

Data manager- (m/v/x) –

Bepaalde duur voor +/- 30 maanden

Onze referenties	Activiteitengroep	Klasse aanwerving	Solliciteren tot en met
AFR-025-08	I. Wetenschappelijk onderzoek en experimentele ontwikkeling	SW1	20/11/2025

Inhoud van de functie

Doelstelling van de functie

Het KMMA is een centrum van kennis en hulpbronnen in verband met Afrika, in het bijzonder Centraal-Afrika, in een historische, hedendaagse en mondiale context. Het museum stelt unieke collecties tentoon. Het is een plaats van herinnering aan het koloniale verleden en streeft ernaar een dynamisch platform te zijn voor uitwisselingen en dialoog tussen culturen en generaties.

Het wetenschappelijk instituut is onderverdeeld in drie departementen:

- Culturele Antropologie en Geschiedenis
- Aardwetenschappen
- Biologie

In dit kader speelt het KMMA ook een sleutelrol in het behoud en de valorisatie van geologische en mijnbouw archieven met betrekking tot de Democratische Republiek Congo (DRC) die in het museum worden bewaard. Deze valorisatie wordt nu versneld door de betrokkenheid van het KMMA bij het Europese project PanAfGeo+.

Deze vacature betreft een functie binnen het departement Aardwetenschappen.

Deze vacature kadert in een grootschalig project rond de valorisatie van archieven en heeft betrekking op de implementatie van een verwerkingsketen voor de classificatie van gegevens die uit een groot volume gedigitaliseerde documenten worden gehaald. Deze documenten zijn bestemd voor operationeel gebruik door archivariissen en geologen binnen het project, in samenwerking met Congolese instellingen. De beoogde OCR-tools zijn, in eerste instantie, Tesseract, in combinatie met modellen die toegankelijk zijn via de API's Transformer en Hugging Face voor handgeschreven teksten.

De aangeworven kandidaat moet:

- De fysieke documenten analyseren om een dataset samen te stellen waarmee de modellen kunnen worden getest

- de modellen testen en identificeren – beoordelen of de inferentie kan beginnen op basis van vooraf getrainde modellen of dat er specifieke training of verfijning van de modellen nodig is, en opzetten van die training of verfijning indien nodig
- instaan voor het definiëren en implementeren van een verwerkingsketen die de processen automatiseert op basis van digitalisering of gescande bestanden, waarbij er verschillende software-architecturen mogelijk zijn (server met API; directe verzending van bestanden, gegevensverzameling via werkstations)
- de beschikbare hardwarebronnen evalueren en de aanschaf van extra materiaal plannen om het project bij het MRAC en bij de projectpartners te kunnen uitvoeren
- de geproduceerde gegevens indexeren en classificeren met het oog op hun invoering in PMB (target OPAC), zodat de archivariissen en geologen binnen het project de kwaliteit van de gegevens kunnen beoordelen en de definitieve validatie kunnen uitvoeren:
 - trefwoorden uit de gegevens halen en indexeren om het zoeken tijdens de voorbereiding van de gegevens en in de *target OPAC* te vergemakkelijken,
 - bestaande ontologieën en thesauri identificeren en relevante gegevens daaraan koppelen,
 - de gegevens opmaken en voorbereiden voor batchgewijze invoer in de *target OPAC*,

Deze functie biedt een boeiende kans om een belangrijke bijdrage te leveren aan de exploratie en analyse van unieke geologische archieven over de DRC, met het oog op hun valorisatie in samenwerking met instellingen uit dat land. Dit initiatief past in de missie van het KMMA, die er onder meer op gericht is de toegang tot zijn collecties te verbeteren en langdurige wetenschappelijke samenwerking te ontwikkelen. Het doel is om zijn wetenschappelijk erfgoed te delen met het oog op het versterken van het economisch potentieel van de DRC in de dynamische context van de energietransitie.

Het KMMA zet zich in om al zijn medewerkers in staat te stellen hun volledige potentieel te benutten. We bevorderen en handhaven een inclusieve en gunstige omgeving zodat al onze medewerkers zich kunnen ontplooien.

Resultaatsgebieden

De aangeworven kandidaat moet:

- in teamverband werken en ervoor zorgen dat zijn/haar werk past in het geheel van taken
- meewerken aan het versterken van de expertise van de leden van de Afrikaanse partnerteams.

Werkgever

Er is 1 plaats bij het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika (adres: Leuvensesteenweg 13, 3080 Tervuren).

De activiteitengroep is: I. Wetenschappelijk onderzoek en experimentele ontwikkeling

Het departement Aardwetenschappen is een enthousiast team van medewerkers die hoogstaand wetenschappelijk onderzoek verrichten, vooral in **Centraal-Afrika**. Ze steunen hun onderzoek op terreinwerk en op unieke historische collecties van gesteenten, ertsen, mineralen, cartografische documenten, luchtfoto's en archieven.

Het AfricaMuseum wil een wereldwijd centrum zijn voor onderzoek en verspreiding van kennis over de vroegere en huidige samenlevingen en natuurlijke omgevingen van Afrika, en in het bijzonder van Midden-Afrika. Het wil zowel bij het grote publiek als bij de wetenschappelijke gemeenschap begrip en interesse voor deze regio wekken en via partnerschappen een belangrijke bijdrage leveren aan de duurzame ontwikkeling ervan. De belangrijkste activiteiten van deze op Afrika gerichte instelling bestaan dan ook uit het verwerven en beheren van collecties, het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, het implementeren van de resultaten van dat onderzoek, het verspreiden van kennis en het organiseren van tentoonstellingen van haar collecties.

[Koninklijk Museum voor Midden-Afrika - Tervuren - België](#)

Competenties

Gedragsgesichte competenties

- Werken in een multidisciplinair team bestaande uit geologen, archivariissen, gegevensbeheerders en geomatici in het kader van een internationaal project met Congolese en Europese partners
- prioriteiten kunnen stellen en deadlines halen
- innovatieve en creatieve ideeën aandragen.
beslissingen nemen op basis van (on)volledige informatie en gerichte acties ondernemen om deze beslissingen uit te voeren.
- actief bijdragen aan de ontwikkeling van teamgeest door op constructieve wijze meningen te delen, te luisteren en in dialoog te gaan.
interne en externe gebruikers op een transparante, eerlijke en objectieve manier ondersteunen door een persoonlijke service te bieden en constructieve contacten te onderhouden.
- gesprekspartners adviseren en een vertrouwensrelatie met hen opbouwen op basis van je expertise.
integer handelen, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid en afspraken respecteren en elke vorm van partijdigheid vermijden.
- je eigen ontwikkeling actief plannen en beheren op basis van je mogelijkheden, interesses en ambities, door je eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en je voortdurend te verrijken met nieuwe ideeën en benaderingen, vaardigheden en kennis.

Technische competenties

De aangeworven kandidaat moet:

- een goede kennis hebben van relationele databases en de taal SQL (MySQL/MariaDB en/of PostgreSQL)
- een goede kennis hebben van Python
- over een goede kennis van het Frans beschikken, wat noodzakelijk is voor het werken met de archieven en voor mogelijke contacten met Congolese collega's. De aangeboden functie staat wel open voor kandidaten van beide taalgroepen (NL en FR).

Troef

- ervaring met het ontwikkelen van een webframework
- ervaring met het implementeren van machine learning-tools (neurale netwerken en LLM) op het gebied van OCR, zoals TensorFlow, PyTorch en het Transformers-framework.
- ervaring op het gebied van computerontologieën en het semantische web (bijvoorbeeld OWL, LinkML XML/RDF, SPARQL)
- ervaring op het gebied van GIS (ESRI ArcGIS of QGIS, PostGIS, WMS/WFS). Kennis van de Javascript-bibliotheken OpenLayers of Leaflet is relevant.
- kennis van CMS of OPAC Web (het project maakt gebruik van PMB, maar ervaring met Drupal, Wordpress, Koha, OMEKA en/of soortgelijke programma's is relevant)
- kennis van bibliotheken en technieken voor beeldverwerking, segmentatie en thresholding (bijv. OpenCV) en CUDA is een pluspunt.
- kennis van Git of andere versiebeheertools
- kennis van JavaScript
- kennis van de IIIF-beeldstandaard
- kennis van concurrerende en asynchrone informatica.
- het vermogen om kennis te delen, bijvoorbeeld in opleidingen
- affiniteit m.b.t. valorisatie van wetenschappelijk erfgoed

Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum

De kandidaat moet houder zijn van

- een masterdiploma in de wetenschappen met een expertise/ervaring in informatica
- of
- een masterdiploma informatica of datawetenschappen (bij voorkeur met een interesse/kennis van het geologisch vakjargon)

Wil je solliciteren maar is jouw diploma niet in het Nederlands?

Neem contact op met de persoon die vermeld staat in “Contacten” (selectieprocedure) om te weten of je een taaltest moet afleggen: artikel 7 - niveau 1/A.

Indien van toepassing, kan je je registreren door op de volgende link te klikken <https://werkenvoor.be/nl/testen-en-certificaten/taal/inschrijven>

Het behalen van het taalcertificaat is een voorwaarde voor selectie. Schrijf je dus zo snel mogelijk in voor de taaltest.

Aanbod

Contract en graad

Je wordt aangeworven voor een bepaalde duur (geschatte duur van 30 maanden) als assistent in de overeenstemmende weddeschaal SW10. Het betreft een voltijdse tewerkstelling. Contract wordt toegekend onder voorwaarde van het verkrijgen van de budgetten (wordt bevestigd oktober 2025).

Minimumbezoldiging: 46.435,92 EUR SW10 (bruto jaarwedde tegen het huidige indexcijfer, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

Voordelen

We bieden jou een boeiende job met impact op mens en maatschappij, met tal van voordelen:

- Goede balans tussen werk en privé
 - glijdende werkuren in een 38-uren week.
 - mogelijkheid om eventuele overuren in recup op te nemen
 - mogelijkheid tot telewerk
 - 26 dagen verlof en vrij tussen Kerst en Nieuwjaar
 - bereikbaar met het openbaar vervoer
- Talrijke ontwikkelingsmogelijkheden
 - uitgebreid opleidings- en leeraanbod (te volgen tijdens de werkuren)
- Financiële voordelen
 - mogelijkheid tot het krijgen van een tweetaligheidspremie
 - voordelige hospitalisatieverzekering
 - aanvullend pensioenplan (tweede pijler)
 - gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
 - maaltijdcheques
 - mogelijkheid tot het krijgen van een telewerkpremie
 - mogelijkheid om een fietsvergoeding te krijgen
 - voordelen en interessante aanbiedingen via Benefits@Work
 - allerlei sociale voordelen

Aanwervingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om aangeworven te worden – op de aanstellingsdatum voldoen aan volgende voorwaarden:

- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- aan de dienstplichtwetten voldaan hebben
- houder zijn van de vereiste diploma('s)
- voldoen aan de speciale bekwaamheden en vereisten die zijn vastgesteld in het functieprofiel

Procedure

Stap 1 – Controle van de deelnemingsvoorwaarden

Je wordt toegelaten tot de selectieprocedure als je voldoet aan alle toelatingsvoorwaarden. De selectiecommissie controleert je kandidatuur op basis van de documenten die je hebt ingediend. De commissie beslist of je titels, verdiensten en ervaring overeenstemmen met de vereisten voor de vacature. Zo ja, dan word je uitgenodigd voor de volgende stap.

Afhankelijk van het aantal kandidaturen kan de selectiecommissie beslissen om het aantal kandidaten dat doorgaat naar de volgende stap te beperken door de meest geschikte profielen te weerhouden.

Stap 2 –Interview

Deze test wordt georganiseerd in de eerste helft van november 2025 in het Africamuseum (adres : Leuvensesteenweg 13, 3080 Tervuren). Voor praktische details ontvang je een e-mail van een van onze medewerkers.

Tijdens het gesprek wordt beoordeeld of je gedrags- en technische vaardigheden voldoen aan de functievereisten. Er wordt ook gevraagd naar je motivatie, interesse en affiniteit met het vakgebied.

In geval van afwezigheid

Als je afwezig bent op het sollicitatiegesprek, word je automatisch uitgesloten van de rest van de selectieprocedure, tenzij je binnen drie dagen kunt aantonen dat je afwezigheid gerechtvaardigd was om één van de volgende redenen:

- ziekte
- noodsituatie waarbij een lid van het gezin (= elke persoon die met de kandidaat samenwoont) of familie (= de echtgenoot van de kandidaat of de persoon met wie de kandidaat wettelijk samenwoont, familieleden van de kandidaat in de eerste of tweede graad) betrokken is
- noodzakelijke aanwezigheid op het werk
- onderbreking of vertraging van het openbaar vervoer van minstens dertig minuten
- overmacht

Indien nodig, kan je, binnen de 10 dagen na datum van de bovengenoemde hoorzitting, vragen om te worden gehoord door de commissie. Een nieuwe datum zal dan worden voorgesteld.

Notificatie

Als je in een bepaalde stap niet slaagt, wordt de procedure beëindigd en word je niet meer uitgenodigd voor de volgende onderdelen van dezelfde selectie.

Voor elke stap ontvang je een bericht met het resultaat.

Gelijke kansen en redelijke aanpassingen

De Federale overheid voert een actief diversiteitsbeleid.

Heb je een handicap, een leerstoornis of een ziekte? Dan kom je mogelijks in aanmerking voor een aanpassing van de selectieprocedure. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten".

Mogelijke voorzieningen voor personen die zwanger zijn of die borstvoeding geven

Ben je zwanger of geef je borstvoeding? Ook dan kan je mogelijke voorzieningen aanvragen. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten".

Eindresultaat

Als je geslaagd bent?

Aan het einde van de selectieprocedure wordt een lijst van geslaagden, niet gerangschikt, gevormd. Deze bestaat uit personen die het meest geschikt worden geacht om de functie uit te oefenen in overeenstemming met de deelnemingsvoorwaarden.

Hoelang blijft deze lijst geldig?

Er wordt een lijst van geslaagden opgesteld die 1 jaar geldig blijft.

Solliciteren

Solliciteren? Stuur jouw kandidatuur per e-mail naar hr-rh@africamuseum.be met vermelding in het onderwerp van de selectiereferentie 'data manager'.

Je kandidatuur dient te bestaan uit :

- een recente cv in het Nederlands
- een **motivatiebrief**
- een kopie van vereiste **diploma**'(s) met al **zijn bijlage**. Indien deze diploma's, of één ervan, werden uitgereikt in een andere taal dan het Nederlands, Frans, Duits of Engels dient daarvan bij het voorgelegde dossier tevens een vertaling te worden toegevoegd
- elk ander document waaruit je **relevante ervaring** blijkt, zoals:
 - attesten om de wetenschappelijke activiteiten te wettigen (attesten afgeleverd door de werkgevers, de autoriteiten die beurzen toekenden, ...)
 - een lijst van de eventueel gepubliceerde wetenschappelijke werken

Je kan je kandidatuur indienen tot en met 20/11/2025

De kandidaturen die niet voldoen aan bovenstaande procedure worden niet weerhouden.

Contacten

Over de jobinhoud :

Om meer informatie te krijgen over de jobinhoud, aarzel niet om contact op te nemen met :

François Kervyn de Meerendré, francois.kervyn@africamuseum.be

Camille François, camille.francois@africamuseum.be

Florias Mees, florias.mees@africamuseum.be

Franck Theeten, franck.theeten@africamuseum.be

Over de selectieprocedure :

Om meer informatie te krijgen over de selectieprocedure, aarzel niet om contact op te nemen met:

Sara Tock, HR verantwoordelijke, 02/769 54 32, sara.tock@africamuseum.be

Als je een redelijke aanpassing van de selectieprocedure wilt aanvragen of faciliteiten wilt krijgen in verband met je zwangerschap of borstvoeding, kun je contact opnemen met dezelfde persoon.