



HET KONINKLIJK MUSEUM VOOR MIDDEN-AFRIKA

werft aan

medewerker schoonmaak (m/v/x)
voor een startbaanovereenkomst van bepaalde duur (Niveau D)
(vacature enkel voor jonge werknemers < 26 j.)

CONTEXT

Als museum en onderzoekscentrum is het AfricaMuseum een forum voor studie en dialoog over samenlevingen en de natuurlijke omgeving in Afrika ten zuiden van de Sahara. Het AfricaMuseum is een plaats van herinnering en geschiedschrijving over het koloniale verleden maar kijkt eveneens naar het Afrika van vandaag en morgen. Het AfricaMuseum is geëngageerd, wil belangstelling wekken voor en maatschappelijke betrokkenheid stimuleren bij de uitdagingen van vandaag en morgen. Op deze weg begeeft het AfricaMuseum zich niet alleen. Het omringt zich met duurzame Belgische, Europese en vooral Afrikaanse partners.

De visie van het AfricaMuseum wordt werkelijkheid door het zorgvuldige beheer van de collecties die het onder zijn hoede heeft. Deze collecties, en de kennis en waarden die ermee verbonden zijn, worden breed gedeeld door middel van onderzoek, samenwerkingen en partnerschappen, maar ook door middel van tentoonstellingen, evenementen en educatie..

In zijn relaties met het publiek, en met de Afrikaanse diaspora's in het bijzonder, wil het AfricaMuseum toegankelijk en inclusief zijn. Als forum voor studie, educatie en dialoog hanteert het AfricaMuseum een participatieve aanpak, daarbij strevend naar co-creatie.

Het AfricaMuseum is binnen de dienst gebouwbeheer op zoek naar een medewerker om de interne schoonmaakdienst te versterken.

FUNCTIE

Je zorgt voor het onderhoud van de gebouwen, kantoren, tentoonstellingsruimten en workshopruimten in de museumgebouwen, zodat de gebruikers een schone en aangename omgeving aantreffen:

- Vloeren en meubilair schoonmaken
- Stof afnemen, afval sorteren en vuilnisbakken leegmaken
- Toiletten en keukens schoonmaken
- De handdoek- en zeepverdelers bijvullen
- Schoonmaakmaterieel schoonmaken en onderhouden
- Schoonmaakproducten en het materieel klaarmaken ...



PROFIEL

- Je bent jonger dan 26 jaar en komt in aanmerking voor een contract "eerste werkervaring"
- Je hebt minstens een diploma lager secundair onderwijs
- Je bent sociaal, beleefd en behulpzaam
- Je hebt gevoel voor discipline en respecteert de veiligheidsregels
- Je houdt van fysiek werk en hebt een goede lichamelijke conditie
- Je werkt graag in teamverband en vindt het interessant om samen te werken met mensen met verschillende achtergronden en/of culturen
- Je bent in staat om zelfstandig te werken, maar wel conform met de instructies van je leidinggevende
- Je integreert je gemakkelijk in een team.
- Je kan je flexibel opstellen qua werkschema en qua werkuren (occasioneel avondwerk bij nocturnes). Alle gepresteerde uren kunnen opgenomen worden in recuperatie of worden uitbetaald naar keuze.
- Je bent bereid om ook in het weekend te werken en op feestdagen (uitgezonderd kerstdag en nieuwjaar, wij voorzien uiteraard in compenserende rustdagen).
- Een goede kennis van het Frans en/of het Nederlands
- Je hebt interesse in maatschappelijk relevante thema's als inclusie, gelijkheid, en diversiteit.

WIJ BIEDEN

- Een contract van een jaar als schoonmaak medewerker (niveau D – weddeschaal DC1) met kans op vast werk na een geslaagde selectieprocedure via Werkenvoor.be.
- Minimum aanvangswedde: € 27 485,91 (bruto maandsalaris, aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

Voordelen :

- Maaltijdcheques
- Voordelige hospitalisatieverzekering
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- Mogelijkheid voor een fietsvergoeding
- Voordelen en interessante aanbiedingen via de Benefits@work
- Een interessante vakantieregeling
- Een aangenaam werkkader in een dynamische werkomgeving met aandacht voor gelijke kansen en diversiteit
- Alle nodige en relevante opleidingen

Ontdek alle informatie en voordelen over werken aan de federale overheid op FedWeb, het portaal van het federale personeel.

KANDIDATUUR

Gelieve je CV met begeleidende brief per e-mail te sturen naar HR-RH@africamuseum.be met als referentie **S/medewerker schoonmaak** voor **26 september 2025**

Enkel kandidaturen die beantwoorden aan het profiel en die binnen de voorziene termijn toegezonden worden, zullen worden aanvaard en beantwoord.

Interviews zullen plaatsvinden op **2 oktober 2025**.

Voor meer inlichtingen over:

- De functie: Iris Spapen, tel 02 769 58 40, iris.spapen@africamuseum.be
- De arbeidsvoorwaarden: Sara Tock, tel. 02 769 54 32, sara.tock@africamuseum.be
- Het KMMA: <http://www.africamuseum.be>