



## Het Koninklijk Observatorium van België zoekt een medewerker (V/M/X) voor het Tijd- en frequentie laboratorium

| Onze referenties | Activiteitengroep                     | Klasse aanwerving | Solliciteren tot en met |
|------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| ROBBdH202510_it  | II. Wetenschappelijke dienstverlening | SW1               | 20/08/2025              |

### Inhoud van de functie

#### Doelstelling van de functie

Het bijhouden van een tijdschaal is een van de taken van het operationele directoraat 'Referentiesystemen en planetaire wetenschappen' van de Koninklijke Sterrenwacht van België (KSB), waartoe het Tijdlaboratorium behoort. Deze functie maakt deel uit van de productie en verspreiding van de Belgische wettelijke tijdschaal, UTC(ORB), die in het Tijdlaboratorium wordt gerealiseerd.

De specifieke doelstelling van deze functie is het ondersteunen van de overgang van microgolfapparatuur naar optische apparatuur.

Meer informatie over het Tijdlaboratorium is te vinden op de website van de KSB.

#### Resultaatsgebieden

Deze functie ondersteunt de resultaatgebieden van het ROB Time&Frequency Laboratory, voornamelijk op het vlak van de exploitatie van wetenschappelijke en technische infrastructuur, die zowel gericht is op de fysieke realisatie van de tijdschaal als op de verspreiding ervan.

De ontwikkeling van nieuwe laboratoriumtechnieken op het gebied van de optica omvat met name de ontwikkeling van ultrastabiele laserbronnen, frequentieoverdracht via fasestabilisatie van een optische draaggolf en tijdstabilisatie met behulp van het White Rabbit-protocol, en frequentie stabilisatie met behulp van een optische kam.

Van de functiehouder wordt verwacht dat hij/zij experimenteel bijdraagt aan deze aspecten, in overeenstemming met de verdeling en afwisseling van taken binnen het team.

Voor deze functie is een goede beheersing van het Engels vereist, aangezien de documentatie, vergaderingen en internationale contacten grotendeels in het Engels zullen plaatsvinden.

### Werkgever

Er is 1 plaats bij het Tijdlaboratorium van de Koninklijke Sterrenwacht van België (adres: Ringlaan 3, B-1180 Brussel).

De activiteitengroep is: II. Wetenschappelijke dienstverlening

**Tijdlaboratorium:** *De geselecteerde kandidaat zal werkzaam zijn binnen het Tijdlaboratorium van ORB, ondersteund door een team van zes onderzoekers binnen het grotere Operationele Directoraat OD1. De geselecteerde kandidaat zal nauw samenwerken met alle collega's van Tijd.*

**Koninklijke Sterrenwacht van België (KSB):** *Het KSB (<http://www.observatory.be>) is een Belgisch federaal instituut gelegen in de groene buitenwijken van Brussel (Ukkel). Het Tijdlaboratorium maakt deel uit van het operationele directoraat 'Referentiesystemen en Planetaire Wetenschappen'.*

## Competenties

### Gedragsgerichte competenties

**Vernieuwen:** Vernieuwend denken door innovatieve en creatieve ideeën aan te brengen

**In team werken:** Groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's

**Servicegericht handelen:** Interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden.

**Zichzelf ontwikkelen:** De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken.

### Technische competenties

- Vloeiend beheer van Python. Kennis van Bash, C/C++ en van tools voor databasetoegang en visualisatie (InfluxDB, Grafana, enz.) is een pluspunt.
- Grondige praktische kennis van optica/fotonica en elektronica is essentieel. Kennis van atoomfysica, vacuümtechnologie, mechanica of elektromechanica is een pluspunt.

### Troef

- Kennis van atoomfysica, vacuümtechniek, mechanica of elektromechanica
- Kennis van Bash, C/C++
- Je hebt eerste ervaring op ten minste één van de volgende gebieden:
  - Synchronisatiesystemen op basis van het White Rabbit-protocol
  - Ontwerp en implementatie van een PDH-gestabiliseerde laserbron met behulp van een ULE-resonator
  - Apparaatbewakingssysteem op basis van InfluxDB/Grafana

# Deelnemingsvoorwaarden

## Jouw profiel

- Je hebt een masterdiploma in fotonica of elektronica.

*/A De personen die houder zijn van een diploma of een studiegetuigschrift in overeenstemming met een buitenlandse regeling en die solliciteren naar een wetenschappelijke functie voor taken die niet behoren tot de permanente opdrachten van de instelling worden van een aanvraag van gelijkwaardigheid van het diploma of studiegetuigschrift vrijgesteld.*

### **Wil je solliciteren maar is jouw diploma niet in het Frans of Nederlands?**

Neem contact op met de persoon die vermeld staat in “Contacten” (selectieprocedure) om te weten of je een taaltest moet afleggen: artikel 7 - niveau 1/A.

Indien van toepassing, kan je je registreren door op de volgende link te klikken

<https://werkenvoor.be/nl/testen-en-certificaten/taal/inschrijven>

## Aanbod

### Contract en graad

Je wordt aangeworven met een contract van bepaalde duur van één jaar op de salarisschaal SW1 (SW10 als je niet minstens twee jaar erkende wetenschappelijke ervaring hebt, SW11 in alle andere gevallen). Het contract kan worden verlengd als beide partijen tevreden zijn en er budget beschikbaar is.

Minimumbezoldiging: : 47 637,25 euros (bruto jaarwedde tegen het huidige indexcijfer, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

Voor meer info, zie artikel 4, pagina 18496 van de pdf op:

<https://www.ejustice.just.fgov.be/eli/arrete/2008/02/25/2008021028/moniteur>

## Voordelen

We bieden jou een boeiende job met impact op mens en maatschappij, met tal van voordelen:

- Goede balans tussen werk en privé
  - glijdende werkuren in een 38-uren week.
  - mogelijkheid om eventuele overuren in recuperatieverlof op te nemen
  - 26 dagen verlof en vrijaf tussen Kerst en Nieuwjaar
  - gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer
- Talrijke ontwikkelingsmogelijkheden
  - uitgebreid opleidings- en leeraanbod (te volgen tijdens de werkuren)
- Financiële voordelen
  - mogelijkheid tot het krijgen van een tweetaligheidspremie

- voordelige hospitalisatieverzekering
- aanvullend pensioenplan (tweede pijler)
- gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- mogelijkheid om maaltijdcheques te krijgen
- mogelijkheid om een fietsvergoeding te krijgen
- voordelen en interessante aanbiedingen via Benefits@Work
- allerlei sociale voordelen

## Aanwervingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om aangeworven te worden – op de aanstellingsdatum voldoen aan volgende voorwaarden:

- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- aan de dienstplichtwetten voldaan hebben
- houder zijn van de vereiste diploma('s)
- voldoen aan de speciale bekwaamheden en vereisten die zijn vastgesteld in het functieprofiel

## Procedure

### Stap 1 – Controle van de deelnemingsvoorwaarden

Je wordt toegelaten tot de selectieprocedure als je voldoet aan alle toelatingsvoorwaarden. De selectiecommissie controleert je kandidatuur op basis van de documenten die je hebt ingediend. De commissie beslist of je titels, verdiensten en ervaring overeenstemmen met de vereisten voor de vacature. Zo ja, dan wordt je uitgenodigd voor de volgende stap.

### Stap 2 – Interview

Deze test wordt online of in het **Koninklijk Sterrenwacht van België** georganiseerd. Voor praktische details ontvang je een e-mail van een van onze medewerkers.

Tijdens het gesprek wordt beoordeeld of je gedrags- en technische vaardigheden voldoen aan de functievereisten. Er wordt ook gevraagd naar je motivatie, interesse en affiniteit met het vakgebied.

### In geval van afwezigheid

Als je niet aanwezig bent bij de bijkomende proef en/of het sollicitatiegesprek, word je automatisch uitgesloten van de rest van de selectieprocedure, tenzij je binnen drie dagen kan aantonen dat je afwezigheid gerechtvaardigd was om één van de volgende redenen:

- ziekte
- noodsituatie waarbij een lid van het gezin (= elke persoon die met de kandidaat samenwoont) of familie (= de echtgenoot van de kandidaat of de persoon met wie de kandidaat wettelijk samenwoont, familieleden van de kandidaat in de eerste of tweede graad) betrokken is
- noodzakelijke aanwezigheid op het werk
- onderbreking of vertraging van het openbaar vervoer van minstens dertig minuten
- overmacht

Indien nodig kan je, binnen de 10 dagen na datum van de bovengenoemde hoorzitting, vragen om te worden gehoord door de commissie. Een nieuwe datum zal dan worden voorgesteld.

## Notificatie

Als je in een bepaalde stap niet slaagt, wordt de procedure beëindigd en word je niet meer uitgenodigd voor de volgende onderdelen van dezelfde selectie.

Voor elke stap ontvang je een bericht met het resultaat.

## Gelijke kansen en redelijke aanpassingen

De Federale overheid voert een actief diversiteitsbeleid. Heb je een handicap, een leerstoornis of een ziekte? Dan kom je mogelijks in aanmerking voor een aanpassing van de selectieprocedure. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten".

## Mogelijke voorzieningen voor personen die zwanger zijn of die borstvoeding geven

Ben je zwanger of geef je borstvoeding? Ook dan kan je mogelijke voorzieningen aanvragen. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten".

## Eindresultaat

### Als je geslaagd bent?

Aan het einde van de selectieprocedure wordt een lijst van geslaagden, niet gerangschikt, gevormd. Deze bestaat uit personen die het meest geschikt worden geacht om de functie uit te oefenen in overeenstemming met de deelnemingsvoorwaarden.

De Algemeen Directeur kan beslissen uit deze lijst een of meerdere personen aan te werven.

### Hoelang blijft deze lijst geldig?

Er zal een shortlist van geselecteerde kandidaten worden opgesteld, die een jaar geldig blijft.

## Solliciteren

**Solliciteren?** Stuur je kandidatuur per e-mail naar Raphaël Marion ([raphael.marion@observatory.be](mailto:raphael.marion@observatory.be)), met [dir-rob@oma.be](mailto:dir-rob@oma.be) en [p.defraigne@oma.be](mailto:p.defraigne@oma.be) in cc, met vermelding van de selectiereferentie in het onderwerp.

Je kandidatuur dient te bestaan uit:

- een recent cv
- een motivatiebrief
- de namen en contactgegevens van personen die uw sollicitatie kunnen aanbevelen of je ervaring kunnen staven zijn een pluspunt

**Je kan je kandidatuur indienen tot en met 20/08/2026 (inclusief).**

De kandidaturen die niet voldoen aan bovenstaande procedure worden niet weerhouden.

## Contacten

### **Over de jobinhoud:**

Om meer informatie te krijgen over de jobinhoud, aarzel niet om contact op te nemen met:

*Dr Pascale Defraigne, Hoofd van het Tijdlaboratorium, 02 3730260, [p.defraigne@oma.be](mailto:p.defraigne@oma.be)*

### **Over de selectieprocedure:**

Om meer informatie te krijgen over de selectieprocedure, aarzel niet om contact op te nemen met:

*Dr Ronald Van der Linden, Algemeen Directeur, 02 373 0211, [dir-rob@oma.be](mailto:dir-rob@oma.be)*

Als je een redelijke aanpassing van de selectieprocedure wilt aanvragen of faciliteiten wilt krijgen in verband met je zwangerschap of borstvoeding, kun je contact opnemen met dezelfde persoon.