



LES ARCHIVES DE L'ÉTAT

recrutent

**1 collaborateur scientifique
numérisation et valorisation numérique (h/f/x)**

CONTEXTE

Les Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces sont un établissement scientifique fédéral qui fait partie du Service public fédéral de Programmation (SPP) Politique scientifique. L'institution comprend les Archives générales du Royaume à Bruxelles et 18 dépôts des Archives de l'Etat répartis dans la totalité du pays, ainsi que le Centre d'Études et Documentation Guerre et Sociétés contemporaines (CegeSoma) à Bruxelles.

Les Archives de l'État acquièrent et conservent (après tri) les archives d'au moins 30 ans des cours et tribunaux, des administrations publiques, de notaires, ainsi que du secteur privé et de particuliers (entreprises, personnalités politiques, associations, etc. ayant joué un rôle important dans la société). Elles veillent à ce que les archives publiques soient transférées selon les normes archivistiques.

Mettre ces documents d'archives à la disposition du public, tout en protégeant le caractère privé de certaines données, est une des missions primordiales de l'institution. Dans leurs 20 salles de lecture, les Archives de l'État mettent une infrastructure à la disposition d'un public varié. Le service au public directement via Internet (la salle de lecture virtuelle) est une des priorités de l'institution. L'importance de la salle de lecture virtuelle s'accroît rapidement. Le Service DIVA est en charge de la numérisation et de la valorisation numérique des riches collections des Archives de l'État. À cet effet, il dispose d'un atelier professionnel de scanning où différents types de documents d'archives sont numérisés. Dans le cadre de la valorisation numérique, la rétroconversion d'inventaires analogiques est également une mission importante. Les instruments de recherche numériques et les documents d'archives numérisés constituent les bases pour le développement de moteurs de recherche en ligne.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

En tant que collaborateur scientifique du Service DIVA, vous collaborerez à la numérisation d'archives, à la valorisation d'archives numérisées et à la rétroconversion d'inventaires. Concrètement, il s'agit entre autres des tâches suivantes :

- contrôle de la qualité des projets de numérisation internes et externes.
- donner un appui à d'autres services des Archives de l'État lors de la sélection de collections à numériser en interne et en externe.
- coordination et encadrement de projets participatifs (*crowdsourcing*) pour la description et la valorisation numériques des collections des Archives de l'État.
- suivi et contrôle de la qualité des métadonnées fournies.
- encodage de métadonnées dans les moteurs de recherche des Archives de l'État.
- monitoring des développements scientifiques pertinents dans le domaine de la numérisation et de la valorisation numérique des collections.
- participation à des journées d'étude, des ateliers, des conférences relatifs à la numérisation et aux *digital humanities*.

LIEU D'EMPLOI

Vous travaillerez aux Archives générales du Royaume à Bruxelles, rue de Ruysbroeck, 2-6, 1000 Bruxelles.

PROFIL

Diplôme et formation

- Vous êtes porteur d'un diplôme de **Licence/Master en Histoire** (obtenu avec au moins une distinction).
- Un diplôme de master en archivistique est un atout.
- Un diplôme de master en humanités numériques est un atout.

Compétences techniques

- Connaissance des normes, standards et bonnes pratiques en matière de numérisation et de valorisation d'archives numérisées.
- Une expérience dans l'encadrement de la numérisation et de la valorisation de collections historiques est un atout.
- Une expérience pratique et des connaissances dans le domaine du contrôle de la qualité de processus de numérisation.
- Compétences ICT: une connaissance de XML (EAD/EAC) et Access/Excel, *visual basics* est un atout.
- Être familiarisé avec les humanités numériques.
- Vu le caractère multilingue de l'environnement de travail, une bonne connaissance tant du français que de l'anglais est un atout.

Compétences génériques

- Vous êtes orienté sur les résultats.
- Vous travaillez minutieusement.
- Vous êtes flexible.
- Vous êtes communicatif.
- Vous avez de bonnes capacités analytiques.

Conditions de travail

NOUS OFFRONS

- **Un contrat à temps plein (38 heures/semaine) d'une durée déterminée d'un an**, avec possibilité de prolongation.
- Date d'entrée en service souhaitée : **1 mai 2019**.
- Horaire flexible.
- Échelle barémique SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR salaire brut non indexé, ou un salaire net à partir d'environ 1950 EUR, à ancienneté 0) OU SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR salaire brut non indexé, ou un salaire net à partir d'environ 2150 EUR, à ancienneté 0). Pour pouvoir être admis à l'échelle SW11, vous devez pouvoir démontrer au

moins deux ans d'expérience scientifique ou une autre activité professionnelle considérée pertinente pour la fonction.

AVANTAGES

- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile/lieu de travail et/ou indemnité bicyclette.
- Assurance hospitalisation avantageuse.
- Possibilité de récupérer les heures supplémentaires.
- Minimum de 26 jours de congé annuel de vacances.
- Avantages supplémentaires, voir: www.fedplus.be

REGIME LINGUISTIQUE

Cet emploi est accessible aux candidats pouvant être affectés au rôle linguistique **français** en application des règles fixées à cet effet par les lois sur l'emploi des langues en matière administrative.

Procédure de sélection

Pour pouvoir entrer en ligne de compte, les candidats doivent introduire leur dossier (en PDF) au plus tard **le 31 mars 2019** par e-mail à recruit@arch.be (**référence : NOM_PRÉNOM_candidature_DIVA**). Le dossier de candidature doit être introduit en français et doit contenir au moins une lettre de motivation et un curriculum vitae (avec indication des grades obtenus).

Les candidats qui sont sélectionnés sur base de leur CV seront invités pour une épreuve écrite, suivie d'un entretien d'une vingtaine de minutes.

L' interview portera entre autres sur le contenu du CV, sur différents aspects de la fonction ainsi que sur la motivation personnelle du candidat. Pour réussir, le candidat doit obtenir 12 sur 20. Le résultat de la sélection reste valable pendant un an.

Si vous avez des questions supplémentaires à propos de cette annonce de poste vacant, vous pouvez contacter Eddy.Put@arch.be ou Annelies.Coenen@arch.be