

Als onderdeel van een lopend project, H-SEARCH (Heritage Science Elastic Archives)*, zijn we op zoek naar 2 DATA SCIENTISTS (m/v/x):

Onze referenties	Activiteitengroep	Klasse aanwerving	Solliciteren tot en met
	I. Wetenschappelijk onderzoek en experimentele ontwikkeling	SW1	12/11/2025

*Houd er rekening mee dat deze selectie wordt georganiseerd onder voorbehoud van bevestiging van de nodige kredieten door de Algemene Inspectie van Financiën.

Inhoud van de functie

Doelstelling van de functie

Het H-SEARCH project moderniseert het beheer van erfgoeddata, met een sterke focus op zowel de lange-termijn bewaring als de verbetering van de vindbaarheid en toegankelijkheid (FAIR-principes). Je werkt hiervoor samen met de Cel Dossiers & Archief en met de IT-dienst om te zorgen voor een robuuste en duurzame data-infrastructuur.

Resultaatsgebieden

- Je analyseert diverse erfgoeddatasets (bv. objectbeschrijvingen, archiefdocumenten, beeldmateriaal) om patronen, trends en relaties te identificeren.
- Je onderzoekt de datakwaliteit en identificeert potentiële problemen en inconsistenties.
- Je draagt bij aan het ontwikkelen van de workflows en systemen voor opslag, archiveren en publiceren van erfgoeddatasets.
- Je onderzoekt en implementeert methoden voor het verrijken van metadata met behulp van geautomatiseerde technieken en voor de vindbaarheid van de data te verbeteren.
- Je volgt de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van *data science*, *linked data* en erfgoeddigitalisering, in het bijzonder in de relevante Europese projecten en onderzoeksinfrastructuren ([ECHOES](#), [ARTEMIS](#), [E-RIHS](#)).
- Je draagt bij aan de kennisopbouw binnen het RDM-team en je draagt die kennis uit via wetenschappelijke publicaties en presentaties.

Werkgever

Er zijn 2 plaatsen bij de cel die verantwoordelijk is voor het H-SEARCH-project, van het Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium (adres: Jubelpark 1, 1000 Brussel).

De activiteitengroep is: I. Wetenschappelijk onderzoek en experimentele ontwikkeling

Departement Documentatie/Dienst Infotheek/cel H-SEARCH: de Infotheek van het KIK bestaat uit 17 enthousiaste en ervaren medewerkers en is het referentiedocumentatiecentrum voor het Belgische artistieke erfgoed. Ze herbergt een bibliotheek en een fototheek, evenals onze interventiedossiers en onze archieven. We werken hard aan de digitalisering van onze collectie, die we u ter beschikking stellen via onze online database BALaT.

Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium: het KIK is de federale wetenschappelijke instelling die het culturele en artistieke erfgoed van België inventariseert, bestudeert en bewaart voor toekomstige generaties.

[De kunst van erfgoed | KIK](#)

Competenties

Gedragsgerichte competenties

- Je analyseert gegevens op een gerichte manier en beoordeelt informatie kritisch;
- Je behandelt en lost problemen zelfstandig op, zoekt alternatieven en implementeert oplossingen;
- Je creëert en verbetert de teamgeest door je meningen en ideeën te delen en conflicten tussen collega's te helpen oplossen;
- Je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid en verplichtingen en vermijdt elke vorm van partijdigheid.

Technische competenties

- Je beschikt over uitstekende programmeervaardigheden in Python en bent in staat om zelfstandig scripts te schrijven voor data-analyse, workflows en automatisatie;
- Je hebt kennis van documentgebaseerde databanken en bent bekend met het werken met *JSON Schema*, of je bent gemotiveerd en in staat om je hier snel in te werken.
- Je hebt een goede basiskennis van Open Science en de FAIR principes, en je bent sterk geïnteresseerd in de toepassing van Research Data Management binnen een erfgoedcontext.
- Je hebt ervaring met artificiële intelligentie voor het verrijken van metadata;

Troef

- Kennis van Frans, Nederlands en Engels is een voordeel gezien de meertalige en internationale context.
- Kennis van Vue.js voor het ontwikkelen van front-end systemen is een voordeel.

Deelnemingsvoorwaarden

Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum

- Je bent in het bezit van een **diploma academische master** uitgereikt door een Belgische universiteit, of door een buitenlandse universiteit.
- Je beschikt over een bijkomend **diploma in Data Science** of een aanverwant thema, uitgereikt door een erkende hogeschool of universiteit.

Wil je solliciteren maar is jouw diploma niet in het Nederlands?

Neem contact op met de persoon die vermeld staat in “Contacten” (selectieprocedure) om te weten of je een taaltest moet afleggen: artikel 7 - niveau 1/A.

Indien van toepassing, kan je je registreren door op de volgende link te klikken

<https://werkenvoor.be/nl/testen-en-certificaten/taal/inschrijven>

Het behalen van het taalcertificaat is een voorwaarde voor selectie. Schrijf je dus zo snel mogelijk in voor de taaltest.

Aanbod

Contract en graad

Je wordt aangeworven met een contract van bepaalde duur als assistent met de bijbehorende salarisschaal SW10 als je niet beschikt over een erkende wetenschappelijke anciënniteit van ten minste twee jaar.

Minimumvergoeding: 46.435,92 EUR (SW10) (brutojaarsalaris, volgens de huidige index, exclusief wettelijke toelagen).

Je wordt aangeworven met een contract van bepaalde duur als assistent met de bijbehorende salarisschaal SW11, indien je ten minste twee jaar erkende wetenschappelijke anciënniteit hebt.

Minimumvergoeding: 54.925,12 EUR (SW11) (brutojaarsalaris, volgens de huidige index, exclusief wettelijke toelagen).

Voordelen

We bieden jou een boeiende job met impact op mens en maatschappij, met tal van voordelen:

- Goede balans tussen werk en privé
 - glijdende werkuren in een 38-uren week.
 - mogelijkheid om eventuele overuren in recup op te nemen
 - mogelijkheid tot telewerk

- 26 dagen verlof en vrij tussen Kerst en Nieuwjaar
- gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer
- Talrijke ontwikkelingsmogelijkheden
 - uitgebreid opleidings- en leeraanbod (te volgen tijdens de werkuren)
- Financiële voordelen
 - mogelijkheid tot het krijgen van een tweetaligheidspremie
 - voordelige hospitalisatieverzekering
 - aanvullend pensioenplan (tweede pijler)
 - gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
 - mogelijkheid om maaltijdcheques te krijgen
 - mogelijkheid tot het krijgen van een telewerkpremie
 - mogelijkheid om een fietsvergoeding te krijgen
 - voordelen en interessante aanbiedingen via Benefits@Work
 - allerlei sociale voordelen

Aanwervingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om aangeworven te worden – op de aanstellingsdatum voldoen aan volgende voorwaarden:

- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- aan de dienstplichtwetten voldaan hebben
- houder zijn van de vereiste diploma('s)
- voldoen aan de speciale bekwaamheden en vereisten die zijn vastgesteld in het functieprofiel

Procedure

Stap 1 – Controle van de deelnemingsvoorwaarden

Je wordt toegelaten tot de selectieprocedure als je voldoet aan alle toelatingsvoorwaarden. De selectiecommissie controleert uw kandidatuur op basis van de documenten die u hebt ingediend. De commissie beslist of uw titels, verdiensten en ervaring overeenstemmen met de vereisten voor de vacature. Zo ja, dan wordt u uitgenodigd voor de volgende stap.

Stap 2 – Interview

Deze test wordt georganiseerd op het KIK. Voor praktische details ontvang je een e-mail van een van onze medewerkers.

Tijdens het gesprek wordt beoordeeld of je gedrags- en technische vaardigheden voldoen aan de functievereisten. Er wordt ook gevraagd naar je motivatie, interesse en affiniteit met het vakgebied.

In geval van afwezigheid

Als je niet aanwezig bent bij de bijkomende proef en/of het sollicitatiegesprek, wordt u automatisch uitgesloten van de rest van de selectieprocedure, tenzij u binnen drie dagen kunt aantonen dat uw afwezigheid gerechtvaardigd was om één van de volgende redenen:

- ziekte
- noodsituatie waarbij een lid van het gezin (= elke persoon die met de kandidaat samenwoont) of familie (= de echtgenoot van de kandidaat of de persoon met wie de kandidaat wettelijk samenwoont, familieleden van de kandidaat in de eerste of tweede graad) betrokken is
- noodzakelijke aanwezigheid op het werk
- onderbreking of vertraging van het openbaar vervoer van minstens dertig minuten
- overmacht

Indien nodig, kunt u, binnen de 10 dagen na datum van de bovengenoemde hoorzitting, vragen om te worden gehoord door de commissie. Een nieuwe datum zal dan worden voorgesteld.

Notificatie

Als je in een bepaalde stap niet slaagt, wordt de procedure beëindigd en word je niet meer uitgenodigd voor de volgende onderdelen van dezelfde selectie.

Voor elke stap ontvangt u een bericht met het resultaat.

Gelijke kansen en redelijke aanpassingen

De Federale overheid voert een actief diversiteitsbeleid.

Heb je een handicap, een leerstoornis of een ziekte? Dan kom je mogelijks in aanmerking voor een aanpassing van de selectieprocedure. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten".

Mogelijke voorzieningen voor personen die zwanger zijn of die borstvoeding geven

Ben je zwanger of geef je borstvoeding? Ook dan kan je mogelijke voorzieningen aanvragen. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten".

Eindresultaat

Als je geslaagd bent?

Aan het einde van de selectieprocedure wordt een lijst van geslaagden, niet gerangschikt, gevormd. Deze bestaat uit personen die het meest geschikt worden geacht om de functie uit te oefenen in overeenstemming met de deelnemingsvoorwaarden.

Hoelang blijft deze lijst geldig?

Er wordt een lijst van geslaagden opgesteld die 1 jaar geldig blijft.

Solliciteren

Solliciteren? Stuur uw kandidatuur per e-mail naar vacature@kikirpa.be met vermelding in het onderwerp van de selectiereferentie.

Uw kandidatuur dient te bestaan uit :

- het document “**CV - Wetenschappelijke functies**”, ingevuld, dat je in bijlage kan terugvinden
- een **motivatiebrief**
- een kopie van vereiste **diploma**’(s) met al **zijn bijlage**. Indien deze diploma’s, of één ervan, werden uitgereikt in een andere taal dan het Nederlands, Frans, Duits of Engels dient daarvan bij het voorgelegde dossier tevens een vertaling te worden toegevoegd
- elk ander document waaruit je **relevante ervaring** blijkt, zoals:
 - attesten om de wetenschappelijke activiteiten te wettigen (attesten afgeleverd door de werkgevers, de autoriteiten die beurzen toekenden, ...)
 - een lijst van de eventueel gepubliceerde wetenschappelijke werken

Je kan je kandidatuur indienen tot en met 12/11/2025

De kandidaturen die niet voldoen aan bovenstaande procedure worden niet weerhouden.

Contacten

Over de jobinhoud :

Om meer te informatie te krijgen over de jobinhoud, aarzel niet om contact op te nemen met :

Wim Fremout
Verantwoordelijke voor de RDM unit
T +32 (0)2/739.68.46
@ wim.fremout@kikirpa.be

Over de selectieprocedure :

Om meer informatie te krijgen over de selectieprocedure, aarzel niet om contact op te nemen met :

Marc Van Puyenbroeck
Human Resources
T +32 (0)739 67 50
@ HR@kikirpa.be

Als je een redelijke aanpassing van de selectieprocedure wilt aanvragen of faciliteiten wilt krijgen in verband met je zwangerschap of borstvoeding, kun je contact opnemen met dezelfde persoon.