

HET KONINKLIJK MUSEUM VOOR MIDDEN-AFRIKA

zoekt

polyvalente onthaalmedewerkers (m/v/x)

Startbaanovereenkomst (van bepaalde duur)

Niveau C

CONTEXT

Op 1 december 2013 sloot het AfricaMuseum zijn deuren voor het publiek en ging een grote renovatie van start.

De site is grondig van aanblik veranderd met het gerenoveerde museumgebouw en een nieuwe onthaalpaviljoen.

Het AfricaMuseum is zich volop aan het voorbereiden op de heropening van het museum die voorzien is tegen december 2018.

FUNCTIE

Als polyvalente onthaalmedewerker ben je inzetbaar op diverse posten. Jouw taak is om de bezoeker/klant zijn/haar bezoek aan het museum zo vlot mogelijk te laten verlopen en om correctie informatie te verstrekken met het oog op een professioneel en kwalitatieve dienstverlening.

1. Als medewerker ontvangstbalie informeer je, assisteer je, verwelkom je en begeleid je de bezoekers/klanten.

De volgende taken dienen vervuld te worden:

- Je staat in voor het verwerken van de verkoop van toegangstickets
- Je bent verantwoordelijk voor het verstrekken van een warme, prettige kassa ervaring
- Je helpt bezoekers/klanten op een efficiënte en vlotte manier
- Je neemt intern en extern telefoonverkeer aan

2. Als medewerker voor de planning-reservatiedienst ben je hét aanspreekpunt voor reservaties van (school) groepen voor educatieve en culturele activiteiten

De volgende taken dienen vervuld te worden:

- Je boekt reservaties in, beantwoordt vragen, en stelt dagprogramma's op
- Je staat in voor een stuk van de administratie: verwerken van informatie in Excel, documenten klasseren, brochures verzenden, enz.
- Je staat in voor de telefoondienst: verstrekt inlichtingen, registreert reservaties en bent permanent attent voor de noden van de bezoeker/klant

Kortom, je springt in waar nodig. Je takenpakket is bijzonder veelzijdig.

PROFIEL

- Je komt in aanmerking voor een startersbaan (jongeren minder dan 26 jaar)
- Ervaring of studies in de toeristische/culturele sector is geen must. Je bent wel bereid om bij te leren.
- Gezien de internationale omgeving waarin je terechtkomt is flexibiliteit en talenkennis (Nederlands/Frans/Engels) is een must.
- Je kan omgaan met een gezonde dosis stress en deadlines
- Je kan vlot overweg met MS-Office toepassingen
- Weekend- & avondwerk schrikken je niet af
- Je bent communicatief sterk, je haalt energie uit menselijk contact en je hebt commerciële flair
- Je bent georganiseerd, je werkt sterk projectmatig, zowel zelfstandig als in een team en je bent resultaat gedreven.
- Je hebt oog voor detail en merkt snel als er iets verbeterd kan worden

WIJ BIEDEN

- Een startbaanovereenkomst van bepaalde duur (tot en met de laatste dag van het kwartaal waarin je 26 jaar wordt).
- Een loon conform de barema's van de federale overheid (minimum aanvangswedde niveau C1: 23.886,11 € bruto geïndexeerd jaarsalaris).
- Een aangenaam werkkader binnen een dynamische werkomgeving
- Alle nodige en relevante opleidingen
- Interessante vakantieregeling
- Terugbetaling openbaar vervoer van en naar het werk of fietsvergoeding

KANDIDATUUR

Gelieve je CV met begeleidende brief per e-mail te sturen naar HR-RH@africamuseum.be met als referentie **S/onthaal** vóór **17/09/2018**.

Enkel kandidaturen die beantwoorden aan het profiel en die binnen de voorziene termijn toegezonden worden, zullen worden aanvaard en beantwoord.

De selecties zullen plaatsvinden op 25 en 28/09/2018.