**AANVRAAG VOOR VERLENGING EN/OF BUDGETOVERDRACHT(EN)**

Nr. van het contract : [XX]DEFRA[XXX]

Acroniem project :

PROMOTOR :

PARTNER :

***Formulier aan het DEFRA-team (defra@mil.be) te bezorgen***

***enkel in elektronische versie***

1. Verlenging: ja/nee

De verlenging van een contract wordt **door de projectcoördinator ingediend** **en uiterlijk** 30 dagen voor de beëindiging van de werkzaamheden vermeld in het basiscontract

Duur: XX maanden, t.e.m. XX/XX/20XX

1. Budgetoverdracht(en) aangevraagd

Betreft enkel overdrachten tussen uitgavencategorieën.

De aanvraag moet ten laatste het semester volgend op datgene waarin een eventuele kredietoverschrijding bij een uitgavenpost werd vastgesteld, ingediend worden door de betrokken partner.

**Begrotingstabel vóór overdracht (in euro)**

|  |  |
| --- | --- |
| **EURO** | **TOTAAL** |
| Personeel |  |
| Courante werking |  |
| Specifieke werking |  |
| Overheads |  |
| Uitrusting |  |
| Onderaanneming |  |
| **TOTAAL** |  |

**Begrotingstabel na overdracht (in euro)**

|  |  |
| --- | --- |
| **EURO** | **TOTAAL** |
| Personeel |  |
| Courante werking |  |
| Specifieke werking |  |
| Overheads |  |
| Uitrusting |  |
| Onderaanneming |  |
| **TOTAAL** |  |

1. Motivering van de aanvra(a)g(en) voor verlenging en/of voor budget-overdracht(en):

DATUM :

*HANDTEKENINGEN :*

 promotor financiële dienst

KADER BESTEMD voor het Koninklijk Hoger Instituut voor Defensie (KHID)

Akkoord van het KHID

Datum:

(naam en handtekening)

Programmabeheerder