

RÉDACTION D'UN POLICY BRIEF

DE QUOI S'AGIT-IL ?

Le Policy brief est un document d'orientation politique de 2 ou 3 pages écrit dans un vocabulaire simple s'adressant à un public général et varié, résumant les résultats de recherche orientés vers l'action politique.

Le Policy brief s'adresse aux chercheurs, aux utilisateurs de recherches et aux acteurs stratégiques/politiques, mais aussi aux médias (bien que le communiqué de presse leur soit plus spécifique) et au public en général non expert et non familier avec les termes scientifiques ou techniques trop spécifiques. Le Policy brief doit donc permettre au public de comprendre ce qui a motivé la recherche ainsi que le contexte politique dans lequel elle s'inscrit mais également les principaux résultats obtenus, les conclusions et les recommandations politiques qui en découlent.

Le Policy brief n'est pas un document de valorisation obligatoire mais résulte d'un accord entre l'équipe de recherche et BELSPO qui, selon le thème, peut souhaiter qu'il soit envisagé.

CONSIGNES DE REDACTION

Le Coordinateur du projet se charge de transmettre le Policy brief au gestionnaire de programme responsable de son projet, dans les 3 langues (FR, NL et EN), en utilisant le canevas prévu à cet effet (à télécharger sur le site web POST-COVID).

Le Policy brief sera composé d'un TRÈS COURT texte (10 000 à 15 000 signes maximum), structuré précisément de la manière suivante : 1. Le titre du Policy brief et un résumé succinct du projet et de la question de recherche y inclus un élément majeur de résultat (6-7 lignes maximum), 2. Le contexte politique dans lequel s'inscrit la recherche et les défis concernant le problème soulevé y inclus la question de recherche, 3. Les principaux résultats résumés, 4. Une conclusion expliquant les implications en termes de politiques publiques et des recommandations issues des résultats.

Il est également possible - et parfois souhaitable - d'inclure dans le Policy brief un graphique ou un tableau permettant de faciliter la compréhension du texte.

La mise en page et la révision du Policy brief (incluant l'ajout d'une image thématique associée au projet) seront assurées par BELSPO.

DIFFUSION DU DOCUMENT

BELSPO utilisera le Policy brief afin de faire la promotion et la dissémination des résultats et des recommandations de l'étude via sa mise online sur le site web POST-COVID, l'envoi via sa mailinglist et aussi éventuellement via différents canaux de communication (site web BELSPO, Facebook, Science connection, etc.)

Par ailleurs, nous encourageons chacun des membres de l'équipe de recherche à diffuser le Policy brief via ses propres canaux de communication. Lorsque la mise en page finale des 3 versions linguistiques sera finalisée, le Policy brief sera transmis au Coordinateur du projet

* *

*