

Historien

Nos références	Groupe d'activités	Classe	Postuler jusqu'au
AFR-026- 01	I. Recherche scientifique et développement expérimental	SW1	11/01/2026

Contenu de la fonction

Objectif de la fonction

Le MRAC est un centre de connaissances et de ressources sur l'Afrique, en particulier l'Afrique centrale, dans un contexte historique, contemporain et global. Le musée expose des collections uniques. Il constitue un lieu de mémoire du passé colonial et s'efforce d'être une plateforme dynamique d'échanges et de dialogues entre cultures et générations.

L'institut scientifique est structuré en trois départements :

- Anthropologie culturelle & Histoire
- Sciences de la Terre
- Biologie

Le présent appel à candidatures concerne un poste à pourvoir dans le département **Anthropologie culturelle & Histoire**.

Le candidat ou la candidate recruté.e devra :

- mener des recherches historiques et anthropologiques interdisciplinaires sur l'histoire coloniale africaine à travers des travaux sur le terrain et des recherches dans les archives ou les collections, et préparer des publications à ce sujet
- assurer la valorisation et la diffusion des résultats de la recherche lors de conférences nationales ou internationales, d'expositions à l'extérieur et à l'intérieur du MRAC
- mener, spécifiquement pendant la première année de son contrat, des recherches historiques et sur les collections en vue de l'organisation d'une exposition sur le sport et le racisme

Pour les archives, le candidat sera souvent en contact avec des partenaires congolais (la communication se fait en français).

Le MRAC s'engage à permettre à tous ses employés de réaliser leur plein potentiel. Nous promouvons et maintenons un environnement inclusif et favorable afin que tous nos employés puissent s'épanouir.

Domaines de résultats

Le candidat retenu devra :

- travailler en équipe et veiller à ce que son travail s'intègre dans l'ensemble des tâches
- participer à des réunions internationales et nationales sur les thèmes de recherche
- participer à des projets directement ou indirectement liés aux archives et collections du MRAC
- participer à la recherche internationale, tant par sa contribution scientifique que par sa participation à divers projets scientifiques des services destinés au public

Employeur

Il y a **1 poste vacant** au sein du MRAC (adresse: Leuvensesteenweg 13, 3080 Tervuren).

Le groupe d'activités de la fonction est: I. Recherche scientifique et développement expérimental

Le département **d'anthropologie culturelle et d'histoire** étudie notamment les langues, le passé colonial, les sociétés anciennes, les systèmes politiques, les réalisations culturelles et la musique des peuples d'Afrique ou originaires d'Afrique.

Le **Musée royal de l'Afrique centrale** aspire à être un centre mondial de recherche et de diffusion des connaissances sur les sociétés et les environnements naturels passés et présents de l'Afrique, et en particulier de l'Afrique centrale. Il vise à susciter – auprès du grand public comme de la communauté scientifique – compréhension et intérêt pour cette région et, à travers des partenariats, à contribuer de manière significative à son développement durable. Ainsi, les activités principales de cette institution axée sur l'Afrique consistent à acquérir et à gérer des collections, à mener des recherches scientifiques, à mettre en œuvre les résultats de ces recherches, à diffuser les connaissances et à organiser des expositions de ses collections.

[Musée royal de l'Afrique centrale - Tervuren - Belgique](#)

Compétences

Compétences comportementales

Le candidat ou la candidate recruté-e devra:

- Travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire dans le cadre de projets avec des partenaires congolais et européens
- Être capable de fixer des priorités et de respecter les délais
- Proposer des idées innovantes et créatives.
- Contribuer activement au développement de l'esprit d'équipe en partageant vos opinions de manière constructive, en écoutant et en dialoguant.
- Conseiller vos interlocuteurs et établir une relation de confiance avec eux sur la base de votre expertise.

Compétences techniques

Le candidat ou la candidate recruté-e devra:

- avoir une bonne connaissance de l'histoire coloniale de l'Afrique

Atouts

- expérience dans le domaine (de préférence deux ans)
- expérience de la collaboration avec des chercheurs africains et des personnes issues de la diaspora africaine
- connaissance de thèmes tels que la migration et le sport
- capacité à vulgariser la recherche scientifique, par exemple dans le cadre d'expositions, via les réseaux sociaux, des documentaires, etc.
- affinité avec la valorisation du patrimoine scientifique
- bonne connaissance du français, indispensable pour travailler avec les archives et pour d'éventuels contacts avec des collègues congolais.

Conditions de participation

Diplôme requis à la date limite d'inscription

Le candidat doit être titulaire d'un master en histoire ou en archéologie.

Vous souhaitez postuler mais votre diplôme n'est pas rédigé en français?

Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts" (procédure de sélection) pour savoir si vous devez passer un test linguistique: article 7 - niveau 1/A.

Le cas échéant, vous pouvez vous y inscrire en cliquant sur le lien www.travaillerpour.be/fr/tests-et-certificats/linguistique/inscription.

Dans ce cas, l'obtention du certificat linguistique constitue une condition préalable à la sélection. A cet effet, la commission de sélection est responsable de la vérification du diplôme. Inscrivez-vous donc dès que possible au test linguistique.

Le diplôme requis a été obtenu dans un autre pays que la Belgique?

Votre diplôme sera accepté sous réserve de la reconnaissance d'une équivalence par le service des équivalences des diplômes compétent en vertu du rôle linguistique dans lequel la sélection a lieu. Il est donc nécessaire d'introduire une demande d'équivalence auprès du service suivant :

- En Communauté française : le [service Equivalences de la Fédération Wallonie-Bruxelles](#)
- En Communauté flamande : [le Naric](#)
- En Communauté germanophone : [le Ministère de la Communauté germanophone](#)

Etant donné que l'aboutissement de cette démarche peut nécessiter un délai assez long et que cette reconnaissance de l'équivalence conditionne la possibilité d'entrée en service, nous vous conseillons d'effectuer cette démarche le plus rapidement possible.

Si pour la date limite d'inscription au plus tard, vous ne remplissez pas toutes les conditions formelles de participation ci-dessus, nous ne pourrions pas tenir compte de votre candidature

Offre

Contrat et grade

Vous serez engagé dans le cadre d'un contrat à durée déterminée pour une durée de 1 an comme assistant avec l'échelle de traitement correspondante SW10 si vous ne comptez pas une ancienneté scientifique reconnue d'au moins deux ans. Il s'agit d'une fonction à temps plein.

Rémunération minimum : 46.435,92 EUR (SW10) (salaire annuel brut, à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises).

Avantages

Nous vous offrons un emploi intéressant qui a un impact sur la société, avec nombreux avantages:

- Un bon équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée
 - horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
 - possibilité de récupération des heures supplémentaires prestées
 - possibilité de télétravail
 - 26 jours de congé et fermeture entre Noël et Nouvel An
 - accessibilité aisée via les transports en commun
- Plusieurs possibilités d'auto-développement
 - nombreuses possibilités de formations et d'apprentissage (à suivre durant les heures de travail)
- Avantages financiers
 - possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
 - assurance hospitalisation avantageuse
 - pension complémentaire (2e pilier)
 - gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
 - chèques-repas
 - indemnité de télétravail
 - possibilité de recevoir une prime pour les déplacements à vélo
 - avantages et offres intéressantes grâce à la carte Benefits@Work
 - divers avantages sociaux

Conditions d'affectation

Si vous êtes lauréat de cette sélection, vous devrez – pour être engagé – remplir les conditions suivantes à la date d'affectation:

- jouir des droits civils et politiques

- avoir satisfait aux lois sur la milice
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction
- être porteur du/des diplôme(s) requi(s)
- réunir les aptitudes et exigences particulières déterminées dans le profil de fonction

Procédure

Etape 1 – Vérification des conditions de participation

Vous serez admis à la sélection à condition de satisfaire à toutes les conditions de participation requises. La vérification se fait par la commission de sélection sur base du dossier de candidature que vous aurez transmis. La commission décide si les titres, mérites et expériences que vous présentez correspondent aux exigences de l'emploi à pourvoir. Si tel est le cas, vous serez invité à l'étape suivante.

Selon le nombre de candidatures reçues, la commission de sélection se réserve la possibilité de limiter le nombre de candidats passant à l'étape suivante en déterminant ceux qu'elle estime être les plus aptes à exercer la fonction à pourvoir.

Etape 2 – Epreuve complémentaire et audition

Le candidat est invité à un entretien de sélection et est prié au préalable de préparer un dossier écrit qui sera approfondi lors de l'entretien. Les candidats disposent d'une heure pour ce faire. Il s'agit de deux questions liées au domaine professionnel qui peuvent être expliquées plus en détail au jury sous la forme d'une présentation. Vous recevrez un e-mail de l'un de nos collaborateurs avec les détails pratiques.

Au cours de l'entretien, nous évaluerons si vos compétences comportementales et techniques répondent aux exigences du poste et écouterons votre préparation aux deux questions. Nous évaluerons également votre motivation, votre intérêt et votre affinité avec le domaine.

En cas d'absence

Si vous ne vous présentez pas à l'épreuve complémentaire et/ou à l'entretien, vous êtes automatiquement exclu de la suite de la procédure de sélection sauf si vous démontrez, dans un délai de trois jours, que votre absence était justifiée par l'un des motifs suivants:

- maladie
- urgence concernant un membre du ménage (= toute personne qui cohabite avec le candidat) ou de la famille (= le conjoint du candidat ou la personne avec qui le candidat vit en cohabitation légale, les parents au premier ou au deuxième degré du candidat)
- présence indispensable au travail
- interruption ou retard des transports en commun d'au moins trente minutes
- force majeure.

Le cas échéant, vous pouvez solliciter, endéans les dix jours qui suivent la date de l'audition précitée, d'être entendu par la commission. Une nouvelle date vous sera alors proposée.

Notification

Si vous ne réussissez pas une étape particulière, la procédure prend fin et vous n'êtes pas invité aux éventuelles épreuves suivantes de la même sélection.

A chaque étape, vous recevrez une notification contenant le résultat.

Égalité des chances et aménagements raisonnables

L'Administration fédérale mène une politique active en matière de diversité.

Vous êtes une personne en situation de handicap, avec un trouble d'apprentissage ou une maladie ? Vous pouvez demander à bénéficier d'un aménagement de la procédure de sélection. Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts".

Facilités proposées aux personnes enceintes ou qui allaitent

Vous êtes enceinte ou vous allaitez votre enfant ? Dans ce cas également, vous pourrez demander à obtenir des facilités. Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts".

Résultat final

Si vous êtes lauréat?

Au terme de la procédure de sélection, un groupe de lauréats, non classés entre eux, est constitué. Il est composé de ceux qui ont été jugés les plus aptes pour exercer la fonction à pourvoir conformément aux conditions de participation.

Combien de temps cette liste reste-t-elle valable?

Le groupe de lauréats valable 1 an sera établie.

Postuler

Vous souhaitez postuler? Envoyez votre dossier de candidature par mail à hr-rh@africamuseum.be ayant pour objet la référence AFR026-01 Historien.

Votre dossier de candidature doit comporter :

- le document "**CV – Fonctions scientifiques**", dûment complété en français, qui se trouve en annexe à cette offre d'emploi
- une lettre de **motivation**
- une copie du (ou des) **diplôme(s)** requis avec toutes ses **annexes** ou de l'attestation d'équivalence. Si ces diplômes, ou l'un d'eux, n'ont pas été établis en français, néerlandais, allemand ou en anglais, une traduction du diplôme/ des diplômes en question doit également être ajoutée
- tout autre document prouvant votre **expérience** utile, à savoir:
 - Les activités scientifiques effectuées avec les attestations justifiant celles-ci (attestations délivrées par les employeurs, autorités ayant octroyé des bourses, ...)
 - Une liste des travaux scientifiques éventuellement publiés

- Le **certificat de connaissances linguistiques** dans le cas où il est requis (voir "diplôme requis à la date limite d'inscription")

Vous pouvez envoyer votre candidature jusqu'au 11/01/2026 inclus.

Les candidatures ne respectant pas la procédure indiquée ci-dessus ne seront pas recevables.

Contacts

Concernant la fonction :

Pour obtenir plus d'informations sur la fonction, n'hésitez pas à prendre contact avec :

Maarten Couttenier, chef de service, 02/769 58 47, maarten.couttenier@africamuseum.be

Concernant la procédure de sélection :

Pour obtenir plus d'informations sur la sélection, n'hésitez pas à prendre contact avec:

Sara Tock, responsable RH, 02/769 54 32, sara.tock@africamuseum.be

Si vous souhaitez demander à bénéficier d'un aménagement raisonnable de la procédure de sélection ou obtenir des facilités liées à votre grossesse ou votre allaitement, vous pouvez contacter cette même personne.