



De Koninklijke Sterrenwacht van België zoekt een medewerker (V/M/X) voor zijn wetenschappelijke activiteiten op het gebied van seismologie

Onze referenties	Activiteitengroep	Klasse aanwerving	Solliciteren tot en met
CRISP	I. Wetenschappelijk onderzoek en experimentele ontwikkeling	SW2	28 januari 2026

Inhoud van de functie

Kader van de functie

De vacante functie is verbonden aan de Operationele Directie (OD) Seismologie en Gravimetrie. De belangrijkste taak van deze OD omvat de studie van de seismische activiteit, en van haar oorzaken en gevolgen, in België en West-Europa. Ter ondersteuning van dit onderzoek, en om relevante en tijdige informatie over aardbevingen in onze contreien te geven aan de autoriteiten, de media en het publiek, ontwikkelt en onderhoudt deze OD een netwerk voor het toezicht op de seismische activiteit in België. Wetenschappers van deze OD zijn eveneens expert in het analyseren van seismische omgevingsruis in het kader van toepassingen gericht op het bestuderen van de ondergrond.

Met behulp van seismische gegevens bekomen door de installatie van tijdelijke mobiele netwerken gebruikt deze OD eveneens seismologische methoden voor milieuwetenschappelijke doeleinden, waaronder het bestuderen van het smelten van gletsjers, karakterisering van geothermie-reservoirs en het ontgooien van permafrost bodems.

Doelstelling van de functie

Het specifieke doel van de vacante functie is om bij te dragen aan het wetenschappelijk project CRISP, gefinancierd door BELSPO's *Policy for Science* programma. CRISP staat voor "*Cryosphere River Inputs: Seismic and geochemical Profiling*" en is gericht op de studie van bevriezende en ontgooiende permafrost bodems in Arctische gebieden met behulp van gecombineerd seismologisch en geochemisch onderzoek.

Deze functie vereist een goede beheersing van het Engels, aangezien documentatie, vergaderingen en internationale contacten voornamelijk in het Engels zullen plaatsvinden.

Resultaatsgebieden

De functie ondersteunt de resultaatdoelstellingen van het CRISP project. Inzicht in de processen die de afgifte van organisch koolstof uit permafrostbodems in onze wateromloop en atmosfeer regelen,

is essentieel om de impact van het ontdooien van permafrost op ons klimaat te kunnen inschatten. De processen die voor zorgen dat organische koolstof opgeslagen blijft in de bodem in de winter en gemobiliseerd wordt via rivieren in de andere seizoenen, zijn erg complex. Via geochemische analyses kan het totaalgehalte aan organisch koolstof worden gemeten. Hoe dit materiaal wordt getransporteerd via rivieren is moeilijk in te schatten door een tekort aan debietmetingen. De uitdaging van CRISP bestaat uit het kwantificeren van de jaarlijkse export van organische koolstof via rivieren door geochemische en debietmetingen te linken met seismische omgevingsruis.

1. Wetenschappelijk onderzoek

De kerntaak van deze functie is het ontwikkelen van geavanceerde seismologische en geochemische tools voor het identificeren van organisch koolstof in permafrost. Met behulp van reeds bestaande seismische data uit Alaska (USA) dienen methodes uitgewerkt te worden om permafrost veranderingen in bodems met debietmetingen van rivieren in Arctische gebieden te kunnen linken. De resultaten dienen worden getoetst aan in-situ geochemische metingen. Veldwerk en budget is voorzien om gedurende twee campagnes waterstalen van bodems en rivieren in Arctische gebieden te nemen. Geochemische en isotopen analyse van rivier- en bodemstalen dient te worden uitgevoerd aan en met behulp van de partneruniversiteit te Louvain-la-Neuve.

2. Overdracht van wetenschappelijke kennis

De functie vereist het verspreiden van verkregen resultaten op relevante wetenschappelijke conferenties en in wetenschappelijke tijdschriften. De functie vereist eveneens om wetenschappelijke resultaten te kunnen vertalen naar het algemene publiek.

3. Beheer van wetenschappelijke data

De KSB hanteert uitgebreide FAIR principes om langdurende toegankelijkheid en interoperabiliteit te kunnen garanderen. De functiehouder zal daarom bijdragen aan het onderhoud van verworven seismische en geochemische databases en deze bij de juiste gegevensdatabanken indienen.

Werkgever

Er is 1 plaats bij de Operationele Directie Seismologie en Gravimetrie van de Koninklijke Sterrenwacht van België (adres: Ringlaan 3, B1180 Brussel).

De activiteitengroep is: I. Wetenschappelijk onderzoek en experimentele ontwikkeling

Koninklijke Sterrenwacht van België (KSB): De KSB (<http://www.observatory.be>) is een Belgisch federaal instituut gelegen in de groene rand van Brussel in Ukkel.

Operationele Directie Seismologie en Gravimetrie: De geselecteerde kandidaat zal werken binnen de afdeling Seismologie en Gravimetrie, dat bestaat uit 13 onderzoekers en techniekers. De kandidaat zal nauw samenwerken met onderzoekers met ervaring in analyse van seismische ruis analyse en installatie van mobiele seismische stations.

Competenties

Gedragsgerichte competenties

- Reflecteren en creëren: Zelfstandig relevante informatie zoeken en evalueren in bestaande werken (krantenartikelen, software). We verwachten ook dat de kandidaat geïnteresseerd is in nieuwe ideeën en in staat is om te experimenteren met nieuwe methoden.
- Een visie ontwikkelen: De visie en waarden van de organisatie begrijpen en eraan bijdragen.
- Uitwisselen en samenwerken: Het uitwisselen van informatie via constructieve dialoog en passende communicatie met de wetenschappers in dit project is cruciaal voor een goede werking. Samenwerking wordt aangemoedigd, niet alleen binnen het team, maar ook internationaal met andere teams.
- Handelen en resultaten behalen: Oplossingen implementeren in functie van continue verbetering. Beslissingen nemen en prioriteiten bepalen.
- Jezelf kennen en groeien: Jezelf begrijpen en je emoties, sterke en zwakke punten erkennen. Zich inzetten om zich te ontwikkelen en competenties up-to-date te houden. Meewerken aan positieve veranderingen in het team.

Technische competenties

- Methodologieën: Vertrouwdheid met data analyse
- Kennis van het gebruik en publiceren van wetenschappelijke data
- Kennis van permafrost wetenschappen

Troef

- Kennis van seismologische toepassingen zoals H/V spectral ratio analyse van seismische ruis
- Kennis van geochemie en isotopengeologie
- Ervaring met veldwerk in Arctische gebieden
- Beheersing van Python voor data analyse

Deelnemingsvoorwaarden

Jouw profiel

- Je hebt een doctoraatsdiploma in Geowetenschappen of in Wetenschappen

Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum

Het doctoraatsdiploma in Geowetenschappen of in wetenschappen moet behaald zijn op de uiterste inschrijvingsdatum.

⚠ De personen die houder zijn van een diploma of een studiegetuigschrift in overeenstemming met een buitenlandse regeling en die solliciteren naar een wetenschappelijke functie voor taken die niet behoren tot de permanente opdrachten van de instelling worden van een aanvraag van gelijkwaardigheid van het diploma of studiegetuigschrift vrijgesteld.

Wil je solliciteren maar is jouw diploma niet in het Frans of Nederlands?

Neem contact op met de persoon die vermeld staat in “Contacten” (selectieprocedure) om te weten of je een taaltest moet afleggen: artikel 7 - niveau 1/A.

Indien van toepassing, kan je je registreren door op de volgende link te klikken

<https://werkenvoor.be/nl/testen-en-certificaten/taal/inschrijven>

Vereiste ervaring

Voor deze functie is minstens 8 jaar wetenschappelijke ervaring vereist, bewezen door publicaties en actieve bijdragen aan wetenschappelijke conferenties. Kennis van permafrostwetenschappen is tevens vereist, zodat u zelfstandig onderzoek kunt uitvoeren en een waardevolle bijdrage kunt leveren aan dit project.

Aanbod

Contract en graad

De aanwerving zal gebeuren in klasse SW21.

U wordt aangeworven via een **contract van bepaalde duur (12 maanden)** als assistent in de overeenstemmende weddeschaal SW21.

Voordelen

We bieden jou een boeiende job met impact op mens en maatschappij, met tal van voordelen:

- Goede balans tussen werk en privé
 - glijdende werkuren in een 38-uren week.
 - mogelijkheid om eventuele overuren in recuperatieverlof op te nemen
 - 26 dagen verlof en vrijaf tussen Kerst en Nieuwjaar
 - gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer
- Talrijke ontwikkelingsmogelijkheden
 - uitgebreid opleidings- en leeraanbod (te volgen tijdens de werkuren)
- Financiële voordelen
 - mogelijkheid tot het krijgen van een tweetaligheidspremie
 - voordelige hospitalisatieverzekering
 - aanvullend pensioenplan (tweede pijler)
 - gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
 - mogelijkheid om maaltijdcheques te krijgen
 - mogelijkheid om een fietsvergoeding te krijgen
 - voordelen en interessante aanbiedingen via Benefits@Work
 - allerlei sociale voordelen

Aanwervingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om aangeworven te worden – op de aanstellingsdatum voldoen aan volgende voorwaarden:

- de burgerlijke en politieke rechten genieten

- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- aan de dienstplichtwetten voldaan hebben
- houder zijn van de vereiste diploma('s)
- voldoen aan de speciale bekwaamheden en vereisten die zijn vastgesteld in het functieprofiel

Procedure

Stap 1 – Controle van de deelnemingsvoorwaarden

Je wordt toegelaten tot de selectieprocedure als je voldoet aan alle toelatingsvoorwaarden. De selectiecommissie controleert je kandidatuur op basis van de documenten die je hebt ingediend. De commissie beslist of je titels, verdiensten en ervaring overeenstemmen met de vereisten voor de vacature. Zo ja, dan word je uitgenodigd voor de volgende stap.

Stap 2 – Interview

Deze test wordt georganiseerd op de **Koninklijke Sterrenwacht van België**. Voor praktische details ontvang je een e-mail van een van onze medewerkers.

Tijdens het gesprek wordt beoordeeld of je gedrags- en technische vaardigheden voldoen aan de functievereisten. Er wordt ook gevraagd naar je motivatie, interesse en affiniteit met het vakgebied.

In geval van afwezigheid

Als je niet aanwezig bent bij de bijkomende proef en/of het sollicitatiegesprek, word je automatisch uitgesloten van de rest van de selectieprocedure, tenzij je binnen drie dagen kan aantonen dat je afwezigheid gerechtvaardigd was om één van de volgende redenen:

- ziekte
- noodsituatie waarbij een lid van het gezin (= elke persoon die met de kandidaat samenwoont) of familie (= de echtgenoot van de kandidaat of de persoon met wie de kandidaat wettelijk samenwoont, familieleden van de kandidaat in de eerste of tweede graad) betrokken is
- noodzakelijke aanwezigheid op het werk
- onderbreking of vertraging van het openbaar vervoer van minstens dertig minuten
- overmacht

Indien nodig kan je, binnen de 10 dagen na datum van de bovengenoemde hoorzitting, vragen om te worden gehoord door de commissie. Een nieuwe datum zal dan worden voorgesteld.

Notificatie

Als je in een bepaalde stap niet slaagt, wordt de procedure beëindigd en word je niet meer uitgenodigd voor de volgende onderdelen van dezelfde selectie.

Voor elke stap ontvang je een bericht met het resultaat.

Gelijke kansen en redelijke aanpassingen

De Federale overheid voert een actief diversiteitsbeleid.

Heb je een handicap, een leerstoornis of een ziekte? Dan kom je mogelijks in aanmerking voor een

aanpassing van de selectieprocedure. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten".

Mogelijke voorzieningen voor personen die zwanger zijn of die borstvoeding geven

Ben je zwanger of geef je borstvoeding ? Ook dan kan je mogelijke voorzieningen aanvragen. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten".

Eindresultaat

Als je geslaagd bent?

Aan het einde van de selectieprocedure wordt een lijst van geslaagden gevormd, zonder rangschikking. Deze bestaat uit personen die het meest geschikt worden geacht om de functie uit te oefenen in overeenstemming met de deelnemingsvoorwaarden. De Algemeen Directeur van de instelling zal uit deze lijst een of meer personen in dienst nemen.

Hoelang blijft deze lijst geldig?

Er wordt een lijst van geslaagden opgesteld die 1 jaar geldig blijft.

Solliciteren

Solliciteren? Stuur je kandidatuur per e-mail naar koen.vannoten@oma.be en dir-rob@oma.be met vermelding van de selectiereferentie in het onderwerp.

Je kandidatuur dient te bestaan uit :

- een recent cv
- een motivatiebrief
- een kopie van vereiste diploma'(s) met al zijn bijlagen. Indien deze diploma's, of één ervan, werden uitgereikt in een andere taal dan het Nederlands, Frans, Duits of Engels dient daarvan bij het voorgelegde dossier tevens een vertaling te worden toegevoegd
- elk ander document waaruit je relevante ervaring blijkt, zoals:
 - attesten om de wetenschappelijke activiteiten te wettigen (attesten afgeleverd door de werkgevers, de autoriteiten die beurzen toekenden, ...)
 - een lijst van de eventueel gepubliceerde wetenschappelijke werken

Je kan je kandidatuur indienen tot en met 28/01/2026

De kandidaturen die niet voldoen aan bovenstaande procedure worden niet weerhouden.

Contacten

Over de jobinhoud :

Om meer te informatie te krijgen over de jobinhoud, aarzel niet om contact op te nemen met :

Dr Koen Van Noten, CRISP Coördinator, 02 790 92 18, koen.vannoten@oma.be

Over de selectieprocedure :

Om meer informatie te krijgen over de selectieprocedure, aarzel niet om contact op te nemen met :

Dr Ronald Van der Linden, Algemeen Directeur, 02 373 0211, dir-rob@oma.be

Als je een redelijke aanpassing van de selectieprocedure wilt aanvragen of faciliteiten wilt krijgen in verband met je zwangerschap of borstvoeding, kun je contact opnemen met dezelfde persoon.