

Emploi vacant

Catalographe

Convention premier emploi

Nos descriptions de fonction sont rédigées au masculin uniquement pour des raisons de lisibilité. Toutes les fonctions s'adressent de manière égale aux femmes et aux hommes.

Nombre de poste(s) : 3

Langue : FR

Référence : KBR-2019-16

Niveau : Expert technique

Contenu de la fonction

Vous rédigez des descriptions catalographiques de qualité afin de faciliter les recherches des lecteurs.

Vous cataloguez des documents de natures diverses entrés via le dépôt légal et les achats.

Vous travaillez avec le système de gestion de bibliothèque Syracuse et vous utilisez la norme ISBD.

Plus d'information sur la fonction ?

Didier Durieux

Responsable de la cellule catalographie descriptive

Tél. : +32 (0)2 519 54 02

didier.durieux@kbr.be

Contexte de la fonction

Il y a deux places vacantes au sein de l'Agence d'information bibliographique – cellule catalographie descriptive.

L'Agence d'information bibliographique est chargée de l'identification bibliographique des publications entrant par le dépôt légal et les achats. Elle comporte deux cellules :

- la cellule catalographie descriptive qui compte 13 catalographes ;
- la cellule qualité des données qui garantit la qualité des notices et qui attribue les vedettes-matières.

Elle compte 8 catalographes.

KBR, situé au Mont des Arts à Bruxelles, est l'un des dix Établissements scientifiques fédéraux. KBR réunit toutes les publications belges et joue un rôle essentiel dans la conservation de la mémoire historique, scientifique et littéraire de notre pays. Mettre à la disposition des informations scientifiques et acquérir, conserver, gérer et valoriser un patrimoine culturel contemporain et historique à la fois important et étendu, constituent les missions fondamentales de KBR.

<http://www.kbr.be>

[https://www.selor.be/nl/werken-bij-de-federale-overheid/welke-overheidsdiensten/koninklijke-bibliotheek-van-belgië-\(kbr\)/](https://www.selor.be/nl/werken-bij-de-federale-overheid/welke-overheidsdiensten/koninklijke-bibliotheek-van-belgië-(kbr)/)

Profil

Compétences comportementales :

- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances (s'auto-développer).
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises (atteindre les objectifs).
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées (travail en équipe).

Compétences techniques :

- Vous avez une connaissance approfondie en matière de catalographie (ISBD).

Conditions de participation

Cette offre est établie dans le cadre d'une convention premier emploi. Seuls les candidats âgés de moins de 26 ans entrent en ligne de compte.

Expérience

Aucune expérience n'est exigée.

Diplôme

Vous êtes titulaire d'un diplôme de bachelier (ou équivalent) en lettres ou en sciences humaines.

Atouts

- Vous êtes porteur d'un diplôme ou d'un certificat en science de l'information et des bibliothèques.
- Vous disposez d'une expérience en tant que catalographe et/ou dans une bibliothèque, un centre de documentation ou dans l'édition.
- Vous disposez d'une connaissance basique du néerlandais, étant donné que vous travaillez dans un environnement bilingue.

Offre

Vous recevez un contrat à temps plein (38h/semaine) de type convention premier emploi d'une durée déterminée du 1/10/2019 au 31/12/2019. Il est mis automatiquement fin à votre contrat le dernier jour du trimestre pendant lequel vous atteignez l'âge de 26 ans. Vous êtes engagé comme expert technique (niveau B).

Horaires de travail

Du lundi au vendredi, 8h06 (dont 30 minutes de pause obligatoire) à prester entre 07h00 et 18h00.

Rémunération

Salaire brut de base (indexé) :€ 28.682,75 dans l'échelle de traitement B1.

Simulateur de salaire:http://fedweb.belgium.be/fr/remuneration_et_avantages/traitement/calculator

Avantages

- Remboursement des frais de déplacement domicile/lieu de travail si utilisation des transports en commun.
- Possibilité de récupérer d'éventuelles heures supplémentaires.
- Accessibilité aisée via les transports en commun (proximité de la gare Bruxelles-Central).
- Possibilité d'obtenir une prime de bilinguisme.
- Régime de congés : 26 jours par année civile.

Vous trouvez toutes les informations (avantages...) relatives au travail dans les instances fédérales sur Fedweb (www.fedweb.be), le portail du personnel fédéral.

Procédure de sélection

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées au plus tard le **3/09/2019** à l'adresse hr@kbr.be sous la référence KBR-2019-16.

Si nous recevons plus de 6 candidatures répondant aux conditions de participation, une première sélection sera effectuée sur base des CV et des lettres de motivation. Les candidats retenus seront invités à un entretien qui aura lieu le **10/09/2019**. L'épreuve orale, d'une durée de 30 minutes, vise à évaluer votre motivation et vos affinités avec la fonction ainsi que vos compétences techniques et comportementales. Pour réussir, vous devez obtenir 60%.

Plus d'infos concernant la procédure de sélection ?

Kay Sarot, Responsable RH
02/519.53.13
kay.sarot@kbr.be

Compte rendu

Après réception de votre résultat à une épreuve de sélection, vous pouvez demander dans les 3 mois un compte rendu par écrit.

Représentation syndicale

Un délégué syndical peut assister à toute sélection organisée par KBR. Les délégués syndicaux sont tenus par une obligation de discrétion en ce qui concerne les informations et les documents à caractère confidentiel.

Candidats présentant un handicap, un trouble ou une maladie

En tant que personne présentant un handicap, un trouble ou une maladie, vous pouvez :

- demander des aménagements raisonnables de la procédure de sélection ;
- demander un avis quant à l'aménagement de votre poste de travail.