

L'Observatoire royal de Belgique recherche un collaborateur (F/M/X) pour le Bureau de l'heure

Nos références	Groupe d'activités	Classe(s) de recrutement	Postuler jusqu'au
ROBBdH202510_it	I. Recherche scientifique et développement expérimental	SW1	30/01/2026

Contenu de la fonction

Objectif de la fonction

Le maintien d'une échelle de temps constitue l'une des tâches de la Direction Opérationnelle « Systèmes de référence et sciences planétaires » de l'Observatoire royal de Belgique (ORB), dont fait partie le Bureau de l'heure. Cette fonction s'inscrit dans le cadre de la production et de la diffusion de l'échelle de temps légale belge, UTC(ORB), réalisée au laboratoire.

Cette fonction a pour objectif spécifique de contribuer aux différents systèmes de surveillance du Bureau de l'heure de l'Observatoire, tant pour les dispositifs micro-ondes qu'optiques, d'améliorer la chaîne de scripts opérationnels ainsi que ceux dédiés aux projets, et de consolider la gestion des bases de données.

Vous trouverez plus d'informations sur le Bureau de l'heure sur le site web du ROB.



Domaines de résultats

Cette fonction soutient les domaines d'activité du Bureau de l'heure de l'ORB principalement au niveau des opérations liées à l'infrastructure scientifique et technique et à la gestion de l'architecture logicielle.

Le maintien d'une réalisation locale de l'UTC et la contribution à plusieurs projets européens nécessitent la surveillance de l'état du système d'acquisition des données horaires et une chaîne de scripts opérationnels robuste.

En outre, l'équipe du département Temps participe également à la supervision de l'infrastructure matérielle dédiée à la distribution des signaux de temps et de fréquence via un réseau optique. Cette infrastructure présente des besoins élevés en matière de cybersécurité et nécessite l'élaboration de grandes bases de données scientifiques.

Le titulaire de la fonction est appelé à contribuer de manière fondamentale à ces aspects, en fonction de la répartition et de la rotation des tâches au sein de l'équipe.

Employeur

Il y a 1 poste vacant au Bureau de l'heure au sein de l'Observatoire royal de Belgique (adresse : Avenue Circulaire 3, 1180-B, Bruxelles).

Le groupe d'activités de la fonction est : I. Recherche scientifique et développement expérimental

Bureau de l'heure : *Le ou la candidat(e) retenu(e) travaillera au Bureau de l'heure de l'ORB, avec le soutien d'une équipe de quatre chercheurs au sein de la direction opérationnelle OD1. Il travaillera en étroite collaboration avec tous ses collègues du laboratoire temps-fréquence.*

Observatoire royal de Belgique (ORB) : *l'ORB (<http://www.observatory.be>) est un institut fédéral belge situé dans la banlieue verdoyante de Bruxelles (Uccle). Le Bureau de l'heure fait partie de la direction opérationnelle « Systèmes de référence et sciences planétaires ».*

Compétences

Compétences comportementales

- **Échanger, communiquer et coopérer** : le bon fonctionnement de l'équipe repose sur une communication efficace, la coopération et l'empathie. Vous adhérez à cette stratégie et croyez en une résolution efficace et réactive des conflits.
- **Faire preuve d'initiative, obtenir des résultats et évoluer** : vous mettez en œuvre des solutions pour favoriser l'amélioration continue. Vous vous engagez à vous développer et à maintenir vos compétences à jour. Vous prenez des responsabilités, faites preuve d'initiative et accomplissez vos tâches sans avoir besoin d'une supervision constante.
- Vous êtes capable de travailler aussi bien de manière autonome qu'en équipe.



Compétences techniques

- **Compétences logicielles** : maîtrise parfaite de Python. Connaissance de Bash, Perl et Fortran. Connaissance des outils d'accès aux bases de données et de visualisation (InfluxDB, Grafana, etc.).
- **Compétences techniques** : solide connaissance des systèmes de contrôle de version tels que Git. Connaissances de base en architecture réseau et en interfaçage d'équipements (SSH, SNMP, SPIE, I2C, etc.).
- Vous avez de bonnes connaissances en programmation.
- **Langues** :

Atouts

- Bonne connaissance des protocoles réseau (TCP/IP, LAN, WAN) et de la cybersécurité
- Toute expérience dans l'analyse des données GNSS et connaissance de la mesure et du transfert du temps et des techniques d'étalonnage associées, ainsi que toute expérience dans la gestion de bases de données et la maintenance de sites web
- Toute expérience dans les protocoles de réseau de synchronisation (NTP, PTP, White Rabbit, etc.)
- Au vu des spécificités de la fonction, la bonne maîtrise de l'anglais écrit et parlé, la connaissance du français, du néerlandais ou de l'allemand est nécessaire.

Conditions de participation

Votre profil

- Vous avez un master en informatique/ingénierie/physique/mathématiques ou dans un domaine équivalent.

Diplôme requis à la date limite d'inscription

/!\ Les personnes qui sont porteuses d'un diplôme ou certificat d'étude selon un régime étranger qui postulent pour une fonction scientifique dont les tâches ne relèvent pas des missions permanentes de l'établissement sont dispensées d'une demande d'équivalence du diplôme ou certificat d'étude.

Vous souhaitez postuler mais votre diplôme n'est pas rédigé en néerlandais ou français?

Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts" (procédure de sélection) pour savoir si vous devez passer un test linguistique: article 7 - niveau 1/A.

Le cas échéant, vous pouvez vous y inscrire en cliquant sur le lien www.travaillerpour.be/fr/tests-et-certificats/linguistique/inscription.



Offre

Contrat et grade

Candidat recruté dans la classe SW1

Vous serez engagé dans le cadre d'un contrat à durée déterminée d'un an, rémunéré selon l'échelle salariale SW11 (SW10 si vous ne disposez pas d'au moins deux ans d'expérience scientifique reconnue). Le contrat pourra être renouvelé en cas de satisfaction mutuelle et de disponibilité budgétaire.

Avantages

Nous vous offrons un emploi intéressant qui a un impact sur la société, avec nombreux avantages:

- Un bon équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée
 - horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
 - possibilité de récupération des heures supplémentaires prestées
 - 26 jours de congé et fermeture entre Noël et Nouvel An
 - accessibilité aisée via les transports en commun
- Plusieurs possibilités d'auto-développement
 - nombreuses possibilités de formations et d'apprentissage (à suivre durant les heures de travail)
- Avantages financiers
 - possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
 - assurance hospitalisation avantageuse
 - pension complémentaire (2e pilier)
 - gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
 - chèques-repas
 - possibilité de recevoir une prime pour les déplacements à vélo
 - avantages et offres intéressantes grâce à la carte Benefits@Work
 - divers avantages sociaux

Conditions d'affectation

Si vous êtes lauréat de cette sélection, vous devrez – pour être engagé – remplir les conditions suivantes à la date d'affectation:

- jouir des droits civils et politiques
- avoir satisfait aux lois sur la milice
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction
- être porteur du/des diplôme(s) requi(s)
- réunir les aptitudes et exigences particulières déterminées dans le profil de fonction



Procédure

Etape 1 – Vérification des conditions de participation

Vous serez admis à la sélection à condition de satisfaire à toutes les conditions de participation requises. La vérification se fait par la commission de sélection sur base du dossier de candidature que vous aurez transmis. La commission décide si les titres, mérites et expériences que vous présentez correspondent aux exigences de l'emploi à pourvoir. Si tel est le cas, vous serez invité à l'étape suivante.

Selon le nombre de candidatures reçues, la commission de sélection se réserve la possibilité de limiter le nombre de candidats passant à l'étape suivante en déterminant ceux qu'elle estime être les plus aptes à exercer la fonction à pourvoir.

Etape 2 – Audition

L'audition sera organisée en ligne ou à l'Observatoire royal de Belgique. Pour les modalités pratiques, vous recevrez un mail de la part de l'un de nos collaborateurs.

La commission de sélection évalue si les titres, mérites et expériences que vous présentez dans votre dossier de candidature correspondent aux exigences de la fonction.

En cas d'absence

Si vous ne vous présentez pas à l'épreuve complémentaire et/ou à l'entretien, vous êtes automatiquement exclu de la suite de la procédure de sélection sauf si vous démontrez, dans un délai de trois jours, que votre absence était justifiée par l'un des motifs suivants:

- maladie
- urgence concernant un membre du ménage (= toute personne qui cohabite avec le candidat) ou de la famille (= le conjoint du candidat ou la personne avec qui le candidat vit en cohabitation légale, les parents au premier ou au deuxième degré du candidat)
- présence indispensable au travail
- interruption ou retard des transports en commun d'au moins trente minutes
- force majeure.

Le cas échéant, vous pouvez solliciter, endéans les dix jours qui suivent la date de l'audition précitée, d'être entendu par la commission. Une nouvelle date vous sera alors proposée.

Notification

Si vous ne réussissez pas une étape particulière, la procédure prend fin et vous n'êtes pas invité aux éventuelles épreuves suivantes de la même sélection.

A chaque étape, vous recevrez une notification contenant le résultat.

Égalité des chances et aménagements raisonnables

L'Administration fédérale mène une politique active en matière de diversité.

Vous êtes une personne en situation de handicap, avec un trouble d'apprentissage ou une maladie ? Vous pouvez demander à bénéficier d'un aménagement de la procédure de sélection. Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts".



Facilités proposées aux personnes enceintes ou qui allaitent

Vous êtes enceinte ou vous allaitez votre enfant ? Dans ce cas également, vous pourrez demander à obtenir des facilités. Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts".

Résultat final

Si vous êtes lauréat?

Au terme de la procédure de sélection, un groupe de lauréats, non classés entre eux, est constitué. Il est composé de ceux qui ont été jugés les plus aptes pour exercer la fonction à pourvoir conformément aux conditions de participation.

Le Directeur général décidera sur l'engagement d'une ou plusieurs personnes de ce groupe.

Combien de temps cette liste reste-t-elle valable?

Le groupe de lauréats restera valable pour une durée de un an.

Postuler

Vous souhaitez postuler? Envoyez votre dossier de candidature par mail au Dr Pascale Defraigne (p.defraigne@oma.be) avec copie à dir-rob@oma.be ayant pour objet la référence de la sélection.

Votre dossier de candidature doit comporter :

- un CV actualisé
- une lettre de motivation
- les noms et coordonnées de deux personnes pouvant recommander votre candidature constituent un atout.

Vous pouvez envoyer votre candidature jusqu'au 30/01/2026 (inclus).

Les candidatures ne respectant pas la procédure indiquée ci-dessus ne seront pas recevables.

Contacts

Concernant la fonction :

Pour obtenir plus d'informations sur la fonction, n'hésitez pas à prendre contact avec :

Dr Pascale Defraigne, responsable du Bureau de l'heure, 02 3730260, p.defraigne@oma.be

Concernant la procédure de sélection :

Pour obtenir plus d'informations sur la sélection, n'hésitez pas à prendre contact avec :

Dr Ronald Van der Linden, Directeur General, 02 373 0211, dir-rob@oma.be



Si vous souhaitez demander à bénéficier d'un aménagement raisonnable de la procédure de sélection ou obtenir des facilités liées à votre grossesse ou votre allaitement, vous pouvez contacter cette même personne.