

ATTACHÉ A1 SCENOGRAAF

Klasse A1

FWI / Belspo: [Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis](#)

JOBINHOUD:

Je bent verantwoordelijk voor de implementatie en monitoring van bepaalde HR-processen (evaluatie, selectie) met interne klanten (directie, afdelingshoofden, diensthoofden en personeelsleden).

Je werkt (van concept tot realisatie) projecten, evenementen, didactische routes en permanente of tijdelijke tentoonstellingen uit in samenwerking met het diensthoofd en onder diens gezag.

Je vertaalt de wetenschappelijke visie van de tentoonstellingsmakers in concrete en innovatieve projecten om deze toegankelijk te maken voor een gevarieerd publiek.

Je ontwikkelt concrete projecten waaronder een financiële analyse, specificaties, kostenramingen, projecties op het vlak van de bezoeken.

Je gaat over tot aanbestedingen in het kader van overheidsopdrachten door de procedures op dit gebied nauwgezet te respecteren.

Je voert de projecten uit in samenwerking met de curatoren / competente verantwoordelijken en coördineert de interne teams en de externe stakeholders.

Je werkt samen met de curator en de museoloog in elke fase van de voortgang van de projecten.

Je volgt de projecten na oplevering op (meting van de aanwezigheid, meting van de publieke tevredenheid, zoeken naar partners in kader van samenwerkingen).

Je stelt je expertise ter beschikking van wetenschappelijke medewerkers en curatoren.

Je werkt aan de waardering van de objecten door de opstelling van de tentoonstellingen te verzorgen.

Je richt zelf nieuwe showrooms in. Je werkt hiervoor samen met andere personen van de technische dienst, museologen en curatoren.

Je beheerst verschillende expertisegebieden: interieurarchitectuur, ontwerp, grafische creatie, verlichting, kleurenonderzoek en materialen, interactieve manipulaties, digitale animaties, enz.

Je kent de tentoonstellingsscenario's en de objectlijsten.

Je analyseert en inventariseert belangrijke elementen (vlaggenschipobjecten, doelgroepen) en houdt rekening met de technische beperkingen.

Je stelt je de routes, de decoraties, de scenografische meubels voor in de vorm van schetsen.

Je ontwikkelt het algemene en gedetailleerde plan van de tentoonstelling.

Je ontwerpt alle meubels die nodig zijn voor het gedetailleerd presenteren van objecten (vitrines, steunen onderstellen, verlichting, interactieve meubels, enz.).

Je bewaakt en coördineert het werk in elke projectfase samen met de curator en de museoloog.

Je stelt de prognoses, de definitieve budgetten en de uitvoeringsschema's op voor de productie van de tentoonstellingen waarvoor u verantwoordelijk bent.

Je controleert en respecteert de ontwerp- en implementatieschema's (samenvatting voorlopige en definitieve voorbereidende fasen, uitvoering).

Je overweegt en respecteert het toegewezen budget.

Je schrijft de specificaties die nodig zijn voor de uitvoering van de tentoonstelling en beheert hiervoor de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

Je draagt bij aan grote renovaties en nieuwbouwprojecten binnen het museum.

Je bent flexibel qua werktijden. Afhankelijk van de behoeften van de dienst moet u mogelijks uitzonderlijk 's avonds en in het weekend werken.

PROFIEL:

Niveau klasse attaché A1

AANBOD:

Statutair of contractueel, verloning volgens niveau, voordelen (gelijk voor iedereen: meer variatie volgens FWI)

SELECTIEPROCEDURE:

Via Selor