

# **SERVICE PUBLIC FEDERAL DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE.**

## **OBSERVATOIRE ROYAL DE BELGIQUE (ORB)**

**AVIS AU MONITEUR BELGE – 07/05/2021**

### **Vacance d'un emploi de Chef de travaux (classe SW2) de la carrière scientifique – Vacance numéro HRM S2243 (Direction Opérationnel Physique Solaire et Météorologie Spatiale).**

Nos descriptions de fonction sont rédigées au masculin uniquement pour des raisons de lisibilité. Toutes les fonctions s'adressent de manière égale aux femmes et aux hommes.

#### **1. POSITIONNEMENT DE LA FONCTION AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT.**

- Il s'agit d'un emploi d'agent scientifique statutaire à prestations complètes.
  - Titre et classe de la carrière scientifique: Chef de travaux (classe SW2).
  - Groupe d'activités de la carrière scientifique dont l'emploi fait partie: groupe d'activités I "recherche scientifique et développement expérimental".
- L'emploi sera exercé au sein de la Direction Opérationnelle 'Physique Solaire et Météorologie Spatiale' à l'Observatoire royal de Belgique.

#### **2. REGIME LINGUISTIQUE.**

Cet emploi est accessible aux candidats pouvant être affectés au rôle linguistique néerlandais en application des règles fixées à cet effet par les lois sur l'emploi des langues en matière administrative.

#### **3. CONTEXTE DE LA FONCTION.**

L'Observatoire royal de Belgique (ORB) est l'un des plus anciens établissements scientifiques de l'Etat fédéral belge. Il fait partie du service public de programmation (SPP) Politique scientifique. Mis à part les bâtiments principaux situés sur le Plateau d'Uccle, l'Observatoire comprend également le Planétarium de Bruxelles (situé au Heysel) où de nombreux visiteurs sont accueillis chaque année lors de présentations de presse ou d'expositions ou pour assister aux spectacles et participer aux activités éducatives.

L'Observatoire royal de Belgique est un institut de renommée internationale où recherche scientifique de haut niveau, service scientifique rendu au public et diffusion de la science sont réunis.

Les thèmes de recherche couvrent les domaines suivants :

- la reprise de la Belgique dans les réseaux de références internationaux par la définition du temps et de la localisation précise par les méthodes de géodésie spatiale;
- la mesure et des études de rotation de la terre et d'autres planètes;
- la sismologie, les marées terrestres et la gravimétrie;
- l'astrométrie et la dynamique des corps célestes tant dans notre système solaire qu'en dehors;
- l'astrophysique d'objets galactiques et extragalactiques en ce compris la physique des atmosphères stellaires;
- la structure et la dynamique de l'atmosphère solaire en ce compris l'activité solaire et la météo spatiale.

Dans le cadre de ses missions de recherche scientifique, l'Observatoire royal de Belgique participe activement à la préparation et à la mise en œuvre de nombreux projets de missions

spatiales tels SOHO, MarsExpress, Trace Gas Orbiter, InSight, Exomars, BepiColombo, Cassini, JUICE, Hera, GAIA, PROBA2, Solar Orbiter et PROBA3.

Les activités relatives au service public concernent entre autres :

- la coordination du réseau EUREF des stations GNSS;
- la gestion du laboratoire de l'heure et la réalisation de l'heure légale en Belgique;
- le suivi de l'activité sismique en Belgique à l'aide d'un réseau d'accéléromètres et de sismomètres;
- la gestion de bases de données, entre autres celles des observations gravimétriques et spectroscopiques et celles relatives à l'activité du soleil;
- le suivi et les prévisions de la météo spatiale

Afin de pouvoir remplir ses missions, l'Observatoire royal de Belgique dispose d'environ 170 employées, dont plus que la moitié est constituée de personnel scientifique.

## **4. CONTENU DE LA FONCTION.**

### **4.1. Objectifs de la fonction au regard des missions de l'établissement.**

Le candidat travaillera au sein de la direction opérationnelle «Physique solaire et Météorologie spatiale» et devra contribuer à son fonctionnement. Les thèmes de recherche de cette direction opérationnelle comprennent l'étude de l'échauffement et de la dynamique de l'atmosphère solaire, l'étude des phénomènes de météorologie spatiale et l'étude du cycle solaire. Les activités de service scientifique comprennent les activités opérationnelles de l'Observatoire royal de Belgique dans le domaine de la prévision et de la surveillance de la météorologie spatiale et de l'activité solaire ainsi que de la réalisation et de l'analyse des observations solaires.

### **4.2. Domaines de résultats.**

Le candidat retenu devra apporter des contributions substantielles qui renforcent ou complètent les activités de recherche existantes de la direction opérationnelle «Physique solaire et Météorologie spatiale».

Ces contributions substantielles comprennent comme tâche principale:

- La recherche indépendante en physique solaire et / ou météorologie spatiale avec un rôle de premier plan au niveau international. Cette recherche s'appuiera largement sur des données d'observation.

- Faciliter et diriger la recherche fondamentale au sein de la direction opérationnelle «Physique solaire et météorologie spatiale», entre autres par l'obtention de financements compétitifs pour la recherche.

En outre, les contributions suivantes sont attendues en tant que tâches supplémentaires:

- Réaliser la participation de L'Observatoire royal de Belgique à de grands réseaux de recherche internationaux, ou à des infrastructures internationales d'observation dans l'espace ou au sol.

- Assurer le retour sociétal de la recherche fondamentale, par exemple sous forme de diffusion de la science auprès du grand public ou des étudiants, ou d'améliorer les prévisions météorologiques spatiales en appliquant des recherches de pointe.

- Soutenir le fonctionnement de la DO «Physique solaire et Météorologie spatiale» en participant à des activités opérationnelles telles que la gestion des télescopes spatiaux, les observations solaires quotidiennes ou les prévisions de météorologie spatiale.

## 5. PROFIL DE COMPETENCES.

### 5.1. Diplômes et formations requis.

Le candidat devra être porteur du/des diplôme(s) suivant(s):  
docteur en sciences ou en sciences appliquées.

### 5.2. Compétences techniques (*connaissances, spécialisations, expériences, ...*).

5.2.1. Compétences, spécialité(s) et expériences exigées auxquelles le candidat doit satisfaire pour être retenu (critères d'admission).

La connaissance des sujets scientifiques qui concernent la direction opérationnelle «Physique solaire et Météorologie spatiale» est requise. La connaissance des modèles théoriques en physique solaire ou des techniques avancées d'analyse des données est souhaitable.

Une vaste expérience de l'analyse des observations des télescopes solaires contemporains dans l'espace ou au sol est importante.

Cette expérience et ces connaissances devraient être attestées, entre autres, par des publications dans des revues scientifiques internationales avec comité de lecture et par la participation et les annonces à des conférences scientifiques internationales.

5.2.2. Expériences, connaissances et aptitudes supplémentaires souhaitées qui constitueront des atouts (critères de classement supplémentaires).

La préférence sera donnée aux candidats qui peuvent formuler un plan de recherche ambitieux mais réaliste pour leur rôle dans la recherche fondamentale de la direction opérationnelle «Physique solaire et Météorologie spatiale».

Les candidats qui, en outre, ont de l'expérience pour attirer avec succès des financements de recherche compétitifs et ont de l'expérience dans le démarrage, la direction et la gestion de projets scientifiques, seront classés en priorité.

5.2.3. Atouts supplémentaires.

La connaissance de l'anglais est importante, une connaissance de l'autre langue nationale que celle du rôle linguistique dans lequel le candidat sera intégré est souhaitée.

### 5.3. Compétences génériques (*compétences comportementales, aptitudes, ...*).

On s'attend à ce que le candidat s'intègre à l'équipe existante, soit capable de travailler de manière autonome et assume le leadership et la responsabilité de projets de recherche et d'activités opérationnelles existants ou futurs au fil du temps.

Ce poste exige que les gens puissent fonctionner sans heurts en équipe, tant au sein de la direction opérationnelle qu'au niveau international.

Les compétences génériques suivantes sont donc importantes:

- |                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| - Innover                         | - Vernieuwen                     |
| - Motiver les collaborateurs      | - Medewerkers motiveren          |
| - Travailler en équipe            | - In team werken                 |
| - S'impliquer dans l'organisation | - Organisatiebetrokkenheid tonen |
|                                   | - Servicegericht handelen        |
|                                   | -                                |

### 5.4. Exigences à remplir pour un recrutement dans la classe SW2.

- Disposer d'une expérience scientifique d'au moins 4 ans valorisable au titre d'ancienneté scientifique au sens du statut (art. 7, § 2 - 3, de l'arrêté royal du 25 février 2008 fixant le statut du personnel scientifique des établissements scientifiques fédéraux).
- Être porteur d'un diplôme de docteur obtenu à la suite de la défense publique d'une dissertation en rapport avec la fonction à exercer.

## 6. CONDITIONS DE TRAVAIL.

### 6.1. Rémunération - carrière.

Le candidat choisi sera engagé comme Chef de travaux (classe SW2) avec l'échelle de traitement correspondante, donc l'échelle SW21.

Rémunération minimum (montants bruts, à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises):

SW21 (4 ans d'ancienneté): 59.751.12 € par an (4979.26 € par mois)

La période d'essai a une durée normale de un an .

### 6.2. Autres avantages.

- vous bénéficierez du remboursement des transports en commun
- l'Observatoire royal de Belgique utilise un système d'heures de travail flexible
- l'Observatoire royal de Belgique offre la possibilité de télétravail à temps partiel
- environnement de travail agréable

## 7. CONDITIONS DE PARTICIPATION ET D'ADMISSIBILITE.

### 7.1. Le candidat choisi doit remplir, à la date de l'entrée en service, les conditions suivantes:

- être Belge ou citoyen d'un Etat faisant partie de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse;
- jouir des droits civils et politiques;
- avoir satisfait aux lois sur la milice;
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction sollicitée.

### 7.2. Au plus tard le dernier jour du délai fixé pour l'introduction des candidatures, les conditions suivantes doivent être remplies:

- être porteur du/des diplôme(s) requi(s) (voir le point 5.1 ci-dessus);
- réunir les compétences techniques requises (voir le point 5.2.1 ci-dessus) et en faire preuve.
- réunir les compétences génériques requises (voir le point 5.3. ci-dessus).
- répondre aux exigences générales requises (voir point 5.4 ci-dessus)

### 7.3. Dans les deux cas ci-après, la participation à la procédure de sélection n'est possible que sous les réserves suivantes.

### 7.3.1. *Le diplôme requis a été obtenu dans un pays autre que la Belgique.*

Dans ce cas, le président du jury examinera préalablement si le diplôme présenté par le candidat est admissible en application des dispositions des directives 89/48/CEE ou 92/51/CEE du Conseil des Communautés européennes.

C'est pourquoi le candidat concerné doit ajouter à sa candidature, en plus d'une copie du diplôme présenté, les renseignements et les documents requis suivants en vue de l'examen précité :

- une traduction du diplôme si celui-ci n'a pas été établi en français, néerlandais, allemand ou en anglais (traduction en français pour les candidats pouvant être affectés au rôle linguistique français; traduction en néerlandais pour les candidats pouvant être affectés au rôle linguistique néerlandais);
- une attestation par laquelle l'institution d'enseignement, qui a décerné le diplôme, fournit les renseignements suivants (pour autant que ces renseignements ne figurent pas dans le diplôme en question):
  1. le nombre d'années d'études à accomplir normalement en vue de l'obtention du diplôme;
  2. la rédaction d'un mémoire, était-elle requise pour l'obtention du diplôme ?
  3. les connaissances et qualifications acquises, sur base desquelles ledit diplôme a été décerné;
- une traduction de cette attestation si celle-ci n'a pas été établie en français, néerlandais, allemand ou en anglais (traduction en français pour les candidats pouvant être affectés au rôle linguistique français; traduction en néerlandais pour les candidats pouvant être affectés au rôle linguistique néerlandais).

### 7.3.2. *Le diplôme requis a été obtenu dans une autre langue que le français ou le néerlandais.*

- Le rôle linguistique auquel le candidat doit être affecté en application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative est en principe déterminé sur la base de la langue véhiculaire des études faites pour l'obtention du diplôme requis.

- Dès lors, si le diplôme de docteur obtenu après la défense publique d'une dissertation est requis (ou si le candidat présente un tel diplôme pour remplir les conditions de diplôme), le rôle linguistique est déterminé sur la base de la langue véhiculaire du cycle d'études dont le diplôme de fin d'études universitaires a donné accès au doctorat.

- Pour cette raison, le candidat ayant fait ses études dans une autre langue que le français ou le néerlandais doit avoir obtenu le certificat de connaissances linguistiques délivré par le SELOR, le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale, Boulevard Simon Bolivar 30, 1000 Bruxelles ([www.selor.be/fr/contact](http://www.selor.be/fr/contact)), certificat prouvant que le candidat a réussi l'examen linguistique se substituant au diplôme exigé en vue de la détermination du régime linguistique :

- test linguistique néerlandais – article 7, pour une fonction de niveau 1/A, si le candidat souhaite être affecté au rôle linguistique néerlandais.

### 7.3.3 *Si vous êtes déjà contractuel ou statutaire dans la fonction publique*

Dès son premier recrutement *comme statutaire ou premier engagement comme contractuel dans la fonction publique*, chaque agent est inscrit, de façon immuable, sur un rôle linguistique, le rôle français ou le rôle néerlandais. Le passage d'un rôle à l'autre est **interdit**, sauf en cas d'erreur manifeste lors de l'affectation.

Le fait de disposer d'un certificat de *connaissance* linguistique permettant de se substituer au diplôme exigé en vue de la détermination du régime linguistique ne permet pas de changer de rôle linguistique dans ce cas.

## **8. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.**

Plus d'informations sur le contenu de cet emploi peuvent être obtenues auprès de Ronald Van der Linden, tel. + 32-2-3730249, [ronald.vanderlinden@oma.be](mailto:ronald.vanderlinden@oma.be).

## 9. PROCEDURE DE SELECTION.

• Parmi les candidatures recevables, le jury de l'établissement scientifique détermine les candidats qu'il estime être les plus aptes à exercer la fonction à pourvoir (5 candidats au maximum peuvent ainsi être sélectionnés).

• S'il l'estime nécessaire, le jury peut inviter les candidats à présenter toute épreuve complémentaire qu'il détermine en vue d'apprécier leurs aptitudes à exercer la fonction à pourvoir.

• Les candidats, ainsi retenus, sont ensuite invités à comparaître devant le jury pour une audition en vue de la fixation du classement des candidats.

• Le président du jury se réserve la possibilité d'organiser les auditions des candidats via vidéoconférence si la situation l'exige moyennant une procédure préalablement transmise au candidat.

• Ce classement ne deviendra définitif qu'après avoir été notifié aux candidats concernés et qu'ils aient eu la possibilité de porter plainte par rapport au classement, ainsi que de demander d'être entendus par le jury.

## 10. PROCEDURE D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES.

10.1. Les candidatures doivent être introduites dans les 30 jours calendrier qui suivent la date de parution de cette vacance d'emploi au Moniteur belge.

Elles doivent être introduites par lettre recommandée adressée au Service d'encadrement Personnel & Organisation, cellule "recrutements et sélections" du SPP Politique Scientifique, Boulevard Simon Bolivar 30 bte 7, 1000 Bruxelles.

10.2. Le candidat doit indiquer explicitement dans sa candidature:

- l'emploi sollicité;
- l'adresse de correspondance; chaque modification de cette adresse doit être communiquée sans retard.

10.3. Documents à joindre à la candidature:

- un curriculum vitae complet et sincère;
- si le candidat a déjà effectué des activités scientifiques: des attestations justifiant celles-ci (attestations délivrées par les employeurs, autorités ayant octroyé des bourses, ...); pour être informé des renseignements à fournir : voir la note relative à l'octroi de l'ancienneté scientifique sur le site web du SPP Politique scientifique ([http://www.belspo.be/belspo/organisation/job\\_fr.stm](http://www.belspo.be/belspo/organisation/job_fr.stm)) ou demander la note par mail à l'adresse [selections-selecties@belspo.be](mailto:selections-selecties@belspo.be) ;

• une copie du/ des diplôme(s) exigé(s);

• le candidat qui, en vue de satisfaire aux conditions de diplôme, présente un diplôme de docteur obtenu après la défense publique d'une dissertation, joindra en outre une copie du diplôme obtenu après avoir complété le cycle d'études universitaires ayant donné accès au doctorat;

• si ces diplômes, ou l'un d'eux, n'ont pas été établis en français, néerlandais, allemand ou en anglais, une traduction du diplôme/ des diplômes en question doit également être ajoutée au dossier introduit;

• une liste des travaux scientifiques éventuellement publiés;

• les renseignements et pièces visés ci-dessus sous le point 7.3.1., si le/ les diplôme(s) requis, obtenu(s) par le candidat, a/ ont été décerné(s) par un établissement d'enseignement autre qu'un établissement belge;

• le certificat de connaissances linguistiques dont question sous le point 7.3.2., au cas où ce certificat est requis ou que le candidat souhaite que son affectation à un rôle linguistique se fasse sur base de ce certificat.

10.4. Sont non-recevables: les candidatures ne respectant pas la procédure d'introduction ci-dessus.