenefficiëntie, klantgerichtheid, innovatie, vereenvoudiging en digitalisering. Deze strategische assen werken transversaal door in het uittekenen van de doelstellingen van deze 7 domeinen zodat bepaalde operationele doelstellingen en indicatoren op meerdere domeinen kunnen slaan.

### *Afdeling 2 – Specifieke bepalingen*

#### **Artikel 32 – Efficiëntieverbetering en kostenreductie**

Efficiëntieverbetering en kostenreductie is een samenspel van externe maatregelen als e-government, vereenvoudiging en digitalisering van processen met interne maatregelen en acties zoals het verbeteren van de processen, een betere coördinatie en afstemming en integratie van dienstverlening en het correct inschatten van behoeften en de impact waarbij dit alles gemonitord wordt door interne controle en interne audit.

Het College en de Regering verbinden zich ertoe om de budgettaire procedures te herzien om de budgettaire autonomie van de organisaties te verhogen. Dit impliceert:

- de ontwikkeling van een globale enveloppebenadering
- het behouden van de efficiëntiewinsten
- de interne financiering van de synergie
- het financieren van uitzonderlijke investeringsprojecten

- (a) Een eerste vereiste is het *goed beheer en het optimaliseren van de processen en projecten en het borgen van de kwaliteit* ervan om te komen tot een grotere maturiteit. Elke organisatie identificeert en beschrijft zijn processen. Het Departement Wetenschapsbeleid engageert zich acties te organiseren om zijn kernprocessen te verbeteren.

Als KPI's gelden:

- Het aandeel processen waarop procesverbetering zoals Lean, werklasmeting,... wordt toegepast over de periode van de komende 3 jaar:

2016: 5  
2017: 10  
2018: 20

- (b) Een ver doorgedreven opvolging en digitalisering van de processen als sluitstuk kan een ernstig efficiëntiewinst opleveren. Dit is zeker het geval op het vlak van het *beheer en het ontwikkelen van het personeel*. Het Departement Wetenschapsbeleid verbindt zich er toe zich in te schrijven in de beleidsdoelstellingen inzake de digitalisering van de processen en de nodige inspanningen te leveren.

Als gemeenschappelijke actie engageert het College zich om vooruitgang te boeken m.b.t. de digitalisering van de personeelsdossiers.

Dit behelst o.m.:

- het gebruik maken van Crescendo voor het beheer van de evaluatiedossiers
- het registreren en opvolgen van het absentieïsme
- het voorzien en het opvolgen van de VTO-dagen (Vorming, Training & Opleiding) per ambtenaar

Als KPI's gelden:

- Het % aantal gedigitaliseerde personeelsdossiers op het totaal aantal personeelsdossiers over de periode van de komende 3 jaar:

2016: 25%  
2017: 40%  
2018: 80%

- Het % aantal evaluatiedossiers dat via Crescendo of een andere tool wordt opgevolgd en aangevuld over de periode van de komende 3 jaar:

2016: 10%  
2017: 40%  
2018: 80%

- Het monitoren van het kort en langdurig absentieïsme en positioneren t.o.v. een streefcijfer over de periode van de komende 3 jaar :

2016: 5,8%  
2017: 5,7%  
2018: 5,6%

- Het aantal dagen (Vorming, Training, Opleiding) VTO/VTE /jaar over de periode van de komende 3 jaar:

2016: 2,0 dagen  
2017: 2,1 dagen  
2018: 2,2 dagen

(c) Ook op het vlak van het beheer van de kosten speelt digitalisering een grote rol. De POD engageert zich deze processen en projecten maximaal digitaal te laten verlopen:

- Het opvolgen van het aandeel overheidsopdrachten dat via e-procurement verloopt of dient te verlopen is een belangrijke indicator.

Als KPI geldt het aantal dossiers op het totaal aantal overheidsopdrachten dat via e-procurement verloopt over de periode van de komende 3 jaar, rekening houdend met de Europese drempel.

Aantal boven de Europese drempel

2016: 100%

2017: 100%

2018: 100%

Aantal onder Europese drempel

2016: 50%

2017: 70%

2018: 80%

(d) Het sluitstuk op dit alles is het monitoren van de productie en de productiekost met het zicht op het verbeteren van de efficiëntie.

Actie: het ontwikkelen van een gemeenschappelijke methodiek en afspraken rond werklastmeting als instrument voor de efficiëntieverbetering

KPI:

- Het bestaan van een gemeenschappelijke methodiek inzake werklastmeting

### Artikel 33 – Administratieve vereenvoudiging

Ook de administratieve vereenvoudiging gaat samen met e-government, vereenvoudiging en digitalisering van processen.

(a) Op het vlak van *inschatting van de behoeften en het incalculeren van de impact*, engageert het Departement Wetenschapsbeleid zich om de effecten van geplande of nieuwe regelgeving in kaart brengen via een vroegtijdige impactanalyse.

Als indicator geldt het aantal nieuwe regelgevingen waarvoor een voorafgaandelijke impactanalyse heeft plaatsgevonden.

(b) Op het vlak van *administratieve vereenvoudiging*, engageert het Departement Wetenschapsbeleid zich om tegen het einde van de bestuursovereenkomst de administratieve lasten opgelegd aan burgers, ondernemingen en verenigingen te beperken en bij te dragen tot de door de regering vastgestelde doelstelling[ van [30] % vermindering].

Het Departement Wetenschapsbeleid neemt deel aan de nulmeting van de Dienst Administratieve Vereenvoudiging aan de hand van het Kafka-meetmodel en integreert in zijn bestuursplan een intern actieplan administratieve vereenvoudiging dat tevens de acties

omvat vereist om te voldoen aan de only-once regelgeving zoals bepaald in de Wet 5 mei 2014 (BS 4 juni 2014)

Als KPI geldt de ratio van het aantal gerealiseerde acties t.o.v. de vooropgestelde acties

De KPI Only Once geeft de vooruitgang in *only once* weer ten opzichte van het referentiejaar 2014:

$$KPI_j = 50 \frac{\sum a_j \times b_j \times c_j}{\sum a_0 \times b_0 \times c_0} + 50 \frac{d_j}{d_0}$$

Met:

$a_j$  = aantal opnieuw opgevraagde gegevens<sup>5</sup> (jaar j)

$b_j$  = aantal bevroagden (jaar j)

$c_j$  = frequentie per jaar (jaar j)

$a_0$  = aantal opnieuw opgevraagde gegevens referentiejaar 2014

$b_0$  = aantal bevroagden referentiejaar 2014

$c_0$  = frequentie per jaar referentiejaar 2014

$d_j$  = aantal authentieke gegevens<sup>6</sup> ontsloten via de dienstenintegrator (jaar j)

$d_0$  = aantal authentieke gegevens

Indien de noemer in een van beide breuken gelijk is aan 0 wordt de maximale score van 50 voor dat deel toegekend aangezien de overheidsinstelling *only once* compliant is of geen authentieke gegevens bezit.

Bovenstaande formule is niet toegespitst op de situatie van het Departement Wetenschapsbeleid. We onderschrijven het principe van de administratieve vereenvoudiging en het *only once* principe. Daarom zullen we vijf transversale processen identificeren binnen het Departement Wetenschapsbeleid en daarop het principe van de administratieve vereenvoudiging en het *only once* principe toepassen.

Een bestaand proces is het lopende digitaliseringsprogramma van het Departement Wetenschapsbeleid.

- (c) Op het vlak van *e-government* en *digitalisering van processen* verbindt het Departement Wetenschapsbeleid zich er toe actief bij te dragen tot de digitalisering van de dienstverlening en het verminderen van de papierstroom (*paperless administration*)

Hiertoe worden een maximum aantal databanken of gegevensbronnen van de instelling via een dienstenintegrator ontsloten en worden een maximum aantal datasets in het kader van de PSI-regelgeving ter beschikking gesteld voor hergebruik.

Binnen de lopende digitaliseringsprojecten van het Departement Wetenschapsbeleid moet een onderscheid worden gemaakt tussen het digitaliseren van de collecties en de overige digitale dienstverlening. Er zullen nulmetingen opgestart worden die als referentiebasis zullen dienen voor de KPI in de toekomst.

---

<sup>5</sup> Opnieuw opgevraagde gegevens zijn gegevens die beschikbaar zijn in een authentieke bron (horizontale gegevens) of die beschikbaar zijn binnen de eigen overheidsinstelling (verticale gegevens)

<sup>6</sup> Authentieke gegevens zijn basisgegevens die door de overheidsinstelling in kwestie voor de uitvoering van hun kerntaken verworven worden en die door één of meerdere andere overheidsinstellingen hergebruikt kunnen worden (het rijbewijs, de identiteitskaart, ...)



Als KPI's gelden:

- het aantal dienstverleningen dat extern wordt aangeboden via digitale kanalen over de periode van de komende 3 jaar

2016: nulmeting

2017:

2018:

- Aantal databanken of gegevensbronnen van de instelling die via een dienstenintegrator worden ontsloten op een totaal aantal databanken of gegevensbronnen over de periode van de komende 3 jaar (dossiers m.b.t. burgers – only once):

2016: nulmeting

2017:

2018:

- Aantal datasets dat in het kader van de PSI (Public Sector Information)-regelgeving wordt ter beschikking gesteld voor **hergebruik** op een totaal aantal datasets over de periode van de komende 3 jaar (Open Data):

2016: nulmeting

2017:

2018:

- Het % van de facturen die elektronisch worden behandeld op een totaal aantal ontvangen facturen over de periode van de komende 3 jaar: heden in nauw overleg met de FOD B&B :

2016: 100% van de leveranciers die digitaal werken. (vandaag:2 leveranciers)

2017: 100% van de leveranciers die digitaal werken.

2018: 100% van de leveranciers die digitaal werken

## **Artikel 34 – Klantgerichtheid of verbetering van de relatie met de gebruiker/burger**

Op het vlak van de verbetering klantgerichtheid of verbetering van de relatie met de gebruiker/burger, engageert het Departement Wetenschapsbeleid zich om de klantgerichtheid als een permanent aandachtspunt en een sturend onderdeel te ontwikkelen van een beleid en dienstverlening dat optimaal afgestemd is op de noden en de verwachtingen van de gebruikers – of groepen van gebruikers - en de stakeholders, op het respectvol omgaan met burgers, bedrijven en belanghebbenden, met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbaren, en het regelmatig poolshoogte te nemen en desgewenst de dienstverlening bij te sturen.

Als acties worden voorzien:

- Het betrekken van stakeholders in het beheer
- Het integreren van de voorstellen/resultaten in de BO (algemeen artikel in het begin)

Als indicators gelden:

- Het periodiek meten van de klanttevredenheid via de bestaande tools ter zake
- Het periodiek in kaart brengen van de klantenbehoeften
- Het bekend maken van de resultaten van de metingen
- Het ontwikkelen en bijsturen van een actieplan i.s.m. de gebruikers

- Het beschikken over een publiek toegankelijk geactualiseerd handvest van de klantgerichte overheid
- Het aantal aanpassingen *ex ante* aan de dienstverlening n.a.v. de metingen
- Het beroep doen op ervaringsdeskundigen in armoede
- De ratio ontvankelijke en gegronde klachten op het totaal aantal klachten over de periode van de komende 3 jaar:

2016: nulmeting

2016: <90%

2017: <70%

2018: <60%

- Het percentage van de gegronde klachten, die binnen de 4 maanden na indiening, tot tevredenheid van de klant werden opgelost. Bekeken over de periode van de komende 3 jaar :

2016 : >50%

2017 : >60%

2018 : >70%

## Artikel 35 – Duurzame ontwikkeling

Duurzame ontwikkeling gaat over de manier waarop zowel economische, sociale en ecologische aspecten in overweging worden genomen in de werking en het beleid van een organisatie en houdt zowel een kort, een middellang als een lang termijnperspectief voor ogen. Inzetten op duurzame ontwikkeling is dan ook voor elke organisatie anders en houdt specifieke doelstellingen en uitdagingen in, afhankelijk van haar corebusiness, haar omvang, haar invloed, haar geografische ligging, haar klanten, e.a.

Specifieke aandacht zal worden besteed aan de principes van “gendermainstreaming” en “Handistreaming” in de verschillende fasen van beleidsvoering

Op het vlak van duurzame ontwikkeling, engageert het Departement Wetenschapsbeleid zich om in overleg met zijn stakeholders zijn materiële en immateriële maatschappelijke impact op vlak van duurzame ontwikkeling te monitoren en te ontwikkelen.

Het Departement Wetenschapsbeleid ziet het als zijn opdracht om:

- (1) de aan hem opgedragen taken goed uit te voeren met een minimale negatieve impact van de processen en diensten op de stakeholders (mens en milieu)
- (2) oog te hebben voor alle vormen van maatschappelijke toegevoegde meerwaarde die hij als overheidsdienst realiseert, en deze in het kader van gemeenschappelijke waarde creatie met stakeholders verder uit te werken

De POD Wetenschapsbeleid zal

- a) een **beheerssysteem** hanteren waarbij dat de lasten onder controle blijven (gebaseerd op de Internationale richtlijnen voor maatschappelijke verantwoordelijkheid (ISO 26000 of het behoud van EMAS-certificaat) en dat op frequente basis in stakeholder overleg geëvalueerd wordt en waarover twejaarlijks rapportage gebeurd in de vorm **GRI 4, op**

**voorwaarde dat er een oplossing gevonden wordt voor de aanzienlijke administratieve lasten en kosten (extra budget).**

Binnen de POD Wetenschapsbeleid werd in 2004 een cel “duurzame ontwikkeling”, hierna de cel KLI, opgericht op basis van het Koninklijk besluit houdende oprichting van cellen duurzame ontwikkeling in de federale overheidsdiensten, de programmatorisch federale overheidsdiensten en het Ministerie van Landsverdediging. Aan dit koninklijk besluit werd onder meer verdere uitvoering gegeven door middel van het besluit van de voorzitter van het directiecomité houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de cel duurzame ontwikkeling dd.22 september 2004

De POD Wetenschapsbeleid is EMAS gecertificeerd sinds 2006.

De doelstellingen van de cel duurzame ontwikkeling zijn :

De maximalisering van het wetenschappelijk en cultureel potentieel in België in het belang van de politieke beleidsvormers, wetenschappers, industriëlen en burgers : “Een beleid voor en door de wetenschap”

Vooruitzichten 2016 en later (B&BC, ICT, ...)

De dienst B&BC ziet erop toe dat alle diensten de aankoopprocedure en de nieuwe omzendbrief goed toepassen (duurzame aankopen, gezamenlijke papieraankopen, etc..). De ICT blijft de printers verder vervangen. De dienst Communicatie zal een diagnose van de extern gemaakte publicaties opstellen en de indicator "Aantal extern gedrukte A4-publicaties per jaar" berekenen.

De cel KLI zal helpen bij het bewustmaken van het personeel voor duurzame aankopen en zal samenwerken met de financiële dienst om duidelijke richtlijnen op te stellen bij de integratie van duurzaamheidscriteria bij de overheidsopdrachten, zowel bij de POD Wetenschapsbeleid, als bij de FWI's.

Vooruitzichten 2016 (communicatie, mobiliteit)

In de toekomst wil de KLI-cel nog meer duurzame evenementen promoten in samenwerking met de communicatiedienst.

De cel KLI zet ook het EMAS-project verder met als doel een milieumanagementsysteem in te voeren in alle wetenschappelijke instellingen.

Thematische nieuwsbrieven zullen evenwel verder en regelmatig verstuurd worden. De actie Bike to Work wordt voortgezet. Over de trajecten per trein en vliegtuig gelinkt aan buitenlandse missies en de mogelijkheid om video- of tele-conferenties te beleggen, moet verder worden nagedacht (in medewerking met de operationele, B&BC en ICT diensten).

Vooruitzichten 2016 (O&O programma's)

De basissmissies met een positieve impact op het milieu en de duurzame ontwikkeling zullen verder in de milieuverklaring aangeduid worden. Het consortium BCCM zal bijvoorbeeld bestuderen hoe zij hun milieu-identiteit kunnen ontwikkelen.

Vooruitzichten 2016 (energie, afval, water)

Wij blijven het energieverbruik in het gebouw van dichtbij volgen en zo nodig worden er maatregelen getroffen (in medewerking met de property manager en Regie der Gebouwen).

De POD Wetenschapsbeleid zal de bewustmakingsacties voortzetten om het recycleren en het verminderen van de afvalhoeveelheden aan te moedigen, met name met de steun van het Green Team. De onderhoudsploeg zal hierbij betrokken worden.

Net als voor het energieverbruik hebben wij beslist om het waterverbruik tijdens de volgende cyclus te blijven monitoren.

#### Vooruitzichten 2016

Het Green Team komt een paar keer per jaar samen om ideeën uit te wisselen over bepaalde thema's (papier, mobiliteit, voeding, afval). Het doel van deze vergaderingen is de interne milieucommunicatie en de informatie i.v.m. de EMAS-doelstellingen te dynamiseren.

#### **De volgende milieuverklaring komt uit in juli 2016.**

Als indicators gelden:

- De aanwezigheid van een op **ISO 26000** gebaseerd of equivalent **beheerssysteem of de aanwezigheid van een actieplan volgens PDCA-cyclus.**

Als KPI geldt de ratio van uitgevoerde maatregelen t.o.v. de geplande maatregelen uit het jaarlijkse actieplan (aan de hand van GRI-rapportering)

2016: het behoud van EMAS-certificaat  
2017: idem  
2018: idem

- b) jaarlijks een actieplan duurzame ontwikkeling opmaken (in overeenstemming met het KB van 22 september 2004) en integreren in het bestuursplan.

Als indicators gelden:

- De aanwezigheid van een lijst van maatregelen van het lopend federaal plan duurzame ontwikkeling waarvan de uitvoering aan de overheidsdienst is toevertrouwd en de wijze waarop deze geïmplementeerd worden.
- De aanwezigheid van een lijst van maatregelen inzake duurzame ontwikkeling die door de dienst in het desbetreffende kalenderjaar zullen worden uitgevoerd in het kader van de langetermijnvisie duurzame ontwikkeling en overeenkomstig de beleidslijnen van de minister of de ministers bevoegd voor de overheidsdienst
- Het aantal maatregelen op vlak van duurzaam beheer van de dienst, inzonderheid op vlak van interne milieuzorg en duurzame overheidsopdrachten, die tijdens het betreffende kalenderjaar zullen worden uitgevoerd en de sensibilisatieacties hierover naar het personeel

Als KPI geldt de mate van vooruitgang van de maatregelen opgenomen in het jaarlijks actieplan duurzame ontwikkeling van de dienst over de periode van de komende 3 jaar:

2016: 60%  
2017: 70%  
2018: 80%

- c) In het jaarlijks bestuursplan het actieplan "Handistreaming" integreren

Als KPI geldt:

- Het aantal maatregelen waarbij aandacht besteed werd aan handistreaming

d) In het jaarlijks bestuursplan het actieplan “Gendermainstreaming” integreren

Als KPI geldt:

- Het aantal maatregelen waarbij aandacht besteed werd aan gendermainstreaming

e) op regelmatige basis en op kwalitatieve manier in dialoog te treden met zijn stakeholders aangaande zijn werking en beleid

Als indicators gelden:

- De frequentie van een stakeholdersdialoog
- Het aantal weerhouden aanbevelingen die naar voor worden gebracht in het kader van de stakeholderdialoog

f) Het rapporteren om de twee jaar over zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid aan de hand van de richtlijnen van het Global Reporting Initiative

Als indicators gelden:

- De publicatie van GRI-verslag om de twee jaar

## Artikel 36 – Bevordering gelijke kansen

Het Departement Wetenschapsbeleid wil een spiegel van de maatschappij zijn en gaat derhalve voor een inclusieve maatschappij en wil dit vertalen in de samenstelling van het personeel door een inclusief HR-beleid dat een gelijke toegang tot het openbaar ambt voor elke burger van dit land mogelijk maakt.

Op het vlak van het *diversiteitsmanagement*, engageert het Departement Wetenschapsbeleid zich om de federale diversiteit bevorderende initiatieven te ondersteunen door o.m. inspanningen te leveren op het vlak van:

- (a) Het verstrekken van de ratio aan de door de Regering aangeduide diensten m.b.t. personen met een handicap die in dienst zijn
- (b) Het verstrekken van gegevens over de verdeling man/vrouw in de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> taaltrap van de administratie
- (c) Het federale wetenschapsbeleid wil bij het uitvoeren van zijn missies de gelijkheid van vrouwen en mannen in de samenleving bevorderen, door in alle acties rekening te houden met de noden van zijn doelpubliek en dus een bijzondere aandacht te besteden aan eventuele verschillen tussen vrouwen en mannen. In dit kader engageert het federale wetenschapsbeleid zich tot het integreren van de genderdimensie in het geheel van zijn activiteiten (gender mainstreaming).
- (d) Het participeren in specifieke acties in het kader van de tewerkstelling van de specifieke categorieën personen
- (e) Het streven naar binnen de gestelde termijnen de effectieve invulling en naleving van de gehandicaptenquota van 3% van het personeelsbestand en hiervoor alle maatregelen te nemen om de arbeidsposten aan te passen en een specifiek onthaal hiervoor te ontwikkelen
- (f) Het verstrekken van gegevens over de tewerkstelling van personen van een andere nationaliteit dan de Belgische

(g) Op het vlak van de gedifferentieerde behandeling inzake het verlengd inzetten van competenties op de werkvloer, zal het Departement Wetenschapsbeleid meewerken aan initiatieven die als doelstelling hebben een leeftijdsbewust personeelsbeleid te ontwikkelen

Het Departement Wetenschapsbeleid engageert zich tot de opvolging van de volgende indicatoren en het nemen van positieve en correctieve maatregelen.

Als indicatoren gelden:

- Het ondernemen van acties op het vlak van gender mainstreaming
- Het naleven van de bij de artikelen 53 en 54 van het KB van 2 oktober 1937 opgelegde quota van maximum 2/3 van hetzelfde geslacht bij nieuwe aanwijzingen en benoemingen.

Als KPI over de komende 3 jaar de stand van zaken t.a.v. de ratio M/V: Op heden zijn er 55,2% mannen en 44,8% vrouwen werkzaam.

2016: Opmaak van een geïntegreerd actieplan met de nadruk op volgende maatregelen. Het implementeren van de genderdimensie in :

1. De beheersovereenkomsten van de Federale Wetenschappelijke Instellingen (FWI);
2. De bijdrage van de FWI's aan onderwijs, diversiteit, gezondheidszorg en sociaal-maatschappelijke doelstellingen.
3. De openstelling van collecties en archieven voor het ruim publiek, het maximaliseren van het publieksbereik, het inzetten op de ontwikkeling van de museale aspecten van de publiekswerking en het vermijden of wegwerken van drempels.
4. De federale steunmaatregelen, premies en subsidies en de werking van de universitaire onderzoeksgroep hieromtrent.
5. De update van het 'BRISTI' rapport en de evaluatie met het oog op de toekomst."

2017: Realisatie van het geïntegreerd actieplan

2018: Realisatie van het geïntegreerd actieplan

- Het opvolgen van het gehandicaptenquotum van 3% van het personeelsbestand over de komende 3 jaar. De nulmeting bedraagt : 1%.

2016: Definiëren van gerichte acties :

Door de beperkte wervingsmogelijkheden, oriënteert een positief beleid ten aanzien van personen met een handicap zich tot het volgende:

- samen met de minister van Ambtenarenzaken gaan we voor een volwaardig inclusief HR-beleid, waarin experts inzake diversiteit een belangrijke ondersteunende rol hebben (en niet langer als aparte eilanden binnen een organisatie fungeren). Daarbij zullen meer middelen voor 'redelijke aanpassingen' beschikbaar zijn;

2017: Realisatie van de concrete maatregelen

2018: Realisatie van de concrete maatregelen

- Het opstellen van een actieplan leeftijdsbewust personeelsbeleid
- Het tewerkstellen van het aantal -26-jarigen

Als KPI over de komende 3 jaar de stand van zaken t.a.v. het % bij de nulmeting. De nulmeting bedraagt 2,86% :

2016: 3%  
2017: 3%  
2018: 3%

## Artikel 36bis – Bevordering van het welzijn & organisatiecultuur

Het Departement Wetenschapsbeleid neemt de nodige acties om:

- De bedrijfscultuur te doen evolueren zodat het welzijn van de medewerkers wordt bevorderd en het evenwicht tussen werk en privé-leven wordt gerespecteerd,
- de medewerkers meer autonomie te geven en te responsabiliseren
- een mensgericht leiderschap te integreren, zowel voor het top als middelmanagement.

De volgende KPI's worden opgevolgd:

- absenteïsme,
- turnover (positif/negatief),
- tevredenheid,
- welzijn en psychosociale risico's,
- mobiliteit (intern/extern)

## Artikel 37 – Verbetering interne controle

Op het vlak van de verbetering interne controle engageert het Departement Wetenschapsbeleid zich om tegen het einde van de bestuursovereenkomst het maturiteitsniveau inzake interne controle te verhogen. Hierbij wordt het referentiekader interne controle COSO/INTOSAI gebruikt conform de geldende reglementaire bepalingen van de koninklijk besluiten van 17 augustus 2007 met betrekking tot het intern controlesysteem en de interne auditactiviteiten binnen sommige diensten van de federale uitvoerende macht.

Hiertoe verbindt hij er zich toe een nulmeting uit te voeren. Deze kan gebeuren op basis van de MMX (maturiteitsmatrix) van het ACFO of een andere matrix die beter aansluit bij de omvang en behoeften van de organisatie. Op basis van het vastgestelde maturiteitsniveau wordt een actieplan opgesteld en opgevolgd om de maturiteit inzake interne controle van de organisatie te verbeteren en te monitoren.

Als KPI geldt hier de uitvoering van de nulmeting (gedeeltelijk) , de opmaak van het actieplan ter verbetering van het maturiteitsniveau interne controle (gedeeltelijk) en de realisatie van dit actieplan (ja) <sup>7</sup>.

---

<sup>7</sup> Subindicatoren hiervoor in de jaarlijkse operationele plannen kunnen opgesplitst worden volgens de internecontroledoelstellingen en -componenten van het COSO referentiekader.

## Artikel 38 – Verbetering interne audit

Gelet op de oprichting van een federale gemeenschappelijke interne auditdienst:

Op het vlak van de verbetering interne audit, engageert het Departement Wetenschapsbeleid zich het interne auditcharter te ondertekenen en actief mee te werken met de gemeenschappelijke Interne auditdienst o.a. in de volgende domeinen:

- het meewerken aan de jaarlijkse risicoanalyse van de interne audit,
- het waarborgen van de toegang tot informatie,
- communicatie met de verantwoordelijke voor de interne audit en andere verantwoordelijkheden bepaald in het Auditcharter.

KPI:

- Auditcharter ondertekend (ja) (jaarlijkse opgave)
- Kwalitatieve informatie werd tijdig verstrekt (ja) (zowel de medewerking aan de risicoanalyse, het waarborgen van de toegang tot informatie,...)

## Artikel 39 – Dienstoverschrijdende samenwerking

Op het vlak van de dienstoverschrijdende samenwerking, engageert het Departement Wetenschapsbeleid zich om op permanente basis de dienstoverschrijdende samenwerking te bevorderen door te participeren en te investeren in de federale of beleidsoverschrijdende initiatieven die er op gericht zijn om tot synergie te komen

Het Departement Wetenschapsbeleid schrijft zich in het initiatief van het College om een gemeenschappelijke cartografie van de mogelijke domeinen van synergie op te maken.

Het Departement Wetenschapsbeleid neemt deel aan gerichte prioritaire acties rond een aantal gekozen thema's zoals IT, Facility & logistiek, HRM en budgetbeheer.

Het Departement Wetenschapsbeleid engageert zich om:

- (a) de nodige beheersdata in kaart te brengen, te professionaliseren en voor de betrokken actoren en stakeholders digitaal ter beschikking te stellen.

Dit vertaalt zich in:

- Het op constructieve wijze meewerken aan elke transversaal initiatief m.b.t. het inzamelen en het aanleveren van de gevraagde bedrijfsgegevens aan instrumenten zoals de FED-20, PData, de Quick Scan en de Duurzame Sociale Balans
- Het meewerken aan de totstandkoming van een gemeenschappelijk instrument voor de werklasmeting als objectieve basis voor het opstellen van het personeelsplan en de impact van de opdrachten op het ter beschikking en het alloceren van de resources

- (b) Het meewerken aan de uitbouw van een *federale loopbaanbegeleiding*

- (c) Bij te dragen tot de realisatie van *gecoördineerde horizontale vereenvoudigings- en synergie projecten* waarbij meerdere diensten of beleidsniveaus betrokken zijn.

Indicatoren:

- Aantal horizontale projecten waarbij men betrokken is;
- Aantal gerealiseerde projecten

- (d) Bij te dragen tot het *federaal efficiëntieprogramma* in opvolging van OPTIFED

- (e) Bij te dragen tot de voorbereiding, de datacollectie en de verwezenlijking van de *redesign*

- (f) Bij te dragen tot een transversaal onderbouwd, effectief, efficiënt en interactief communicatiebeleid (informerend, bewustmaken, converseren) op maat van de burger:



- Een correcte, verstaanbare en tijdige informatie verstrekken, zowel intern als extern via de geschikte communicatiekanalen;
- Op het vlak van interne communicatie de transversaliteit, informatiedeling en interacties binnen de organisatie bevorderen;
- Het bewerkstellingen van synergie en samenwerking met andere organisaties op het vlak van communicatie om de effectiviteit, efficiëntie en impact te versterken;
- Het ondersteunen van de veranderingen in onze organisatie door de doelgroepen te informeren, bewust te maken en met hen in dialoog te gaan over het wat, het waarom en het hoe van de komende verandering.

### **Hoofdstuk 3 – Bestuursplan van het departement POD Wetenschapsbeleid**

De bestuursplannen van de POD Wetenschapsbeleid en de 10 verbonden Federale Wetenschappelijke Instellingen moeten voor eind maart 2016 ontwikkeld worden en gevalideerd zijn.

### **Deel 4. Invulling van alle transversale doelstellingen voor alle FOD's.**

Het deel “Invulling van alle transversale doelstellingen voor alle FOD's” wordt in deze tekst besproken in “Hoofdstuk 2” onder Deel 3.

## **Deel 5. Administratieve fases**

### **Artikel 40 – Stakeholdersoverleg**

Met de volgende stakeholders werden volgende overlegmomenten reeds uitgevoerd :

- De dienst ruimtevaart van de POD Wetenschapsbeleid. Vanaf 16/1/2015 werden er verschillende werkgroepen opgericht, ieder met een specifieke voorbereidende taak voor de oprichting van het ruimtevaartagentschap. Wekelijkse vergadering en rapportering.
- Overleg met Defensie om de samenwerking op het gebied van ruimtevaart en dual use te bespreken.
- Overleg met de Vlaamse Ruimtevaart Industrie, Wallonie Espace, Bruspace, Belgospace. in verband met het ruimtevaartagentschap.
- Overleg met FWO en FNRS onder leiding van hun respectieve secretaris generaal evenals overleg met de rectoren van de verschillende universitaire instellingen, in het kader van bestendiging en optimalisering van de bestaande en nieuwe onderzoeksprogrammaties en samenwerkingen,
- Overleg met de algemeen directeuren van de FWI in het kader van verschillende concrete projectuitwerkingen,
- Overleg met de directeuren van de volgende partnerinstellingen in het kader van hun beleidsmatige en operationele prioriteiten: Centrum voor Kernenergie, Academia Belgica, Cinematek, Koninklijk Conservatorium Brussel, Conservatoire royal de Bruxelles en CegeSoma,
- Overleg met onderzoekers in het kader van beleidsmaatregelen,
- Regelmatig overleg met de voorzitter van het FW.

### **Artikel 41 – Overleg met het BOC**

De Beheersovereenkomst zal worden voorgelegd aan het overlegcomitee bij de eerstvolgende bijeenkomst.

### **Artikel 42 – Advies Inspectie van Financiën**

### **Artikel 43 – Advies interne auditdienst**

### **Artikel 44 – Aval Directiecomité**

## Artikel 45 - Goedkeuring Minister(s)

Opgemaakt te Brussel op 30 december 2015.

Namens het Directiecomité van  
POD Wetenschapsbeleid,

Namens de federale Regering,

René Delcourt  
Voorzitter a.i. van het Directiecomité

Elke Sleurs  
Staatssecretaris voor Wetenschapsbeleid

## **Deel 6. Bestuursplan**

Voor het deel 6 “Bestuursplan” wordt verwezen naar Hoofdstuk 3 – Bestuursplan van het departement POD Wetenschapsbeleid.

## Bijlage : Opvolgingstabel

Toewijzingstabel		Verantwoordelijke doelstellingenkader
<b>SD1</b>	<b>Heroriënteren van de opdrachten, de activiteiten, de structuur en de werking van de POD Wetenschapsbeleid en de Federale Wetenschappelijke Instellingen</b>	
OD 1.1.	Het realiseren van een aangepaste autonomie en beheersstructuur van de federale wetenschappelijke instellingen en van de structuur van de POD Wetenschapsbeleid	N -Voorzitter POD Wetenschapsbeleid
OD 2.1	De oprichting van een interfederaal ruimtevaartagentschap	N - Voorzitter POD Wetenschapsbeleid
OD 1.3.	De voorbereiding en het aanpassen van de governancestructuur in functie van de gekozen beheers- en werkingsstructuur van de federale wetenschappelijke instellingen en de POD Wetenschapsbeleid	N - Voorzitter POD Wetenschapsbeleid
OD 1.4.	De voorbereiding en het aanpassen van de ondersteunende diensten in functie van de gekozen beheers- en werkingsstructuur van de federale wetenschappelijke instellingen	N-1 Stafdirecteur P&O N-1 Algemeen directeurs FWI
OD 1.5.	Het begeleiden van het heroriëntatieproces van de opdrachten, structuur en werking van de POD wetenschapsbeleid en de FWI via een doeltreffend veranderingsmanagement.	N - Voorzitter POD Wetenschapsbeleid
<b>SD 2</b>	<b>Herpositionering van de onderzoeksacties (R&amp;D programma's, steun aan onderzoeksinfrastructuren, etc.) in functie van de nieuwe prioriteiten van de federale overheid met het oog op een maximale complementariteit t.o.v. de acties van de andere beleidsniveaus en ter ondersteuning van een relevante wetenschappelijke expertise, ten dienste van, en zoveel mogelijk aangestuurd door de Federale Wetenschappelijke Instellingen.</b>	
OD 2.1.	Bestaande onderzoeksinitiatieven evalueren en prioriteiten aangeven.	N-1 Directeur-generaal O&R (= Onderzoek & Ruimtevaart)
OD 2.2	Vorbereiden van nieuwe nationale en internationale onderzoeksacties met maximale complementariteit	N-1 Directeur-generaal O&R
OD 2.3.	Belgische onderzoeksinfrastructuren en hun positionering op Europees en internationaal niveau ondersteunen	N-1 Directeur-generaal O&R
OD 2.4.	Verzekeren van toegang tot internationale onderzoeksinfrastructuren voor Belgische onderzoekers en bijdragen tot de aanhechting van Belgische infrastructuren in het geheel aan Europese en internationale infrastructuren	N-1 Directeur-generaal O&R
OD 2.5.	Continuïteit verzekeren in de overgangsfase: de uitvoering van de verschillende lopende nationale en internationale onderzoeksacties en verbintenissen	N-1 Directeur-generaal O&R

<b>SD 3</b>	<b>Een optimale coördinatie tussen alle overheden in België met betrekking tot wetenschap en innovatie ter ondersteuning van het innovatiesysteem en de integratie van zijn actoren op internationaal vlak.</b>	
OD 3.1.	Verdediging van de Belgische (wetenschappelijke en industriële) belangen in het kader van internationale (intergouvernementele inbegrepen) organisaties om te verzekeren dat de door België aangegane verbintenissen gunstig zijn voor de Belgische actoren (return on investment).	N-1 Directeur-generaal O&R
OD 3.2.	De samenwerking tussen verschillende beleidsniveaus faciliteren: creëren van meer complementariteit tussen instrumenten of onderzoeksactiviteiten; ontwikkeling van gemeenschappelijke instrumenten of acties	N-1 Directeur-generaal O&R
OD 3.3.	Het structureel overleg met federale departementen rond onderzoek en innovatie verbeteren	N-1 Directeur-generaal O&R
<b>SD 4</b>	<b>Een verbeterde dienstverlening aan en interactie met alle overheden, departementen en (federale) wetenschappelijke instellingen.</b>	
OD 4.1.	Onderbouwing van het wetenschapsbeleid via monitoring- en evaluatie-instrumenten op maat	N-1 Directeur-generaal O&R
OD 4.2.	De werking van de federale 'focal points' rond het Europese kaderprogramma, het Europese onderzoeksbeleid en internationale onderzoeksactiviteiten verzekeren	N-1 Directeur-generaal O&R
OD 4.3.	Versterken van kennis en realisatie van het ter beschikking stellen van Open Access aan de federale departementen en de FWI, in samenwerking met de Directie ICT (zie doelstelling 1.3 van deze Directie).	N-1 Directeur-generaal O&R
OD 4.4.	De instrumenten van de verschillende federale overheden mobiliseren voor het wetenschapsbeleid (wetenschappelijke visa, fiscale instrumenten, sociale zekerheid, etc.) en de andere departementen ondersteunen met specifieke expertise en tools	N-1 Directeur-generaal O&R
<b>SD 5</b>	<b>Aanpassen van de structuren van de AD als gevolg van een heroriëntering van de activiteiten met als doel bij te dragen tot een grotere efficiëntie en performantie</b>	
OD 5.1	Ontwikkeling van een organisatiestructuur die is aangepast aan de nieuwe portfolio aan activiteiten en met bijzondere aandacht voor een verbeterde interne communicatie (in samenwerking met de Directie P&O, zie doelstelling 1.5	N-1 Directeur-generaal O&R

<b>SD 6</b>	<b>Een kwalitatief hoogstaand wetenschappelijk onderzoek en een uitstekende wetenschappelijke dienstverlening voor een hoog niveau van wetenschappelijke excellentie in de diverse onderzoeksdomeinen</b>	
OD 6.1.	Het verbreden van de positie van het ARA in het veld van het wetenschappelijk onderzoek door een vermeerdering van het aantal projecten met externe partners	N-1 Algemeen directeur - ARA
OD 6.2.	De expertise verder ontwikkelen en creatief en innoverend onderzoek voeren door het aanmoedigen van deelname aan wetenschappelijke onderzoeksprojecten, en door ontwikkeling van expertise in de wetenschap van technologie, informatie en communicatie.	N-1 Algemeen directeur - KBR
OD 6.3.	Optimaliseren van het interdisciplinair wetenschappelijk spitsonderzoek ten behoeve van de kennis en het duurzame behoud van het cultureel erfgoed	N-1 Algemeen directeur - KIK
OD 6.4.	Op een internationaal erkend niveau wetenschappelijk onderzoek uitvoeren op de collectiestukken toevertrouwd aan, en op de interessedomeinen van de KMKG met als doel deze opgedane wetenschappelijke kennis te delen.	N-1 Algemeen directeur - KMKG
OD 6.5.	Développer la recherche et conservation et muséologie parallèlement aux recherches classiques.	N-1 Algemeen directeur - KMSKB
OD 6.6.	Een onderzoeksstrategie bepalen gericht op uitstekende wetenschap( gebaseerd op samenwerking, multidisciplinariteit en verbeterde tools)	N-1 Algemeen directeur - KBIN
OD 6.7.	Het consolideren van de wetenschappelijke onderzoeksactiviteiten en een toename bewerkstelligen van het multidisciplinair onderzoek	N-1 Algemeen directeur - KMMA
OD 6.8.	van het aantal partnerschappen met binnen- en buitenlandse wetenschappelijke instellingen en ruimtevaartagentschappen, en van het aantal peer-reviewed wetenschappelijke publicaties.	N-1 Algemeen directeur - BIRA
OD 6.9.	Structurele uitbouw van excellentie en excellentiecentra voor wetenschappelijk onderzoek	N-1 Algemeen directeur - KSB
OD 6.10.	De ontwikkeling en de exploitatie van het meteorologisch model 'seamless'	N-1 Algemeen directeur - KMI
<b>SD 7</b>	<b>Een modern collectiebeheer volgens de internationale standaarden en de toegankelijkheid van het door de federale wetenschappelijke instellingen beheerde culturele en wetenschappelijke erfgoed maximaliseren</b>	
OD 7.1.	Het moderniseren van de gebouwen en de infrastructuur in het licht van de bestaande behoeften en in overeenstemming met de internationale normen voor de bewaring van de documenten.	N-1 Algemeen directeur - ARA
OD 7.2.	Het collectiebeleid verder ontwikkelen door het documenteren van de werking en de redactie van strategische actieplannen. Bijkomende externe opslagruimte in gebruik nemen. De uitbreiding van de wet op het Wettelijk depot realiseren.	N-1 Algemeen directeur - KBR
OD 7.3.	Uitwerken van een systeem voor het beheer en de ontsluiting van digitale wetenschappelijke erfgoeddata geïntegreerd in een platform "Belgian Research Infrastructure on Heritage Science (Be-RIHS)"	N-1 Algemeen directeur - KIK



OD 7.4.	De aan de Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis toevertrouwde collectiestukken bewaren, inventariseren, uitbreiden en waar nodig restaureren, volgens de richtlijnen van de Unesco en een maximaal aantal van deze collectiestukken toegankelijk maken voor het publiek volgens de inzichten van de hedendaagse museologie of door publicaties, databanken, enz.	N-1 Algemeen directeur - KMKG
OD 7.5.	Het verzekeren van de ontwikkeling en het tot zijn recht laten komen van de collecties in een instandhoudingsbeleid op lange termijn.	N-1 Algemeen directeur - KMSKB
OD 7.6.	De toegankelijkheid tot de collecties verbeteren (specimen en data)	N-1 Algemeen directeur - KBIN
OD 7.7.	De integratie van de collecties in nationale en internationale netwerken	N-1 Algemeen directeur - KMMA
OD 7.8.	Verhoging van de opslag- en rekencapaciteiten, en versterking van de opvolging van wetenschappelijke projecten voor wat betreft hun IT vereisten aan opslag - en rekenvermogen.	N-1 Algemeen directeur - BIRA
OD 7.9.	structurele ondersteuning van wetenschappelijke infrastructuur KSB, i.h.b. instrumenten voor waarnemingen met continuïteit op lange termijn en stewardship van internationaal relevante datasets	N-1 Algemeen directeur - KSB
OD 7.10.	De ontwikkeling en het onderhoud van de meteorologische observatie en geofysische netwerken.	N-1 Algemeen directeur - KMI
<b>SD 8</b>	<b>Een breed en maatschappij-georiënteerd aanbod van activiteiten en diensten ontwikkelen en daarmee de uitstraling van de federale wetenschappelijke instellingen vergroten.</b>	
OD 8.1.	Ontwikkelen van een online toegang teneinde een groter aantal digitale documenten ter beschikking te stellen van het publiek.	N-1 Algemeen directeur - ARA
OD 8.2.	Meer informatie ter beschikking stellen en de toegang ertoe moderniseren door het aanbod aan informatie en beeldmateriaal dat online beschikbaar is verder te ontwikkelen en de consultatiemogelijkheden te optimaliseren.	N-1 Algemeen directeur - KBR
OD 8.3.	Profileren als referentie-instelling voor het wetenschappelijk onderzoek over het cultureel erfgoed tegenover de stakeholders	N-1 Algemeen directeur - KIK
OD 8.4.	Via uiteenlopende initiatieven de, in het museum vergaarde kennis delen met de overheid in het kader van beleidsvoorbereiding, met de wetenschappelijke wereld in het kader van uitwisseling en met het brede publiek in het kader van educatie.	N-1 Algemeen directeur - KMKG
OD 8.5.	De dienstverlening aan het publiek en aan derden ontwikkelen in een perspectief dat de technologische evoluties anticipeert.	N-1 Algemeen directeur - KMSKB
OD 8.6.	Verhogen van het aantal museumgebruikers	N-1 Algemeen directeur - KBIN

OD 8.7.	Het realiseren van een nieuw nationaal gerenommeerd en hedendaags museum	N-1 Algemeen directeur - KMMA
OD 8.8.	Verbetering van de communicatie naar de buitenwereld toe via pers-berichten, tentoonstellingen, artikels in tijdschriften zoals Ciel et Terre, Heelal, EOS, een vernieuwde Website...	N-1 Algemeen directeur - BIRA
OD 8.9.	uitbouw en modernisering van het Planetarium als site voor de verspreiding & popularisatie van wetenschappelijke basiskennis aan het grote publiek	N-1 Algemeen directeur - KSB
OD 8.10.	Het verbeteren van de aanlevering van meteorologische, klimatologische en geofysiske informatie aan de bevolking, professionele actoren en de overheid.	N-1 Algemeen directeur - KMI
<b>SD 9</b>	<b>Werken aan een maximale ontsluiting van het beheerde culturele en wetenschappelijke erfgoed</b>	
OD 9.1.	Digitalisering van de onderzoeksinstrumenten en voorbereiding van het numeriek materiaal en matadata voor hergebruik .	N-1 Algemeen directeur - ARA
OD 9.2.	Digitalisering doelgericht op de preservatie en een valorisatie van de collecties die aangepast is aan de hedendaagse realiteit en de nieuwe noden aan een optimale publiekswerking. Uitbreiding van het online aanbod aan gedigitaliseerde collecties en aangeboden diensten, en het gedigitaliseerde materiaal valoriseren via de eigen website en via portaalsites die zowel het grote publiek als experts toegang geven tot het rijke culturele en wetenschappelijke erfgoed.	N-1 Algemeen directeur - KBR
OD 9.3.	Optimaliseren en uitvoeren van het digitaliseringsproces van de wetenschappelijke erfgoeddata aanwezig in het KIK.	N-1 Algemeen directeur - KIK
OD 9.4.	Inventariseren en digitaliseren van de collecties.	N-1 Algemeen directeur - KMKG
OD 9.5.	Digitalisering van de collecties van kunstwerken.	N-1 Algemeen directeur - KMSKB
OD 9.6.	De toegankelijkheid tot de collecties verbeteren (specimen en data)	N-1 Algemeen directeur - KBIN
OD 9.7.	Het optrekken van de digitaliseringsgraad van de collecties en het aantal objecten dat online wordt gezet	N-1 Algemeen directeur - KMMA
OD 9.8.	Digitalisering van ontwerpen en specificaties van door het BIRA ontworpen en gemaakte wetenschappelijke instrumenten (voorafgaand aan de archivering)	N-1 Algemeen directeur - BIRA
OD 9.9.	structurele ondersteuning van wetenschappelijke infrastructuur KSB, i.h.b. instrumenten voor digitale omzetting en digitale bewaring, en dit voor zowel digitised als digital-born data.	N-1 Algemeen directeur - KSB
OD 9.10.	Valorisatie van de historische meteorologische informatie	N-1 Algemeen directeur - KMI

<b>SD 10</b>	<b>Een effectieve en maximale inzet van personeel in functie van behoefte en budgettaire ruimte en op basis van competentie en expertise in het Departement Wetenschapsbeleid</b>	
OD 10.1	Een effectieve en strategische personeelsplanning realiseren die gebaseerd is op geobjectiveerde behoefte voor het Departement Wetenschapsbeleid	N-1 Stafdirecteur P&O N-1 Algemeen directeurs FWI
OD 10.2	Een efficiënt wervingskader realiseren dat beantwoordt aan de specifieke eigenheden van de noden van de FWI en dat een oplossing biedt voor de specifieke problemen waarmee deze worden geconfronteerd.	N-1 Stafdirecteur P&O N-1 Algemeen directeurs FWI
<b>SD 11</b>	<b>Vanuit de ondersteuning van de FWI in hun administratief, materieel en financieel beheer een beleid ontwikkelen dat gericht is op kennisoverdracht en business development teneinde een efficiënt beheer van de instellingen te realiseren</b>	
OD 11.1	Het aanreiken van de noodzakelijke competenties aan de FWI met het oog op de toepassing van het regelgevend kader in het licht van de verzelfstandiging van de instellingen.	N - Voorzitter
OD 11.2	Een kader ontwikkelen dat de procedures en processen inzake aankoop en samenwerking duidelijk omschrijft en de instellingen in hun dagelijkse werking faciliteert.	N-1 Stafdirecteur B&B
OD 11.3.	Ontwikkelen en toepassen van synergiën tussen de ICT diensten van de FWI, rekening houdend met de richtlijnen van en de aangeboden mogelijkheden door de diverse federale actoren (FedICT, Belnet, Smals) met het oog op het structureel implementeren van ICT oplossingen in de FWI.	N-1 Stafdirecteur ICT N-1 Algemeen directeurs FWI
<b>SD 12</b>	<b>Ontwikkeling van infrastructuur en strategieën om het gedigitaliseerde patrimonium, de wetenschappelijke gegevens en de onderzoeksresultaten van de FWI te bewaren en te ontsluiten</b>	
OD 12.1.	Een gemeenschappelijke informatica-structuur ontwikkelen voor de lange termijn bewaring van gedigitaliseerde archieven en objecten en digitale onderzoeksgegevens.	N-1 Stafdirecteur ICT
OD 12.2.	Studie en eventuele ontwikkeling van een platform en specifieke diensten voor de valorisatie en het hergebruik van het gedigitaliseerd patrimonium en de onderzoeksresultaten van de FWI	N-1 Stafdirecteur ICT
OD 12.3.	De ontwikkeling van een infrastructuur voor het beheer van open access die ter beschikking gesteld wordt van de federale departementen en de FWI.	N-1 Stafdirecteur ICT

### Transversale doelstellingen voor alle FOD's

<b>TD 1</b>	<b>Efficiëntieverbetering en kostenreductie</b>	
OTD 1.1.	Optimaliseren van de processen	N - Voorzitter
OTD 1.2.	Digitalisering van de personeelsdossiers en -processen	N-1 Stafdirecteur P&O Algemeen directeurs FWI
OTD 1.2.	Digitaliseren procurement processen	N-1 Stafdirecteur B&B Algemeen directeurs FWI

OTD 1.3.	Methodiek Werklasmeting	N-1 Stafdirecteur P&O
<b>TD 2</b>	<b>Administratieve vereenvoudiging</b>	
OTD 2.1.	impactanalyse	N - Voorzitter
OTD 2.2.	vermindering administratieve lasten	N - Voorzitter
OTD 2.2.	e-government	N - Voorzitter
<b>TD 3</b>	<b>klantgerichtheid - verbeteren relaties met de burger</b>	
OTD 3.1.	meten en evalueren tevredenheid klanten	Algemeen directeurs FWI
OTD 3.2.	actieplan klanttevredenheid	Algemeen directeurs FWI
<b>TD 4</b>	<b>Duurzame ontwikkeling</b>	
OTD 4.1.	monitoring en ontwikkeling van van de materiële en immateriële maatschappelijke impact op duurzame ontwikkeling d.m.v. beheersysteem	Voorzitter Algemeen directeurs FWI
OTD 4.2.	jaarlijks actieplan duurzame ontwikkeling	Voorzitter Algemeen directeurs FWI
<b>TD 5</b>	<b>Bevordering van gelijke kansen</b>	
OTD 5.1.	Opmaak geïntegreerd actieplan gender	N-1 Stafdirecteur P&O Algemeen directeurs FWI
OTD 5.2.	Definiëren van gerichte acties inzake handmainstreaming	N-1 Stafdirecteur P&O Algemeen directeurs FWI
OTD 5.2.	Leeftijdsbewust personeelsbeleid	N-1 Stafdirecteur P&O Algemeen directeurs FWI
<b>TD 6</b>	<b>Bevordering welzijn &amp; organisatiecultuur</b>	
OTD 6.1.	Ontwikkeling beleid welzijn, responsabilisering medewerkers en leiderschap	N-1 Stafdirecteur P&O i.s.m. Algemeen directeurs FWI
OTD 6.2.	Monitoring kerncijfers	N-1 Stafdirecteur P&O
<b>TD 7</b>	<b>Verbetering interne controle</b>	
OTD 7.1.	Uitvoering van de nulmeting	N - Voorzitter
OTD 7.2.	Opmaak van een actieplan ter verbetering van het maturiteitsniveau	N - Voorzitter
OTD 7.3.	Uitvoering van actieplan ter verbetering van het maturiteitsniveau	N - Voorzitter