



EMPLOI VACANT :

Collaborateur communication pour exposition “The World of Bruegel in Black and White”

Bibliothèque royale de Belgique

Convention premier emploi - Expert technique (niveau B)

Référence : KBR-2019-01

Nos descriptions de fonction sont rédigées au masculin uniquement pour des raisons de lisibilité. Toutes les fonctions s'adressent de manière égale aux femmes et aux hommes.

1. CONTENU DE LA FONCTION

Vous vous chargez de la campagne pour le lancement de l'exposition « The World of Bruegel in Black and White ».

- Vous participez au processus de réflexion et êtes responsable de l'élaboration pratique de la campagne créative, du contenu sur les réseaux sociaux, des brochures et de l'organisation d'événements.
- Vous faites le lien entre, d'une part, les parties prenantes externes comme le bureau de communication, les imprimeurs, les graphistes, les partenaires et, d'autre part, les différents services internes comme Marketing et Vente, Accompagnement des publics et les curateurs de l'exposition.
- Vous rédigez des communiqués de presse et organisez des visites pour la presse (nationale et internationale).

Plus d'informations ?

Joachim Spyns

Responsable Accompagnement des publics

02/519.55.97

joachim.spyns@kbr.be

2. CONTEXTE DE LA FONCTION

Il y a une place vacante au sein du service Accompagnement des publics – communication.

Le **service** Accompagnement des publics se charge de l'accueil des lecteurs et des visiteurs, de la promotion de l'établissement et de ses activités ainsi que de l'organisation d'événements publics. Le département se compose du service communication (3 collaborateurs), du service éducatif (3 collaborateurs) et de l'équipe d'accueil (8 collaborateurs). Ensemble, ils se chargent de la mise en valeur contemporaine des collections à la mesure des différents groupes cibles.

« **The World of Bruegel in Black and White** ». 2019 sera l'année de Bruegel à Bruxelles et à la BRB. Grâce à un nouvel espace et un nouveau concept d'exposition, nous misons sur 100 000 visiteurs en 4 mois. Cette exposition sera la première de cette nouvelle configuration. Dans cette exposition, nous voulons plonger les visiteurs dans l'entreprise des estampes du 16^e siècle. Ils découvriront comment les dessins de Bruegel étaient transformés en estampes et la manière dont celles-ci étaient négociées. L'ensemble des œuvres du maître et quelques-uns de ses dessins préparatoires seront exposés dans des vitrines spécialement conçues à cette fin. Les estampes ne seront pas simplement exposées, mais plongeront les visiteurs dans le monde imaginaire



de ce peintre flamand. Cette exposition permettra également au grand public de faire connaissance avec les pièces uniques qui font partie de la collection de la BRB. La recherche menée à leur sujet sera également expliquée.

La **Bibliothèque royale de Belgique**, située au Mont des Arts à Bruxelles, est l'un des dix Établissements scientifiques fédéraux. Elle est la bibliothèque scientifique nationale. Elle réunit toutes les [publications belges](#) et joue un rôle essentiel dans la conservation de la mémoire historique, scientifique et littéraire de notre pays. Mettre à la disposition des informations scientifiques et acquérir, conserver, [gérer](#) et [valoriser](#) un patrimoine culturel contemporain et historique à la fois important et étendu, constituent les missions fondamentales de cette institution.

<http://www.kbr.be/fr>

3. NOUS RECHERCHONS

3.1. Compétences techniques

- Aptitudes écrites et orales
- Connaissance des relations avec la presse et de la rédaction de communiqués de presse
- Connaissance des moyens et canaux de communication
- Vous excellez dans la formulation et la visualisation de contenu en vue de transmettre des messages clairs

3.2. Compétences comportementales

- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et d'assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées
- Vous adoptez une attitude souple face aux changements, et vous vous adaptez aux circonstances changeantes et à des situations variées
- Vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique.

4. CONDITIONS DE PARTICIPATION

Cet emploi entre dans le cadre d'une convention premier emploi. Seuls les candidats âgés de moins de 26 ans entrent en ligne de compte.

4.1. Expérience

Aucune expérience n'est exigée.

4.2. Diplôme

Vous êtes titulaire d'un des diplômes suivants (ou équivalent) : bachelier communication, journalisme, philologie ou langues et littérature, histoire, histoire de l'art et archéologie, traduction.

4.3. Atouts

Vous pouvez témoigner d'une expérience dans une ou plusieurs des tâches suivantes :

- Participer au développement et à l'exécution d'un plan de communication
- Développer des campagnes de communication pour événements et/ou activités
- Rédiger des textes promotionnels et de communication
- Utiliser le marketing et les médias en ligne

Vous avez des affinités avec le monde culturel, le secteur du tourisme et le secteur du patrimoine.

Vous avez une connaissance basique du néerlandais (environnement de travail bilingue).



5. NOUS OFFRONS

Vous recevrez un contrat de type convention premier emploi à temps plein (38h/semaine) d'une durée déterminée du 1/04/2019 au 31/12/2019. Des possibilités de prolongation existent. Il sera automatiquement mis fin à votre contrat le dernier jour du trimestre dans lequel vous atteignez vos 26 ans. Vous êtes engagé comme expert technique (niveau B).

Horaires de travail

Du lundi au vendredi, 8h06 (dont 30 minutes de pause obligatoire) à prester entre 07h00 et 18h00.

Rémunération

Le salaire annuel brut de départ (indexé) s'élève à 28.682,75€ dans l'échelle de traitement B1.

Avantages

- Remboursement des frais de déplacement domicile/lieu de travail si utilisation des transports en commun.
- Possibilité de récupérer d'éventuelles heures supplémentaires.
- Accessibilité aisée via les transports en commun (proximité de la gare Bruxelles-Central).
- Possibilité d'obtenir une prime de bilinguisme.
- Régime de congés : 26 jours par année civile.

Vous trouvez toutes les informations (avantages...) relatives au travail dans les instances fédérales sur Fedweb (www.fedweb.be), le portail du personnel fédéral.

6. PROCEDURE DE SELECTION

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées **au plus tard le 15/02/2019** à l'adresse hr@kbr.be sous la référence **KBR-2019-01**.

Si nous recevons plus de 6 candidatures répondant aux conditions de participation, une première sélection sera effectuée sur base des CV et des lettres de motivation.

Les candidats retenus seront invités à un entretien qui aura lieu le **22 février 2019**. L'épreuve orale, d'une durée de 45 minutes, vise à évaluer votre motivation et vos affinités avec la fonction ainsi que vos compétences techniques et comportementales. Pour réussir, vous devez obtenir 60%.

Plus d'infos concernant la procédure de sélection ?

Kay Sarot, Responsable RH

02/519.53.13

kay.sarot@kbr.be

Compte rendu

Après réception de votre résultat à une épreuve de sélection, vous pouvez demander dans les 3 mois un compte rendu par écrit.

Représentation syndicale

Un délégué syndical peut assister à toute sélection organisée par la Bibliothèque royale. Les délégués syndicaux sont tenus par une obligation de discrétion en ce qui concerne les informations et les documents à caractère confidentiel.

Candidats présentant un handicap, un trouble ou une maladie

En tant que personne présentant un handicap, un trouble ou une maladie, vous pouvez :

- demander des aménagements raisonnables de la procédure de sélection ;
- demander un avis quant à l'aménagement de votre poste de travail.