



conserver, [gérer](#) et [valoriser](#) un patrimoine culturel contemporain et historique à la fois important et étendu, constituent les missions fondamentales de cette institution.

En savoir plus ? Consultez notre site web :

<http://www.kbr.be/fr/travailler-a-la-bibliotheque-royale>

[https://www.selor.be/nl/werken-bij-de-federale-overheid/welke-overheidsdiensten/koninklijke-bibliotheek-van-belgi%C3%AB-\(kbr\)](https://www.selor.be/nl/werken-bij-de-federale-overheid/welke-overheidsdiensten/koninklijke-bibliotheek-van-belgi%C3%AB-(kbr))

PROFIL

Compétences comportementales :

- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et d'assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises (atteindre les objectifs) ;
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées (travail en équipe) ;
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances (s'auto-développer).

Compétences techniques :

- Vous pouvez appliquer la réglementation et la législation applicable aux différentes catégories du personnel de l'administration fédérale
 - o <http://fedweb.belgium.be/fr> : **parcours de carrière, évaluation, congés, absences et temps de travail, rémunération et avantages**

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Cet emploi entre dans le cadre d'une convention premier emploi. Seuls les candidats âgés de moins de 26 ans entrent en ligne de compte.

Diplôme

Vous êtes titulaire d'un diplôme de bachelier dans un des domaines suivants : ressources humaines, sciences du travail, psychologie, management, sciences sociales.

Vous pouvez également participer si vous possédez un diplôme obtenu auparavant assimilé au diplôme précité.

Les étudiants en dernière année d'étude peuvent également participer. Leur entrée en service sera conditionnée à l'obtention de leur diplôme.

Expérience

Aucune expérience professionnelle n'est exigée.

Atouts :

- Vous disposez d'une expérience professionnelle en gestion des ressources humaines ;



- Vous connaissez les spécificités de la gestion du personnel au sein de l'Administration publique fédérale ;
- Vous disposez de connaissances et/ou d'une expérience professionnelle en matière de leadership, d'évaluation, de développement des compétences.
- La connaissance du néerlandais est un atout étant donné que vous travaillerez dans un environnement bilingue.

OFFRE

Conditions de travail

Vous recevrez un contrat type convention premier emploi à temps plein (38h/semaine) **d'une durée d'un an à partir de 1/07/2018 (et au plus tard le dernier jour du trimestre dans lequel vous atteignez vos 26 ans)**. Votre contrat est renouvelable sous réserve de la réussite d'une sélection Selor. Vous êtes engagé comme Expert technique (niveau B).

Horaires de travail

Du lundi au vendredi, 8h06 (dont 30 minutes de pause obligatoire) à prester entre 07h00 et 18h00.

Rémunération

27.568,64 (salaire annuel brut indexé de départ) – Echelle B1.

Simulateur de salaire : Combien gagnez-vous dans l'administration fédérale :

http://fedweb.belgium.be/fr/remuneration_et_avantages/traitement/calculator

Avantages

- Remboursement des frais de déplacement domicile/lieu de travail si utilisation des transports en commun.
- Possibilité de récupérer d'éventuelles heures supplémentaires.
- Accessibilité aisée via les transports en commun (proximité de la gare Bruxelles-Central).
- Possibilité d'obtenir une prime de bilinguisme.
- Régime de congés : 26 jours par année civile.

Vous trouvez toutes les informations (avantages...) relatives au travail dans les instances fédérales sur Fedweb (www.fedweb.be), le portail du personnel fédéral.

Procédure de sélection

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées **au plus tard le 12/06/2018** à l'adresse hr@kbr.be sous la référence **KBR-2018-05**.

Si nous recevons plus de 6 candidatures répondant aux conditions de participation, une première sélection sera effectuée sur base des CV et des lettres de motivation.

Les candidats retenus seront invités à un entretien qui aura lieu le **18 juin 2018**. L'épreuve orale, d'une durée de 45 minutes, vise à évaluer votre motivation et vos affinités avec la fonction ainsi que vos compétences techniques et comportementales.

Pour réussir, vous devez obtenir 60%.



Plus d'infos concernant la procédure de sélection ?

Anneleen Wellens, Assistante RH

02/519.53.51

anneleen.wellens@kbr.be

Compte rendu

Après réception de votre résultat à une épreuve de sélection, vous pouvez demander dans les 3 mois un compte rendu par écrit.

Représentation syndicale

Un délégué syndical peut assister à toute sélection organisée par la Bibliothèque royale. Les délégués syndicaux sont tenus par une obligation de discrétion en ce qui concerne les informations et les documents à caractère confidentiel.

Candidats présentant un handicap, un trouble ou une maladie

En tant que personne présentant un handicap, un trouble ou une maladie, vous pouvez :

- demander des aménagements raisonnables de la procédure de sélection ;
- demander un avis quant à l'aménagement de votre poste de travail.