



## Collaborateur/collaboratrice au sein de la cellule stratégique du Secrétaire d'Etat à la Relance et aux Investissements Stratégiques (H/F/X)

Vous êtes passionné-e par la politique et vous cherchez une fonction épanouissante au cœur de la politique et des processus décisionnels à différents niveaux (Europe, national, fédéral) ? Vous souhaitez vivre une expérience professionnelle au sein d'un cabinet ministériel qui coordonne la plus grande programmation d'investissements en Belgique ? Vous partagez les valeurs de progrès social et souhaitez les porter dans le débat politique ? Nous vous proposons une fonction diversifiée au sein d'une équipe jeune, motivée et dynamique !

### Contenu de la fonction

Le Secrétaire d'État pour la Relance et les Investissements stratégiques, chargé de la Politique scientifique, Thomas Dermine, recherche un(e) collaborateur(trice) pour sa cellule stratégique. En tant que collaborateur(trice) au sein de cette cellule, sous la responsabilité du chef de cabinet et du chef de cabinet adjoint pour la Politique scientifique, vous :

- **Conseillerez le Secrétaire d'Etat** sur les dossiers liés à la politique scientifique (notamment coordination interfédérale, européenne et internationale dans la politique spatiale) et la relance.
- **Préparez la Présidence belge de l'Union européenne** pour le compte du Secrétaire d'Etat, tant pour les dossiers liés à la relance (évaluation RRF février 2024) que pour ceux liés à la politique scientifique (Conseil Compétitivité - Recherche et Espace).
- **Piloterez la coordination de filières économiques/industrielles stratégiques** (par ex. biopharmaceutique, aéronautique et spatial) en étroite collaboration avec les cabinets compétents et les acteurs de l'industrie de sorte à favoriser le déploiement de projets structurants pour le tissu économique belge.
- **Représenterez le Secrétaire d'Etat** dans les contacts diplomatiques avec les autres Etats membres.
- **Agirez comme point de contact privilégié** avec les partenaires sociaux et environnementaux (Conseil Central de l'Economie, Conseil Fédéral du Développement Durable) et autres parties prenantes liées à vos tâches.
- **Rédigerez des mémos et notes de briefing** pour le compte du Secrétaire d'Etat (discours au Parlement, participations à des panels thématiques, conférence de presse, etc.).

### Profil

#### Formation et expertise

- Vous êtes titulaire d'un master (diplôme universitaire ou enseignement supérieur de type long)
- Vous avez une expérience professionnelle pertinente de minimum 5 ans.

#### Compétences

- Vous pouvez rapidement maîtriser les dossiers et êtes capable de hiérarchiser les priorités.
- Vous pouvez travailler de manière autonome et au sein d'une petite équipe.

#### Atouts

- Vous parlez couramment les deux langues nationales ainsi que l'anglais.
- Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement institutionnel belge et européen.
- Une expérience dans la gestion et le montage de projets européens complexes et/ou environnement diplomatique est un plus.
- Vous avez d'excellentes capacités de communication écrite et orale.

### Procédure de sélection

- Envoi de votre candidature (CV et lettre de motivation dans une des deux langues nationales) **avant le 30/11** à [xavier.previnaire@dermine.fed.be](mailto:xavier.previnaire@dermine.fed.be).
- Analyse des candidatures en fonction de la motivation, des compétences et de l'expérience pertinente.
- Entretien (max. 1h)
- Entrée en fonction souhaitée au premier trimestre 2023.

*L'offre d'emploi est également ouverte aux membres du personnel statutaire ou aux membres du personnel ayant un contrat à durée indéterminée avec l'un des services ou organismes publics fédéraux visés par l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant statut du personnel de l'État.*