

LE MUSÉE ROYAL DE L'AFRIQUE CENTRALE

engage un

collaborateur scientifique pour l'enregistrement des collections (h/f)

CONTEXTE

Le MRAC gère la collection complète des photos de CongoPresse / InforCongo. Ce service fut fondé au début des années '50 par le Ministère des Colonies pour promouvoir une image positive de l'entreprise coloniale. Au cours des années, la collection de photos fut transférée vers le MRAC à plusieurs reprises et par des différents lots. La collection est, par conséquent, aujourd'hui assez fragmentée. Il existe aussi plusieurs séries « des doubles ». Afin de numériser toute la série, nous voulons réaliser un inventaire complet des photos.

FONCTION

Comme collaborateur pour l'enregistrement des collections, vos tâches seront les suivantes :

- Effectuer la reconstitution de la série originale, sur la base des différents sous-collections
- Enregistrer et compléter les métadonnées des photos dans notre système de gestion des collections
- Préparer les supports physiques pour la numérisation

PROFIL

- Vous avez une Licence ou Master – dans un domaine lié à la gestion de l'information (par exemple Gestion d'Archives ; Sciences de l'Information & Bibliothéconomie,...)
- Vous possédez une expérience en gestion d'information
- Vous êtes francophone ou néerlandophone et vous avez une bonne connaissance de l'autre langue
- Vous disposez d'une bonne connaissance en matière de normes et standards concernant la gestion d'information et la numérisation.
- Vous travaillez méthodiquement et rigoureusement et vous êtes attentifs aux détails
- Vous êtes capable de travailler de manière autonome
- une bonne connaissance de Microsoft Office (Word, Excel et Access)



NOUS OFFRONS

- un contrat à temps plein d'une durée déterminée (3 mois, du 01/10/2017 au 31/12/2017) comme assistant (niveau SW1)
- un salaire conforme aux barèmes de l'administration fédérale (salaire annuel minimum : 36.613,99 EUR bruts indexés)
- une réglementation de congés intéressante
- Gratuité des frais de transport en commun et/ou vélo domicile-lieu de travail
- Cadre de travail agréable dans un environnement dynamique

Consultez les informations et les avantages du travail au gouvernement fédéral sur FedWeb, le portail du personnel fédéral.

CANDIDATURE

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV par e-mail à l'adresse HR-RH@africamuseum.be jusqu'au **1^{er} septembre 2017**, avec comme référence : **S/InfoCongo**.

Seules les candidatures qui correspondent au profil et qui seront introduites dans le délai imparti seront prises en compte et recevront une réponse.

Veillez noter que les entretiens de sélection auront lieu les 4, 6 et 7 septembre 2017.

Pour des informations complémentaires vous pouvez contacter :

- Fonction : Dieter Van Hassel, dieter.van.hassel@africamuseum.be
- Conditions de travail : Anic Flahou, 02 769 52 88, anic.flahou@africamuseum.be
- MRAC : <http://www.africamuseum.be>

