

**JAARLIJKS ACTIVITEITENVERSLAG**

**[ACRONYM] [Title]**

AUTHOR 1 (Institution) - AUTHOR 2 (Institution) - AUTHOR 3 (Institution) -...

PERIODE VAN ..... TOT ......

DATUM VAN INDIENING ..........

**FEDERAAL ONDERZOEKSPROGRAMMA DRUGS**

|  |
| --- |
| Conform de bepalingen van artikel 6.4 van de technische bijlage aan het basiscontract, zijn de jaarlijkse activiteitenverslagen voorgelegd in overeenstemming met het tijdschema als bedoeld in artikel 6.7 van de technische bijlage  Dit aanvangsverlag dient ingevuld te worden door elk promotor. De coördinator van het netwerk bezorgt het geheel van de rapporten alsook een de gevraagde bewijsstukken per email aan de PROGRAMMA-ADMINISTRATEUR en aan de **secretariaat in Word versie.**  **De Programma-administrateur keurt het rapport en stuurt het naar de financiële dienst. Dit rapport is noodzakkelijk om de aanvraag tot terug betaling mogelijk te maken.** |

|  |
| --- |
| **1. PERSONEEL**  **1.1 Personeel ten laste van het project**  **VOORGEKOMEN WIJZIGINGEN SEDERT HET VOORBIJE VERSLAG** |
| Naam van de promotor : Instelling : |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FINANCIERINGSBRON** | | | | | | |
| **BELSPO** | | | | | | **Andere** |
| **Naam** | **Nationaliteit** | **Geslacht** | **Geboortedatum** | **Diplôma** | **Jaar van uitreiking** | **Statut** | **Bezettingsgraad in de instelling (%)** | **Tijdsbesteding aan het project (%)** | **% financiering** | **Type van het arbeidscontract** | **Begindatum van het contract** | **Einddatum van het conract** | **Jaarlijkse brutowedde** | **Vakantiegeld** | **Naam van de andere financieringsbron(nen)** | **Opmerkingen** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Toe te voegen bijlagen (in PDF formaat) aan het aanvangsverslag:**

Afschrift arbeidsovereenkomst

Afschrift attesten ingeval van anciënniteittoekenning

Afschrift van het attest voor het betaalde vakantiegeld afgegeven door de vorige werkgever

**1.2 Personeel niet ten laste maar deelnemend aan het project**

*Vermeld hier alleen de wijzigingen die tijdens het lopende semester zijn aangebracht*

|  |
| --- |
| Naam:  Functie: Telefoon:  E-mail:  www: |

|  |
| --- |
| Naam:  Functie: Telefoon:  E-mail:  www: |

**2. UITRUSTING**

*Voorgekomen wijzigingen sedert het voorbije verslag ivm lijst van uitrusting ten laste van het budget, informatica uitrustingen inbegrepen*

|  |
| --- |
|  |

**3. ONDERAANNEMING**

*Voorgekomen wijzigingen sedert het voorbije verslag en de eventuele voorgevallen problemen*

|  |
| --- |
|  |

**4. CONVENTIES, CONTRACTEN, BREVETTEN RELATIEF AAN HET PROJECT**

*Voorgekomen wijzigingen sedert het voorbije verslag met betrekking tot conventies(met inbegrip van de interne overeenkomst) of contracten inzake onderzoek of valorisatie van resultaten en/of brevetten van de onderzoekseenheid*

|  |
| --- |
|  |

**5. BEGELEIDINGSCOMITE** *(enkel in te vullen door de coördinator)*

*Datums van de vergaderingen en voorgekomen wijzigingen in de samenstelling van het begeleidingscomité en/of in de coördinaten van de leden sedert voorgaand verslag en algemene opmerkingen met betrekking tot de werking van het begeleidingscomité*

|  |
| --- |
|  |

**6. VOORTGANG VAN HET ONDERZOEK**

*Beknopte maximum 2 pagina’s*

**6.1. Realisaties en resultaten**

*Korte overzicht van de gerealiseerde taken en bekomen resultaten, uitdrukkelijk verwijzend naar de takenkalender   
 zoals opgenomen in artikel 3 van bijlage 1 van het contract*

|  |
| --- |
|  |

**6.2. Voorgevallen problemen en oplossingen**

*Voorgevallen problemen/obstakels, aangenomen en/of overwogen oplossingen, niet opgeloste problemen*

|  |
| --- |
|  |

**7. VOORTGANG VAN HET ONDERZOEK** (*max. 1 pagina)*

**7.1. Beleidsondersteuning**

*Activiteiten op nationaal en/of internationaal niveau*

|  |
| --- |
|  |

**7.2. Deelname/organisatie van seminaries (nationaal/internationaal)**

*Presentaties, posters… en/of organisatie van seminaries, symposia etc.*

|  |
| --- |
|  |

**7.3 Wetenschappelijke samenwerkingen**

*Op nationaal en/of internationaal niveau,* ***buiten het netwerk***

|  |
| --- |
|  |

**7.4. Wetenschappelijke samenwerking in het kader van cluster(s)**

*Wetenschappelijke samenwerking met andere onderzoekers gefinancierd door Federaal Wetenschapsbeleid*

|  |
| --- |
|  |

**8. PLANNING VAN HET KOMENDE SEMESTER** *(maximum 1 pagina)*

**8.1. Voortgang van de werken**

*Overzicht van de taken evenals hun uitvoeringskalender, rekening houdend met de huidige staat van de  
onderzoekswerkzaamheden en de intermediaire resultaten*

|  |
| --- |
|  |

**8.2. Voorziene activiteiten**

*Actieve deelname/organisatie van seminaries, publicaties, etc.*

|  |
| --- |
|  |

**9. OPMERKINGEN EN SUGGESTIES**

*Betreffende bijvoorbeeld de coördinatie van de werken, de samenwerkingen, de eventuele toepassingen en valorisatie van resultaten, personeelsverschuivingen*