



LE MUSEE ROYAL DE L'AFRIQUE CENTRALE

Engage

Un.e responsable de la programmation culturelle à temps-plein
(h/f/x)

CONTEXTE

Le Musée royal d'Afrique centrale (MRAC) est à la fois un musée très fréquenté et une institution scientifique nationale de renom international. C'est pour cela que la transmission de connaissances envers les écoles, les publics tels que les familles, (futurs) enseignants, responsables d'associations, personnes d'origine africaine et le grand public est un des plus importants piliers des services au public.

Le service Éducation & Culture est chargée de la diffusion des connaissances et a développé un programme éducatif basé sur l'éducation à la citoyenneté mondiale d'une part, et encadré par les objectifs de développement durable des Nations Unies d'autre part.

Ce programme comprend la création et la mise en œuvre d'ateliers et de visites guidées pour les écoles et toutes sortes d'activités éducatives pour les familles et les visiteurs venant au musée en groupe ou individuellement.

Par ailleurs, le service Éducation & Culture a l'ambition de développer un programme culturel annuel afin d'attirer un public encore plus large et de répondre au mieux et plus rapidement aux besoins et aux tendances sociétales. Pour ce faire, le service Éducation & Culture souhaite recruter un.e responsable de la programmation culturelle à temps plein.

FONCTION

En tant que responsable de la programmation culturelle du service Éducation & Culture vous développez et coordonnez un programme avec un éventail d'activités (spectacles, concerts, conférences, etc.) pour un public à la fois large et averti. Vous travaillez en étroite concertation avec les départements concernés de l'AfricaMuseum ainsi qu'avec les personnes ressources et associations de la diaspora africaine en Europe et les partenaires africains. Vous êtes responsable de la planification et du suivi des différentes activités et contribuez à l'élaboration d'une stratégie de communication pour les médias sociaux du musée. Enfin, vous

faites partie de l'équipe des services au public de l'AfricaMuseum et contribuez activement à la mise en œuvre de la mission du musée https://www.africamuseum.be/fr/about_us/mission_organisation

PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de Master en Sciences Humaines, Gestion culturelle, Communication, Histoire (de l'art) ou d'un master dans un des domaines de recherche du MRAC.
- Vous avez au moins deux ans d'expérience dans le secteur culturel et la programmation culturelle.
- Vous mettez en pratique une approche co-créative pour le développement de la programmation culturelle, en vous appuyant sur la recherche scientifique du musée.
- Vous avez de l'expérience dans le développement et le suivi d'un réseau national et international de partenaires.
- Vous connaissez bien les médias sociaux.
- Vous avez des connaissances de l'Afrique et/ou de la diaspora africaine en Belgique et/ou en Europe.
- Vous connaissez bien la scène culturelle et artistique de la diaspora africaine en Belgique.
- Vous êtes capable de gérer le stress et les délais.
- Vous êtes communicatif.ve et aimez travailler en équipe.
- Vous êtes organisé.e, vous travaillez axé.e projet, de manière indépendante ou en équipe, orienté.e résultats.
- Vous êtes disposé.e à travailler régulièrement le soir et le week-end.
- Vous avez le souci du détail et remarquez rapidement ce qui doit être adapté.
- Vous vous exprimez parfaitement en français, vous maîtrisez bien le néerlandais et l'anglais.

NOUS OFFRONS

- Un contrat à durée déterminée, prolongeable, qui peut évoluer vers un contrat à durée indéterminée.
- Un salaire conforme aux barèmes du gouvernement fédéral (SW10 : 38.093 EUR, salaire annuel indexé) Un cadre de travail agréable au sein d'un environnement dynamique.
- Toutes les formations adéquates et nécessaires.
- Une règlementation de congés intéressante.
- Le remboursement des transports en commun (aller et retour domicile-travail) ou l'indemnisation des trajets à vélo.

Découvrez toutes les informations et les avantages liés au fait de travailler pour une institution publique fédérale sur FedWeb, le portail du personnel fédéral.

CANDIDATURE

Veillez nous envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation par mail à l'adresse HR-RH@africamuseum.be avec la référence suivante : **S/responsable programmation culturelle** avant le **04/06/2021**.

Seules les candidatures répondant au profil et envoyées dans les délais seront acceptées et recevront une réponse.

Les sélections auront lieu lundi 14 et mardi 15 juin.

Pour plus d'informations sur

- la fonction : Tine Geunis, tine.geunis@africamuseum.be
- les conditions de travail: An Spegelaere, 02 769 52 90, An.spegelaere@africamuseum.be
- le MRAC: <http://www.africamuseum.be>