



Vacature:

Catalograaf

Koninklijke Bibliotheek van België

Startbaanovereenkomst – Technisch deskundige (niveau B)

Referentie: KBR-2019-02

Omwille van de leesbaarheid staan onze functiebeschrijvingen enkel in het mannelijk. Alle functies staan op gelijke wijze open voor zowel vrouwen als mannen.

1. INHOUD VAN DE FUNCTIE

U redigeert catalogusbeschrijvingen van goede kwaliteit om het onderzoek van de lezers te bevorderen.

U neemt documenten van diverse aard, afkomstig van de aankopen en het Wettelijk depot, op in de catalogus.

U werkt met het documentbeheersysteem Syracuse en leeft de ISBD-normen na.

Meer informatie?

Didier Durieux

Leidinggevende van de cel Beschrijvende catalografie

Tel.: +32 (0)2 519 54 02

E-mail: didier.durieux@kbr.be

2. CONTEXT VAN DE FUNCTIE

Er is een vacature bij het Agentschap voor bibliografische informatie – cel Beschrijvende catalografie.

Het **Agentschap voor bibliografische informatie** is belast met de bibliografische identificatie van de publicaties die aankomen via het wettelijk depot en de aankopen. Het bestaat uit:

- De cel **Beschrijvende catalografie** die instaat voor de bibliografische beschrijving van alle documenten die aankomen via de OD Hedendaagse verzamelingen. Deze cel telt 13 catalografen.
- De cel **Kwaliteit van de data** die focust op het kwaliteitsbeheer van de gegevens en de toewijzing van trefwoorden. Deze cel telt 8 catalografen.

De **Koninklijke Bibliotheek van België** ligt op de Kunstberg in Brussel en is een van de tien federale wetenschappelijke instellingen. De Koninklijke Bibliotheek is de nationale wetenschappelijke bibliotheek. Ze verzamelt alle [Belgische publicaties](#) en speelt een essentiële rol in het vrijwaren van het historisch, wetenschappelijk en literair geheugen van het land. Voorzien in wetenschappelijke informatie evenals een belangrijk en omvangrijk hedendaags en historisch cultureel erfgoed verwerven, bewaren, [beheren](#) en [valoriseren](#) zijn de absolute basisopdrachten van deze instelling.

<http://www.kbr.be/nl>



3. WIJ ZOEKEN

3.1. Technische competenties

U bezit een grondige kennis in het domein van de catalografie (ISBD).

3.2. Gedragscompetenties

- U beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op u te nemen voor de correctheid van ondernomen acties.
- U creëert en bevordert de groepsgeest door uw mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.
- U plant actief uw eigen groei en beheert die in functie van uw mogelijkheden, interesses en ambities door uw eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en u continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken.
- U begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.

4. DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Deze betrekking behoort tot de regeling van de startbaanovereenkomsten. Alleen kandidaten jonger dan 26 jaar komen in aanmerking.

4.1. Ervaring

Er is geen enkele ervaring vereist.

4.2. Diploma

U bent houder van een bachelordiploma (of gelijkwaardig) in het domein van de letteren of de menswetenschappen.

4.3. Troeven

U behaalde een diploma of een getuigschrift in de bibliotheekwetenschappen.

U kunt aantonen dat u over ervaring beschikt in een of meerdere van de volgende domeinen:

- Ervaring als catalograaf.
- Ervaring in een bibliotheek, een documentatiecentrum of in de uitgeverwereld.

U bezit een basiskennis van het Frans (tweetalige werkomgeving).

5. WIJ BIEDEN

U krijgt een voltijds contract van startbaanovereenkomst (38 uur/week), van bepaalde duur, i.e. van 01/04/2019 tot 31/12/2019. Er komt automatisch een einde aan uw overeenkomst op de laatste dag van het kwartaal waarin u 26 jaar wordt. U wordt aangeworven als technisch deskundige (niveau B).

Werkrooster

Van maandag tot vrijdag, 8 uur en 6 minuten (waarvan 30 minuten verplichte pauze), te presteren tussen 07.00 en 18.00 uur.

Vergoeding

Het bruto aanvangsloon (geïndexeerd) bedraagt € 28.682,75 in de weddeschaal B1.

Salarissimulator: Wat verdient u bij de federale overheid:

http://fedweb.belgium.be/nl/verloning_en_voordelen/wedde/calculator



Voordelen

- Terugbetaling verplaatsingskosten woon-werkverkeer indien gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer.
- Mogelijkheid om eventuele overuren te recupereren.
- Gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (vlakbij het Centraal Station).
- Mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie.
- 26 verlofdagen per jaar.

U vindt alle informatie en voordelen in verband met werken bij de federale overheid op FedWeb (www.fedweb.be), de portaalsite van de federale ambtenaren.

6. SELECTIEPROCEDURE

De kandidaturen (motivatiebrief en cv) moeten ten laatste op **03/03/2019** via e-mail worden verstuurd naar het adres hr@kbr.be met vermelding van de referentie KBR-2019-02.

Indien we meer dan 6 kandidaturen ontvangen die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden, dan wordt een eerste selectie van de cv's gemaakt op basis van de troeven.

De in aanmerking genomen kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek op **11 maart 2019**. Deze mondelinge proef duurt 45 minuten en heeft tot doel uw motivatie en uw affiniteit met de functie te beoordelen alsook uw technische en gedragscompetenties.

Meer informatie over de selectieprocedure?

Kay Sarot, HR-verantwoordelijke
02/519.53.13
kay.sarot@kbr.be

Verslag

Na ontvangst van uw resultaat voor een selectieproef, kunt u binnen de 3 maanden een schriftelijk verslag vragen

Syndicale vertegenwoordiging

Een vakbondsafgevaardigde mag aanwezig zijn bij elke selectie die de Koninklijke Bibliotheek organiseert. De vakbondsafgevaardigden zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot vertrouwelijke informatie en documenten.

Kandidaten met een handicap, leerstoornis of ziekte

Als persoon met een handicap, leerstoornis of ziekte kunt u:

- redelijke aanpassingen van de selectieprocedure vragen;
- advies vragen over de aanpassing van uw werkplek.