

Emploi vacant

Data manager dans le cadre du projet “BRAIN-BE BELTRANS – Intra-Belgian literary translations 1970-2020” pour KBR

Nos descriptions de fonction sont rédigées au masculin uniquement pour des raisons de lisibilité. Toutes les fonctions s'adressent de manière égale aux femmes et aux hommes.

Nombre de poste(s) : 1

Langue : NL&FR

Référence : KBR-2021-02

Statut : contractuel

CONTENU DE LA FONCTION

En tant que data manager :

- vous assurez la collecte, le traitement, l'analyse et la visualisation des données de différentes sources et de différents formats (MARC21, xml, csv, ONIX, ...);
- vous créez une base de données dans le cadre du projet ;
- vous êtes responsable de la gestion de toutes les données de recherche selon les principes FAIR et conformément au GPDR ;
- vous mettez à disposition les données de recherche en tant que données liées ouvertes ;
- vous rapportez sur la gestion de données dans le cadre du projet de recherche ;
- vous assurez l'archivage durable des données de recherche.

En tant que collaborateur de projet :

- vous participez activement aux réunions de travail ;
- vous rédigez des rapports de recherche en anglais ;
- vous contribuez à la mise à disposition et à la diffusion de la recherche (par des publications, la participation à des conférences ou à des journées d'étude et par l'organisation d'un colloque) ;
- vous collaborez étroitement avec les collègues concernés au sein de KBR, avec les partenaires de recherche du projet, la KULeuven et l'UCLouvain ainsi que les stakeholders du projet.

Plus d'information sur la fonction ?

Sophie Vandepontseele

Directrice des Collections contemporaines

Tél. : +32 (0)2 519.53.93

sophie.vandepontseele@kbr.be

CONTEXTE DE LA FONCTION

Le projet

Le projet BELTRANS est financé par le SPP Politique scientifique (BELSPO) dans le cadre du programme de recherche BRAIN (Belgian Research through Interdisciplinary Networks).

BELTRANS studies the untold history of literary translation flows in Belgium between French and Dutch in the period 1970-2020. This project examines the link between intra-Belgian cultural transfers and the mutual knowledge and perception of each other's culture in a period of increasing regionalisation of the state, which caused a growing distance between Belgium's linguistic and cultural communities.

Plus d'informations sur le projet ? <https://www.kbr.be/fr/projets/beltrans/>

L'employeur

En tant que bibliothèque scientifique nationale, la Bibliothèque royale de Belgique rassemble toutes les publications belges. Elle conserve, gère et étudie un vaste patrimoine culturel et historique. Par ailleurs, elle permet au public d'accéder à l'information, facilite la recherche et propose des expériences culturelles.

KBR est en pleine évolution : un plan stratégique a été élaboré pour la période 2019-2021 entièrement axé sur l'accessibilité des collections, un nouveau système de gestion de bibliothèque a été mis en place, d'importants travaux d'infrastructure ont été exécutés en vue de l'ouverture du KBR Museum et d'un nouvel espace pour des expositions temporaires.

Les nouvelles attentes des utilisateurs et la transformation digitale de notre société obligent les bibliothèques nationales à remettre en question leur mission traditionnelle. Les nouveaux profils que nous recherchons sont ceux de spécialistes capables d'évoluer dans ce contexte de changements permanents et pouvant faire preuve de sens de l'innovation.

Le candidat fera partie de la Direction opérationnelle Collections contemporaines, plus particulièrement le Service recherche et innovation.

En savoir plus ? Consultez notre site web et notre page avec les emplois vacants :

- [https://www.selor.be/fr/travailler-dans-ladministration-f%C3%A9d%C3%A9rale/dans-quel-service-public/biblioth%C3%A8que-royale-de-belgique-\(kbr\)/](https://www.selor.be/fr/travailler-dans-ladministration-f%C3%A9d%C3%A9rale/dans-quel-service-public/biblioth%C3%A8que-royale-de-belgique-(kbr)/)
- <https://www.kbr.be/fr/>

PROFIL

Compétences génériques :

- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises (atteindre les objectifs).
- Vous montrez, transmettez et partagez vos connaissances, vos idées et vos méthodes de travail (partager son savoir-faire).
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs (agir de manière orientée service).

Compétences techniques :

- Excellente expertise dans le domaine du (research) data management (collecte, traitement, archivage et mise à disposition)
- Connaissances pratiques et expérience en matière de langage de programmation pour analyser des données (par ex. Python / R / ...)
- Connaissances attestées du web sémantique, de la modélisation de données, des ontologies comme RDF et de l'écriture de requêtes SPARQL.
- Capacité ou expérience en matière d'expérimentation avec des outils numériques et des applications en vue d'évaluer leur facilité d'utilisation pour différents utilisateurs et besoins liés au projet.
- De bonnes capacités de communication, tant écrites qu'orales, aussi bien en français qu'en anglais.

Atouts :

- Comme vous allez travailler dans un environnement bilingue, la connaissance du néerlandais est un plus
- Expérience en gestion de projets
- Expérience en recherche scientifique
- Affinités avec le secteur des bibliothèques, des archives, de la documentation, de la culture ou encore de l'édition

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Diplôme et expérience

Soit vous avez obtenu un diplôme de master (ou équivalent) en Informatique, Sciences informatiques (Computer Science), Sciences des bibliothèques ou en bibliothéconomie (Library Science), Sciences et technologies de l'information et des communications (Information and Communication Science and technology), Humanités numériques (Digital Humanities)

Dans ce cas, l'expérience constitue un atout mais pas une exigence.

Soit vous avez obtenu un autre diplôme de master **et** vous fournissez la preuve d'avoir acquis au minimum de deux années d'expérience dans une fonction en rapport avec le (research) data management.

La sélection est ouverte aux candidats qui seront diplômés à l'issue de la session de juin 2021.

Vous pouvez aussi participer à la sélection si vous êtes détenteur d'un diplôme que vous avez obtenu précédemment et qui est assimilé aux diplômes susmentionnés.

OFFRE

Vous recevrez un contrat de travail à temps plein (38 heures par semaine) à durée déterminée, à savoir quatre années, en tant que chercheur attaché.

Horaires de travail

Du lundi au vendredi, 8h06 (dont 30 minutes de pause obligatoire) à prester entre 07h00 et 18h00.

Rémunération

- 38 093,08€ (salaire annuel brut indexé de départ) – Echelle SW10.
- 45 057,08€ (salaire annuel brut indexé de départ) – Echelle SW11 (après deux ans d'ancienneté scientifique).

Simulateur de salaire :

http://fedweb.belgium.be/fr/remuneration_et_avantages/traitement/calculator

Avantages

- Remboursement des frais de déplacement domicile/lieu de travail si utilisation des transports en commun.
- Possibilité de récupérer d'éventuelles heures supplémentaires.
- Accessibilité aisée via les transports en commun (proximité de la gare Bruxelles-Central).
- Possibilité d'obtenir une prime de bilinguisme.
- Régime de congés : 26 jours par année civile.
- L'emploi de plusieurs langues dans un environnement multiculturel.
- Un lieu de travail agréable dans un bâtiment historique avec terrasse et jardin.
- Accès gratuit aux musées fédéraux bruxellois.

Vous trouvez toutes les informations (avantages...) relatives au travail dans les instances fédérales sur Fedweb (www.fedweb.be), le portail du personnel fédéral.

PROCEDURE DE SELECTION

Votre CV ainsi qu'une lettre de motivation sont à envoyer au plus tard le **14/03/2021** via e-mail à l'adresse hr@kbr.be avec mention de la référence KBR-2021-02.

Si nous recevons plus de 6 candidatures répondant aux conditions de participation, une première sélection sera effectuée sur base des CV et des lettres de motivation. Les candidats retenus seront invités à un entretien qui aura lieu le **24/03/2021**. L'épreuve orale vise à évaluer votre motivation et l'adéquation de vos affinités avec la fonction ainsi que vos compétences techniques et comportementales.

ATTENTION : il se peut que les dates des entretiens et de l'entrée en service soient reportées en fonction de l'évolution de la crise liée au coronavirus.

Plus d'infos concernant la procédure de sélection ?

Anneleen Wellens, assistante RH
02/519.53.04
anneleen.wellens@kbr.be

Compte rendu

Après réception de votre résultat à une épreuve de sélection, vous pouvez demander dans les 3 mois un compte rendu par écrit.

Représentation syndicale

Un délégué syndical peut assister à toute sélection organisée par KBR. Les délégués syndicaux sont tenus par une obligation de discrétion en ce qui concerne les informations et les documents à caractère confidentiel.

Candidats présentant un handicap, un trouble ou une maladie

En tant que personne présentant un handicap, un trouble ou une maladie, vous pouvez :

- demander des aménagements raisonnables de la procédure de sélection ;
- demander un avis quant à l'aménagement de votre poste de travail.