



De Koninklijke Sterrenwacht van België zoekt een medewerker (V/M/X) voor de bediening van de EUI-telescoop op Solar Orbiter

Onze referenties	Activiteitengroep	Klasse aanwerving	Solliciteren tot en met
ROBSIDC202505	I. Wetenschappelijk onderzoek en experimentele ontwikkeling	SW1	15/06/2025

Inhoud van de functie

Doelstelling van de functie

Deze functie maakt deel uit van het “Studiecentrum voor Zon en Ruimteweer (SIDC)”, wiens missie het is om de kennis over de Zon en haar invloed op het zonnestelsel te vergroten door middel van onderzoek en observaties.

Het specifieke doel van deze functie is om bij te dragen aan een maximaal wetenschappelijk rendement van het EUI-instrument aan boord van de satelliet Solar Orbiter, door deelname aan verschillende aspecten van de werking van het instrument, ondersteuning van de gemeenschap en data-analyse.

Meer informatie over Solar Orbiter en EUI kan gevonden worden op de SIDC-website.

Resultaatsgebieden

De functie ondersteunt de doelstellingen van het SIDC als Wetenschappelijke Dienst op het vlak van wetenschappelijk onderzoek, overdracht van wetenschappelijke kennis en het beheer van wetenschappelijke infrastructuur:

1. Wetenschappelijk onderzoek

De publicatie van wetenschappelijk onderzoek en de ondersteuning van collega-wetenschappers bij hun onderzoek zijn kerntaken van de functie. De functiehouder publiceert regelmatig, hetzij als een van de hoofdauteurs of als co-auteur, in internationale wetenschappelijke tijdschriften met leescomité over de resultaten van het onderzoek met de EUI-telescoop.

2. Overdracht van wetenschappelijke kennis

De functiehouder zal het team regelmatig vertegenwoordigen (fysiek/virtueel) op wetenschappelijke vergaderingen bij het Europees Ruimtevaart Agentschap (ESA). De functie vereist ook het publiceren van EUI-gegevens en hun resultaten op onderzoeksconferenties over zonnephysica. Voor het grote

publiek neemt de wetenschapper deel aan outreach-activiteiten. Dit kan openbare lezingen en populariserende publicaties omvatten.

3. Beheer van wetenschappelijke infrastructuur

De operaties van een ruimtetelescoop zoals EUI vereisen het monitoren van de gezondheid van het instrument, het onderzoeken van instrumentafwijkingen, het produceren van uitgaande commando's en het controleren van inkomende telemetrie. Samen met de EUI-collega's wordt de functiehouder geacht hieraan bij te dragen, afhankelijk van de taakverdeling en taakcycli die binnen het EUI-team zijn overeengekomen.

Werkgever

Er is 1 plaats bij het Studiecentrum voor Zon en Ruimteweer (SIDC), van de Koninklijke Sterrenwacht van België (adres: Ringlaan 3, B1180 Brussel).

De activiteitengroep is: **1. Wetenschappelijk onderzoek en experimentele ontwikkeling**

Studiecentrum voor Zon en Ruimteweer (SIDC): De geselecteerde kandidaat zal werken binnen het EUI-project op de KSB, dat gedragen wordt door een zevental personen binnen de grotere zonnephysica-groep ([SIDC](#), Solar Influences Data analysis Centre/Studiecentrum voor Zon en Ruimteweer). Het SIDC telt ongeveer vijftig mensen met diverse achtergronden. De geselecteerde kandidaat zal nauw samenwerken met het internationale EUI-consortium buiten de KSB en met gerelateerde projecten en onderzoekers binnen KSB/SIDC

Koninklijke Sterrenwacht van België (KSB): De KSB (<http://www.observatory.be>) is een Belgische Federale Wetenschappelijke Instelling gelegen in de groene rand van Brussel in Ukkel. Het SIDC is ingebed in de operationele directie "Zonnephysica en Ruimteweer".

Competenties

Gedraggerichte competenties

- Reflecteren en creëren: we verwachten dat de kandidaat zelfstandig complexe informatie van de EUI-telescoop kan evalueren en tot een conclusie komen. Hierbij moeten trends gevolgd worden en eventueel geëxperimenteerd worden met nieuwe werkwijzen. De visie en de waarden van de organisatie begrijpen en eraan bijdragen.
- Uitwisselen en samenwerken: de succesvolle werking van het EUI-team is gebaseerd op het volledig uitwisselen van alle informatie, in dialoog meningen te delen en gepast te communiceren. Samenwerking wordt aangemoedigd, niet enkel binnen het team maar ook internationaal met andere teams.
- Handelen en resultaten behalen: Oplossingen implementeren in functie van continue verbetering. Beslissingen nemen en prioriteiten bepalen. De klanten begeleiden.
- Jezelf kennen en groeien: Jezelf begrijpen en je emoties herkennen. Zich inzetten om zich te ontwikkelen en competenties up to date te houden. Meewerken aan verandering

Technische competenties

- **Methodologieën:** Ervaring met moderne beeldverwerkingstechnieken
- **Technische vaardigheden:** Kennis van plasma-astrofysica, in het bijzonder coronale zonnefysica en MHD-golftheorie
- **Kantoortoepassingen:** Vlot beheren van Latex/Overleaf
- **Specifieke software:** Vlot beheren van 1 of meerdere hogere programmeertalen voor data-analyse (bv. Python, IDL, etc)
- **Talen:** Engels
- **Schriftelijke communicatietechnieken:** Vlot beheren van online tools zoals chatrooms (Slack/Mattermost) en cloud toepassingen (Gitlab, Sharepoint, etc)
- **Mondelinge communicatietechnieken:** Gebruik van online teleconference-faciliteiten (Webex, zoom, etc)

Troef

- Een uitgebreid eigen netwerk van onderzoekscontacten in het buitenland hebben strekt tot aanbeveling.

Deelnemingsvoorwaarden

Jouw profiel

- Je hebt een diploma van Doctor in de Exacte Wetenschappen of Doctor in de Ruimtetwetenschappen

Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum

Het diploma van Doctor in de Exacte Wetenschappen of Doctor in de Ruimtetwetenschappen moet behaald zijn op de uiterste inschrijvingsdatum.

⚠ De personen die houder zijn van een diploma of een studiegetuigschrift in overeenstemming met een buitenlandse regeling en die solliciteren naar een wetenschappelijke functie voor taken die niet behoren tot de permanente opdrachten van de instelling worden van een aanvraag van gelijkwaardigheid van het diploma of studiegetuigschrift vrijgesteld.

Wil je solliciteren maar is jouw diploma niet in het Frans of Nederlands?

Neem contact op met de persoon die vermeld staat in “Contacten” (selectieprocedure) om te weten of je een taaltest moet afleggen: artikel 7 - niveau 1/A.

Indien van toepassing, kan je je registreren door op de volgende link te klikken

<https://werkenvoor.be/nl/testen-en-certificaten/taal/inschrijven>

Vereiste ervaring

We verwachten minstens twee jaar ervaring met hoge-resolutie EUV-zonnebeelden en met de werking & planning van ruimtetelescopen in de zonnefysica. We verwachten in het bijzonder een ervaring met de wetenschappelijke thema's die de EUI-telescoop ondersteunt, in het bijzonder de waarneming van MHD golven. Deze ervaring wordt aangetoond door middel van verschillende publicaties in internationale wetenschappelijke tijdschriften met leescomité.

Aanbod

Contract en graad

In klasse SW1 aangeworven kandidaat.

U wordt aangeworven via een contract van bepaalde duur (7.5 maand) als assistent stagiair in de overeenstemmende weddeschaal SW11.

Minimumbezoldiging: 61747.9 EUR SW11 (bruto jaarwedde tegen het huidige indexcijfer, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

Voordelen

We bieden jou een boeiende job met impact op mens en maatschappij, met tal van voordelen:

- Goede balans tussen werk en privé
 - glijdende werkuren in een 38-uren week.
 - mogelijkheid om eventuele overuren in recup op te nemen
 - 26 dagen verlof en vrij tussen Kerst en Nieuwjaar
 - gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer
- Talrijke ontwikkelingsmogelijkheden
 - uitgebreid opleidings- en leeraanbod (te volgen tijdens de werkuren)
- Financiële voordelen
 - mogelijkheid tot het krijgen van een tweetaligheidspremie
 - voordelige hospitalisatieverzekering
 - aanvullend pensioenplan (tweede pijler)
 - gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
 - mogelijkheid om maaltijdcheques te krijgen
 - mogelijkheid om een fietsvergoeding te krijgen
 - voordelen en interessante aanbiedingen via Benefits@Work
 - allerlei sociale voordelen

Aanwervingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om aangeworven te worden – op de aanstellingsdatum voldoen aan volgende voorwaarden:

- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- aan de dienstplichtwetten voldaan hebben
- houder zijn van de vereiste diploma('s)

- voldoen aan de speciale bekwaamheden en vereisten die zijn vastgesteld in het functieprofiel

Procedure

Stap 1 – Controle van de deelnemingsvoorwaarden

Je wordt toegelaten tot de selectieprocedure als je voldoet aan alle toelatingsvoorwaarden. De selectiecommissie controleert uw kandidatuur op basis van de documenten die u hebt ingediend. De commissie beslist of uw titels, verdiensten en ervaring overeenstemmen met de vereisten voor de vacature. Zo ja, dan wordt u uitgenodigd voor de volgende stap.

Stap 2 – Interview

Deze test wordt georganiseerd op de **Koninklijke Sterrenwacht van België**. Voor praktische details ontvang je een e-mail van een van onze medewerkers.

Tijdens het gesprek wordt beoordeeld of je gedrags- en technische vaardigheden voldoen aan de functievereisten. Er wordt ook gevraagd naar je motivatie, interesse en affiniteit met het vakgebied.

In geval van afwezigheid

Als je niet aanwezig bent bij de bijkomende proef en/of het sollicitatiegesprek, wordt je automatisch uitgesloten van de rest van de selectieprocedure, tenzij je binnen drie dagen kan aantonen dat je afwezigheid gerechtvaardigd was om één van de volgende redenen:

- ziekte
- noodsituatie waarbij een lid van het gezin (= elke persoon die met de kandidaat samenwoont) of familie (= de echtgenoot van de kandidaat of de persoon met wie de kandidaat wettelijk samenwoont, familieleden van de kandidaat in de eerste of tweede graad) betrokken is
- noodzakelijke aanwezigheid op het werk
- onderbreking of vertraging van het openbaar vervoer van minstens dertig minuten
- overmacht

Indien nodig kan je, binnen de 10 dagen na datum van de bovengenoemde hoorzitting, vragen om te worden gehoord door de commissie. Een nieuwe datum zal dan worden voorgesteld.

Notificatie

Als je in een bepaalde stap niet slaagt, wordt de procedure beëindigd en word je niet meer uitgenodigd voor de volgende onderdelen van dezelfde selectie.

Voor elke stap ontvang je een bericht met het resultaat.

Gelijke kansen en redelijke aanpassingen

De Federale overheid voert een actief diversiteitsbeleid.

Heb je een handicap, een leerstoornis of een ziekte? Dan kom je mogelijks in aanmerking voor een aanpassing van de selectieprocedure. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in “Contacten”.

Mogelijke voorzieningen voor personen die zwanger zijn of die borstvoeding geven

Ben je zwanger of geef je borstvoeding ? Ook dan kan je mogelijke voorzieningen aanvragen. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten".

Eindresultaat

Als je geslaagd bent?

Aan het einde van de selectieprocedure wordt een lijst van geslaagden, niet gerangschikt, gevormd. Deze bestaat uit personen die het meest geschikt worden geacht om de functie uit te oefenen in overeenstemming met de deelnemingsvoorwaarden. De Algemeen Directeur van de instelling zal uit deze lijst een of meer personen in dienst nemen.

Hoelang blijft deze lijst geldig?

Er wordt een lijst van geslaagden opgesteld die 1 jaar geldig blijft.

Solliciteren

Solliciteren? Stuur je kandidatuur per e-mail naar david.berghmans@oma.be, cis.verbeeck@oma.be en dir-rob@oma.be, met vermelding van de selectiereferentie in het onderwerp.

Je kandidatuur dient te bestaan uit :

- een recent cv opgesteld in het Nederlands
- een motivatiebrief
- een kopie van vereiste diploma'(s) met al zijn bijlage. Indien deze diploma's, of één ervan, werden uitgereikt in een andere taal dan het Nederlands, Frans, Duits of Engels dient daarvan bij het voorgelegde dossier tevens een vertaling te worden toegevoegd
- elk ander document waaruit je relevante ervaring blijkt, zoals:
 - attesten om de wetenschappelijke activiteiten te wettigen (attesten afgeleverd door de werkgevers, de autoriteiten die beurzen toekenden, ...)
 - een lijst van de eventueel gepubliceerde wetenschappelijke werken

Je kan je kandidatuur indienen tot en met 15/06/2025

De kandidaturen die niet voldoen aan bovenstaande procedure worden niet weerhouden.

Contacten

Over de jobinhoud :

Om meer te informatie te krijgen over de job-inhoud, aarzel niet om contact op te nemen met :

Dr David Berghmans, EUI-hoofdonderzoeker, 02 790 3949 david.berghmans@oma.be

Over de selectieprocedure :

Om meer informatie te krijgen over de selectieprocedure, aarzel niet om contact op te nemen met :

Dr Ronald Van der Linden, Algemeen Directeur, 02 373 0211, dir-rob@oma.be

Als je een redelijke aanpassing van de selectieprocedure wilt aanvragen of faciliteiten wilt krijgen in verband met je zwangerschap of borstvoeding, kun je contact opnemen met dezelfde persoon.