



L'Observatoire royal de Belgique recherche un collaborateur (F/M/X) pour ses activités de data science en météorologie spatiale

Nos références	Groupe d'activités	Classe(s) de recrutement	Postuler jusqu'au
	I. Recherche scientifique et développement expérimental	SW1	15 janvier 2026

## Contenu de la fonction

### Objectif de la fonction

Cette fonction fait partie du « *Centre d'Etude du Soleil et de la Météorologie Spatiale* (SIDC) », dont la mission est d'améliorer les connaissances sur le Soleil et son influence sur le système solaire par le biais de la recherche et des observations.

L'objectif spécifique de ce poste est de contribuer à une exploitation scientifique maximale de la richesse des données solaires disponibles via l'analyse statistique et l'intelligence artificielle.

Cette fonction implique la maîtrise de l'anglais au vu de la documentation, des réunions, et des contacts internationaux qui se feront essentiellement en anglais.

### Domaines de résultats

La fonction soutient les objectifs de résultat du SIDC en tant que service scientifique dans le domaine de la recherche scientifique, du transfert de connaissances scientifiques et de la gestion des infrastructures scientifiques :

#### 1. Recherche scientifique

Ce poste est dédié principalement au développement d'outils avancés pour identifier l'apparition des événements solaires et prévoir leur temps d'arrivée sur Terre. Dans le cadre du projet belge SUNRISE (*Sustained and Unified Research Infrastructure for Solar Data Services*), ces outils seront intégrés dans une description de la chaîne complexe des événements éruptifs solaires qui se produisent sur le Soleil et se propagent vers la Terre. Plus précisément, le titulaire du poste développera des méthodes avancées pour la détection et la caractérisation des éjections de masse coronale (EMC) ainsi que pour l'amélioration de la prédition de leur temps d'arrivée sur Terre.

#### 2. Transfert de connaissances scientifiques

Ce poste nécessite la publication des résultats obtenus lors de conférences scientifiques appropriées.

### **3. Gestion des infrastructures scientifiques**

Ce poste nécessite de contribuer à la maintenance de bases de données pour les données et métadonnées liées à la météorologie de l'espace, en soutien aux services opérationnels.

## **Employeur**

Il y a 1 poste vacant au Centre d'Etude du Soleil et de la Météorologie Spatiale, au sein de l'Observatoire royal de Belgique (adresse: Avenue Circulaire 3, 1180 Bruxelles).

Le groupe d'activités de la fonction est : I. Recherche scientifique et développement expérimental

### **Centre d'études du Soleil et de la Météorologie Spatiale (SIDC) :**

Le candidat sélectionné travaillera au sein de l'équipe du Service opérationnel de météorologie spatiale (SWOP), composée de 15 chercheurs, et qui appartient au groupe plus large de physique solaire (SIDC, Centre d'Etude du Soleil et de la Météorologie Spatiale). Le SIDC emploie une cinquantaine de personnes d'horizons divers. Le candidat sélectionné collaborera étroitement avec les membres du consortium SUNRISE, ainsi qu'avec les projets et chercheurs connexes au sein du ROB/SIDC.

**Observatoire royal de Belgique (ORB) :** L'ORB (<http://www.observatory.be>) est un institut fédéral belge situé dans la périphérie verdoyante de Bruxelles à Uccle. La direction opérationnelle « Physique solaire et météo spatiale » comprend le SIDC.

## **Compétences**

### **Compétences comportementales**

- Réfléchir et créer : Chercher et évaluer de manière autonome des informations pertinentes dans les travaux existants (articles de journaux, logiciels). Nous attendons également du candidat qu'il s'intéresse aux nouvelles idées et qu'il soit capable d'expérimenter de nouvelles méthodes.
- Développer une vision : Comprendre et contribuer à la vision et aux valeurs de l'organisation.
- Échange et coopération : L'échange d'information via un dialogue constructif et une communication appropriée est crucial au bon fonctionnement de l'équipe SWOP. La collaboration est encouragée, non seulement au sein de l'équipe mais aussi à l'international avec d'autres équipes.
- Agir et obtenir des résultats : Mettre en œuvre des solutions d'amélioration continue. Prendre des décisions et établir des priorités.
- Se connaître et grandir : Se comprendre et reconnaître ses émotions, forces et faiblesses. S'engager à se développer et à maintenir ses compétences à jour. Contribuer de manière positive aux changements dans l'équipe.

## Compétences techniques

- Méthodologies : Familiarité avec les sciences des données et les techniques d'apprentissage en couches profondes (deep learning)
- Maîtrise de Python
- Familiarité avec au moins un autre langage de programmation que Python
- Notion d'utilisation des bases de données scientifiques
- Maîtrise des applications bureautiques : Latex/Overleaf
- Maîtrise des outils de communication : applications cloud (Gitlab, Sharepoint, etc.)

## Atouts

- Connaissance en physique solaire, météorologie de l'espace ou disciplines spatiales connexes.

## Conditions de participation

### Votre profil

- Vous avez un diplôme de master en sciences de l'ingénieur ou en sciences exactes.

### Diplôme requis à la date limite d'inscription

Le diplôme de master en sciences de l'ingénieur, ou le diplôme de master en sciences exactes doit avoir été obtenu avant la date limite d'inscription.

**! Les personnes qui sont porteuses d'un diplôme ou certificat d'étude selon un régime étranger qui postulent pour une fonction scientifique dont les tâches ne relèvent pas des missions permanentes de l'établissement sont dispensées d'une demande d'équivalence du diplôme ou certificat d'étude.**

### ***Vous souhaitez postuler mais votre diplôme n'est pas rédigé en néerlandais ou français?***

*Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts" (procédure de sélection) pour savoir si vous devez passer un test linguistique: article 7 - niveau 1/A.*

*Le cas échéant, vous pouvez vous y inscrire en cliquant sur le lien [www.travaillerpour.be/fr/tests-et-certificats/linguistique/inscription](http://www.travaillerpour.be/fr/tests-et-certificats/linguistique/inscription).*

### Expérience requise

Il n'y a pas d'expérience professionnelle requise pour ce poste.

## Offre

### Contrat et grade

Le recrutement se fera dans la classe SW1.

Vous serez engagé dans le cadre d'**un contrat à durée déterminée (12 mois)** comme assistant avec l'échelle de traitement correspondante SW10 si vous ne comptez pas une ancienneté scientifique reconnue d'au moins deux ans.

## Avantages

Nous vous offrons un emploi intéressant qui a un impact sur la société, avec nombreux avantages:

- Un bon équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée
  - horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
  - possibilité de récupération des heures supplémentaires prestées
  - 26 jours de congé et fermeture entre Noël et Nouvel An
  - accessibilité aisée via les transports en commun
- Plusieurs possibilités d'auto-développement
  - nombreuses possibilités de formations et d'apprentissage (à suivre durant les heures de travail)
- Avantages financiers
  - possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
  - assurance hospitalisation avantageuse
  - pension complémentaire (2e pilier)
  - gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
  - chèques-repas
  - possibilité de recevoir une prime pour les déplacements à vélo
  - avantages et offres intéressantes grâce à la carte Benefits@Work
  - divers avantages sociaux

## Conditions d'affectation

Si vous êtes lauréat de cette sélection, vous devrez – pour être engagé – remplir les conditions suivantes à la date d'affectation:

- jouir des droits civils et politiques
- avoir satisfait aux lois sur la milice
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction
- être porteur du/des diplôme(s) requi(s)
- réunir les aptitudes et exigences particulières déterminées dans le profil de fonction

## Procédure

### Etape 1 – Vérification des conditions de participation

Vous serez admis à la sélection à condition de satisfaire à toutes les conditions de participation requises. La vérification se fait par la commission de sélection sur base du dossier de candidature que vous aurez transmis. La commission décide si les titres, mérites et expériences que vous présentez correspondent aux exigences de l'emploi à pourvoir. Si tel est le cas, vous serez invité à l'étape suivante.

Selon le nombre de candidatures reçues, la commission de sélection se réserve la possibilité de limiter le nombre de candidats passant à l'étape suivante en déterminant ceux qu'elle estime être les plus aptes à exercer la fonction à pourvoir.

## Etape 2 – Audition

L'audition sera organisée à l'**Observatoire royal de Belgique**. Pour les modalités pratiques, vous recevrez un mail de la part de l'un de nos collaborateurs.

La commission de sélection évalue si les titres, mérites et expériences que vous présentez dans votre dossier de candidature correspondent aux exigences de la fonction.

## En cas d'absence

Si vous ne vous présentez pas à l'épreuve complémentaire et/ou à l'entretien, vous êtes automatiquement exclu de la suite de la procédure de sélection sauf si vous démontrez, dans un délai de trois jours, que votre absence était justifiée par l'un des motifs suivants:

- maladie
- urgence concernant un membre du ménage (= toute personne qui cohabite avec le candidat) ou de la famille (= le conjoint du candidat ou la personne avec qui le candidat vit en cohabitation légale, les parents au premier ou au deuxième degré du candidat)
- présence indispensable au travail
- interruption ou retard des transports en commun d'au moins trente minutes
- force majeure.

Le cas échéant, vous pouvez solliciter, endéans les dix jours qui suivent la date de l'audition précitée, d'être entendu par la commission. Une nouvelle date vous sera alors proposée.

## Notification

Si vous ne réussissez pas une étape particulière, la procédure prend fin et vous n'êtes pas invité aux éventuelles épreuves suivantes de la même sélection.

A chaque étape, vous recevrez une notification contenant le résultat.

## Égalité des chances et aménagements raisonnables

L'Administration fédérale mène une politique active en matière de diversité.

Vous êtes une personne en situation de handicap, avec un trouble d'apprentissage ou une maladie ? Vous pouvez demander à bénéficier d'un aménagement de la procédure de sélection. Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts".

## Facilités proposées aux personnes enceintes ou qui allaitent

Vous êtes enceinte ou vous allaitez votre enfant ? Dans ce cas également, vous pourrez demander à obtenir des facilités. Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts".

## Résultat final

### Si vous êtes lauréat?

Au terme de la procédure de sélection, un groupe de lauréats, non classés entre eux, est constitué. Il est composé de ceux qui ont été jugés les plus aptes pour exercer la fonction à pourvoir conformément aux conditions de participation.

Le Directeur général décidera sur l'engagement d'une ou plusieurs personnes de ce groupe.

### Combien de temps cette liste reste-t-elle valable?

Le groupe de lauréats restera valable pour une durée de 1 an.

## Postuler

**Vous souhaitez postuler?** Envoyez votre dossier de candidature par mail à [v.delouille@oma.be](mailto:v.delouille@oma.be), avec cc: à [dir-rob@oma.be](mailto:dir-rob@oma.be) ayant pour objet la référence de la sélection.

Votre dossier de candidature doit comporter :

- un CV actualisé
- une lettre de motivation
- une copie du (ou des) diplôme(s) requis avec toutes ses annexes. Si ces diplômes, ou l'un d'eux, n'ont pas été établis en français, néerlandais, allemand ou en anglais, une traduction du diplôme/ des diplômes en question doit également être ajoutée
- tout autre document prouvant votre expérience utile, à savoir:
  - Les activités scientifiques effectuées avec les attestations justifiant celles-ci (attestations délivrées par les employeurs, autorités ayant octroyé des bourses, ...)
  - Une liste des travaux scientifiques éventuellement publiées

**Vous pouvez envoyer votre candidature jusqu'au 15 janvier 2026 inclus.**

Les candidatures ne respectant pas la procédure indiquée ci-dessus ne seront pas recevables.

## Contacts

### Concernant la fonction :

Pour obtenir plus d'informations sur la fonction, n'hésitez pas à prendre contact avec :

*Dr Véronique Delouille, SUNRISE Coordinator, 02 790 3938, [v.delouille@oma.be](mailto:v.delouille@oma.be)*

### Concernant la procédure de sélection :

Pour obtenir plus d'informations sur la sélection, n'hésitez pas à prendre contact avec:

*Dr Ronald Van der Linden, Director General, 02 373 0211, [dir-rob@oma.be](mailto:dir-rob@oma.be)*

Si vous souhaitez demander à bénéficier d'un aménagement raisonnable de la procédure de sélection ou obtenir des facilités liées à votre grossesse ou votre allaitement, vous pouvez contacter cette même personne.