

## ATTACHÉ A2 FINANCE

Classe A2

ESF/Belspo: [Musée royal de l'Afrique centrale](#) , [Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique](#) , [Belspo](#)

---

### CONTENU de la FONCTION:

Vous élaborez l'ensemble des documents budgétaires nécessaires à la confection du budget et aux différents ajustements en cours d'année.

Vous êtes chargé de l'élaboration des différents rapports budgétaires et financiers. Vous planifiez les dépenses et approuvez les paiements.

Vous organisez le processus comptable de manière optimale en vue d'une exécution efficace des transactions comptables et financières.

- Vous rédigez des procédures comptables et les tenez à jour.

Vous suivez la comptabilité.

Vous analysez les processus les plus importants et faites des suggestions d'amélioration à la direction (en collaboration avec les superviseurs tels que le service d'audit interne, la Cour des comptes, etc.).

Vous faites des recommandations et des conseils dans les différents domaines de votre compétence.

Vous analysez la gestion financière et fournissez des conseils techniques en vue d'une meilleure gestion financière.

- Vous analysez l'exécution budgétaire et la suivez de près, gardez le modèle de répartition budgétaire, suivez les indicateurs de gestion, fournissez le rapport de gestion et faites des recommandations à la direction.

Vous analysez l'impact budgétaire, financier et comptable des décisions stratégiques.

Vous suivez de près le budget de l'organisation.

Vous surveillez le modèle d'allocation des coûts, par service et par performance, d'indication de gestion.

Vous coordonnez les activités d'élaboration du rapport annuel.

Vous participez à des projets visant à mettre en œuvre de nouveaux outils de gestion financière ou d'amélioration des systèmes existants. Vous suivez les marchés publics et les appels d'offres de A à Z.

Vous dirigez une équipe. Vous êtes responsable d'un département d'activités commerciales (boutique, cafétéria, location de salle, ...).

Vous participez à des promotions d'activités commerciales.

Vous analysez l'offre de vente et faites des propositions pour étendre l'offre et augmenter les ventes.

Vous gérez le stock de marchandises.

Vous travaillez sur les procédures de paiement, les conventions, les contrats avec les fournisseurs, etc.

Vous formulez des conseils au ministre de la Politique scientifique.

### PROFIL:

Niveau classe attaché A2

**OFFRE:**

Statutaire ou contractuel, rémunération selon niveau, avantages (communs à tous, mais certaines variations peuvent avoir lieu selon les ESF)

**PROCEDURE DE SELECTION:**

Via Selor