

Historicus - (m/v/x)

Onze referenties	Activiteitengroep	Klasse aanwerving	Solliciteren tot en met
AFR-026- 01	I. Wetenschappelijk onderzoek en experimentele ontwikkeling	SW1	11/01/2026

Inhoud van de functie

Doelstelling van de functie

Het KMMA is een centrum van kennis en hulpbronnen in verband met Afrika, in het bijzonder Centraal-Afrika, in een historische, hedendaagse en mondiale context. Het museum stelt unieke collecties tentoon. Het is een plaats van herinnering aan het koloniale verleden en streeft ernaar een dynamisch platform te zijn voor uitwisselingen en dialoog tussen culturen en generaties.

Het wetenschappelijk instituut is onderverdeeld in drie departementen:

- Culturele Antropologie en Geschiedenis
- Aardwetenschappen
- Biologie

Deze vacature betreft een functie binnen het departement **Culturele Antropologie en Geschiedenis**.

De aangeworven kandidaat zal :

- door veldwerk en archief- of collectiewerk interdisciplinair historisch en antropologisch onderzoek verrichten naar koloniale Afrikaanse geschiedenis en hierover publicaties voorbereiden
- instaan voor de valorisatie en diffusie van onderzoeksresultaten tijdens nationale of internationale conferenties, tentoonstellingen buiten en binnen het KMMA
- specifiek tijdens het eerste jaar van zijn contract historisch en collectie onderzoek verrichten met het oog op de organisatie van een tentoonstelling omtrent sport en racisme

Voor de archieven staat de kandidaat vaak in contact met Congolese partners (communicatie verloopt in het Frans).

Het KMMA zet zich in om al zijn medewerkers in staat te stellen hun volledige potentieel te benutten. We bevorderen en handhaven een inclusieve en gunstige omgeving zodat al onze medewerkers zich kunnen ontplooiën.

Resultaatsgebieden

De aangeworven kandidaat moet:

- in teamverband werken en ervoor zorgen dat zijn/haar werk past in het geheel van taken
- deelnemen aan internationale en nationale bijeenkomsten over de onderzoeksthema's
- deelnemen aan projecten die direct of indirect gerelateerd zijn aan de archieven en collecties van het KMMA
- deelnemen aan internationaal onderzoek, zowel door wetenschappelijke bijdrage als door de bijdrage aan verschillende wetenschappelijke projecten van de publieksgerichte diensten

Werkgever

Er is 1 plaats bij het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika (adres: Leuvensesteenweg 13, 3080 Tervuren).

De activiteitengroep is: I. Wetenschappelijk onderzoek en experimentele ontwikkeling

Het departement **Culturele Antropologie en Geschiedenis** bestudeert onder meer talen, het koloniale verleden, samenlevingen van vroeger, politieke systemen, culturele verwezenlijkingen en muziek van volkeren in of uit Afrika.

Het AfricaMuseum wil een wereldwijd centrum zijn voor onderzoek en verspreiding van kennis over de vroegere en huidige samenlevingen en natuurlijke omgevingen van Afrika, en in het bijzonder van Midden-Afrika. Het wil zowel bij het grote publiek als bij de wetenschappelijke gemeenschap begrip en interesse voor deze regio wekken en via partnerschappen een belangrijke bijdrage leveren aan de duurzame ontwikkeling ervan. De belangrijkste activiteiten van deze op Afrika gerichte instelling bestaan dan ook uit het verwerven en beheren van collecties, het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, het implementeren van de resultaten van dat onderzoek, het verspreiden van kennis en het organiseren van tentoonstellingen van haar collecties.

[Koninklijk Museum voor Midden-Afrika - Tervuren - België](#)

Competenties

Gedragsgerichte competenties

- Werken in een multidisciplinair team in het kader van projecten met Congolese en Europese partners
- prioriteiten kunnen stellen en deadlines halen
- innovatieve en creatieve ideeën aandragen.
- actief bijdragen aan de ontwikkeling van teamgeest door op constructieve wijze meningen te delen, te luisteren en in dialoog te gaan.
- gesprekspartners adviseren en een vertrouwensrelatie met hen opbouwen op basis van je expertise.

Technische competenties

De aangeworven kandidaat moet:

- een goede kennis hebben van de koloniale geschiedenis van Afrika

Troef

- ervaring in het werkdomein (bij voorkeur een tweetal jaar)
- ervaring met samenwerking met zowel Afrikaanse onderzoekers als met personen uit de Afrikaanse diaspora
- kennis van thema's zoals migratie en sport
- het vermogen om wetenschappelijk onderzoek te populariseren, bijvoorbeeld in tentoonstellingen, via sociale media, documentaires, etc.
- affiniteit m.b.t. valorisatie van wetenschappelijk erfgoed
- over een goede kennis van het Frans beschikken, wat noodzakelijk is voor het werken met de archieven en voor mogelijke contacten met Congolese collega's.

Deelnemingsvoorwaarden

Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum

De kandidaat moet houder zijn van een masterdiploma in de geschiedenis of archeologie.

Wil je solliciteren maar is jouw diploma niet in het Nederlands?

Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten" (selectieprocedure) om te weten of je een taaltest moet afleggen: artikel 7 - niveau 1/A.

Indien van toepassing, kan je je registreren door op de volgende link te klikken <https://werkenvoor.be/nl/testen-en-certificaten/taal/inschrijven>

Het behalen van het taalcertificaat is een voorwaarde voor selectie. Schrijf je dus zo snel mogelijk in voor de taaltest.

Werd het vereiste diploma behaald in een ander land dan België?

Het diploma zal goedgekeurd worden door de jury onder voorbehoud van de gelijkwaardigheidserkenning door de bevoegde dienst gelijkwaardigheid van de diploma's op grond van de taal waarin de selectie heeft plaatsgevonden. Daarom dient men een aanvraag tot gelijkwaardigheidserkenning in te dienen bij de volgende dienst:

- Voor de Vlaamse Gemeenschap: [het NARIC](#)
- Voor de Franse Gemeenschap: de [Service Equivalences](#)
- Voor de Duitstalige Gemeenschap: het [Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap](#)

Aangezien het veel tijd kan kosten om dit proces te voltooien en erkenning van gelijkwaardigheid een voorwaarde is voor indiensttreding, raden we je aan om deze stap zo snel mogelijk te zetten.

Als je op de uiterste inschrijfdatum niet aan alle bovenstaande formele voorwaarden voor deelname voldoet, kunnen we je aanvraag niet in behandeling nemen.

Aanbod

Contract en graad

Je wordt aangeworven voor een bepaalde duur van 1 jaar als assistent in de overeenstemmende weddeschaal SW10 als je niet over twee jaar wetenschappelijk anciënniteit beschikt. Het betreft een voltijdse tewerkstelling.

Minimumbezoldiging: 46.435,92 EUR SW10 (bruto jaarwedde tegen het huidige indexcijfer, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

Voordelen

We bieden jou een boeiende job met impact op mens en maatschappij, met tal van voordelen:

- Goede balans tussen werk en privé
 - glijdende werkuren in een 38-uren week.
 - mogelijkheid om eventuele overuren in recup op te nemen
 - mogelijkheid tot telewerk
 - 26 dagen verlof en vrij tussen Kerst en Nieuwjaar
 - bereikbaar met het openbaar vervoer
- Talrijke ontwikkelingsmogelijkheden
 - uitgebreid opleidings- en leeraanbod (te volgen tijdens de werkuren)
- Financiële voordelen
 - mogelijkheid tot het krijgen van een tweetaligheidspremie
 - voordelige hospitalisatieverzekering
 - aanvullend pensioenplan (tweede pijler)
 - gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
 - maaltijdcheques
 - mogelijkheid tot het krijgen van een telewerkpremie
 - mogelijkheid om een fietsvergoeding te krijgen
 - voordelen en interessante aanbiedingen via Benefits@Work
 - allerlei sociale voordelen

Aanwervingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om aangeworven te worden – op de aanstellingsdatum voldoen aan volgende voorwaarden:

- de burgerlijke en politieke rechten genieten

- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- aan de dienstplichtwetten voldaan hebben
- houder zijn van de vereiste diploma('s)
- voldoen aan de speciale bekwaamheden en vereisten die zijn vastgesteld in het functieprofiel

Procedure

Stap 1 – Controle van de deelnemingsvoorwaarden

Je wordt toegelaten tot de selectieprocedure als je voldoet aan alle toelatingsvoorwaarden. De selectiecommissie controleert uw kandidatuur op basis van de documenten die u hebt ingediend. De commissie beslist of uw titels, verdiensten en ervaring overeenstemmen met de vereisten voor de vacature. Zo ja, dan wordt u uitgenodigd voor de volgende stap.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties behoudt de selectiecommissie zich het recht voor om het aantal kandidaten dat door gaat naar de volgende fase te beperken door te bepalen wie zij het meest geschikt acht voor de te vervullen functie.

Stap 2 – Voorbereidende proef en interview

De kandidaat wordt uitgenodigd voor een selectiegesprek en wordt vooraf gevraagd om een schriftelijke voorbereiding te maken die verder uitgediept zal worden in het gesprek. Kandidaten krijgen daarvoor een uur de tijd. Het gaat om twee vragen die verwant zijn met het vakgebied en die onder vorm van presentatie aan de jury verder mogen worden toegelicht. Voor praktische details ontvang je een e-mail van één van onze medewerkers.

Tijdens het gesprek wordt beoordeeld of je gedrags- en technische vaardigheden voldoen aan de functievereisten en wordt er geluisterd naar je voorbereiding op de 2 vragen. Er wordt ook gepeild naar je motivatie, interesse en affiniteit met het vakgebied.

In geval van afwezigheid

Als je niet aanwezig bent bij de proef en/of het sollicitatiegesprek, wordt u automatisch uitgesloten van de rest van de selectieprocedure, tenzij u binnen drie dagen kunt aantonen dat uw afwezigheid gerechtvaardigd was om één van de volgende redenen:

- ziekte
- noodsituatie waarbij een lid van het gezin (= elke persoon die met de kandidaat samenwoont) of familie (= de echtgenoot van de kandidaat of de persoon met wie de kandidaat wettelijk samenwoont, familieleden van de kandidaat in de eerste of tweede graad) betrokken is
- noodzakelijke aanwezigheid op het werk
- onderbreking of vertraging van het openbaar vervoer van minstens dertig minuten
- overmacht

Indien nodig, kunt u, binnen de 10 dagen na datum van de bovengenoemde hoorzitting, vragen om te worden gehoord door de commissie. Een nieuwe datum zal dan worden voorgesteld.

Notificatie

Als je in een bepaalde stap niet slaagt, wordt de procedure beëindigd en word je niet meer uitgenodigd voor de volgende onderdelen van dezelfde selectie.

Voor elke stap ontvangt u een bericht met het resultaat.

Gelijke kansen en redelijke aanpassingen

De Federale overheid voert een actief diversiteitsbeleid.

Heb je een handicap, een leerstoornis of een ziekte? Dan kom je mogelijks in aanmerking voor een aanpassing van de selectieprocedure. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten".

Mogelijke voorzieningen voor personen die zwanger zijn of die borstvoeding geven

Ben je zwanger of geef je borstvoeding ? Ook dan kan je mogelijke voorzieningen aanvragen. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten".

Eindresultaat

Als je geslaagd bent?

Aan het einde van de selectieprocedure wordt een lijst van geslaagden, niet gerangschikt, gevormd. Deze bestaat uit personen die het meest geschikt worden geacht om de functie uit te oefenen in overeenstemming met de deelnemingsvoorwaarden.

Hoelang blijft deze lijst geldig?

Er wordt een lijst van geslaagden opgesteld die 1 jaar geldig blijft.

Solliciteren

Solliciteren? Stuur uw kandidatuur per e-mail naar hr-rh@africamuseum.be met vermelding in het onderwerp van de selectiereferentie AFR026-01 historicus.

Uw kandidatuur dient te bestaan uit :

- het document "**CV - Wetenschappelijke functies**", ingevuld in het Nederlands, dat je in bijlage kan terugvinden
- een **motivatiebrief**
- een kopie van vereiste **diploma**'(s) met al zijn **bijlage** of een equivalentie attest. Indien deze diploma's, of één ervan, werden uitgereikt in een andere taal dan het Nederlands, Frans, Duits of Engels dient daarvan bij het voorgelegde dossier tevens een vertaling te worden toegevoegd
- elk ander document waaruit je **relevante ervaring** blijkt, zoals:
 - attesten om de wetenschappelijke activiteiten te wettigen (attesten afgeleverd door de werkgevers, de autoriteiten die beurzen toekenden, ...)
 - een lijst van de eventueel gepubliceerde wetenschappelijke werken

- het bewijs van **taalkennis** ingeval dit bewijs noodzakelijk is (zie vereist diploma op inschrijvingsdatum)

Je kan je kandidatuur indienen tot en met 11/01/2026.

De kandidaturen die niet voldoen aan bovenstaande procedure worden niet weerhouden.

Contacten

Over de jobinhoud :

Om meer te informatie te krijgen over de jobinhoud, aarzel niet om contact op te nemen met :

Maarten Couttenier, diensthoofd, 02/769 58 47, maarten.couttenier@africamuseum.be

Over de selectieprocedure :

Om meer informatie te krijgen over de selectieprocedure, aarzel niet om contact op te nemen met:

Sara Tock, HR verantwoordelijke, 02/769 54 32, sara.tock@africamuseum.be

Als je een redelijke aanpassing van de selectieprocedure wilt aanvragen of faciliteiten wilt krijgen in verband met je zwangerschap of borstvoeding, kun je contact opnemen met dezelfde persoon.