

Vacance de poste SW10/11 (80%) – VUB (20%) pour le projet de recherche DAMAR

Les Archives Générales du Royaume (AGR, Service Archivage Digital) et le groupe de recherche BRISPO de la Vrije Universiteit Brussel (VUB) recrutent un chercheur ou une chercheuse à temps plein, avec un 4/5^e des prestations aux AGR et 1/5^e à la VUB, dans le cadre du projet de recherche DAMAR (*A Dependable Archive for Managing (Sensitive) Records*). Celui-ci a pour objectif de renforcer l'infrastructure de SODHA (*Social Sciences and Digital Humanities Archive*) afin d'en améliorer la gestion et la valorisation des données de recherche de haute valeur en sciences sociales et humaines.

I. ARCHIVES GÉNÉRALES DU ROYAUME

Lieu de travail

Les Archives générales du Royaume et Archives de l'Etat dans les provinces, en bref les Archives de l'Etat, sont un établissement scientifique fédéral qui fait partie du SPP Politique Scientifique (BELSPO). L'institution se compose des Archives Générales du Royaume et de 19 sites répartis dans toute la Belgique. Les Archives de l'Etat collectent et conservent des archives de plus de 30 ans venant des cours et tribunaux, des administrations publiques, des notaires, mais aussi du secteur privé (entreprises, associations etc.) et de particuliers qui ont joué un rôle important dans la vie sociale du pays.

Le service DAD (Archivage Digital) est chargé de la collecte, la gestion et la valorisation des archives *digital born*. En tant que centre d'expertise, il soutient les autres services des Archives de l'Etat qui collectent et gèrent des archives contemporaines. DAD participe au développement en interne d'outils numériques, notamment en réalisant des analyses. Il délivre des avis en interne et en externe, organise le records management interne aux Archives de l'Etat, et définit les besoins pour un dépôt d'archives numériques.

II. VUB

Unité de recherche

Depuis plus de 50 ans, la Vrije Universiteit Brussel défend la liberté, l'égalité et la solidarité, et ces valeurs sont très présentes sur nos campus, tant parmi les étudiants que parmi le personnel. À la VUB, vous trouverez des personnalités diverses : des innovateurs pur sang, mais surtout des personnes qui sont à 100 % authentiques. Avec quelque 4 000 membres du personnel, nous sommes le plus grand employeur néerlandophone du secteur privé à Bruxelles, une ville internationale avec laquelle nous sommes heureux d'être en contact et où se trouvent nos 4 campus. Ajoutez à cela notre principe de libre examen - dans lequel l'autoréflexion, une attitude critique et un esprit ouvert et créatif sur les questions scientifiques et sociales sont essentiels - et vous obtenez une université fondamentalement innovante et pionnière en matière d'enseignement et de recherche.

BRISPO (Brussels Institute for Social and Population Studies) est le nouveau centre de recherche interdisciplinaire en sciences sociales et en études démographiques de l'Université libre de Bruxelles. BRISPO rassemble plus de 70 universitaires issus de diverses disciplines : sociologues, démographes, économistes, psychologues, statisticiens et géographes sociaux. Les recherches de BRISPO se concentrent sur divers défis sociétaux allant de l'intelligence artificielle et des pratiques de travail durables à la migration et à la mobilité sociale. Nous pensons que l'étude et la résolution des défis

sociétaux actuels nécessitent une approche interdisciplinaire et collaborative, ainsi qu'une forte culture de la recherche dotée de l'expertise théorique et méthodologique nécessaire. La collecte, la gestion, l'analyse et l'archivage des données des sciences sociales sont essentiels à cet égard.

Votre mission

Vous travaillerez pour le projet DAMAR (*A Dependable Archive for Managing (Sensitive) Records*) financé par BELSPO avec comme partenaires les Archives d'Etat, l'UCLouvain et la VUB. Ce projet vise à maintenir et à améliorer une archive de données pour les données de recherche des sciences sociales et humaines (www.sodha.be) dans le cadre de l'infrastructure de recherche européenne CESSDA.

Vous travaillerez sous la supervision d'un ou de plusieurs membres du personnel scientifique qui agiront en tant que chefs de projet. Outre le soutien pratique aux collègues dans le développement de la plateforme, vos tâches comprendront : la promotion de SODHA, l'organisation de formations et de webinaires, la communication avec la communauté et le maintien des contacts avec les utilisateurs, l'inventaire des jeux de données potentiels, la supervision des dépôts, l'analyse des nouveaux besoins utilisateurs, l'élaboration et la mise en œuvre de recommandations visant à accroître la représentativité de la plateforme, l'analyse des possibilités de collaboration future avec des infrastructures similaires, le test d'outils et d'applications en vue de l'archivage et de la mise à disposition de données sensibles....

Le ou la candidat.e sélectionné.e devra :

- participer aux réunions et aux activités organisées par la CESSDA et en rendre compte ;
- analyser les besoins des parties prenantes et les traduire en recommandations pour l'adaptation de la plate-forme SODHA ;
- analyser les applications et les outils de traitement des données (sensibles) ;
- guider le personnel technique associé au projet ;
- préparer des notes stratégiques et d'éventuels accords de coopération ;
- promouvoir SODHA et DAMAR auprès des chercheurs ;
- fournir des conseils aux collègues et aux chercheurs ;
- valoriser vos connaissances par le biais de conférences, d'articles, de webinaires ;

III. PROFIL

Le candidat sélectionné doit répondre aux critères suivants :

- Vous êtes titulaire d'un master en sciences sociales, en psychologie, en pédagogie, en sciences de la communication et/ou de l'information, en statistiques appliquées ou en sciences des données pour les sciences sociales. Vous pouvez participer à la procédure de sélection en tant qu'étudiant.e à condition d'avoir le diplôme requis au début du contrat, ***de sorte qu'il est tout à fait possible de poser sa candidature alors que vous n'avez pas encore obtenu votre diplôme !***
- Vous avez une expérience de la recherche scientifique (par exemple dans le cadre d'un mémoire de maîtrise) ;
- Vous êtes passionné.e par les développements technologiques et les transformations numériques dans le domaine de l'intelligence artificielle, de la robotique, des algorithmes auto-apprenants/intelligents, du big data, des espaces de données, de SOLID, de la blockchain;
- Vous avez des connaissances de base sur les outils de communication des données de recherche en ligne ;
- Vous êtes capable de vous familiariser rapidement avec les missions des archives d'État et leurs activités, plus particulièrement la collecte, la gestion et la valorisation des informations privées et publiques ;

- Vous avez de bonnes capacités de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Vous êtes flexible et pouvez travailler à la fois individuellement et en équipe (interdisciplinaire);
- Vous pouvez planifier votre travail de manière autonome, établir des priorités si nécessaire, respecter les délais et travailler sous la pression du temps tout en respectant vos collègues et en visant un haut niveau de qualité;
- Vous avez une connaissance suffisante du néerlandais ou du français et de l'anglais (tant à l'oral qu'à l'écrit).

Les détenteurs d'un diplôme obtenu à l'étranger ont besoin d'une attestation d'équivalence au niveau master/licence, délivrée par Naric-Vlaanderen. Lors de l'introduction de la demande, le dossier doit contenir la preuve de la demande de cette équivalence. Après son entrée en service, le lauréat dispose d'un délai de 6 mois pour présenter l'attestation d'équivalence, faute de quoi le contrat de travail sera résilié.

IV. NOUS OFFRONS

- Un engagement à temps plein et à durée déterminée d'1 an avec une réelle possibilité de prolongation à 4 ans après une évaluation positive. Il s'agit d'un engagement à 80 % aux Archives de l'Etat et à 20 % à la VUB ;
- Aux Archives d'État, vous serez recruté(e) sur la base de l'échelle de rémunération SW10 ou SW11. Pour être admis à l'échelle SW11, vous devez pouvoir présenter au moins deux ans d'expérience académique ;
- Un environnement stimulant et dynamique caractérisé par un mélange unique d'indépendance, de confiance et de soutien ;
- Un emploi formidable pour une recherche passionnante et enrichissante, avec des avantages ;
- L'accès aux installations de l'université et aux Archives de l'État.

Les AGR et la VUB mènent une politique d'égalité des chances et de diversité.

À la **VUB**, nous garantissons un lieu de travail ouvert, engagé et diversifié et nous vous offrons la possibilité de développer votre carrière. Les **AGR** offrent un environnement de recherche professionnel stimulant. Le service 'Digital Archiving' fait partie de la Direction opérationnelle Bruxelles et est en charge de tous les processus de travail (acquisition, gestion et valorisation) concernant les archives numériques. Le service participe activement à diverses infrastructures de recherche européennes (DARIAH, CESSDA, APEF, EOSC ...). Au sein du service d'archivage numérique, le brainstorming, la concertation, la collégialité, l'initiative et la flexibilité sont encouragés. Il s'agit d'un petit département, mais avec de nombreux contacts et partenaires de discussion, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur des Archives d'État, et à l'international. Le département offre une expérience unique car il occupe une position clé au carrefour du processus de développement numérique et de valorisation des données. Les AGR sont situées à quelques minutes de la gare de Bruxelles-Central (rue Ruisbroek 2, 1000 Bruxelles).

En outre, dans les deux institutions, vous bénéficierez d'avantages tels que :

- De nombreuses possibilités de télétravail, une indemnité de télétravail ;
- Un environnement de travail ouvert et informel conforme aux politiques des deux partenaires, avec une attention particulière à l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, des dispositions exceptionnelles en matière de congés et une fermeture entre Noël et le Nouvel An ;
- Une assurance hospitalisation gratuite ;

- Un remboursement maximal pour les déplacements en transports publics et/ou une indemnité pour le vélo ;
- Des repas variés dans les restaurants de notre campus (VUB) à un tarif attractif ;
- Des possibilités sportives avantageuses, une série de réductions via Benefits@Work, Fedplus (dans toutes sortes de magasins, sur les transports aériens, dans les stations-service, les parcs d'attractions...), des chèques-repas (AGR) et des écochèques (VUB) ;
- Crèche à proximité du campus (VUB), réduction sur les camps de vacances et aide à la garde d'enfants (AGR) ;
- Un espace pour aider à façonner le contenu de votre travail et pour apprendre en permanence grâce aux plateformes de partage et aux formations proposées par la VUB et les AGR;

Et enfin : des collègues cool avec une bonne dose de dynamisme.

VI. INTÉRESSÉ.E?

Vous pouvez obtenir de plus amples informations auprès du Dr Johan Van der Eycken, chef du service « Digital Archiving Service » (johan.vandereycken@arch.be) ou du Prof Christophe Vanroelen (Christophe.Vanroelen@vub.be).

Vous pouvez postuler à cette offre d'emploi jusqu'au **21 août 2024 inclus** à l'adresse pers@arch.be. Votre contrat débutera le **1er octobre 2024**.

Vous devez joindre à votre dossier de candidature :

- un CV complet ;
- une lettre de motivation décrivant les raisons pour lesquelles vous êtes un.e candidat.e approprié.e pour le poste.

Veillez tenir compte de l'affectation entre les deux institutions lors de la préparation de ces documents.

La VUB et l'ARA souhaitent créer un environnement dans lequel tous les talents peuvent développer leur potentiel maximal, indépendamment du sexe, de l'âge, de l'origine culturelle, de la nationalité ou d'un handicap. Si vous avez des questions concernant l'accessibilité ou les options de soutien, veuillez nous contacter à l'adresse pers@arch.be.