

HET KONINKLIJK MUSEUM VOOR MIDDEN-AFRIKA

werft aan

wetenschappelijk medewerker collectieregistratie (m/v)

CONTEXT

Het KMMA bewaart en beheert de (grotendeels) volledige fotocollectie van CongroPresse/InforCongo. Deze dienst werd in het begin van de jaren 1950 opgericht door het toenmalige Ministerie van Koloniën om te zorgen voor een positieve beeldvorming over de koloniale onderneming. De collectie foto's werd in de loop der jaren op diverse tijdstippen en in diverse loten aan het KMMA overgemaakt. Hierdoor raakte de collectie niet alleen versnipperd, maar ontstonden er ook heel wat bijkomende –al dan niet dubbele- reeksen. Met het oog op een digitalisering van de volledige reeks, wensen we over te gaan tot een grondige inventarisatie van de foto's.

FUNCTIE

Als collectieregistrator zal je taak er onder meer uit bestaan:

- Het reconstrueren van de oorspronkelijke reeks aan de hand van diverse deelcollecties
- Het registreren en aanvullen van de metadata van de foto's in ons collectiebeheerssysteem
- Het voorbereiden van de fysieke dragers voor de eigenlijke digitalisering

PROFIEL

- Je beschikt over een Licentiaats- of Master-diploma – in een informatiebeheer-gerelateerd vakgebied (bv. Archivistiek: Erfgoedbeheer & Hedendaags Documentbeheer; Informatie- en Bibliotheekwetenschappen; ...)
- Je hebt aantoonbare ervaring met collectieregistratie
- Je spreekt Frans of Nederlands en hebt een goede kennis van de andere taal
- Je hebt kennis van de relevante normen en standaarden inzake collectie- en informatiebeheer & digitalisering
- Je werkt efficiënt en gestructureerd, met oog voor detail, zonder je in details te verliezen
- Je kan zelfstandig werken
- Je kan vlot overweg met Microsoft Windows & Microsoft Office



WIJ BIEDEN

- Een voltijds contract van bepaalde duur (3 maand – voor de periode 1/10/2017 – 31/12/2017) als assistent (niveau SW1)
- Een loon conform de barema's van de federale overheid (minimumaanvangswedde: 36.613,99 EUR bruto geïndexeerd jaarsalaris).
- Een interessante vakantieregeling.
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding.
- Een aangenaam werkkader in een dynamische werkomgeving.

Ontdek alle informatie en voordelen over werken aan de federale overheid op FedWeb, het portaal van het federale personeel.

KANDIDATUUR

Gelieve je CV met begeleidende brief per e-mail te sturen naar HR-RH@africamuseum.be met als referentie **S/InfoCongo** tem **1^{ste} september 2017.**

Enkel kandidaturen die beantwoorden aan het profiel en die binnen de voorziene termijn toegezonden worden, zullen worden aanvaard en beantwoord.

De interviews zullen plaats vinden op 4, 6 en 7 september 2017.

Voor meer inlichtingen over:

- de functie: Dieter Van Hassel, dieter.van.hassel@africamuseum.be
- de arbeidsvoorwaarden: Anic Flahou, tel. 02 769 52 88
- het KMMA: <http://www.africamuseum.be>

