



aeronomie.be

Het Koninklijk Belgisch Instituut voor Ruimte-Aeronomie (BIRA), gelegen te Ukkel, is een wetenschappelijk kennis- en onderzoekscentrum dat samen met het Koninklijk Meteorologisch Instituut en de Koninklijke Sterrenwacht de Ruimtepool van het Belgische Federale Wetenschapsbeleid vormt. Haar hoofdtaken behelzen de verwerving van wetenschappelijke en technische expertise binnen het domein van de ruimte-aeronomie, alsook de verspreiding van deze kennis en informatie.

De groep Ruimteweer binnen de divisie Ruimtefysica heeft als doelstelling om dienstverlenende taken te ontwikkelen die betrekking hebben op de toestand van de ruimte nabij de Aarde (stralings gordels, kosmische straling, magnetosfeer, ...) en de effecten ervan op technologieën (in de ruimte en op de grond) en daarmee verbonden menselijke activiteiten. ESA's Space Environment Information System (SPENVIS, [www.spervis.oma.be](http://www.spervis.oma.be)) is een voorbeeld van een dergelijke dienst ontwikkeld en onderhouden door de groep Ruimteweer. De gebruikersgroepen zijn onder andere ruimtevaartingenieurs, satellietoperatoren, luchtvaartmaatschappijen en ook het algemene publiek. Binnen het kader van het "Space Situational Awareness Programme (SSA)" van de Europese Ruimtevaartorganisatie ESA, is de groep Ruimteweer verantwoordelijk voor de coördinatie van het expertise centrum voor ruimtestraling en voor het operationeel houden van het SSA Space Weather Coordination Centre (SSCC).

Meer informatie is terug te vinden op de websites <http://www.aeronomie.be/nl/diensten/ruimteweer.htm> en <http://swe.ssa.esa.int>.

Het Koninklijk Belgisch Instituut voor Ruimte-Aeronomie zoekt een

### **Wetenschappelijk medewerker**

ter ondersteuning van administratieve en operationele taken binnen de groep  
Ruimteweer

#### Opdracht:

De geselecteerde kandidaat zal de groep ondersteunen in zijn administratieve en logistieke taken zoals het schrijven van verslagen, beheer van documenten, budgetberekeningen in het kader van projectvoorstellen, organiseren van vergaderingen enz. Binnen de individuele projecten zal de persoon bijdragen tot meer specifieke taken, met name het schrijven en implementeren van procedures, verzamelen en nakijken van bijdragen geleverd door de projectpartners, voorbereiden en uitvoeren van testen ter validatie van applicaties, het schrijven van gebruikershandleidingen en het opstellen en onderhouden van webpagina's.



# aeronomie.be

Naast deze administratieve taken zal de persoon ook deeltijds bijdragen tot de operationele taken van het SSCC, waarvoor goede communicatievaardigheden en basiskennis van ruimteweer vereist zijn. Materiaal zal ter beschikking worden gesteld voor het eigen maken van de nodige kennis aangaande ruimteweer. De wetenschappelijke operator is voornamelijk verantwoordelijk voor dienstverlening aan de gebruikers en het monitoren van de ruimteweediensten en aanverwante producten en applicaties.

## Vereiste competenties:

- basiskennis fysica, kennis van ruimteweer is een pluspunt;
- zeer goede communicatievaardigheden in het Engels (mondeling, schriftelijk);
- goede sociale vaardigheden en zin voor initiatief;
- vermogen om zelfstandig en in team te werken;
- bereid zijn om zich aan te passen aan verandering van prioriteiten en noden;
- kunnen omgaan met deadlines;
- beschikbaar zijn om deel te nemen aan vergadering en conferenties in het buitenland indien gevraagd

## Aanbod en voordelen:

- deze positie betreft een voltijdse contractuele betrekking;
- bij de vastlegging van de anciënniteit wordt elke ervaring (publieke + private sector) verwant met de aangeboden functie gevaloriseerd;
- mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie en/of competentiepremie (via gecertificeerde opleidingen);
- mogelijkheid tot het deelnemen aan opleidingen (te volgen tijdens de werkuren);
- gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer;
- diverse sociale en culturele voordelen: museumkaart, hospitalisatieverzekering, kortingen via Fed+ kaart, ...;
- mogelijkheid voor een fietsvergoeding;
- bedrijfsrestaurant met warme maaltijden tegen redelijke prijzen;
- gratis kinderopvang tijdens de schoolvakantie (juli/augustus);
- glijdende werkuren in een 38-uren week;
- werken in een groene en aangename omgeving;
- interessante verlofregeling en diverse mogelijkheden om de balans tussen werk en privéleven op elkaar af te stemmen.



# aeronomie.be

Na evaluatie van de ingediende kandidaturen, zullen de geselecteerde kandidaten uitgenodigd worden voor een interview. Gezien de internationale context waarin de projecten kaderen, zal het interview voornamelijk in het Engels plaatsvinden.

Kandidaten moeten beschikken over een diploma wetenschappen, wiskunde of ingenieur (universitaire opleiding of hoger onderwijs van het lange type). Kandidaten met een doctoraatsdiploma komen niet in aanmerking voor deze positie. De kandidaten van wie het vereiste diploma niet in België is uitgereikt moeten een NARIC certificaat van gelijkwaardigheid voorleggen. Indien het gelijkwaardigheidscertificaat nog niet werd bekomen, dient de aanvraag ertoe minstens in gang te zijn gezet op het moment van sollicitatie.

Meer informatie over het gelijkwaardigheidscertificaat vind je op de website:

[www.enic-naric.net/index.aspx?c=Belgium](http://www.enic-naric.net/index.aspx?c=Belgium)

Indien je interesse hebt voor deze functie, gelieve je CV (bij voorkeur met referentiepersonen) en motivatiebrief met als referentie “D14\_RUIMTEWEER” ten laatste op 15 September 2017 aan de heer Dr. E. De Donder ([erwin.dedonder@aeronomie.be](mailto:erwin.dedonder@aeronomie.be)) en Dr. N. Crosby ([norma.crosby@aeronomie.be](mailto:norma.crosby@aeronomie.be)) met de dienst HR te bezorgen via email ([hr-ae@aeronomie.be](mailto:hr-ae@aeronomie.be)) in kopie. Voor meer specifieke informatie aangaande de jobinhoud gelieve via email Dr. E. De Donder ([erwin.dedonder@aeronomie.be](mailto:erwin.dedonder@aeronomie.be)) of Dr. N. Crosby ([norma.crosby@aeronomie.be](mailto:norma.crosby@aeronomie.be)) te contacteren.