



## Vacature

WETENSCHAPPELIJK MEDEWERKER VOOR HET PROJECT IUAP: 'CITY AND SOCIETY IN THE LOW COUNTRIES, 1200-1800: SPACE, KNOWLEDGE, SOCIAL CAPITAL'

AANTAL PLAATSEN: 1 TAAL: NL  
REFERTE: KBR-2017-12 STATUUT: Contractueel

### INHOUD VAN DE FUNCTIE

#### Als projectmedewerker:

- Maak je een inventaris van handgeschreven en gedrukte stadsbeschrijvingen in het Latijn en in de verschillende landstalen;
- Verricht je een bibliografische studie over de betreffende stadsbeschrijvingen;
- Maak je een vergelijkende studie van publicaties over gelijkaardige teksten over andere dan Zuid-Nederlandse steden;
- Stel je een eerste typologische benadering op van het corpus stadsbeschrijvingen.

#### Meer informatie over de functie:

Dr. Wouter Bracke  
Eerstaanwendend werkleider  
Tel.: +32 (0)2 519 57 43  
[wouter.bracke@kbr.be](mailto:wouter.bracke@kbr.be)

### CONTEXT VAN DE FUNCTIE

De Koninklijke Bibliotheek van België wenst een voltijds medewerker (m/v) aan te werven in het kader van de zevende Interuniversitaire attractiepool (IUAP) '**City and society in the Low Countries, 1200-1800: space, knowledge, social capital**', gefinancierd door de POD Wetenschapsbeleid. Het onderzoeksproject is een vervolg op het gelijknamige project dat in het kader van de zesde IUAP werd opgestart (<http://www.cityandsociety.be>).

De Koninklijke Bibliotheek van België wil in dit kader een project financieren rond gedrukte en handgeschreven lofzangen op steden uit de Zuidelijke Nederlanden in het ancien regime. Ondanks de bekendheid van werken als de *Flandria illustrata* en de *Descrittione di tutti i Paesi Bassi* is het genre van de stadsbeschrijvingen voor het zuidelijke deel van de Lage landen, in tegenstelling tot de Noordelijke Nederlanden, nooit bestudeerd. Het onderzoek heeft dan ook tot doel een inventaris op te stellen van bewaarde stadsbeschrijvingen en een eerste typologie op te maken naar het voorbeeld van E. Verbaan, *De woonplaats van de faam. Grondslagen van de stadsbeschrijving in de 17de-eeuwse Republiek*, Hilversum 2011.

De **Koninklijke Bibliotheek van België** ligt op de Kunstberg in Brussel en is een van de tien federale wetenschappelijke instellingen. De Koninklijke Bibliotheek is de nationale wetenschappelijke bibliotheek. Ze verzamelt alle [Belgische publicaties](#) en speelt een essentiële rol in het vrijwaren van het historische, wetenschappelijke en literaire geheugen van het land. Voorzien in wetenschappelijke informatie evenals een belangrijk en omvangrijk hedendaags en historisch cultureel erfgoed verwerven, bewaren, [beheren](#) en [valoriseren](#) zijn de absolute basisopdrachten van deze instelling.



### Meer weten? Bezoek onze website en onze pagina met vacatures

- [http://www.selor.be/nl/werken-bij-de-federale-overheid/welke-overheidsdiensten/koninklijke-bibliotheek-van-belgië-\(kbr\)](http://www.selor.be/nl/werken-bij-de-federale-overheid/welke-overheidsdiensten/koninklijke-bibliotheek-van-belgië-(kbr))
- <http://www.kbr.be>

## PROFIEL

### Gedraggerichte competenties:

- Je plant en beheert actief je eigen groei in functie van je mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en jezelf voortdurend nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken (zichzelf ontwikkelen).
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en neemt de verantwoordelijkheid op je voor de correctheid van ondernomen acties (objectieven behalen).
- Je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie. Je respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid (betrouwbaarheid tonen).

### Technische competenties:

- Uitstekende kennis van het Latijn
- Analyse- en synthesevaardigheden.

## DEELNEMINGSVOORWAARDEN

### Diploma

Je bent houder van een masterdiploma (of gelijkwaardig) in het volgende domein: menswetenschappen

### Ervaring

Er is geen ervaring vereist

### Niet vereist, wel een troef

- Basiskennis Frans
- Aantoonbare ervaring met de studie van Latijnse teksten

## AANBOD

### Arbeidsvoorwaarden

Je krijgt een voltijdse overeenkomst (38 uur/week) **voor 7 maanden vanaf 01/06/2017** (niet verlengbaar). Je wordt aangeworven als wetenschappelijk assistent (niveau SW).

### Uurrooster

Van maandag tot vrijdag, 8u06 (waarvan 30 minuten verplichte pauze) te presteren tussen 07.00 en 18.00 uur.

### Loon

- Zonder wetenschappelijke ervaring (weddeschaal SW10): 35.896,33 € (bruto jaarlijks aanvangsloon, geïndexeerd).
- Na 2 jaar wetenschappelijke ervaring (weddeschaal SW11): 42.458,73 € (bruto jaarlijks aanvangsloon, geïndexeerd).



### **Voordelen**

- Terugbetaling verplaatsingskosten woon-werkverkeer indien gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer.
- Mogelijkheid om eventuele overuren te recupereren.
- Gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (vlakbij het Centraal Station).
- Mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie.
- 16 verlofdagen voor 7 maanden werk.

Je vindt alle informatie en voordelen in verband met werken bij de federale overheid op FedWeb ([www.fedweb.be](http://www.fedweb.be)), de portaalsite van de federale ambtenaren.

### **Selectieprocedure**

De kandidaturen (**motivatiebrief en cv**) moeten ten laatste op **15/04/2017** via e-mail worden verstuurd naar het adres: [hr@kbr.be](mailto:hr@kbr.be) met vermelding van de referte (KBR-2017-12).

Indien we meer dan 6 kandidaturen ontvangen die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden, dan wordt een eerste selectie van de cv's gemaakt op basis van de troeven.

De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor het interview dat plaats heeft op **5 mei 2017**.

Interview (45 minuten):

Het interview evalueert of je gedragsgerichte en technische competenties (zie rubriek 'Profiel') overeenkomen met de functievereisten. Er worden ook vragen gesteld over je motivatie, je interesse en je voeling met het werkkterrein.

Je bent geslaagd als je ten minste 60% behaalt. Je motivatie telt dubbel mee in de eindscore.

### **Contactpersoon om inlichtingen te verkrijgen over de selectieprocedure:**

#### **Anneleen Wellens**

HR-assistent

Tel. +32 (0)2 519 53 51

[anneleen.wellens@kbr.be](mailto:anneleen.wellens@kbr.be)

### **Verslag**

Na ontvangst van je resultaat voor een selectieproef, kun je binnen de 3 maanden een schriftelijk verslag vragen.

### **Syndicale vertegenwoordiging**

Een vakbondsafgevaardigde mag aanwezig zijn bij elke selectie die de Koninklijke Bibliotheek organiseert. De vakbondsafgevaardigden zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot vertrouwelijke informatie en documenten.

### **Kandidaten met een handicap, leerstoornis of ziekte**

Als persoon met een handicap, leerstoornis of ziekte kun je:

- redelijke aanpassingen van de selectieprocedure vragen;
- advies vragen over de aanpassing van je werkplek.