



## Vacature

Contractueel technisch deskundige (m/v) voor de fotografische dienst

### Inhoud van de functie

De belangrijkste taken zijn de volgende:

- je behandelt beeldaanvragen en verstrekt hieromtrent informatie
- je maakt klantendossiers aan en volgt deze op
- je ontvangt publicaties en controleert de copyrightvermeldingen
- je organiseert en begeleidt fotosessies en volgt de fotografische nabewerking van de bestanden op (chromatische correcties)
- je ontvangt, controleert en beheert digitale bestanden
- je beheert databanken

### Werkgever

De **Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België** behoren tot de 10 federale wetenschappelijke instellingen die onder het gezag staan van de Minister van Wetenschapsbeleid. De Musea hebben als opdracht zowel wetenschappelijk onderzoek te verrichten als diensten te verlenen aan het publiek. Ze bewaren en bestuderen collecties met in totaal meer dan 20.000 kunstwerken (schilderijen, sculpturen, tekeningen) van de late 15de eeuw tot vandaag. Ongeveer 2.500 van deze werken worden tentoongesteld en zijn verdeeld over het Musée Oldmasters Museum, het Musée Modern Museum, het Musée Magritte Museum, het Musée Fin-de-Siècle Museum, het Musée Meunier Museum en het Musée Wiertz Museum.

De Koninklijke Musea hebben onder meer als taak kennis over kunst over te dragen door aan een zo ruim mogelijk publiek permanente en tijdelijke tentoonstellingen aan te bieden.

Jaarlijks onthalen de Musea meer dan 650.000 bezoekers. Daarmee zijn ze de meest bezochte musea van België.

### Profiel

#### Vereist diploma en ervaring

- je bent in het bezit van een Bachelor diploma (vb. documentalist o.a.)

#### Generieke competenties

- je bent gemotiveerd om in een museale context te werken
- je bent administratief zeer sterk en werkt nauwgezet
- je hebt teamspirit maar kunt eveneens goed zelfstandig werken
- je bent communicatief ingesteld
- je beschikt over een goed analytisch en probleemoplossend vermogen
- je bent stressbestendig
- je beschikt over een groot organiserend vermogen



### Pluspunten

- je bent vertrouwd met de Office en Adobe programma's (Photoshop, Bridge)
- je hebt ervaring op administratief vlak en databeheer
- je hebt ervaring in het behandelen van beeldmateriaal
- je hebt een goede kennis van het Frans en Engels
- ervaring in de fotografische sector

### Arbeidsvoorwaarden

Je wordt aangeworven als bediende met een voltijds contract in het kader van een **startbaanovereenkomst (-26)** met een duurtijd van 1 jaar .

Minimum aanvangswedde: B1 :28.682,74 EUR (bruto jaarsalaris, reeds aangepast aan de huidige index).

### Werkdagen:

Maandag tot vrijdag.

### Arbeidsplaats

Museumstraat 9 te 1000 Brussel.

### Voordelen

- minstens 26 dagen jaarlijks vakantieverlof
- eindejaarspremie - vakantiegeld
- gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer
- gratis abonnement voor je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- fietsvergoeding
- mogelijkheid tot voordelige aansluiting bij de collectieve hospitalisatieverzekering

### Meer informatie

... over de functie?

Mevrouw Karine LASARACINA

Tel: 02/508 32 88

... over de arbeidsvoorwaarden?

Jan Stalpaert

Tel : 02/508.32.86

@: [jan.stalpaert@fine-arts-museum.be](mailto:jan.stalpaert@fine-arts-museum.be)

### SOLLICITEREN

Solliciteren (**cv** en **motivatiebrief**) kan via post of mail op volgend adres:

Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België  
Ter attentie van Jan Stalpaert  
Museumstraat 9  
1000 Brussel

[Jan.stalpaert@fine-arts-museum.be](mailto:Jan.stalpaert@fine-arts-museum.be)

De uiterste inschrijvingsdatum is **13/02/2019**.