

LE MUSEE ROYAL DE L'AFRIQUE CENTRALE

engage un

Agent de gardiennage (m/f/x)

Convention de premier emploi (durée déterminée)

Niveau D

CONTEXTE

Le Musée royal de l'Afrique centrale est l'un des dix **instituts scientifiques fédéraux** qui relèvent du secrétaire d'État à la politique scientifique fédérale. C'est à la fois une institution scientifique et un musée.

Le MRAC recherche un agent de gardiennage pour renforcer son équipe de sécurité interne

FONCTION

En tant qu'agent de gardiennage, vous êtes responsable des tâches suivantes:

- Appliquez les règles de contrôle d'accès qui s'appliquent au MRAC
- Vous effectuez des rondes d'inspection dans les salles du Musée.
- Contribuez au bon déroulement des activités et des événements du MRAC.
- Observez et signalez les irrégularités ou les incidents
- Contribuez au bon déroulement et à la sécurité des évacuations du MRAC.
- Répondez aux questions orales des clients internes et externes du MRAC
- Êtes capable d'effectuer diverses tâches administratives simples.

Le port d'un vêtement de surveillance et des obligations légales nécessaires (carte d'identification, signe Vigilis, etc.) conformément au règlement sur la sécurité privée et particulière est obligatoire.

PROFIL

Vous avez moins de 26 ans et vous pouvez bénéficier d'un contrat de "première expérience professionnelle".

Vous êtes en possession de :

- Un certificat de bonne vie et mœurs datant de moins de 6 mois, art.596.1, prouvant que vous n'avez pas été condamné pour des délits prévus par la loi réglementant la sécurité privée et particulière.

- Une pièce d'identité prouvant que vous êtes citoyen d'un État membre de l'UE.
- Un certificat de "compétence générale agent de sécurité privée" et un certificat d'"examen psychotechnique".

Vous consentez à :

- signer la demande d'enquête de sécurité.
- travaillez le week-end (en principe, travailler 1 week-end sur 2)
- travaillez occasionnellement le soir (nocturnes)
- Vous avez une très bonne connaissance orale et écrite d'une des deux langues nationales et une connaissance correcte de l'autre langue nationale .La connaissance de l'anglais est un plus.
- Vous êtes flexible en termes d'horaires de travail et êtes prêt à assumer d'autres tâches.
- Vous êtes ponctuel, motivé, enthousiaste, incorruptible, discret, plein de tact et poli.
- Vous avez une apparence soignée
- Vous respectez les règles et les procédures
- Vous pouvez travailler aussi bien de manière autonome qu'en équipe.
- Vous pouvez faire fonctionner une radio et appliquer le protocole radio
- Une expérience dans une entreprise de sécurité privée ou un service de sécurité interne est un atout.

Vous êtes orienté client :

- Répondez aux questions des clients et respecter les règles et les accords
- Cherchez des solutions aux problèmes
- Assumez la responsabilité des erreurs et des plaintes
- Anticipez les situations afin de fournir un service optimal.

NOUS OFFRONS

- Un contrat d'un an en tant qu'agent de gardiennage (niveau D).
- Un salaire conforme aux barèmes du gouvernement fédéral (salaire de départ minimum : NDT2 25 869 euros bruts annuels indexés).
- Un régime de congés intéressant.
- La gratuité des frais de transport en commun ou une indemnité vélo
- Un cadre de travail agréable dans un environnement de travail dynamique.

Découvrez toutes les informations et les avantages de travailler pour le gouvernement fédéral sur FedWeb, le portail du personnel fédéral.

CANDIDATURE

Veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation par e-mail à HR-RH@africamuseum.be avec la référence S/gardien avant le **17 novembre 2021**.

Complétez votre demande avec les documents suivants :

- Certificat d'examen psychotechnique
- Certificat général de gardiennage
- GGZ art 596.1 pas plus de 6 mois.



Seules les candidatures répondant au profil et envoyées dans le délai imparti seront acceptées et feront l'objet d'une réponse. Les entretiens auront lieu le 24 novembre 2021 et/ou le 30 novembre 2021.

Pour plus d'informations sur :

- la fonction : Henri Brans, henri.brans@africamuseum.be, 02/7695260
- les conditions d'emploi : Sonja Van Hoey, sonja.van.hoey@africamuseum.be
- le MRAC : <http://www.africamuseum.be>