PROGRAMMATORISCHE FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID.

KONINKLIJKE STERRENWACHT VAN BELGIË (KSB)

BERICHT AAN HET BELGISCH STAATSBLAD - 3/07/2023

Vacature van Werkleider (klasse SW2) van de wetenschappelijke loopbaan – Vacaturenummer HRM 3884 (Operationele Directie Astronomie en Astrofysica).

Sommige woorden in de functiebeschrijving staan in de mannelijke vorm voor een betere leesbaarheid. De functie is zowel voor vrouwen als voor mannen toegankelijk.

1. POSITIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE INSTELLING.

- Het gaat om een voltijdse betrekking van een statutair wetenschappelijk personeelslid.
- Titel en klasse van de wetenschappelijke loopbaan: Werkleider (klasse SW2).
- Activiteitengroep van de wetenschappelijke loopbaan waartoe de betrekking behoort: activiteitengroep II "wetenschappelijke dienstverlening"

De betrekking zal uitgeoefend worden binnen de Operationele Directie 'Astronomie en Astrofysica' van de Koninklijke Sterrenwacht van België.

2. TAALREGIME.

Deze betrekking is toegankelijk voor kandidaten die kunnen ingedeeld worden bij de Nederlandse taalrol, bij toepassing van de regels hiertoe bepaald door de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken.

3. FUNCTIECONTEXT.

De Koninklijke Sterrenwacht van België (KSB) is één van de oudste wetenschappelijke instellingen van de Belgische Federale Overheid. Zij maakt deel uit van de Programmatorische Federale Overheidsdienst (POD) Wetenschapsbeleid. Naast de hoofdvestigingsplaats te Ukkel omvat zij tevens het Planetarium van Brussel (gelegen op de Heizel), waar jaarlijks vele duizenden bezoekers worden ontvangen voor persvoorstellingen, tentoonstellingen, planetariumshows en educatieve activiteiten.

De Koninklijke Sterrenwacht van België is een instelling met sterke internationale uitstraling. Hoogstaand wetenschappelijk onderzoek wordt er gecombineerd met wetenschappelijke dienstverlening en wetenschapsverspreiding.

De thema's hiervan situeren zich in de volgende domeinen:

• het opnemen van België in internationale referentienetwerken door de bepaling van de tijd en de nauwkeurige plaatsbepaling door de methoden van de ruimtegeodesie;
• de meting en studies van de rotatie van de aarde en andere planeten;
• de seismologie, aardgetijden en gravimetrie;

• de astrometrie en dynamica van hemellichamen zowel in ons eigen zonnestelsel als daarbuiten;
• de astrofysica van galactische en extragalactische objecten, met inbegrip van de fysica van steratmosferen;
• de structuur en dynamica van de zonneatmosfeer, met inbegrip van de zonneactiviteit en ruimteweer.

In het kader van haar missies inzake wetenschappelijk onderzoek neemt de Koninklijke Sterrenwacht van België actief deel aan de voorbereiding en de uitvoering van vele ruimtevaartprojecten zoals SOHO, MarsExpress, Trace Gas Orbiter, InSight, ExoMars, BepiColombo, Cassini, JUICE, Hera, GAIA, PROBA2, Solar Orbiter en PROBA3.

Tot de dienstverlenende activiteiten behoren onder meer:

• de coördinatie van het EUREF-netwerk van GNSS-stations;
• het beheer van het tijdslabo en het vastleggen van de wettelijke tijd in België;
• het opvolgen van de seismische activiteit in België met behulp van een netwerk van accelerometers en seismometers;
• het beheer van databanken, o.a. in verband met gravimetrische en spectroscopische waarnemingen en met de activiteit van de zon;

• het opvolgen en voorspellen van het ruimteweer;
• het publiceren van het Jaarboek dat inlichtingen verstrekt aan de openbare diensten en duiding geeft aan astronomische verschijnselen die waarneembaar zijn vanuit België.

Om zijn opdrachten uit te voeren stelt de Koninklijke Sterrenwacht van België ongeveer 180 mensen te werk, waarvan meer dan de helft wetenschappelijk personeel.

4. INHOUD VAN DE FUNCTIE.

4.1. Doelstellingen van de functie ten aanzien van de opdrachten van de instelling.

De kandidaat zal werkzaam zijn in de Operationele Directie 'Astronomie en Astrofysica' en moeten bijdragen aan de werking ervan. De onderzoeksthema's van deze Operationele Directie omvatten de stellaire winden rond geëvolueerde en massieve sterren, de eigenschappen van dubbele en meervoudige systemen, de eigenschappen van verschillende klassen van variabele sterren en lokale stellaire afstandsindicatoren.

U wordt verantwoordelijk voor de dienst inlichtingen van de Koninklijke Sterrenwacht van België die eveneens de externe communicatie van de Sterrenwacht verzorgt. U geeft leiding aan twee medewerkers van deze dienst. U bent verantwoordelijk voor de inhoud en het uitbrengen van het Jaarboek dat de Koninklijke Sterrenwacht van België jaarlijks publiceert. U onderhoudt nauw contact met het hoofd van het Planetarium.

4.2. Resultaatgebieden.

De succesvolle kandidaat zal substantiële bijdragen moeten leveren die de bestaande onderzoeksactiviteiten van de Operationele Directie 'Astronomie en Astrofysica' versterken of aanvullen, en als hoofd van de dienst inlichtingen de externe communicatie van de Koninklijke Sterrenwacht van België verzorgen en verder uitbouwen, en dit in nauwe samenwerking met de medewerkers van het Planetarium.

Deze substantiële bijdragen omvatten als hoofdtaak:
- Het zelfstanding onderzoek doen in een gebied van de stellaire astrofysica op internationaal niveau.
- Het faciliteren en sturen van het fundamenteel onderzoek o.a. door het verwerven van competitief onderzoeksgeld.
- Het verzorgen en uitbouwen van de externe communicatie van de Koninklijke Sterrenwacht van België, o.a. door publicatie van het jaarboek,
- Leiding geven aan de medewerkers van de dienst inlichtingen.

Daarnaast worden er als bijkomende taken volgende bijdragen verwacht :

- De werking van de Operationele Directie 'Astronomie en Astrofysica' ondersteunen door deel te nemen aan operationele activiteiten zoals het waarnemen met de Mercator telescoop op La Palma.
- Maatschappelijke return verzekeren van het fundamentele onderzoek, zoals bijvoorbeeld in de vorm van wetenschapsverspreiding naar het brede publiek of studenten.

5. COMPETENTIEPROFIEL.

5.1. Vereiste diploma's en opleidingen.

De kandidaat dient houder te zijn van volgend(e) diploma('s):
Master of doctor in de wetenschappen of in de toegepaste wetenschappen.

5.2. Technische kundigheden *(kennis, specialisaties, ervaring(en), …)*.

5.2.1. Vereiste competenties, specialiteit(en) en ervaring(en) waaraan de kandidaten dienen te voldoen om weerhouden te worden (toelatingscriteria).

Kennis van de wetenschappelijke onderwerpen die de Operationele Directie "Astronomie en Astrofysica" aanbelangen, is nodig.
Ervaring met de analyse van astronomische waarnemingen of de modellering ervan op een gebied van de stellaire astrofysica is belangrijk.

Deze ervaring en kennis dienen onder meer te blijken uit publicaties in internationale wetenschappelijke tijdschriften met leescomité en uit deelname aan en mededelingen op internationale wetenschappelijke conferenties.

5.2.2. Bijkomende gewenste ervaring(en), kennis en bekwaamheden die tot aanbeveling strekken (bijkomende rangschikkingscriteria).
De voorkeur zal worden gegeven aan kandidaten die een ambitieus maar realistisch onderzoeksplan kunnen formuleren voor hun rol in het fundamenteel onderzoek van de Operationele Directie 'Astronomie en Astrofysica'.
Kandidaten die daarenboven aantoonbare ervaring hebben op het gebied van wetenschapscommunicatie en outreach zullen prioritair gerangschikt worden.

5.2.3. Bijkomende troeven.

De kennis van het Engels is belangrijk, de kennis van de andere landstaal dan die van de taalrol waarin de kandidaat is ingedeeld is wenselijk.

Kennis van sferische sterrenkunde, programmeertalen en het tekstverwerkingsprogramma Latex zijn troeven i.v.m. het samenstellen en publiceren van het jaarboek.

5.3. Generieke competenties (gedragscompetenties, vaardigheden, ...).

Van de kandida(a)t(e) wordt verwacht dat hij/zij zich integreert in het bestaande team, in staat is onafhankelijk onderzoek te doen, en op termijn de leiding en verantwoordelijkheid van bestaande of toekomstige onderzoeksprojecten op zich kan nemen.
Als hoofd van de dienst inlichtingen wordt verwacht dat hij/zij leiding kan geven aan de medewerkers van de dienst.
Deze functie vereist dat men vlot in een team kan functioneren, zowel binnen de Operationele Directie en de Koninklijke Sterrenwacht van België als op internationaal vlak.

De volgende generieke competenties zijn dus van belang:

- innoveren
- medewerkers motiveren
- in groep werken
- zich inschakelen in de organisatie
- communiceren

5.4. Vereisten waaraan moet worden voldaan voor een werving in de klasse SW2.

- Minstens 4 jaar wetenschappelijke ervaring bezitten die als wetenschappelijke anciënniteit kan worden gevaloriseerd in de zin van het statuut (art. 7, § 2 - 3, van het koninklijk besluit van 25

februari 2008 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen).

- Eén of meer relevante verwezenlijkingen in het kader van deze functie. Deze verwezenlijkingen zullen specifiek door de jury geëvalueerd worden op basis van de context en van de voorwaarden vastgesteld onder de rubrieken 4 en 5 hierboven,
- of
  Houder zijn van een diploma van doctor behaald na verdediging in het openbaar van een verhandeling die verband houdt met de uit te oefenen functie.

6. ARBEIDSVOORWAARDEN.

6.1. Bezoldiging - loopbaan.

De gekozen kandidaat of kandidate wordt aangeworven als Werkleider (klasse SW2) met de daaraan verbonden weddenschaal SW21.
Minimumbezoldiging (brutobedragen aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen):
SW21 (4 jaar anciënniteit): 68.605,68 € per jaar (5.717,14 € per maand)

De normale tijdsduur van de proefperiode bedraagt één jaar.

6.2. Andere voordelen.

- u kan genieten van de terugbetaling van het openbaar vervoer
- de Koninklijke Sterrenwacht van België hanteert een systeem van vlottende werkuren
- de Koninklijke Sterrenwacht van België biedt de mogelijkheid van deeltijds telewerken
- aangename werkomgeving

7. TOELAATBAARHEIDS- EN DEELNEMINGSVOORWAARDEN.

7.1. De gekozen kandidaat of kandidate moet op de datum van indiensttreding volgende voorwaarden vervullen:

- Belg zijn of burger van een staat die deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte of de Zwitserse Confederatie;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten voldaan hebben;
- een gedrag hebben dat beantwoordt aan de eisen van het gesolliciteerd ambt.

7.2. Uiterlijk op de dag waarop de termijn eindigt voor het indienen der kandidaturen, moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:

- houder zijn van het/de vereiste diploma('s) (zie punt 5.1 hierboven);
- voldoen aan de vereiste technische bekwaamheden (zie punt 5.2.1 hierboven) en deze bewijzen.
- voldoen aan de vereiste generieke competenties (zie punt 5.3. hierboven).
- beantwoorden aan de vereiste algemene competenties (zie punt 5.4 hierboven)

7.3. In de beide hierna vermelde gevallen geldt volgend voorbehoud voor deelname aan de selectieprocedure.

7.3.1. Het vereiste diploma werd behaald in een ander land dan België.

De voorzitter of de voorzitster van de jury keurt het diploma goed onder voorbehoud van de gelijkwaardigheidserkenning door de bevoegde dienst gelijkwaardigheid van de diploma's op grond van de taal waarin de selectie heeft plaatsgevonden.

Daarom dient de betrokken kandidaat of kandidate zijn/haar aanvraag tot gelijkwaardigheidserkenning in te dienen bij de volgende dienst:

Voor de in het Nederlands ingediende dossiers:

- Erkenningen - NARIC-Vlaanderen (naricvlaanderen.be)

Daar het afronden van die aanvraag nogal veel tijd in beslag kan nemen en die gelijkwaardigheidserkenning een voorwaarde is voor een mogelijke indiensttreding, moet ze onverwijld worden ingediend.

7.3.2. Het vereiste diploma werd behaald in een andere taal dan het Nederlands of het Frans.

- De taal waarin de studies werden gedaan, die hebben geleid tot het behalen van het vereiste diploma, bepaalt in principe de taalrol waarbij de kandidaat of kandidate moet worden ingedeeld bij toepassing van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken.
- Wanneer een diploma van doctor vereist is, dat werd behaald na verdediging in het openbaar van een proefschrift (of wanneer de kandidaat of kandidate een dergelijk diploma voorlegt om aan de diplomavereisten te voldoen), wordt de taalrol dan ook bepaald door de taal waarin de studiecyclus werd gevolgd die heeft geleid tot het universitair einddiploma dat toegang gaf tot het doctoraat.
- In de gevallen waarin deze studies werden gedaan in een andere taal dan het kies taalregime), dient de betrokken kandidaat of kandidate daarom in het bezit te zijn van een bewijs van taalkennis, afgeleverd door werkenvoor.be, het Selectiebureau van de Federale Overheid, Simon Bolivarlaan 30, 1000 Brussel (www. werkenvoor.be/nl/testen-en-certificaten/taal/inschrijven). Uit dit bewijs moet blijken dat de betrokkene geslaagd is in het taalexamen dat met betrekking tot het vaststellen van het taalregime in de plaats komt van het opgelegde diploma:

  -taaltest Nederlands – artikel 7, voor een functie van niveau 1/A, indien de kandidaat wenst te worden ingedeeld bij de Nederlandse taalrol;

7.3.3 Als je al contractueel of statutair bent in het openbaar ambt
Bij zijn eerste aanwerving als statutair of bij zijn eerste indienstneming als contractueel in het openbaar ambt, wordt ieder personeelslid op een taalrol ingeschreven, te weten de Nederlandse of de Franse taalrol, wat onveranderlijk blijft. De overgang van de ene rol naar de andere is **verboden,** behoudens klaarblijkelijke vergissing bij de indeling.
Van taalrol veranderen is niet mogelijk met een taalcertificaat dat het vereiste diploma kan vervangen dat de taalrol vastlegt.

8. BIJKOMENDE INLICHTINGEN.

Meer informatie over de inhoud van deze betrekking kan worden bekomen bij Ronald Van der Linden, tel. +32-2-3730249, ronald.vanderlinden@oma.be.

9. SELECTIEPROCEDURE.

- De jury van de wetenschappelijke instelling bepaalt wie van de kandidaten, die een ontvankelijke kandidatuur hebben ingediend, het meest geschikt worden geacht voor de betrekking (maximum 5 kandidaten kunnen aldus worden geselecteerd).
- Indien de jury het noodzakelijk acht, kan zij de kandidaten vragen om eender welke bijkomende proef af te leggen die de jury bepaalt om hun geschiktheid voor de te begeven functie te beoordelen.
- De kandidaten die aldus in aanmerking worden genomen, zullen vervolgens uitgenodigd worden om voor de jury te verschijnen voor een hoorzitting met het oog op de vaststelling van de rangschikking der kandidaten.
- Deze rangschikking wordt pas definitief nadat ze werd meegedeeld aan de betrokken kandidaten die daarbij de mogelijkheid hebben erover klacht in te dienen en te vragen om door de jury te worden gehoord.

10. SOLLICITATIEPROCEDURE.

10.1. De kandidaturen moeten worden ingediend binnen 45 kalenderdagen volgend op de datum van bekendmaking van deze vacature in het Belgisch Staatsblad.
Ze moeten worden ingediend bij aangetekende brief gericht aan: Diane Géronnez, Stafdienst Personeel & Organisatie, cel "werving en selecties" van de POD Wetenschapsbeleid, Simon Bolivarlaan 30 bus 7, 1000 Brussel.

10.2. In de kandidatuur dient uitdrukkelijk te worden gepreciseerd:

- de gesolliciteerde betrekking;
- het correspondentieadres; elke wijziging van dit adres dient onmiddellijk te worden meegedeeld.

10.3. Aan de kandidatuur toe te voegen bescheiden:

- een volledig en waarheidsgetrouw curriculum vitae;

indien reeds wetenschappelijke activiteiten werden verricht: attesten om deze te wettigen (attesten afgeleverd door de werkgevers, de autoriteiten die beurzen toekenden, ...); voor meer informatie betreffende de te verstrekken inlichtingen: zie de nota betreffende de toekenning van de wetenschappelijke anciënniteit die kan worden geraadpleegd op de website van de POD Wetenschapsbeleid http://www.belspo.be/belspo/organisation/job_nl.stmDe nota kan ook via mail aangevraagd worden op het adres selections-selecties@belspo.be ;

- een kopie van het/ de vereiste diploma's;
- indien een diploma van doctor, behaald na verdediging in het openbaar van een proefschrift, wordt voorgelegd om te voldoen aan de diplomavereisten, dient bovendien een kopie te worden toegevoegd van het diploma dat werd behaald bij het afsluiten van de studiecyclus welke toegang gaf tot het doctoraat;
- indien deze diploma's, of één ervan, werden uitgereikt in een andere taal dan het Nederlands, Frans, Duits of Engels dient daarvan bij het voorgelegde dossier tevens een vertaling te worden toegevoegd;
- een lijst van de eventueel gepubliceerde wetenschappelijke werken;
- de bescheiden en inlichtingen hierboven bedoeld onder punt 7.3.1., indien het/ de vereiste diploma('s), behaald door de kandidaat of kandidate, werd(en) uitgereikt door een andere dan een Belgische instelling;
- het bewijs van taalkennis bedoeld onder punt 7.3.2., ingeval dit bewijs noodzakelijk is of wanneer de kandidaat of kandidate wenst dat zijn of haar indeling bij een taalrol gebeurt op basis van dat bewijs.

10.4. Zijn onontvankelijk: de kandidaturen die bovenstaande sollicitatieprocedure niet respecteren.