



## HET KONINKLIJK MUSEUM VOOR MIDDEN-AFRIKA

werft aan

een Documentalist m/v/x  
voor een startbaanovereenkomst van bepaalde duur  
(vacature enkel voor jonge werknemers < 26 j.)

### CONTEXT

Als museum en onderzoekscentrum is het AfricaMuseum een forum voor studie en dialoog over samenlevingen en de natuurlijke omgeving in Afrika ten zuiden van de Sahara. Het AfricaMuseum is een plaats van herinnering en geschiedschrijving over het koloniale verleden maar kijkt eveneens naar het Afrika van vandaag en morgen. Het AfricaMuseum is geëngageerd, wil belangstelling wekken voor en maatschappelijke betrokkenheid stimuleren bij de uitdagingen van vandaag en morgen. Op deze weg begeeft het AfricaMuseum zich niet alleen. Het omringt zich met duurzame Belgische, Europese en vooral Afrikaanse partners.

De visie van het AfricaMuseum wordt werkelijkheid door het zorgvuldige beheer van de collecties die het onder zijn hoede heeft. Deze collecties, en de kennis en waarden die ermee verbonden zijn, worden breed gedeeld door middel van onderzoek, samenwerkingen en partnerschappen, maar ook door middel van tentoonstellingen, evenementen en educatie..

In zijn relaties met het publiek, en met de Afrikaanse diaspora's in het bijzonder, wil het AfricaMuseum toegankelijk en inclusief zijn. Als forum voor studie, educatie en dialoog hanteert het AfricaMuseum een participatieve aanpak, daarbij strevend naar co-creatie.

Het AfricaMuseum is op zoek naar een Documentalist om de **Dienst Archieven en Documentatie** binnen het departement Collectiebeheer te versterken en bij te dragen aan de realisatie van het project Koloniale Bronnen, in samenwerking met het Rijksarchief. Dit onderzoeksproject heeft tot doel om archieven met betrekking tot de koloniale periode van Burundi, de Democratische Republiek Congo en Rwanda beter online toegankelijk te maken en zo bij te dragen aan het bevorderen van historisch onderzoek en het vergroten van de publieke kennis over deze periode.



## **FUNCTIE**

Als Documentalist zal je de volgende opdrachten uitvoeren:

- De bronnengids « Guide des sources de l'histoire de la colonisation » actualiseren en omvormen in een doorzoekbare databank.
- De diverse Biografische werkinstrumenten van de Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen helpen integreren in het platform van Koloniale Bronnen.
- Voorbereiden en verrijken van metadata van historische collecties met het oog op de integratie in het platform van Koloniale Bronnen.
- Samenwerken met onderzoekers en andere belanghebbenden om de kwaliteit en nauwkeurigheid van de gegevens te waarborgen.
- Bijdragen aan de ontwikkeling van gebruikershandleidingen en trainingsmateriaal voor het platform.

## **PROFIEL**

Diploma:

- bachelor Geschiedenis met minor/praktijktraject archivistiek of
- grauaat / bachelor Informatiebeheer

De ideale kandidaat heeft ervaring met archiefbeheer, digitale documentatie en een sterke interesse in koloniale geschiedenis.

Competenties:

- Je kan vlot overweg met MS Office en bent vertrouwd met de werking van (archief- of bibliotheek) databanken.
- Je bent in staat om nauwkeurig te werken.
- Je kunt zelfstandig werken.
- Je hebt oog voor detail.
- Je hebt een goede kennis van het Frans en/of het Nederlands.
- Je bent jonger dan 26 jaar.

## **WIJ BIEDEN**

- Wij bieden jou een startbaanovereenkomst als Documentalist met de bijhorende weddeschaal B1.
- Minimum aanvangswedde: € 35.663 (bruto maandsalaris, aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

Voordelen:

- Maaltijdcheques
- Voordelige hospitalisatieverzekering
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- Mogelijkheid voor een fietsvergoeding
- Voordelen en interessante aanbiedingen via de Benefits@work
- Een interessante vakantieregeling
- Glijdende werkuren in een 38-uren week
- Mogelijkheid tot thuiswerk
- Een aangenaam werkkader in een dynamische werkomgeving.
- Alle nodige en relevante opleidingen

*Ontdek alle informatie en voordelen over werken aan de federale overheid op FedWeb, het portaal van het federale personeel.*

## **KANDIDATUUR**

Gelieve je CV met begeleidende brief per e-mail te sturen naar [HR-RH@africamuseum.be](mailto:HR-RH@africamuseum.be) met als referentie **Documentalist** voor **28 maart 2025**.

Enkel kandidaturen die beantwoorden aan het profiel en die binnen de voorziene termijn toegezonden worden, zullen worden aanvaard en beantwoord. Interviews zullen plaatsvinden op **23 april 2025**.

Voor meer inlichtingen over:

- de functie: Dieter Van Hassel, 02 769 52 78, [dieter.van.hassel@africamuseum.be](mailto:dieter.van.hassel@africamuseum.be)
- de arbeidsvoorwaarden: Sara Tock, 02 769 54 32, [sara.tock@africamuseum.be](mailto:sara.tock@africamuseum.be)
- het KMMA: <http://www.africamuseum.be>